



Carta dei Servizi

Conosciamo l'Agenzia di Promozione Territoriale
Una guida alle principali attività della struttura amministrativa

Sommario

Organigramma	3
Gli Uffici	
DIREZIONE GENERALE	4
UFFICIO PROMOZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE	5
Servizio Segreteria e AA. GG:i	6
Servizio Risorse Umane	6
Servizio Bilancio – Patrimonio – Sicurezza	7
Servizio Progetti Territoriali – Eventi Editoria e Comunicazione	7
Servizio Marketing	7
Servizio Statistica	8
Servizio Relazioni Esterne	8
Elenco Alfabetico dei Servizi	9
Comunicazione Istituzionale	9
Conferenze Stampa	9
Pec	9
Profilo Facebook e Twitter della “Basilicata Turistica”	10
Protocollo	10

Organigramma

Con la L.R. n° 7/08 è stata istituita, con sede legale a Potenza, l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008.

Il comma 1 dell'art. 6 del D.lgs. n° 165/01 prevede che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione della dotazione organica, sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni.

L'attuale assetto organizzativo degli Uffici dell'Agenzia di Promozione Territoriale è il seguente

Direzione Generale
 Direttore Generale: GIANPIERO PERRI
 Tel. 0971 507655 – Fax. 0971 507600
perri@aptbasilicata.it

Ufficio Promozione E Sviluppo Territoriale
 Dirigente: MARIANO SCHIAVONE
 Tel. 0971 507633 - Fax. 0971 507600
schiavone@aptbasilicata.it

Servizio Segreteria e AA. GG. i
 SAVERIO FERRARO (D/6 – P.O.)
 Tel. 0971 507697 - Fax. 0971 507600
ferraro@aptbasilicata.it

Servizio Progetti Territoriali – Eventi Editoria e Comunicazione
 GIUSEPPE PELUSO (D/6 – PAP)
 Tel. 0971 507630 - Fax. 0971 507600
peluso@aptbasilicata.it

Servizio Risorse Umane
 FRANCO PAPAPIETRO (D/6 – PAP)
 Tel. 0835 331983 - Fax. 0835 333452
papapietro@aptbasilicata.it

Servizio Marketing
 STEFANIA BRUNI (D/1 – P.O.)
 Tel. 0971 507640 - Fax. 0971 507600
bruni@aptbasilicata.it

Servizio Bilancio – Patrimonio - Sicurezza
 CUCCARO ANTONIO (D/6 – PAP)
 Tel. 0971 507699 - Fax. 0971 507605
cuccaro@aptbasilicata.it

Servizio Statistica – Ricettività e Sistemi Informativi
 MATTEO VISCEGLIA (D/6 – P.O.)
 Tel. 0835 331983 - Fax. 0835 333452
visceglia@aptbasilicata.it

Servizio Relazioni Esterne
 ROSANNA MOLITERNI (D/6 – P.O.)
 Tel. 0971 507644 - Fax. 0971 507600
moliterni@aptbasilicata.it

DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale: GIANPIERO PERRI

Tel. 0971 507655 – Fax. 0971 507600

perri@aptbasilicata.it

- Predisporre la relazione programmatica del Bilancio di Previsione.
- Adotta il Bilancio di previsione, le relative variazioni ed i relativi assestamenti ed il Conto Consuntivo annuale e gli atti ad essi allegati.
- Provvede alla designazione e alla nomina dei rappresentanti dell'Agenzia negli organi ove sia prevista la partecipazione dell'A.P.T.
- Adotta i provvedimenti di acquisto e cessione, ovvero relativi a diritti reali concernenti beni immobili, salva la competenza dei dirigenti alla predisposizione di tutti gli atti conseguenti a tali provvedimenti.
- Promuove e resiste alle liti, con facoltà di conciliare e transigere, nonché di concludere accordi.
- Affida gli incarichi nella ipotesi di cui all'art. 7 comma 1, dello Statuto.
- Adotta i provvedimenti di assunzione, di nomina e cessazione del rapporto di lavoro del personale dell' Agenzia, secondo la vigente legislazione, nonché l'inquadramento di unità del personale a seguito di comando, trasferimento e mobilità.
- Adotta i provvedimenti relativi alle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 21 della legge Regionale n° 7/08.
- Esercita il controllo sull'andamento delle attività dell'Azienda, avuto anche riguardo agli obiettivi fissati, avvalendosi di un proprio staff composto di tre figure professionali specialistiche di sua fiducia.
- Verifica la rispondenza dei risultati della gestione e gli obiettivi programmati e, nei casi di mancato conseguimento, adotta i relativi provvedimenti.

UFFICIO PROMOZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE

Dirigente: MARIANO SCHIAVONE

Tel. 0971 507633 - Fax. 0971 507600

schiavone@aptbasilicata.it

1. Il Dirigente dell'Ufficio di Promozione e Sviluppo Territoriale è competente per tutti gli atti di amministrazione e gestione del personale a lui affidato.
2. Egli ha la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'emanazione del provvedimento amministrativo, ivi compresi i procedimenti per l'accesso, ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241.

Nell'ambito dell'Ufficio di Promozione e Sviluppo Territoriale, inoltre, egli ha la responsabilità per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- a) attività di ricerca sul turismo;
- b) attività di supervisione della classificazione delle strutture ricettive ;
- c) attività di analisi statistica;
- d) attività di gestione del data – base e dei flussi di arrivi e presenze;
- e) attività di analisi dei mercati e dei target;
- f) attività di marketing territoriale;
- g) coordinamento della produzione esecutiva dei materiali editoriali;
- h) organizzazione e distribuzione di materiali promo – pubblicitari;
- i) eventi ed iniziative pubbliche;
- j) progettazione format;
- k) servizi di supporto all'organizzazione di eventi, fiere e nuovi format;
- l) coordinamento di uffici informativi;
- m) iniziative di comarketing;
- n) attività di mediaplanning;

- o) attività polimediale;
- p) attività di addetto stampa ;
- q) attività di supporto allo sviluppo di prodotti e servizi turistici territoriali ;
- r) attività di supporto per eventi e spettacoli;
- s) attività di supporto ai finanziamenti in materia di promozione turistica e territoriale;
- t) progetti speciali e partecipazione a bandi.

P.O. "AFFARI GENERALI – SERVIZIO DI SEGRETERIA DIREZIONE"

SAVERIO FERRARO (D/6 – P.O.)
Tel. 0971 507697 - Fax. 0971 507600
ferraro@aptbasilicata.it

- Supporto organizzativo e di coordinamento alla direzione
- Gestione e ottimizzazione Long List
- Gestione SIMIP per Fondi UE
- Coordinamento obiettivi gestionali e controllo di gestione
- Gestione e coordinamento del turismo Scolastico, sociale, congressuale e di gruppo

P.O. "RISORSE UMANE"

FRANCO PAPAPIETRO (D/6 – PAP)
Tel. 0835 331983 - Fax. 0835 333452
papapietro@aptbasilicata.it

- Collaborazione con la direzione nella predisposizione del CCDI e sistema premiante del personale.
- Gestione rilevazione presenze/assenze Personale
- Gestione Giuridica ed Economica Personale
- Relazioni sindacali
- Gestione Previdenza e Fiscalità
- Responsabilità Ufficio periferico - Matera

P.O "PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO, BILANCIO, PATRIMONIO E SICUREZZA"

CUCCARO ANTONIO (D/6 – PAP)
Tel. 0971 507699 - Fax. 0971 507605
cuccaro@aptbasilicata.it

- Collaborazione con la direzione nella predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica del Bilancio
- Gestione e ottimizzazione delle risorse economiche e patrimoniali
- Coordinamento atti amministrativi
- Coordinamento obiettivi gestionali e controllo di gestione
- Coordinamento sicurezza e benessere organizzativi

P.O. "PROGETTI TERRITORIALI – EVENTI - EDITORIA"

GIUSEPPE PELUSO (D/6 – PAP)
Tel. 0971 507630 - Fax. 0971 507600
peluso@aptbasilicata.it

- Gestione, istruttoria, valutazione e controllo Progetti speciali
- Gestione, istruttoria, valutazione e controllo progetti di promo-commercializzazione
- Gestione, istruttoria, valutazione e controllo Progetti integrati
- Gestione, istruttoria, valutazione e controllo eventi PIOT e Regionali
- Coordinamento servizio di Editoria
- Coordinamento servizio di Comunicazione

P.O. "MARKETING NAZIONALE E INTERNAZIONALE"

STEFANIA BRUNI (D/1 – P.O.)
Tel. 0971 507640 - Fax. 0971 507600
bruni@aptbasilicata.it

- Collaborazione con la direzione nella predisposizione e programmazione del MKT Aziendale
- Gestione MKT Nazionale ed internazionale e co-Marketing
- Gestione e Coordinamento e organizzazione mostre, fiere e convegni
- Gestione Servizi Amministrativi attinenti il MKT
- Gestione dei processi partecipativi dei programmi integrati di sviluppo turistico

P.O. “STATISTICA , RICETTIVITÀ E SISTEMI INFORMATIVI”

MATTEO VISCEGLIA (D/6 – P.O.)
Tel. 0835 331983 - Fax. 0835 333452
visceglia@aptbasilicata.it

- Collaborazione con la direzione nella predisposizione e programmazione del SIST
- Coordinamento e Gestione statistica
- Coordinamento e rapporti con strutture ricettive – “pubblicazione prezzi”
- Gestione Sistemi informatici

P.O. “RELAZIONI ESTERNE”

ROSANNA MOLITERNI (D/6 – P.O.)
Tel. 0971 507644 - Fax. 0971 507600
moliterni@aptbasilicata.it

- Gestione e coordinamento con Enti, Associazioni, Pro-Loce e organismi culturali
- Coordinamento classificazione alberghiera di Potenza e Provincia in collaborazione con Enti esterni
- Gestione e coordinamento “Protocollo Informatico”
- Coordinamento Educational e Press-Tour

ELENCO ALFABETICO DEI SERVIZI

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Le attività di aggiornamento e implementazione delle pagine del sito, progetti di comunicazione istituzionale e di promozione, nonché le iniziative rivolte alla commercializzazione, quali i Club di Prodotto, sono garantiti da:

Ufficio Promozione e Sviluppo Territoriale – Referenti Giovanni Lacorazza tel. 0971 507610 e Stefania Bruni tel. 0971 507640

CONFERENZE STAMPA

L'Ufficio Promozione e Sviluppo Territoriale organizza conferenze stampa ogni qualvolta viene ritenuto necessario comunicare nuove iniziative e/o eventi di rilievo e dà il proprio supporto mantenendo rapporti con i media e collaborando alla redazione di testi, ricerche ed approfondimenti.

Ufficio Promozione e Sviluppo Territoriale – Referente Giovanni Lacorazza tel. 0971 507610

PEC

Trattasi di un indirizzo indispensabile per l'attività istituzionale, per l'invio di documentazione che necessita di attestazione di data di invio/ricezione:

UFFICIO Amministrazione-Personale-Segreteria-Affari Generali – Referente Valentino Berterame tel. 0971 507606

PROFILI SOCIAL DELLA "BASILICATA TURISTICA"

L'Ufficio Promozione e Sviluppo Territoriale cura i profili sui social media della "Basilicata Turistica", con lo scopo di arricchire l'offerta informativa, di comunicare il territorio e di promuovere la conoscenza dei contenuti del sito internet dell'Agenzia (www.basilicataturistica.com) (news ed eventi).

Ufficio Promozione e Sviluppo Territoriale – Referente Giovanni Lacorazza tel. 0971 507610

PROTOCOLLO

La garanzia scritta ed indelebile che attesta la ricezione o l'invio di un documento d'Ufficio.

Il numero del protocollo, sempre progressivo, con la data viene impresso sui documenti trasmessi e ricevuti.

Ufficio Promozione e Sviluppo Territoriale – Referente Rosanna Moliterni tel. 0971 507644