



N. di Prot.....

.....

Deliberazione  
del Direttore Generale

Data 23-08-2013

Atto n° 171

---

---

**OGGETTO**

Adozione Programma Triennale  
2013/2015 per la Trasparenza e  
l'Integrità – Art. 10 D. Lgs. n° 33  
del 14-03-2012

---

---

CAP.....

Stanziamiento            £.....

Aumento per storni  
Vedi Delib. N. ....    £.....

TOTALE                £.....

Diminuizi. Per storni  
Vedi delib. N.        £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni  
Deliberari ad oggi    £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui  
Alla presente delibera    £  
.....

DISPONIBILITA' al ..... £.....

## REGIONE BASILICATA

### AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE POTENZA

#### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatredecim addi ventitré del mese di agosto, nella sede dell'A.P.T., Potenza, via del Gallitello 89, il Dott. Gianpiero Perri – Direttore Generale, ha adottato la seguente Deliberazione:

**Vista** la L.R. n° 7/08, con la quale è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008;

**Vista** la DGR n° 318 del 25-10-2010 di nomina del Direttore Generale;

**Vista** la D.G.R. n. 1626 del 22.10.2008, con la quale la Giunta Regionale ha approvato lo Statuto dell'Agenzia di Promozione Territoriale, adottato con delibera del Direttore Generale n. 30 del 22.09.2008;

**Vista** la propria delibera n° 81 del 9.12.2008 con la quale è stato adottato il Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici;

**Vista** la delibera n° 80 del 24.04.2009, approvata con D.G.R. n° 987 del 29.05.2009, con la quale è stata determinata la dotazione organica dell'Agenzia di Promozione Territoriale;

**Vista** la delibera del Direttore Generale n° 258 del 31-12-2012 con la quale si conferisce l'incarico di Dirigente a tempo determinato dell'APT al Dr. Mariano Schiavone;

**Vista** la legge 6 novembre 2012, n° 190, recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** il D. Lgs. del 14 marzo 2013, n° 33 (Decreto Trasparenza), che prevede la pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**Richiamato** in particolare l'Art. 10 del sopra citato decreto che prevede l'adozione di un Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" da parte della P.A.;

**Vista** la nomina del Dott. Mariano Schiavone, quale Responsabile della Trasparenza, a norma dell'Art. 43 del D. Lgs. n° 33/2013, prot. n° 4241/3.1;

**Ritenuto** pertanto opportuno e necessario adottare il previsto “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” per il periodo 2013/2015;

**Visto** il programma stesso allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

## **D E L I B E R A**

1. la premessa è parte del deliberato;
2. di approvare, per quanto detto in narrativa l’allegato “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” per il periodo 2013/2015, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Copia del presente atto viene trasmessa all’albo pretorio per la prevista affissione, al Dirigente a tempo determinato e ai responsabili di P.O. dell’APT per il seguito di competenza.

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA  
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'  
2013-2015**

**(art. 10, D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013)**

## INDICE

### Parte Prima – Introduttiva

I. Finalità e contesto di riferimento.....	pag. 4
II. Presentazione del Programma per la trasparenza e l'integrità dell'APT Basilicata.....	pag. 5

### Parte Seconda – Programmatica

1. Ricognizione delle informazioni da inserire obbligatoriamente sul sito dell'APT Basilicata .....	pag. 7
2. Modalità e stato della pubblicazione sul sito Web dell'APT Basilicata.....	pag. 8
3. Descrizione delle altre iniziative a supporto della trasparenza e della comunicazione istituzionale.....	pag. 11
4. Azioni del triennio 2013-2015 .....	pag. 12
5. Strutture competenti per l'attuazione del programma.....	pag. 17

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
2013 - 2015**

**PARTE PRIMA  
Introduttiva**

## 1. Finalità e contesto di riferimento

Le recenti e numerose modifiche normative, nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione, impongono agli Enti Pubblici la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 Cost., per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Il Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) ha introdotto nuove disposizioni in materia di pubblico impiego e di organizzazione delle P.A.

Nello specifico, la prima parte del decreto legislativo, introduce una serie di adempimenti per le pubbliche amministrazioni tra le quali la pubblicazione sui propri siti internet istituzionali delle "informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati delle attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità".

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, e al dovere posto dalla Legge n. 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, prima il D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009, oggi il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, vi è dunque un nuovo obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello di predisporre il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

Il presente programma è adottato dall'APT ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs n.33/2013. Si evidenzia, tuttavia, che l'APT già pubblica informazioni e dati che ottemperano in parte all'attuale dettato normativo ( sito: [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it) – link: **Amministrazione Trasparente**).

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia di quanto previsto dai commi del presente articolo, deve essere permanente e deve essere effettuata con modalità che garantiscano la piena accessibilità e visibilità ai cittadini".

Tale programma, adottato sulla base delle linee guida indicate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) con delibera n.105 del 2010, contiene: gli **obiettivi** che l'Agenzia si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza; le **finalità** degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità; i **settori** di riferimento e le singole concrete **azioni** definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità si configura innanzitutto come un documento di ricognizione e di sistematizzazione di "ciò che già c'è", di individuazione di "ciò che manca" e di indicazione di tempistiche certe per l'implementazione delle informazioni, nonché per l'individuazione delle linee di sviluppo in tema di trasparenza e accessibilità.

Anno dopo anno il Programma è aggiornato e sviluppato, nella modalità dello "scorrimento" caratterizzandosi via via come uno strumento di programmazione che integra il complessivo Ciclo della performance e della trasparenza.

Questo documento indica le principali azioni e le linee d'intervento che l'APT Basilicata intende seguire nell'arco del triennio 2013-2015 in tema di trasparenza.

Con atto del 10/07/2013, prot. n° 4241/3.1, il **Dott. Mariano Schiavone**, Dirigente APT a tempo determinato, è stato nominato "**Responsabile della Trasparenza**", a norma dell'art. 43 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n° 33.

Nel presente programma il **Responsabile della P.O.** (Posizione Organizzativa) competente per settore e ambiti di attività è da intendersi quale "**Referente per la Trasparenza**", con il compito di effettuare il costante adempimento degli obblighi di pubblicazione e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando al Responsabile della Trasparenza le eventuali problematiche che possono compromettere la regolare attuazione degli obblighi di trasparenza.

## **II. Presentazione del Programma per la trasparenza e l'integrità dell'APT Basilicata**

Obiettivo prioritario del Programma è quello di stabilire relazioni di informazione e di collaborazione con i destinatari esterni (stakeholders/cittadini in generale) delle azioni dell'Agenzia, nell'ottica dell'avvio di un processo virtuoso di condivisione dell'attività posta in essere, e con la finalità di alimentare un clima di fiducia e compartecipazione verso l'operato dell'Agenzia.

Al fine della valutazione della performance (individuale e organizzativa), la pubblicazione di determinate informazioni è un'importante indicatore relativo ai processi ed ai comportamenti organizzativi all'interno della pubblica amministrazione.

Va altresì puntualizzato che l'attuazione della disciplina della trasparenza e dell'integrità non si esaurisce nella pubblicazione *online* dei dati, ma comprende anche altre iniziative volte a garantire un adeguato livello di comunicazione, di coinvolgimento degli stakeholders e di promozione della partecipazione dei cittadini in varie forme, tra l'altro anche attraverso l'utilizzo di strumenti interattivi.

Il contenuto del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità si struttura perciò in diversi capitoli, ciascuno dei quali focalizza aspetti diversi della programmazione e precisamente:

capitolo 1. - Ricognizione delle informazioni da inserire obbligatoriamente sul sito Web dell'APT Basilicata

capitolo 2. - Modalità e stato della pubblicazione sul sito Web dell'APT Basilicata

capitolo 3. - Descrizione delle altre iniziative a supporto della comunicazione istituzionale

capitolo 4. - Azioni del triennio 2013-2015

capitolo 5. - Strutture competenti per l'attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità.

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
2013 - 2015**

**PARTE SECONDA  
Programmatica**



## 1. Ricognizione delle informazioni da inserire sul sito web dell'APT Basilicata

L'individuazione delle categorie di informazioni da pubblicare è stata effettuata tenendo conto:

- delle prescrizioni in materia di dati personali, contenute nelle delibere dell'Autorità Garante;
- delle indicazioni riportate nelle "Linee guida per i siti web della P.A.";
- della tipologia dei servizi erogati, dell'assetto organizzativo dell'APT Basilicata e della tipologia degli utenti di riferimento al fine di individuare le aree più esposte a maggiore rischio di corruzione o cattiva gestione;
- dell'allegato al D. Lgs. n. 33/2013, denominato "Struttura delle informazioni".

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (decreto)	Altri riferimenti normativi
<b>Disposizioni generali</b>	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c.8, lettera a)	
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1,2	
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c.1, lettera a) Art. 14	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c.1, lettera b), c)	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c.1, lettera d)	
<b>Consulenti e collaboratori</b>		Art. 15, c. 1,2	
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2 Art. 41, c. 2,3	
	Dirigenti	Art. 10, c.8, lettera d) Art. 15, c. 1,2,5 Art. 41, c. 2,3	
	Posizioni organizzative	Art. 10, c.8, lettera d)	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	
	Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti	Art. 18, c. 1	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	
	Codice di comportamento		Art. 55, c. 2 del D.Lgs. n. 165/01
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 10, c.8, lettera c) Art. 19	
<b>Performance</b>	Piano della Performance	Art. 10, c.8, lettera b)	
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c.8, lettera b)	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23	
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	
	Pubblicità legale		Art. 32, c. 1, della L. n. 69/2009

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (decreto)	Altri riferimenti normativi
Controlli sulle imprese		Art. 25	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1,2	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 Art. 27	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1	
	Piano degli indicatori e risultati attesi	Art. 29, c. 2	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	
	Canoni di locazione		
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lettera a) Art. 10, c. 5	
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lettera b)	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	
Opere pubbliche		Art. 38	
Altri contenuti	Sistema di gestione della qualità		
	Accesso agli atti		Reg. Att. Legge n. 241/90
	Regolamento per il diritto di accesso		Reg. Att. Legge n. 241/90
	Rimborsi per spese contrattuali e diritti di segreteria		
	Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia		Art. 125, D. Lgs. n. 163/2006
	Documento programmatico sulla sicurezza		Art. 34 Codice in materia di protezione dei dati

## 2. Modalità e stato della pubblicazione sul sito Web dell'APT Basilicata

I dati e le informazioni relative al Programma per la trasparenza e l'integrità sono pubblicati con modalità informatica. A tale scopo è prevista la revisione costante del sito [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it) e dei dati in esso contenuti.

Ogni Posizione Organizzativa (P.O.) provvede all'inserimento sul sito web dell'Agenzia di tutti i dati, documenti, modelli e informazioni che, in base al presente documento o comunque ai sensi della normativa vigente, siano oggetto di pubblicazione.

Il Direttore Generale, il dirigente e funzionari sono tenuti a comunicare i dati personali oggetto di pubblicazione. Le P.O. sono responsabili della pubblicazione dei dati, in relazione al rispetto degli eventuali termini previsti, della veridicità, esattezza e completezza degli stessi e del loro costante monitoraggio, ai fini del tempestivo aggiornamento in presenza di variazioni.

La P.O. "Sistemi Informativi" cura l'organizzazione generale della struttura della sezione "Amministrazione trasparente", secondo i criteri individuati nel presente documento, nonché l'uniformità e la conformità alle linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni.

Si osserva che l'Agenzia si avvale del servizio Amministrazione Trasparente realizzato dalla Gazzetta Amministrativa, di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il quale ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

I dati e le informazioni relativi al Programma sono attualmente disponibili sulla **HOME PAGE** del sito dell'APT Basilicata, all'indirizzo [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Lo stato dell'implementazione del sito con i dati la cui pubblicazione è prevista dalla legge è "fotografato" nella tabella di seguito riportata, la quale contiene:

prima colonna: denominazione della sotto-sezione di 1° livello

seconda colonna: denominazione della sotto-sezione di 2° livello

terza colonna: posizionamento sulla Home Page

quarta colonna: stato della pubblicazione (SI, se pubblicato; NO, se non pubblicato: in quest'ultimo caso è previsto il termine per la pubblicazione e il relativo adempimento farà parte delle AZIONI del Programma triennale) di cui al successivo cap. 4;

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	POSIZIONAMENTO SUL SITO (dalla Homepage)	STATO DELLA PUBBLICAZIONE
<b>Disposizioni generali</b>	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	<b>Amministrazione trasparente</b>	NO
	Atti generali		SI
	Oneri informativi per cittadini e imprese		NO
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo amministrativo		SI
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		NO
	Articolazione degli uffici		SI
	Telefono e posta elettronica		SI
<b>Consulenti e collaboratori</b>			SI
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice		NO
	Dirigenti		SI
	Posizioni organizzative		NO
	Dotazione organica		SI
	Personale non a tempo indeterminato		NO
	Tassi di assenza		SI
	Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti		NO
	Contrattazione collettiva		SI
	Contrattazione integrativa		SI
	dice di comportamento		NO
	OIV		NO
<b>Bandi di concorso</b>			NO
<b>Performance</b>	Piano della Performance		NO
	Relazione sulla Performance	NO	
	Ammontare complessivo dei premi	NO	
	Dati relativi ai premi	NO	
	Benessere organizzativo	SI	
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	NO	
	Tipologie di procedimento	NO	
	Monitoraggio tempi procedurali	NO	

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	POSIZIONAMENTO SUL SITO (dalla Homepage)	STATO DELLA PUBBLICAZIONE
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Amministrazione trasparente	NO
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico		NO
	Provvedimenti dirigenti		NO
	Pubblicità legale		NO
Controlli sulle imprese			NO
Bandi di gara e contratti			SI
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità		NO
	Atti di concessione		NO
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo		SI
	Piano degli indicatori e risultati attesi		NO
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare		NO
	Canoni di locazione		NO
Controlli e rilievi sull'amministrazione			NO
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità		SI
	Costi contabilizzati		NO
	Tempi medi di erogazione dei servizi		NO
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti		NO
	IBAN e pagamenti informatici		NO
Opere pubbliche			NO
Altri contenuti	Sistema di gestione della qualità		NO
	Accesso agli atti	NO	
	Regolamento per il diritto di accesso	NO	
	Rimborsi per spese contrattuali e diritti di segreteria	NO	
	Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia	SI	
	Documento programmatico sulla sicurezza	NO	

### **3. Descrizione delle iniziative a supporto della trasparenza e della comunicazione istituzionale**

L'APT Basilicata, come si evince dal contenuto del precedente paragrafo, è già indirizzata ad offrire accettabili livelli di comunicazione ed informazione ai propri utenti, alle loro famiglie, ai cittadini ed alle imprese.

Oltre a quanto realizzato, vi è il sicuro impegno ad avviare ulteriori iniziative a garanzia della legalità e di un crescente livello di trasparenza.

Questi valori fondamentali sono alla base di molte iniziative già poste in essere dall'APT Basilicata, tra le quali ricordiamo:

- la pubblicazione del Bilancio, quale momento di comunicazione in ordine all'attività dell'Agenzia;
- una intranet aziendale per il miglioramento della trasparenza interna;
- la strutturazione del sito istituzionale in modo tale da facilitare il rapporto con i cittadini,
- consentendo di acquisire tutte le informazioni utili, di facile e rapido accesso relative all'organizzazione interna, alle leggi, ai bandi di gara. Dal sito è possibile scaricare direttamente la modulistica necessaria per le istanze di partecipazione;
- l'utilizzazione di social network, quali Facebook e Twitter, considerata la capacità di creare forti ed estese relazioni, i social network rappresentano strumenti complementari a quelli tradizionali di informazione rappresentando, per l'Agenzia, una opportunità di aprire nuovi canali di comunicazione e quindi nuove modalità per mantenere il dialogo con tutti gli operatori e quanti sono interessati alle attività dell'Agenzia.

Le iniziative previste per promuovere e rafforzare ulteriormente la conoscenza dell'attività dell'Azienda, oltre al costante aggiornamento del sito, sono di seguito descritte:

#### 1. Conferenze e comunicati stampa

La Direzione cura l'organizzazione di conferenze stampa e la divulgazione di comunicati stampa per promuovere le principali iniziative dell'Agenzia e garantire la copertura sui mezzi di comunicazione. La documentazione viene archiviata sul sito e può essere consultata alla voce "Stampa e comunicazioni"

#### 2. Conferenze con gli stakeholders

Per lo sviluppo delle azioni nell'ambito delle proprie attività, l'APT Basilicata si avvale di quanto stabilito Dalla Legge Istitutiva dell' Agenzia; del tavolo Tecnico sul Turismo e di contatti ed azioni coordinate con il Dipartimento Attività produttive, Politiche delle Imprese e Innovazione Tecnologiche.

#### 3. Sviluppo della PEC

L'APT è dotata del servizio di Posta Elettronica Certificata. La relativa casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

Sarà verificata l'opportunità per l'Agenzia di dotarsi di ulteriori caselle di posta elettronica certificata per le attività dei diversi servizi.

#### 4. Creazione di una FAQ

Sarà creata una FAQ (Frequently Asked Questions) all'interno del sito che consenta di riportare le risposte alle domande più frequenti che i cittadini rivolgono all'APT su un determinato argomento.

#### 4. Azioni del triennio 2013-2015

Cuore pulsante del Programma per la trasparenza e l'integrità sono il Piano della performance, il Sistema di misurazione e valutazione della performance e la Relazione sulla performance. Si tratta degli strumenti fondamentali per l'attuazione della pianificazione e del controllo strategico.

La pubblicazione di questi strumenti costituisce un aspetto qualificante dell'operazione trasparenza in quanto:

- qualifica il rapporto con i cittadini e gli stakeholders;
- favorisce il controllo sociale e la partecipazione democratica;
- promuove una focalizzazione sui risultati da produrre;
- qualifica l'attività di programmazione, esplicitando preventivamente gli obiettivi e indicatori di risultato;
- promuove la responsabilità attraverso l'introduzione della consuetudine a rendere conto;
- promuove l'integrità.

La performance attesa e quella realizzata saranno pubblicate sul sito dell'APT Basilicata attraverso i seguenti documenti:

- Il Piano della performance
- La Relazione sulla performance

Azione importantissima, volta ad allineare la comunicazione istituzionale con quanto previsto dal D.Lgs.n. 33/2013, è la realizzazione sul sito dell'APT della sezione "Amministrazione trasparente", con la struttura già riportata nel capitolo 1.

Le azioni da realizzare nell'ambito del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013-2015 sono di seguito schematizzate.

I relativi documenti, non appena definiti, saranno pubblicati sul sito dell'APT Basilicata, a implementazione di quanto già pubblicato, di cui alla ricognizione al capitolo 2.

Definizione degli obiettivi in ambito di trasparenza

DEFINIZIONE	DATI DA PUBBLICARE	MODALITA' DI ATTUAZIONE (FAS)	P.O. COINVOLTE IN CIASCUNA FASE	SCADENZA TEMPORALE
1	Disposizioni generali			
1a	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione dei dati da pubblicare</li> <li>Predisposizione del documento</li> <li>Adozione del documento</li> <li>Pubblicazione sul sito internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P.O. NV/OIV, Dirigente</li> <li>NV/OIV, P.O. e Dirigente</li> <li>Direttore Generale</li> <li>P.O.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30.09.2013</li> <li>Entro il 30.09.2013</li> <li>Entro il 30.09.2013</li> </ul>
1b	Stato di attuazione del programma per la trasparenza e l'integrità	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio delle azioni</li> <li>Attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità</li> <li>Pubblicazione sul sito degli esiti del monitoraggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P.O.</li> <li>NV/OIV, Dirigente, P.O.</li> <li>P.O.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>31.12.2014 (Primo monitoraggio)</li> <li>28.02.2015</li> <li>Entro il 30.03.2015 (Aggiornamento annuale)</li> <li>Entro il 30.06.2014</li> </ul>
1c	Oneri informativi per cittadini e imprese	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione dei dati da pubblicare</li> <li>Pubblicazione sul sito internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente e P.O.</li> <li>P.O.</li> </ul>	
2	Organizzazione			
2a	Organi di indirizzo amministrativo		Dirigente, P.O. Personale	30.10.2013
2b	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione dei dati da pubblicare</li> <li>Pubblicazione sul sito internet</li> </ul>	Dirigente, P.O. Personale	30.10.2013
2c	Articolazione degli uffici		Dirigente, P.O. Personale	30.10.2013
3	Personale			
3a	Incarichi amministrativi di vertice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisizione dei dati mancanti</li> </ul>		30.12.2013
3b	Dirigenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pubblicazione dei dati</li> </ul>	P.O. Personale	31.12.2013
3c	Posizioni organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento annuale</li> </ul>		31.12.2013
3d	Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisizione dei dati mancanti</li> <li>Pubblicazione dei dati</li> </ul>	P.O. Personale	31.12.2013
3e	Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisizione dei dati mancanti</li> </ul>		31.12.2013
3f	Contrattazione integrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pubblicazione dei dati</li> </ul>	P.O. Personale	31.12.2013
3g	OIV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento annuale</li> </ul>		31.12.2013

	DATI DA PUBBLICARE	MODALITA' DI ATTUAZIONE (FASI)	UU.DD. COINVOLTE IN CIASCUNA FASE	SCADENZA TEMPORALE
	<b>Performance</b>			
4	4a Piano triennale della Performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Predisposizione della bozza del documento</li> <li>· Adozione del documento</li> <li>· Pubblicazione sul sito interne</li> </ul>	Direttore Generale e Dirigente Direttore Generale P.O.	Entro i termini di approvazione del Bilancio di previsione
	4b Relazione sulla Performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Predisposizione della bozza del documento</li> <li>· Adozione del documento</li> <li>· Pubblicazione sul sito internet</li> </ul>	Direttore Generale e Dirigente Direttore Generale P.O.	Entro i termini di approvazione del Rendiconto
	4c Revisione sistema di misurazione e valutazione della performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Predisposizione della bozza del documento</li> <li>· Adozione del documento</li> <li>· Pubblicazione sul sito internet</li> </ul>	Dirigente Direttore Generale P.O.	Entro il 30.03.2014
	<b>Attività e procedimenti</b>			
5	5a Dati aggregati attività amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Acquisizione dei dati mancanti</li> <li>· Pubblicazione dei dati</li> </ul>	Dirigente, P.O.	28.02.2014
	5b Tipologie di procedimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Predisposizione scheda di ciascun procedimento ed aggiornamento dei relativi dati</li> <li>· Adozione del repertorio dei procedimenti</li> <li>· Pubblicazione sul sito</li> </ul>	Dirigente e P.O.  Direttore Generale P.O.	31.12.2014
	5c Monitoraggio tempi procedurali	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Rilevazione del numero complessivo dei procedimenti non conclusi entro il termine determinato (giacenze)</li> <li>· Pubblicazione sul sito del report</li> </ul>	Dirigente e P.O.  P.O.	31.12.2015
	5d Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Acquisizione dei dati mancanti</li> <li>· Pubblicazione dei dati</li> </ul>	P.O.	31.12.2015
	<b>Controlli sulle imprese</b>			
6	6a Elenco tipologie di controllo e di obblighi	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Acquisizione dei dati mancanti</li> <li>· Pubblicazione dei dati</li> </ul>	Dirigente, P.O. P.O.	31.12.2014
	<b>Bandi di gara e contratti</b>			
7	7b Elenco Tipologie di atti	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Acquisizione dei dati mancanti</li> <li>· Pubblicazione dei dati e implementazione della sottosezione</li> </ul>	Dirigente P.O.	31.12.2013



	MODALITA' DI ATTUAZIONE (FASI)	UU.DD. COINVOLTE IN CIASCUNA FASE	SCADENZA TEMPORALE
	<b>DATI DA PUBBLICARE</b>		
	<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>		
8	8a Criteri e modalità	· Acquisizione dei dati mediante istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica · Pubblicazione dei dati · Aggiornamento	31.12.2013 Aggiornamento costante
9	8b Atti di concessione		
	<b>Bilanci</b>		
	9a Piano degli indicatori e risultati attesi	· Predisposizione dati · Pubblicazione dei dati	Entro i termini di approvazione del Bilancio di previsione
10	<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>		
	10a Canoni di locazione	· Acquisizione dei dati · Pubblicazione dei dati	31.12.2013
11	<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		
	11a Elenco rilievi non recepiti	· Pubblicazione dei dati	Dirigente, P.O.
	<b>Servizi erogati</b>		
12	12a Costi contabilizzati	· Contabilizzazione annuale dei costi relativi ai servizi erogati · Predisposizione report · Pubblicazione report · Aggiornamento dei dati	30.11.2014 31.12.2014 31.12.2014 Aggiornamento annuale
	12b Tempi medi di erogazione dei servizi	· Acquisizione dei dati · Pubblicazione dei dati · Aggiornamento	31.12.2014 Aggiornamento annuale
13	<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>		
	13a Indicatore di tempestività dei pagamenti	· Acquisizione dei dati · Pubblicazione dei dati · Aggiornamento	30.06.2014 Aggiornamento annuale
	13b IBAN e pagamenti informatici	· Individuazione delle causali di pagamento · Pubblicazione informazioni	31.12.2013
14	<b>Ulteriori azioni del programma</b>		
	14a FAQ	· Implementazione del sito	30.06.2014

## 5. Strutture competenti per l'attuazione del Programma

L'APT Basilicata, in quanto soggetto al quale la legge demanda la verifica della corretta applicazione delle norme e l'assolvimento degli obblighi concernenti la trasparenza e l'integrità, ha adottato il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ove si evidenzia, tra l'altro, **“l'importanza di una completa attuazione di quanto previsto nel Piano, essendo il miglioramento sul piano della trasparenza uno dei pilastri fondamentali di cambiamento previsti dalla riforma”**.

Il controllo sull'attuazione del Programma è demandato alla Direzione dell'Agenzia alla quale è affidata la supervisione della gestione del ciclo della performance e la responsabilità del controllo strategico, fermo restando che la elaborazione e la pubblicazione on line dei singoli dati fa capo alla responsabilità delle singole Posizioni Organizzative.

Alla Direzione fanno capo, più in generale, le attività connesse alla comunicazione istituzionale.

Il Dirigente sovrintende all'elaborazione dei documenti relativi al ciclo integrato della trasparenza e della performance.

La P.O. "Servizi Informativi" provvede all'impostazione/manutenzione del sito Web dell'Agenzia.

Tutte le Posizioni organizzative sono direttamente responsabili della pubblicazione sul sito Web aziendale dei dati elaborati e gestiti nell'ambito delle proprie funzioni e competenze.

Il responsabile del presente documento programmatico e degli aggiornamenti annuali è il Dott. Mariano Schiavone, nella sua qualità di Dirigente dell'Agenzia.

### SERVIZI – UNITA' OPERATIVE

1. P.O. "Affari Generali – Segreteria Direzione" - Geom. FERRARO Saverio
  2. P.O. "Risorse Umane" - Rag. PAPAPIETRO Francesco Paolo
  3. P.O. "Bilancio, Patrimonio e Sicurezza" - Rag. CUCCARO Antonio
  4. P.O. "Offerta turistica di Basilicata" - Sig.ra BRANDO Rosa
  5. P.O. "Promozione e sviluppo Territoriale" - Dott. PELUSO Giuseppe
  6. P.O. "Marketing nazionale e internazionale" - Dott.ssa BRUNI Stefania
  7. P.O. "Relazioni Esterne e Comunicazione" - Rag. MOLITERNI Rosanna
  8. P.O. "Statistica, Ricettività e sistemi informativi" - Dott. VISCEGLIA Matteo Maria
-

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Mariano Schiavone**

---

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gianpiero Perri**

---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

**Il Dirigente**  
**Dott. Mariano Schiavone**

