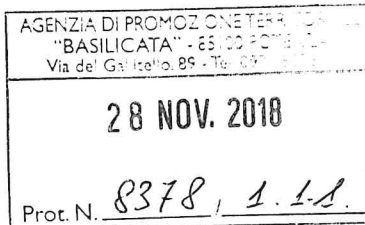


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Saverio FERRARO
Indirizzo	
Telefono	
Codice Fiscale	FRRSVR55T03E409A
E-mail	ferraro@aptbasilicata.it
Stato civile	
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	LAGONEGRO, 03/12/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

21-06-1980	Assunto in servizio dall'E.P.T. di POTENZA con la qualifica di Collaboratore 6° Liv. e destinato ad attività di ricerca sul territorio nell'ambito del Progetto POLLINO-Parco Nazionale del Pollino –censimento delle erbe officinali del Pollino.
12-06-1981	Dal 1981 in servizio presso gli uffici dell'EPT di Potenza, oggi APT-Basilicata
1985-1990	Dal 1985 partecipa con l'APT a Fiere e Borse Turistiche nazionali , anche con interventi sulla stampa regionale, circa la partecipazione della Basilicata Turistica ad iniziative promozionali.
7-2-1991	.Vincitore di Concorso Interno per soli Titoli 6° Liv. Economico Differenziato delibera Commissariale n°18 del 4-02-1991
1991- 1993	Comandato c/o ESAB – Nucleo di Rotonda
14-6-1995-al 5-9-1995	Comandato c/o Ente Parco Nazionale del Pollino -Rotonda
5-Maggio 2005	Dal 2005 responsabile della P.O. Catasto Progetti SIMIP Regione Basilicata Rendicontazione Fondi UE PO Fesr 2007-2013 .
2001-2012	<i>Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza APT-Basilicata</i>
2012-2016	<i>Responsabile della -P.O.N.I- Affari Generali Servizi di Segreteria –Direzione Supporto organizzativo e di coordinamento alla Direzione. Gestione Long List APT Basilicata. Gestione SIMIP per Fondi UE. Coordinamento attività per i contributi in materia di Turismo Scolastico, Congressuale e di Gruppo. Coordinamento finanziamento per il potenziamento del servizio Informazioni e Accoglienza. Coordinamento e Gestione Albo Elettronico dei Fornitori. Coordinamento obiettivi gestionali e controllo di gestione. In qualità di responsabile della P.O. "Affari Generali-Servizi di Segreteria-Direzione-</i>

Attuale Attività Funzionale e

Lavorativa*provvede:**Implementazione Dati contabili Fondi UE.PO FESR -2007-2013 dei progetti assegnati all'APT servizio SIMIP**Generazione CUP dei progetti c/o Consiglio dei Ministri (CIPE)-**Componente in carica della Commissione Esaminatrice Long-List Esperti/Professionisti Valutazione ,Catalogazione e Archiviazione Curricula Candidati.-Gestione**Documentazione Pertinente-Responsabile Albo Pretorio on line.Implementazione delibere APT sul sito www.gazzetta amministrativa.it della Repubblica Italiana.**Responsabile Albo Fornitori telematico APT-Basilicata –istruttoria Istanze –cura procedura e relativa iscrizione in termini di legge richiedenti.**Elaborazione Bollettino Neve in collaborazione con gli operatori delle stazioni sciistiche della Basilicata e divulgazione presso i mass-media e testate giornalistiche.**Gestione di Posta Elettronica dell'APT-Basilicata Uff.di Potenza e relativo smistamento delle e-mail ai destinatari nell' ambito dell' APT. Supporto organizzativo e di**coordinamento alla Direzione.Coordinamento attività per contributi in materia di turismo Scolastico,Congressuale e di Gruppo. Coordinamento Finanziamento per il**potenziamento del servizio Informazioni ed Accoglienza.Coordinamento obbiettivi gestionali e controllo di gestione. Verifica art.38 Ditte in materia di Appalti Pubblici**Aggiornamento periodico in base al D.lgs n° 81/2008 x per la sicurezza nei luoghi di lavoro,risoluzione delle criticità.***CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese - Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: elementare

livello: buono

Indicare il livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di svolgere mansioni lavorative in collaborazione con altre persone .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei seguenti strumenti informatici:

1. Sistemi Operativi: Windows 2000, Window XP;
2. Pacchetti applicativi: Word, Excel;
3. Navigazione in Internet.

PATENTE O PATENTI

Categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI