

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SARA MONTANARELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 2006 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GI GROUP SPA – FILIALE DI MELFI (PZ)

• Tipo di azienda o settore

Servizi

• Tipo di impiego

Branch Senior Specialist

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e organizzazione del personale di filiale. Individuazione degli obiettivi e delle politiche di gestione finalizzate al raggiungimento dei traguardi aziendali. Misurazione in merito alla validità degli obiettivi preposti. Rilevazione, valutazione e controllo dei risultati conseguiti al fine di porre in essere strategie migliorative. Redazione e controllo del budget, dei margini e della redditività mediante reportistica settimanale, mensile ed annuale. Organizzazione e tutoraggio di percorsi formativi per le aziende clienti. Sviluppo del portafoglio clienti. Specialista di filiale per i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

• Date

Dal 21/01/2002 a 01/10/06

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GI GROUP SPA – FILIALE DI MELFI (PZ)

• Tipo di azienda o settore

Servizi

• Tipo di impiego

Addetta di filiale e Responsabile Recruiting

• Principali mansioni e responsabilità

Screening delle candidature, inserimento cv in banca dati elettronica e cartacea, colloqui di selezione, comunicazioni con CPI e DPL, redazione contratti di fornitura, disbrigo pratiche di assunzione dei lavoratori, gestione ed organizzazione del personale

• Date

Dal 02/05/2001 al 18/01/2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

QUANDOCCORRE INTERINALE SPA – FILIALE DI NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

Servizi

• Tipo di impiego

Addetta di filiale

• Principali mansioni e responsabilità

Screening delle candidature, inserimento cv in banca dati elettronica e cartacea, colloqui di selezione, comunicazioni con CPI e DPL, redazione contratti di fornitura, disbrigo pratiche di assunzione dei lavoratori, rilevazione e caricamento presenze, disbrigo pratiche di natura amministrativa, gestione del personale

• Date

Da Ottobre 2011 a Giugno 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI MELFI

Pubblica Amministrazione

Membro del Nucleo di Valutazione del Personale

Valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale tramite sistemi di misurazione della performance finalizzata alla erogazione della retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato

• Date

Dal 13/03 2017 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI MELFI

Pubblica Amministrazione

Presidente O.I.V. (Organismo Indipendente Valutazione)

Valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale tramite sistemi di misurazione delle performance finalizzata alla erogazione della retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRI INCARICHI

• Date

Dal 2015 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONFIDIAPI - POTENZA

Tipo di incarico

Presidente

• Date

Anno 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prof. Lombardi Roberto su incarico Associazione industriale di Salerno

• Tipo di incarico

Supporto alla elaborazione del "Piano industriale e dei servizi della Provincia di Salerno"

• Date

Anno 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comitato promotore costituenda Banca Popolare della Basilicata

• Tipo incarico

Supporto nell'elaborazione del Prospetto informativo. Tematiche sviluppate: scenario congiunturale dell'economia italiana, evoluzione prospettica dell'economia lucana, reddito e consumi, sistema produttivo e lavoro (Incarico Prof. Lombardi Roberto)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Dal 25/11/1999 al 15/09/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTUD Istituto Studi Direzionali di Stresa (VB). Master in Risorse Umane e Organizzazione Aziendale

• Date

Dal 1994 al 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Laurea in Sociologia delle Organizzazioni e del Lavoro con la votazione di 104/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma

