



Regione Basilicata
APT Basilicata

REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE
POTENZA

Deliberazione del
Direttore Generale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 26/07/2019

Atto n° 139

L'anno duemiladiciannove addì ventisei del mese di luglio, negli uffici dell'APT, Potenza, via del Gallitello 89, il Dott. Mariano Luigi Schiavone – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO
Adozione "Piano della
Performance 2019/2021".

Vista la L.R. n° 7/08, con la quale è stata istituita l'Agencia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Vista la DPGR n° 143 del 29/06/2016 di nomina del Direttore Generale nella persona del Dott. Mariano Luigi Schiavone;

Vista la DGR n. 1626 del 22/10/2008, con la quale la Giunta Regionale ha approvato lo Statuto dell'Agencia di Promozione Territoriale, adottato con delibera del Direttore Generale n. 30 del 22/09/2008;

Vista la propria delibera n° 81 del 9.12.2008 con la quale è stato adottato il Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici;

Vista la delibera n° 80 del 24/04/2009, approvata con D.G.R. n° 987 del 29.05.2009, con la quale è stata determinata la dotazione organica dell'Agencia di Promozione Territoriale;

Visti:

- il D. Lgs. n. 150/2009 che individua nel Sistema di Misurazione e Valutazione, nel Piano Triennale della Performance, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, nel documento degli Standard di Qualità gli strumenti dedicati alla gestione dell'intero ciclo della Performance delle P.A.;
- la Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione e il Piano Nazionale Anticorruzione;

Tenuto conto che:

- l'art. 10, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 150 dispone che le amministrazioni pubbliche redigano il Piano della Performance entro il 31 gennaio e comunque entro trenta giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione;
- che la medesima norma prevede che il Piano della Performance debba essere adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Vista la propria deliberazione n. 32 del 13/02/2019 "Adozione bilancio di previsione 2019 e bilancio pluriennale 2019/2021", approvata con DGR n. 337 del 07/06/2019 e con L.R. n. 10 del 04/07/2019, pubblicata sul BUR n. 23 del 05/07/2019;

CAP.....
Stanziamiento £.....
Aumento per storni
Vedi Delib. N..... £.....
TOTALE £.....
Diminuizi. Per storni
Vedi delib. N. £.....
RIMANENZA £.....
Ammontare degli impegni
Deliberari ad oggi £.....
RIMANENZA £.....
Importo dell'impegno di cui
Alla presente delibera £.....
DISPONIBILITA' al.....£.....

Il Responsabile P.O.
Contabilità-Sicurezza-Economato
Rag. Antonio Cuccaro

Visto il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, adottato con delibera del D.G. n. 122 del 12/06/2019;

Richiamata la propria deliberazione n. 17 del 25/01/2019, con la quale è stato adottato il “Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e dell’Illegalità” per il triennio 2019/2021;

Richiamata altresì la delibera del D.G. n. 69 del 16/04/2014, di adozione del “Codice di Comportamento dei Dipendenti APT”, così come aggiornato con delibera del D.G. n. 127 dell’11/06/2018 (Revisione n. 1/2018);

Ritenuto pertanto di adottare il Piano triennale della Performance 2019/2021, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di trasmettere il presente Piano all’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

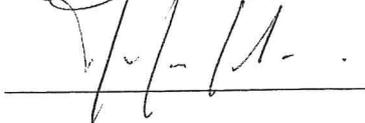
Dato atto che responsabile del presente procedimento è il Rag. Francesco Papapietro, P.O. Risorse Umane;

DELIBERA

1. la premessa è parte del deliberato;
2. di approvare, per quanto detto in premessa, il “Piano della Performance” dell’APT per il triennio 2020/2019 allegato alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere il presente Piano della Performance 2019/2021 all’Organo Indipendente di Valutazione (OIV) e di pubblicare lo stesso sul sito internet dell’APT e dell’Amministrazione Trasparente;
4. di dare atto che responsabile del presente procedimento è il Rag. Francesco Papapietro, P.O. Risorse Umane.

Copia del presente atto è trasmessa alla P.O. Segreteria-AA.GG. per la pubblicazione on line, all’OIV regionale e al responsabile della P.O. Personale dell’APT per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
Risorse Umane
Rag. Francesco Papapietro

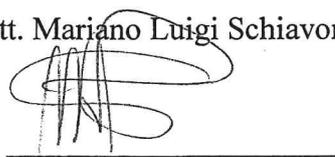


Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Luigi Schiavone



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL RESPONSABILE DELLA P.O.

