

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 31-03-2021  
Atto n° 58

OGGETTO

D. Lgs. n° 150/2009 e ss.mm.ii.  
Approvazione Piano della  
Performance 2021-2023.

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

II RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Roberta Laurino



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventuno il giorno Trentuno del mese di MARZO, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n° 9, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

VISTO l'art. 10, comma 2, della L.R. Basilicata 04/06/2008, n° 7 e ss.mm.ii., con il quale è stata istituita, con decorrenza dal 01/07/2008, l'Agenzia di Promozione Territoriale (A.P.T.) quale organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Basilicata;

VISTO il D.P.G.R. n° 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

VISTO lo Statuto dell'A.P.T., adottato con la deliberazione del Direttore Generale n° 30 del 22/09/2008 ed approvato dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 1626 del 22/10/2008;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 81 del 09/12/2008, come successivamente modificata con le deliberazioni n° 176 del 25/10/2010 e n° 279 del 09/12/2016, con la quale è stato adottato il "Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'A.P.T.";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 80 del 24/04/2009, approvata dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 987 del 29/05/2009, con la quale è stata definita la dotazione organica dell'Agenzia;

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con propria deliberazione n° 62 del 20/03/2020 ed approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n° 234 del 9/04/2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. 4/06/2020, n° 13 di cui al B.U.R. n° 54 (Sez. Speciale) del 5/06/2020;

VISTA la propria deliberazione n° 196 del 12/11/2020 "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2021/2022", approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n° 859 del 27/11/2020 e dal Consiglio Regionale con D.C.R. n° 182 del 4/12/2020;

VISTA la L.R. 28/12/2020, n° 45 recante "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e degli Organismi ed Enti strumentali della Regione Basilicata per l'esercizio finanziario 2021";

VISTA la propria deliberazione n° 279 del 31/12/2020 avente ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021”;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n° 165 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D. Lgs. 27/10/2009, n° 150 e ss.mm.ii. recante “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la L.R. Basilicata 25/10/2010, n° 31 recante “*Disposizioni di adeguamento della normativa regionale al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 (...)*”;

VISTA la legge 7/08/2015, n° 124 recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

CONSIDERATO che il D. Lgs. n° 150/2009 ha previsto la misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale quale strumento per migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni e far crescere le competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per risultati perseguiti in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

PRESO ATTO che il D. Lgs. n° 150/2009 ha previsto, in particolare, che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui sopra, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione della *performance*;

CONSIDERATO che, in base all'art. 4 del D. Lgs. n° 150/2009, il ciclo di gestione della *performance* ha durata annuale e si articola in più fasi, dalla definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, alla misurazione e valutazione della *performance* in base all'apposito Sistema adottato, alla rendicontazione dei risultati;

VISTO l'art. 10 del D. Lgs. n° 150/2009 ai sensi del quale la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori avviene mediante l'adozione, da parte delle amministrazioni, del Piano della *performance*, un documento programmatico triennale da aggiornare ogni anno;

ESAMINATO l'art. 14, comma 1, della Legge n° 124/2015, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del D.L. 19/05/2020, n° 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/07/2020, n° 77, in base al quale le amministrazioni pubbliche redigono annualmente, quale sezione del Piano della *performance*, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), che individua le modalità attuative del lavoro agile, prevedendo, per le attività che possono essere svolte in tale modalità, che possa avvalersene almeno il 60% dei dipendenti;

PRESO ATTO che il suddetto art. 14, comma 1, della Legge n° 124/2015 stabilisce che, in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30% dei dipendenti che ne facciano richiesta;

VISTO il “*Regolamento in materia di lavoro agile o smart working*” dell'Agenzia, adottato con la propria deliberazione n° 61 del 18/03/2020, che, in considerazione del sottodimensionamento dell'organico dell'ente, limita l'accesso al lavoro agile a non più del 30% dei dipendenti in servizio che ne facciano richiesta;

RITENUTO che le valutazioni effettuate al momento dell'adozione del suddetto regolamento siano tuttora valide, per cui non è necessario adottare il POLA;

CONSIDERATO che, in attuazione delle disposizioni del D. Lgs. n° 150/2009, l'Agenzia ha predisposto, quindi, in raccordo con tutti i suoi strumenti di indirizzo e programmazione ed in conformità al Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* di cui alla deliberazione n° 74 dell'11/05/2020, l'aggiornamento per l'anno 2021 del proprio Piano della *Performance*;

RITENUTO di procedere all'approvazione del suddetto piano nel testo allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

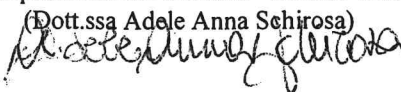
DATO ATTO che, in base alla deliberazione dello scrivente n° 188 del 12/11/2020, Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Adele Anna Schirosa nella sua qualità di Responsabile del Servizio “Risorse Umane”;

## DELIBERA

- 1) disporre che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - 2) approvare, in specifica attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 27/10/2009, n° 150 e ss.mm.ii., il ***Piano della Performance dell'Agenzia di Promozione Territoriale - A.P.T. per il triennio 2021-2023***, nel testo che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
  - 3) disporre che il suddetto piano venga pubblicato nella Sezione "*Amministrazione Trasparente/Performance*" del sito web istituzionale dell'Agenzia e trasmesso all'Autorità Regionale per la Valutazione e il Merito-O.I.V. di cui all'art. 3 della L.R. n° 31/2010, ai Responsabili dei Servizi dell'Agenzia, alle OO.SS. e alla R.S.U.;
  - 4) dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
  - 5) trasmettere copia del presente atto al Servizio "*Segreteria e Affari Generali*" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio *online*, nonché al Servizio "*Risorse Umane*" per i conseguenti adempimenti di competenza.
-

Il Responsabile del Servizio "Risorse Umane"

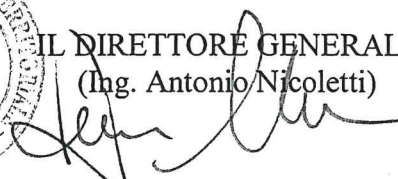
(Dott.ssa Adele Anna Schirosa)



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Antonio Nicoletti)



---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato

