

OBIETTIVO STRATEGICO (TRIENNALE)							OBIETTIVO OPERATIVO					AZIONE													
COD	DESCRIZIONE	INDICATORE		TARGET			PESO (**)	Cod.	DESCRIZIONE	Indicatore/i		Target	SERVIZIO	RESPONSABILE	Cod.	DESCRIZIONE	Dipendente/i								
		Tipo (*)	Descrizione	2020	2021	2022				Tipo (*)	Descrizione														
OS1	Realizzazione azioni promozionali sui mercati nazionali ed internazionali (europei ed extra europei) anche attraverso iniziative congiunte con Enti ed Istituzioni	Quantità	n° azioni promozionali	8 (#)	10	10	10%	OS1.1	Verifica interesse di nuovi mercati nazionali ed esteri per la Basilicata attraverso azioni spot, sia in termini di partecipazione ad appuntamenti di settore sia con azioni di marketing diretto e indiretto	Quantità	n° format	2	MARKETING - PROMOZIONE TURISMI BASILICATA E RELAZIONI ESTERNE	S. Bruni	OS1.1a	Realizzazione di eventi in occasione di partecipazione a manifestazioni ed iniziative fieristiche	De Feo Berterame D. Bollettino								
									Commento per coerenza con Ob. Strategico: E' un legame diretto fra i format promozionali dell'obiettivo operativo e le azioni promozionali dell'obiettivo strategico							OS1.2	Valorizzazione azioni di promozione territoriale proposte da privati	Quantità	n° azioni	3	OS1.1b	Fucina Madre	Mancaniello Berterame D. Di Pede		
								Commento per coerenza con Ob. Strategico: E' in stretta sintonia con l'obiettivo strategico per efficientare l'azione di promozione dell'Agenzia									OS1.2C	Realizzazione azioni a livello nazionale ed internazionale				OS1.2a	Avviso pubblico "Vacanza Attiva"	Spatuzzi	
																						OS1.2b	Valutazione progetti di co-marketing	Mancaniello Difeo Berterame D. Bollettino	
OS2	Realizzazione azioni di miglioramento su aspetti della comunicazione, promozione e valorizzazione territoriale	Quantità	n° progetti	3	4	5	15%	OS2.1	Campagne di comunicazione dei turismi della Basilicata sui mercati-obiettivo	Quantità	n° atti	5	PROGETTI TERRITORIALI - EVENTI EDITORIALE E COMUNICAZIONE	G. Peluso	OS2.1a	Editoriali e articoli su mezzi di comunicazione destinati al mercato nazionale	Lacorazza Arcieri Lotito								
									Commento per coerenza con Ob. Strategico: sono azioni coerenti con l'obiettivo strategico, che mirano al miglioramento della performance comunicativa							OS2.2	Nuovi prodotti di comunicazione e promozione turistica plurilingua	Quantità	n° prodotti	1	OS2.1b	Promozione eventi della tradizione culturale	Lacorazza Arcieri Lotito		
								Commento per coerenza con Ob. Strategico: coerentemente con l'obiettivo strategico, si mira a rendere sempre più incisiva la comunicazione dei prodotti							OS2.2C		Guide itinerari di viaggio in Basilicata				OS2.2a	Realizzazione Prodotto	Lotito		
		Quantità	n° passaggi telev/giorn./etc.	40	50	60														OS2.2b	Rivisitazione Calendario 2020	Lotito			
OS3	Miglioramento relazioni con gli utenti esterni						Quantità						n° iniziative	2	3						4	15%	OS3.1	Implementazione di un adeguato sistema di valutazione del grado di soddisfazione (customer satisfaction) degli utenti esterni (D. Lgs. n° 150/2009 - Linee guida n° 4/2019)	Quantità
		Commento per coerenza con Ob. Strategico: la rilevazione e valutazione del grado di soddisfazione consente di migliorare le relazioni con gli utenti							OS3.1b	Selezione di almeno due servizi/attività oggetto di valutazione e definizione delle corrispondenti modalità di interazione con gli utenti (interviste dirette; somministrazioni di questionari on line; etc.)	Catucci														
										OS3.1c	Predisposizione degli strumenti di rilevazione e valutazione del grado di soddisfazione							OS3.2a	Webinar "Per un nuovo turismo lucano"	Difeo					
									OS3.2		Realizzazione di iniziative di accompagnamento all'innovazione del prodotto e dell'offerta	Quantità				n° azioni	2	MARKETING - PROMOZIONE TURISMI BASILICATA E RELAZIONI ESTERNE	S. Bruni	OS3.2b			Prontuario aiuti	Mancaniello	
							Commento per coerenza con Ob. Strategico: promuovere iniziative e strumenti di innovazione consente di migliorare il grado di soddisfazione degli operatori																		

OBIETTIVO STRATEGICO (TRIENNALE)							OBIETTIVO OPERATIVO					AZIONE						
COD	DESCRIZIONE	INDICATORE		TARGET			PESO (**)	Cod.	DESCRIZIONE	Indicatore/i		Target	SERVIZIO	RESPONSABILE	Cod.	DESCRIZIONE	Dipendente/i	
		Tipo (*)	Descrizione	2020	2021	2022				Tipo (*)	Descrizione							
OS4	Miglioramento delle competenze e del grado di soddisfazione del personale dipendente	Quantità	n° azioni di miglioramento	3	4	5	10%	OS4.1	Incremento delle attività formative dedicate al personale dipendente (diverse da quelle in materia di anticorruzione e trasparenza)	Quantità	n° dipendenti con attività formativa nell'anno/n° totale dipendenti	>10% rispetto al 2019	RISORSE UMANE	A. Schirosa	OS4.1a	Predisposizione del Piano di Formazione sulla base dell'analisi del fabbisogno formativo del personale.	Di Pede	
									Commento per coerenza con Ob. Strategico: coerentemente con l'obiettivo strategico, le azioni sono orientate a migliorare le competenze del personale			OS4.2a				Attuazione degli interventi formativi previsti nel piano	Di Pede	
									Azioni tese a migliorare la "qualità lavorativa" dell'Agenzia	Qualità	n° azioni					2	Predisposizione proposta di ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia	Di Pede
									Commento per coerenza con Ob. Strategico: coerentemente con l'obiettivo strategico, le azioni sono orientate a migliorare il clima interno dell'Agenzia							OS4.2b	Costituzione C.U.G. (art. 57 D. Lgs. 165/2001)	Di Pede
																	OS4.2c	Predisposizione Piano Triennale delle Azioni Positive
OS5	Miglioramento gestionale e organizzativo	Quantità	n° azioni di miglioramento	4	5	6	25%	OS5.1	Aggiornamento e/o adozione di atti organizzativi/regolamentari di carattere generale	Quantità	n° atti aggiornati/adottati	1	AFFARI GENERALI	R. Laurino	OS5.1a	Elaborazione proposta di aggiornamento e/o adozione del regolamento sul conferimento degli incarichi esterni ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n° 165/2001	Schirosa	
									Commento per coerenza con Ob. Strategico: il miglioramento delle attività gestionali si rende possibile anche grazie alla progressiva implementazione degli atti organizzativi regolamentari			OS5.2a				Elaborazione proposte di aggiornamento e/o adozione regolamenti amministrativo/contabile e/o patrimoniale	Berterame V.	
								Aggiornamento e/o adozione di atti organizzativi/regolamentari di carattere amministrativo/contabile e/o patrimoniale	Quantità	n° atti aggiornati/adottati	2		BILANCIO, PATRIMONIO, SICUREZZA	R. Laurino	OS5.3a	Uso piattaforma telematica APT, MEPA e convenzioni CONSIP per gli acquisti di beni e servizi	Berterame V. Coviello	
								Commento per coerenza con Ob. Strategico: il miglioramento delle attività gestionali si rende possibile anche grazie alla progressiva implementazione degli atti organizzativi regolamentari			OS5.3b					Sistematizzazione acquisti su piattaforma telematica APT, MEPA e convenzioni CONSIP	Quantità	% acquisti su piattaforma telematica, MEPA e Consip rispetto al totale.
Commento per coerenza con Ob. Strategico: in linea con le direttive ministeriali, il ricorso alle piattaforme telematiche aumenta il grado di sicurezza nell'affidabilità dei fornitori e, di conseguenza, la qualità dei beni e servizi erogati			OS5.4b	Avvio processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali (D. Lgs. n° 82/2005)	Quantità	n° azioni	2	BILANCIO, PATRIMONIO, SICUREZZA	R. Laurino	OS6.1a		Incontri con il personale finalizzati ad un maggior coinvolgimento dei lavoratori in materia di sicurezza e benessere organizzativo	Berterame V. Coviello Catucci Di Pede Pellegrino					
Commento per coerenza con Ob. Strategico: il miglioramento delle attività gestionali si ottiene anche grazie alla progressiva digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali				OS6.1b	Interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza nei luoghi di lavoro	Quantità	n. interventi				2	BILANCIO, PATRIMONIO, SICUREZZA	R. Laurino	OS6.1b	Mantenimento/miglioramento del grado di sicurezza raggiunto negli ambienti di lavoro attraverso nuove installazioni	Berterame V. Coviello Berterame D. Bollettino Pellegrino		
OS6	Miglioramento aspetti legati alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Quantità	N° incidenti e n° mancati incidenti		max 1 _ max 5	max 1 _ max 5	max 1 _ max 5	5%	OS6.1	Commento per coerenza con Ob. Strategico: Al fine di rendere più performanti le misure di sicurezza e più chiaro e immediato l'utilizzo delle misure e dei dispositivi di sicurezza, in particolare dei locali del progetto Basilicat OpenSpace Matera e per migliorare e ottimizzare il sistema di accesso agli uffici della Sede APT di Potenza.								

(*): Quantità; Qualità; Tempi.

(**): il peso è riferito alla % riferita a tutti gli obiettivi strategici.

OBIETTIVO STRATEGICO (TRIENNALE)							OBIETTIVO OPERATIVO							AZIONE										
COD	DESCRIZIONE	INDICATORE		TARGET			PESO (**)	Cod.	DESCRIZIONE	Indicatore/i		Target	SERVIZIO	RESPONSABILE	Cod.	DESCRIZIONE	Dipendente/i							
		Tipo (*)	Descrizione	2020	2021	2022				Tipo (*)	Descrizione													
OS7	Miglioramento performance legata agli Standard di Qualità	Quantità	% media di miglioramento degli standard rispetto all'anno 2019	0% (#)	5%	5%	10%	OS7.1	Mantenimento degli standard legati all'Area Progetti Territoriali - Eventi Editoria e Comunicazione	Quantità	Mantenimento medio degli standard rispetto al 2019	0%	PROGETTI TERRITORIALI - EVENTI EDITORIALE E COMUNICAZIONE	G. Peluso	OS7.1a	Mantenimento dei tempi per la liquidazione dei contributi regionali per le attività delle Pro Loco (20 gg)	Mancaniello Spatuzzi							
															OS7.1b	Mantenimento dei tempi per la realizzazione di "Educational tour" e "Press tour" (19 gg)	Difeo Spatuzzi							
															OS7.2	Mantenimento degli standard legati all'Area Finanziaria	Quantità	Mantenimento medio degli standard rispetto al 2019	0%	BILANCIO, PATRIMONIO, SICUREZZA	R. Laurino	OS7.2a	Mantenimento dell'indice di tempestività nei pagamenti ai fornitori (solo per i tempi legati all'APT) (non superiore a -15 - dalla fattura al pagamento)	Berterame V.
																						OS7.2b	Mantenimento dell'indice di regolazione delle anticipazioni al personale impegnato nelle manifestazioni e iniziative promozionali (30 gg da mandato anticipazione a rendiconto/ conguaglio anticipazione)	Berterame V.
															OS7.3	Mantenimento degli standard legati all'Area Statistica e Sistemi Informativi	Quantità	Mantenimento medio degli standard rispetto al 2019	0%	STATISTICA, RICETTIVITA' E SISTEMI INFORMATIVI	M. Visceglia	OS7.3a	Mantenimento dei tempi di registrazione delle strutture ricettive (1 giorno)	Catucci Pellegrino
																						OS7.3b	Mantenimento dei tempi relativi allo sviluppo e gestione dei sistemi informativi in/out APT (1 giorno)	Catucci
															OS7.4	Mantenimento degli standard legati all'Area degli Affari Generali	Quantità	Mantenimento medio degli standard rispetto al 2019	0%	AFFARI GENERALI	R. Laurino	OS7.4a	Mantenimento dei tempi di gestione dell'Albo Fornitori" su piattaforma informatica (1 gg per qualifica fornitori)	Berterame V.
																						OS7.4b	Mantenimento della percentuale di delibere pubblicate all'Albo Pretorio online nelle 24 h dall'adozione (100%)	Berterame V.
OS7.5	Mantenimento degli standard legati all'Area delle Risorse Umane	Quantità	Mantenimento medio degli standard rispetto al 2019	0%	RISORSE UMANE	A. Schirosa	OS7.5a	Mantenimento dei tempi per la preparazione delle buste paga e i conseguenti adempimenti di legge (6 gg)	Di Pedè															
							OS7.5b	Mantenimento dei tempi di aggiornamento del cartellino delle presenze (3 gg)	Di Pedè															
OS7.6	Mantenimento degli standard legati all'Area Marketing - Promozione turismi Basilicata e Relazioni esterne	Quantità	Mantenimento medio degli standard rispetto al 2019	0%	MARKETING - PROMOZIONE TURISMI BASILICATA E RELAZIONI ESTERNE	S. Bruni	OS7.6a	Mantenimento del n° di questionari di gradimento sulle azioni dell'APT somministrati (100)	Mancaniello Difeo Spatuzzi Berterame D.															
							OS7.6b	Mantenimento n° di circolari informative inviate agli operatori (10)	Mancaniello Arcieri Difeo															

OBIETTIVO STRATEGICO (TRIENNALE)							OBIETTIVO OPERATIVO					AZIONE														
COD	DESCRIZIONE	INDICATORE		TARGET			PESO (**)	Cod.	DESCRIZIONE	Indicatore/i		Target	SERVIZIO	RESPONSABILE	Cod.	DESCRIZIONE	Dipendente/i									
		Tipo (*)	Descrizione	2020	2021	2022				Tipo (*)	Descrizione															
OS8	Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione (Obiettivo del Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020)	Qualità	n° di azioni	3	4	5	10%	OS8.1	Definizione e adozione di misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi dei dati, informaizoni e documenti da pubblicare ai sensi del D. Lgs. n° 33/2013 ed il rispetto dei tempi di pubblicazione	Qualità	n° di azioni poste in essere	1	RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA (R.P.C.T.)	M. Visceglia	OS8.1a	Predisposizione circolare esplicativa sugli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n° 33/2013 ed esplicitati nell'allegato 1 della delibera ANAC n° 1134 dell'8/11/2017 e nell'allegato 2 del P.T.P.C. A.P.T. 2020	V. Berterame									
									Commento per coerenza con Ob. Strategico: la trasparenza è la principale leva contro la corruzione							OS8.2	Creazione di un contesto favorevole all'etica e alla legalità	Qualità	n° di azioni poste in essere	1	OS8.2a	Predisposizione di un programma di formazione e informazione a tutto il personale in tema di anticorruzione e trasparenza (con particolare attenzione al codice di comportamento)	V. Berterame			
								Commento per coerenza con Ob. Strategico: la formazione è un'altra importantissima leva contro la corruzione									OS8.3	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n° 33/2013 (allegato 1 della delibera ANAC n° 1134 dell'8/11/2017 e allegato 2 del P.T.P.C. A.P.T. 2020)	Qualità	Trasmissione dei dati, documenti, informazioni al R.P.C.T. per la pubblicazione		60%	OS8.2b	Attuazione di almeno due degli incontri formativi previsti nel programma	V. Berterame	
								Commento per coerenza con Ob. Strategico: la trasparenza è la principale leva contro la corruzione								OS8.3a					TUTTI RESPONSABILI DI SERVIZIO	S. Bruni R. Laurino G. Peluso A. Schirosa M. Visceglia		OS8.3a	Trasmissione dei documenti, informazioni e dati al R.P.C.T. nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 33/2013	

(#) - Obiettivo ridotto rispetto alle previsioni del Piano della Performance 2019/2021 a causa degli eventi legati alla emergenza epidemiologica da COVID-19