

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 13/07/2020

Atto N. 117

**OGGETTO**

Art. 11 del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma ad esperti esterni a norma dell'art. 7, commi 6 e ss., del D. Lgs. 30.03.2001, n° 165 e ss.mm.ii.". **Approvazione avviso.**

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
DOTT.SSA ROBERTA LAURINO



**REGIONE BASILICATA**

**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno duemilaventi il giorno tredici del mese di luglio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n° 9, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**VISTO** l'art. 10, comma 2, della L.R. Basilicata 04/06/2008, n° 7 e ss.mm.ii., con il quale è stata istituita, con decorrenza dal 01/07/2008, l'Agencia di Promozione Territoriale (A.P.T.) quale organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Basilicata;

**VISTO** il D.P.G.R. n° 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agencia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**VISTO** il *Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022*, adottato con propria deliberazione n° 62 del 20/03/2020 ed approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n° 234 del 9/04/2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. 4/06/2020, n° 13 di cui al B.U.R. n° 54 (Sez. Speciale) del 5/06/2020;

**VISTO** lo Statuto dell'A.P.T., adottato con la deliberazione del Direttore Generale n° 30 del 22/09/2008 ed approvato dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 1626 del 22/10/2008;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n° 81 del 09/12/2008, come successivamente modificata con le deliberazioni n° 176 del 25/10/2010 e n° 279 del 09/12/2016, con la quale è stato adottato il "Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'A.P.T.";

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n° 80 del 24/04/2009, approvata dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 987 del 29/05/2009, con la quale è stata definita la dotazione organica dell'Agencia;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165/2001 e ss.mm.ii. recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**ESAMINATO** in particolare l’art. 7, commi 6 e ss., del D. Lgs. n° 165/2001 che disciplina presupposti, modalità e limiti per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma da parte delle pubbliche amministrazioni ad esperti esterni;

**CONSIDERATO**, in particolare, che, in base al comma 6-*bis* dell’art. 7 del D. Lgs. n° 165/2001 *“le amministrazioni disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”*;

**VISTO** il *“Regolamento per l’affidamento di incarichi esterni”* adottato dall’Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n° 189 del 22/11/2010 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la *Long List* di esperti in una pluralità di profili professionali rappresentanti gli ambiti di maggior interesse per l’Agenzia, istituita a norma dell’art. 7 del suddetto regolamento;

**CONSIDERATO** che con propria deliberazione n° 116 del 13/07/2020 l’A.P.T. ha adottato un nuovo *“Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma ad esperti esterni a norma dell’art. 7, commi 6 e ss., del D. Lgs. 30.03.2001, n° 165 e ss.mm.ii”*;

**DATO ATTO** che anche tale nuovo regolamento prevede, all’art. 3, comma 11, che *“per soddisfare le esigenze di flessibilità e di celerità riguardanti lo svolgimento della propria attività, l’Agenzia può predisporre - sulla base di appositi avvisi - elenchi ed albi di personale altamente qualificato, in possesso di predeterminati requisiti ed appositamente selezionato, da cui attingere nel rispetto dei principi previsti dall’ordinamento in materia di incarichi esterni e delle disposizioni del presente regolamento”*, in particolare di quelle dettate all’art. 4 (*“Formazione di Long List di esperti”*);

**DATO ATTO**, altresì, che, a norma dell’art. 11 del suddetto regolamento, *“fino alla approvazione delle nuove Long List di esperti di cui all’articolo 4 (...) e, in ogni caso, non oltre il 31 dicembre 2020, l’Agenzia potrà fare ricorso alle Long List di esperti approvate in base alla disciplina regolamentare previgente”*;

**RITENUTO** che, al fine di avviare celermente le attività programmate per l’anno in corso ed illustrate, fra l’altro, nella *“Analisi programmatica e finanziaria”* allegata al bilancio di previsione 2020 (approvato dalla Regione Basilicata con la già citata L.R. 4/06/2020, n° 13), risulta opportuno e necessario avvalersi della facoltà prevista dalla suddetta norma transitoria;

**RAVVISATA**, altresì, la opportunità di procedere all’aggiornamento della *Long List* approvata in base alla disciplina regolamentare previgente, limitatamente ai profili professionali che, anche dal confronto con i Responsabili dei Servizi dell’Agenzia, sono risultati quelli di maggiore interesse per le attività programmate per l’anno in corso, alle quali non si può far fronte con il personale in servizio;

**RITENUTO** di dover, a tal fine, procedere all’approvazione di apposito avviso, da pubblicare nella *home page* e nella Sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito web istituzionale dell’A.P.T., rinviando ad apposito successivo provvedimento la nomina della Commissione, composta da dipendenti

dell’Agenzia assegnati alle strutture che utilizzeranno le collaborazioni, che dovrà supportare la struttura organizzativa preposta all’aggiornamento della *Long List*;

**DATO ATTO** della mancanza del Responsabile del competente Servizio “*Affari Generali e Servizio di Segreteria Direzione*”;

#### **DELIBERA**

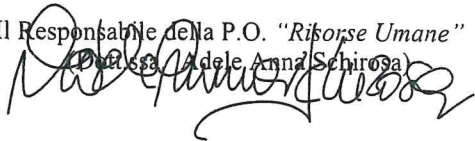
- 1) di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di avvalersi della facoltà prevista dall’art. 11 del nuovo “*Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma ad esperti esterni a norma dell’art. 7, commi 6 e ss., del D. Lgs. 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii.*” approvato con propria deliberazione n° 116 del 13/07/2020 e, per l’effetto, disporre l’aggiornamento della *Long List* di esperti istituita dall’Agenzia di Promozione Territoriale-A.P.T. in base alla disciplina regolamentare previgente, limitatamente ai profili professionali di seguito specificati:

Settore	Profilo professionale
A – Assistenza tecnica	A2 - Esperto giuridico con specifica competenza in procedure di attuazione di piani e programmi
	A3 - Esperto in progettazione e/o attuazione di progetti e programmi di sviluppo locale in ambito culturale e turistico anche in riferimento a grandi attrattori
C - Promozione	C1 - Esperto in marketing territoriale e turistico

- 3) di approvare, a tal fine, apposito avviso, nel testo che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) di disporre che il suddetto avviso sia pubblicato nella *home page* e nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web istituzionale dell’Agenzia fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande che viene stabilito in quindi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell’avviso stesso;
- 5) nelle more dell’individuazione del Responsabile del competente Servizio “*Affari Generali e Servizio di Segreteria Direzione*”, di individuare quale responsabile del procedimento di aggiornamento di cui alla presente deliberazione, il Responsabile del Servizio “*Risorse Umane*”, dott.ssa Adele Anna Schirosa;
- 6) di rinviare ad apposito successivo provvedimento la nomina della Commissione, composta da dipendenti dell’Agenzia assegnati alle strutture che utilizzeranno le collaborazioni, che dovrà supportare la struttura organizzativa preposta all’aggiornamento della *Long List*;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- 8) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio “*Affari Generali e Servizio di Segreteria della Direzione*” per la prevista pubblicazione all’Albo pretorio *online* e al Servizio “*Risorse Umane*” per quanto di competenza.

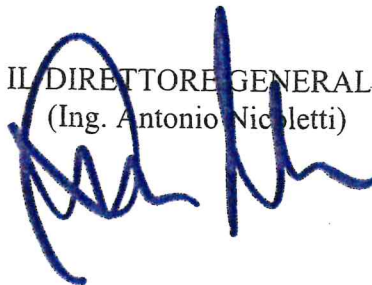
Il Responsabile della P.O. "Risorse Umane"

(Dot. ssa Adele Anna Schirosa)



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Antonio Nicoletti)

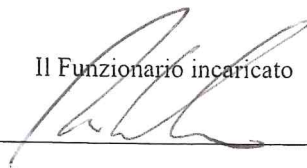


---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato





AVVISO AGGIORNAMENTO LONG LIST PER CONFERIMENTO INCARICHI  
INDIVIDUALI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AD ESPERTI ESTERNI A NORMA  
DELL'ARTICOLO 7, COMMI 6 E SS. DEL D. LGS. 30/03/2001, N° 165 E SS.MM.II.  
- Profili professionali A2 - A3 - C1 -

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 117 DEL 13/07/2020)

**Art. 1 - Finalità**

1. Per la realizzazione di attività cui non può far fronte con il personale in servizio, l'Agenzia di Promozione Territoriale - A.P.T. della Basilicata ha necessità di conferire incarichi individuali di collaborazione autonoma ad esperti esterni ai sensi dell'art. 7, commi 6 e ss, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
2. A tal fine, intende avvalersi, a norma dell'art. 11 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma ad esperti esterni a norma dell'art. 7, commi 6 e ss., del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.", della **Long List di Esperti** approvata in base alla disciplina regolamentare previgente, previo aggiornamento della stessa limitatamente ai seguenti profili professionali:

Settore	Profilo professionale
A – Assistenza tecnica	A2 - Esperto giuridico con specifica competenza in procedure di attuazione di piani e programmi
	A3 - Esperto in progettazione e/o attuazione di progetti e programmi di sviluppo locale in ambito culturale e turistico anche in riferimento a grandi attrattori
C - Promozione	C1 - Esperto in marketing territoriale e turistico

3. Gli esperti a cui conferire gli incarichi saranno selezionati, mediante valutazione comparativa dei *curricula*, fra coloro che, al momento del conferimento, risulteranno presenti nella suddetta *Long List*.

**Art. 2 - Presentazione di nuove candidature o aggiornamento dei *curricula***

1. I soggetti interessati che non siano inseriti nella *Long List* di cui al precedente articolo 1 possono presentare apposita **domanda di inserimento** con le modalità e nei termini di cui al successivo comma 8.
2. Coloro che, invece, siano già presenti nella suddetta *Long List* possono presentare, con le medesime modalità e nei termini di cui al successivo comma 8, **domanda di aggiornamento dei *curricula*** al fine di integrare la propria candidatura con ulteriori esperienze di lavoro maturate e/o titoli di studio conseguiti dopo la presentazione della candidatura originaria.
3. La **domanda di inserimento nella *Long List*** dovrà essere redatta secondo lo schema **allegato A** al presente Avviso in formato .pdf, non modificabile o editabile, e sottoscritta



in forma autografa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm.ii. o con firma digitale ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.ii.

4. La **domanda di aggiornamento del curriculum** dovrà essere redatta, invece, secondo lo schema **allegato B** al presente Avviso in formato .pdf, non modificabile o editabile, e sottoscritta in forma autografa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm.ii. o con firma digitale ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.ii.

5. In entrambi i casi:

(1) in allegato alla domanda dovrà essere inviato il **Curriculum vitae in formato europeo** reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e ss.mm.ii., datato, siglato su ogni pagina e sottoscritto in forma autografa o con firma digitale, e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii.;

(2) in caso di sottoscrizione autografa della domanda e/o del *curriculum*, alla domanda dovrà essere allegata, altresì, la **fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità**.

6. L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere a verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm.ii. La riscontrata non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto diversamente accertato comporta, salvo azioni diverse, il non inserimento o, se già avvenuta, la cancellazione dalla *Long List*.

7. La presentazione della domanda di inserimento alla *Long List*/aggiornamento del *curriculum* ha valenza: (1) di piena accettazione delle disposizioni, condizioni e prescrizioni dettate dal presente Avviso; (2) di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto; (3) di piena conoscenza ed accettazione della normativa di riferimento.

8. Le domande di inserimento/aggiornamento dei *curricula* dovranno essere inviate **esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.aptbasilicata.it](mailto:protocollo@pec.aptbasilicata.it)** e dovranno pervenire **entro le ore 13.00 (tredici) del \_\_ luglio 2020**. Il rispetto del termine di presentazione è attestato dalla ricevuta di consegna del messaggio pec inviato.

9. Il termine di cui al precedente comma 8 per la presentazione delle domande di inserimento/aggiornamento dei *curricula* è perentorio. **La ricezione delle domande oltre tale termine è motivo di esclusione**.

10. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata o incompleta ricezione delle domande, dovuta a disguidi tecnici o comunque dipendente da qualsiasi causa ad essa non imputabile (fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore).

11. Eventuali comunicazioni personali ai candidati verranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec o, in mancanza, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di partecipazione. Ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.aptbasilicata.it](mailto:protocollo@pec.aptbasilicata.it).

12. L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva



comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3 - Requisiti**

Per l'inserimento alla *Long List* gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) particolare e comprovata specializzazione universitaria ed esperienza professionale di almeno cinque anni strettamente coerenti con il/i profilo/i professionale/i per cui si presenta la candidatura. La specializzazione universitaria è comprovata dal possesso di uno dei seguenti titoli di studio: - laurea magistrale o specialistica; - laurea del precedente ordinamento universitario; - laurea triennale e successivo master universitario o diploma di specializzazione conseguito al termine di un percorso didattico universitario completo e finalizzato alla specializzazione richiesta. I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- g) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- h) essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dalla legislazione per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- i) non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività svolte dall'Agenzia;
- j) aver assolto con puntualità e diligenza incarichi precedentemente affidati dall'Agenzia o anche da altre Amministrazioni;
- k) non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

### **Art. 4 - Istruttoria delle domande**

1. Ai fini della verifica della regolarità e completezza delle domande, nonché dei requisiti richiesti per l'inserimento nella *Long List* o per l'aggiornamento del *curriculum*, le domande saranno esaminate dalla competente struttura organizzativa dell'Agenzia con il supporto di una Commission formata da funzionari della stessa A.P.T., appositamente costituita con deliberazione del Direttore Generale.



2. Scaduto il termine di cui al precedente articolo 2, comma 8, del presente Avviso, l'Agenzia procederà all'esame delle domande pervenute al fine di verificarne la completezza, regolarità ed ammissibilità.

3. Saranno escluse le domande

- a) trasmesse con modalità diverse da quella indicata nel presente Avviso;
- b) pervenute dopo la scadenza del termine stabilito nel presente Avviso;
- c) prive della sottoscrizione con firma autografa o digitale;
- d) prive del *curriculum vitae*;
- e) prive della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e ss.mm.ii. e/o dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii. sul *curriculum vitae*;
- f) prive della firma autografa o digitale sul *curriculum vitae*;
- g) non corredate della fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (in caso di sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e del *curriculum*).

#### **Art. 5 - Aggiornamento della Long List**

1. A conclusione della verifica di cui all'articolo precedente l'Agenzia redigerà l'elenco, in ordine alfabetico, delle domande ritenute ammissibili e procederà all'aggiornamento della *Long List* inserendovi i nuovi esperti/indicando gli esperti per i quali si è proceduto all'aggiornamento del *curriculum*.

2. L'aggiornamento della *Long List* è approvato con deliberazione del Direttore Generale e pubblicato, per un periodo non inferiore a quindici giorni, nella *home page* e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Agenzia [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it). La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. La *Long List* così aggiornata resta efficace fino all'approvazione delle nuove *Long List di Esperti* a norma dell'art. 4 del regolamento di cui alla deliberazione n° 116 del 13/07/2020 e, in ogni caso, non oltre il 31.12.2020.

4. La *Long List* non è una graduatoria di merito. Tutti i richiedenti che risultino in possesso dei requisiti previsti sono inseriti nella *Long List* esclusivamente in ordine alfabetico.

5. Dall'inserimento nella *Long List* non scaturisce alcun diritto degli esperti all'instaurazione dei rapporti di collaborazione con l'A.P.T., che restano, invece, subordinati alle effettive necessità dell'Agenzia in relazione alle attività da realizzare, nonché alla sussistenza di tutti i presupposti di legittimità previsti dalla normativa di riferimento.

6. Il conferimento degli incarichi è, in ogni caso, subordinato all'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti nonché ad eventuali ulteriori accertamenti e/o adempimenti previsti dalla normativa vigente al tempo del conferimento.





#### **Art. 6 - Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso (criteri di valutazione dei *curricula*; formalizzazione degli incarichi; regime di pubblicità ed efficacia; etc.) si fa riferimento alle disposizioni del Regolamento adottato dall'A.P.T. con deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 13/07/2020 (consultabile nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali" del sito web istituzionale dell'Agenzia [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it)), alla normativa nazionale in materia di incarichi di collaborazione autonoma nelle pubbliche amministrazioni e alle disposizioni del codice civile in materia di contratti di lavoro autonomo.

#### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016, di seguito GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n° 196 e ss.mm.ii., l'A.P.T. opera in qualità di "Titolare" in relazione al trattamento dei dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dall'A.P.T. in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato allo svolgimento della procedura per cui sono dichiarati, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D. Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma, in mancanza, non sarà possibile adempiere alle finalità per cui sono richiesti.

3. L'invio della domanda di inserimento nella *Long List*/aggiornamento del *curriculum* equivale ad esplicita espressione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni del GDPR e del D. Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii., nonché all'eventuale accesso di altri candidati a tutta la documentazione presentata.

4. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Agenzia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda e di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile del Trattamento dei Dati dell'A.P.T. all'indirizzo [privacy@aptbasilicata.it](mailto:privacy@aptbasilicata.it)

5. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 dello stesso GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del GDPR.

#### **Art. 8 - Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è esercitabile in presenza dei presupposti e con le modalità previsti dalla normativa di riferimento.



### Art. 9 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio “Risorse Umane”, dott.ssa Adele Anna Schirosa.
2. La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale dell’Agenzia.

### Art. 10 – Disposizioni finali

1. Il presente Avviso con i relativi allegati sarà pubblicato nella *home page* del sito web istituzionale dell’Agenzia ([www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it)), nonché nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” dello stesso sito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
2. All’intera procedura è data, poi, idonea pubblicità sullo stesso sito istituzionale dell’A.P.T.
3. Eventuali informazioni possono essere chieste al Responsabile del Procedimento esclusivamente via mail all’indirizzo [schirosa@aptbasilicata.it](mailto:schirosa@aptbasilicata.it)
4. L’Agenzia si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura oggetto del presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione sul proprio sito web istituzionale, senza che coloro che abbiano presentato domanda di iscrizione alla *Long List*/aggiornamento dei *curricula* possano vantare alcuna pretesa.

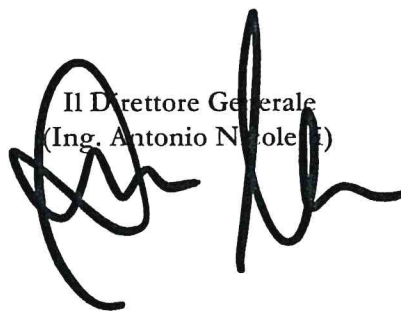
Allegati:

Allegato A – Schema di domanda di inserimento nella *Long List*

Allegato B – Schema di domanda di aggiornamento del *curriculum*

Matera, li 13/07/2020

Il Direttore Generale  
(Ing. Antonio Nicoletti)



**Allegato B – Domanda di aggiornamento del *curriculum***

Spett.le Agenzia di Promozione Territoriale - A.P.T.

Via De Viti De Marco n. 9

75100 MATERA

**protocollo@pec.apt.basilicata.it**

**Oggetto:** Avviso aggiornamento *Long List di Esperti nei profili professionali A2, A3 e C1* approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 117 del 13/07/2020. **Domanda di aggiornamento del *curriculum vitae*.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
inserito nella *Long List di Esperti* dell'A.P.T. con il/i profilo/i professionale/i di

- A2* - Esperto giuridico con specifica competenza in procedure di attuazione di piani e programmi
- A3* - Esperto in progettazione e/o attuazione di progetti e programmi di sviluppo locale in ambito culturale e turistico anche in riferimento a grandi attrattori
- C1* - Esperto in marketing territoriale e turistico

**CHIEDE**

l'aggiornamento del proprio *curriculum vitae* rispetto a quello inviato in allegato alla richiesta di iscrizione originaria.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n° 445/2000 in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e di essere residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

2. di essere  cittadino/a italiano/a  cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea  cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione Europea e di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione \_\_\_\_\_;

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

5. di essere a conoscenza di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;

6. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione;

8. di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dalla legislazione per contrattare con la Pubblica Amministrazione;

9. di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività svolte dall'Agenzia;

10. di aver assolto con puntualità e diligenza incarichi precedentemente affidati dall'Agenzia o anche da altre Amministrazioni;

11. di non essere lavoratore/lavoratrice pubblico/a o privato/a collocato/a in quiescenza;

12. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

laurea magistrale in \_\_\_\_\_

laurea specialistica in \_\_\_\_\_

diploma di laurea del precedente ordinamento universitario in \_\_\_\_\_

laurea triennale in \_\_\_\_\_ con diploma del corso di specializzazione universitaria/master universitario in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

13. di essere professionista iscritto/a all'Albo/Ordine di \_\_\_\_\_ del territorio di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ (*solo per gli iscritti*)

14. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del

Consiglio del 27/04/2016, riportata all'articolo 7 dell'Avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda;

15. di voler ricevere comunicazioni relative alla procedura in oggetto al seguente indirizzo

pec \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(luogo e data)

\_\_\_\_\_

(firma)

Allegati:

*Curriculum vitae in formato europeo redatto secondo le modalità indicate nell'Avviso*

*Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (in caso di sottoscrizione autografa della domanda e/o del curriculum)*

**Allegato A – Domanda di inserimento nella *Long List***

Spett.le Agenzia di Promozione Territoriale - A.P.T.

Via De Viti De Marco n. 9

75100 MATERA

**protocollo@pec.ap.t.basilicata.it**

**Oggetto:** Avviso aggiornamento *Long List di Esperti nei profili professionali A2, A3 e C1* approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 117 del 13/07/2020. **Domanda di inserimento.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito nella *Long List di Esperti dell'A.P.T.* per il/i seguente/i profilo/i professionale/i

- A2* - Esperto giuridico con specifica competenza in procedure di attuazione di piani e programmi
- A3* - Esperto in progettazione e/o attuazione di progetti e programmi di sviluppo locale in ambito culturale e turistico anche in riferimento a grandi attrattori
- C1* - Esperto in marketing territoriale e turistico

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n° 445/2000 in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e di essere residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

2. di essere  cittadino/a italiano/a  cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea  cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione Europea e di essere in

regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione \_\_\_\_\_;

3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
5. di essere a conoscenza di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
6. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione;
8. di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dalla legislazione per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
9. di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività svolte dall'Agenzia;
10. di aver assolto con puntualità e diligenza incarichi precedentemente affidati dall'Agenzia o anche da altre Amministrazioni;
11. di non essere lavoratore/lavoratrice pubblico/a o privato/a collocato/a in quiescenza;
12. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
  - laurea magistrale in \_\_\_\_\_
  - laurea specialistica in \_\_\_\_\_
  - diploma di laurea del precedente ordinamento universitario in \_\_\_\_\_
  - laurea triennale in \_\_\_\_\_ con diploma del corso di specializzazione universitaria/master universitario in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
13. di essere professionista iscritto/a all'Albo/Ordine di \_\_\_\_\_ del territorio di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ (*solo per gli iscritti*)
14. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016, riportata all'articolo 7 dell'Avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda;

15. di voler ricevere le comunicazioni relative alla procedura in oggetto al seguente indirizzo

pec \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(luogo e data)

\_\_\_\_\_

(firma)

Allegati:

*Curriculum vitae in formato europeo redatto secondo le modalità indicate nell'Avviso*

*Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (in caso di sottoscrizione autografa della domanda e/o del curriculum)*