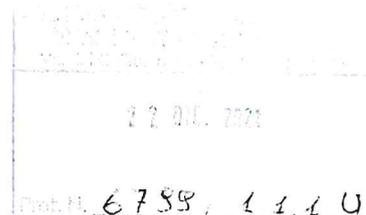


AVVISO PUBBLICO



OGGETTO: Avviso pubblico di indizione gara tramite "Richiesta di Offerta" (RdO) nell'ambito nel Mercato Elettronico di APT Basilicata per l'affidamento del servizio di "Gestione e aggiornamento Archivio e Magazzino degli uffici APT di Potenza - Supporto tecnico-operativo". Importo a base d'asta: € 74.880,00+ IVA – Durata: 36 mesi - CIG: 9036044B64

Procedura: negoziata secondo il criterio del minor prezzo – Art. 36, comma 9-bis e art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021.

Questa Amministrazione, ha indetto procedura negoziata con lo strumento della RdO aperta agli OE iscritti nell'albo telematico per i fornitori di beni e servizi dell'APT Basilicata (Cod. 82.11.01 servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio) per il servizio indicato in oggetto.

Di seguito i dati riassuntivi della RdO:

- Descrizione RdO: Procedura negoziata per il servizio di Gestione e aggiornamento Archivio e Magazzino degli uffici APT di Potenza - Supporto tecnico-operativo;
- Soglia di rilevanza comunitaria: sotto soglia;
- Criterio di aggiudicazione: Criterio del minor prezzo;
- Numero lotti: Lotto Unico;
- Amministrazione titolare del procedimento: Agenzia di Promozione Territoriale per la Basilicata, via De Viti De Marco n. 9, Matera;
- Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Roberta Laurino;
- Data e ora inizio presentazione offerte: 23/12/2021 ore 09:00;
- Data e ora termine ultimo presentazione offerte: 10/01/2022 ore 09:00;
- Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti: 07/01/2022 ore 09:00;
- Sopralluogo: facoltativo;
- Categorie oggetto della RdO: SERVIZI/ servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio;
- Numero fornitori invitati: Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico di APT abilitato alla Categoria della Richiesta di Offerta.

1. STAZIONE APPALTANTE

Agenzia di Promozione Territoriale Basilicata – APT - Sede legale: Via De Viti De Marco 9 – 75100 MATERA

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata aperta al mercato secondo il criterio del minor prezzo – Art. 36, comma 9-bis e art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La fornitura del servizio, che dovrà essere espletato per la durata di 36 mesi, avrà ad oggetto le seguenti attività:

- riorganizzazione, gestione e aggiornamento dell'archivio cartaceo degli uffici della sede di Potenza dell'APT con "Guida Inventario", telematica e cartacea, con indicazione per ogni fascicolo del luogo di custodia;
- gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili e registrazioni sul Sistema Informativo Contabile dell'Agenzia;
- gestione e aggiornamento del magazzino "Materiale promozionale"



- gestione e aggiornamento del magazzino "Cancelleria e materiali di ufficio", monitoraggio scorte, attività di approvvigionamento presso gli uffici e attività propedeutiche agli ordinativi di acquisto presso i fornitori;
- spedizioni posta ordinaria e pacchi materiale dell'Agenzia;
- pubblicazione sull'Albo Pretorio on line degli atti deliberativi;
- digitalizzazione atti e documentazione per la pubblicazione e l'aggiornamento sul sito internet istituzionale "Amministrazione Trasparente";
- supporto tecnico-operativo al personale incaricato della verifica e del controllo della documentazione inerente al marketing, agli eventi e ai progetti affidati dalla Regione all'APT, con riproduzione di copie, cartacee e digitali, fascicolazione e composizione dei raccoglitori di archivio;
- fascicolazione e duplicazione documentazione amministrativa e contabile relativa alle attività di marketing, promozione territoriale e progetti vari per rendiconto alla Regione Basilicata;
- registrazione/acquisizione delle fatture elettroniche in arrivo dallo SDI e relativa registrazione di pagamento da parte dell'Ente, sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF;
- presenza settimanale di 36/ore (dal lunedì al venerdì), dalla sottoscrizione del contratto fino alla scadenza, presso gli uffici di Potenza dell'APT, da parte del personale destinato all'adempimento del servizio;

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'affidamento del servizio è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di carattere generale necessari per contrattare con le amministrazioni pubbliche in base all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: iscrizione nel registro della CCIAA per l'oggetto dell'appalto (Codice Ateco 82.11.01 servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio);
- c) requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da comprovarsi mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:
 - pregressa e positiva esperienza nello svolgimento di servizi analoghi per conto di pubbliche amministrazioni per almeno 5 anni nel quinquennio precedente;
 - disponibilità, per l'espletamento del servizio, di personale in possesso di titolo di studio "diploma di scuola media superiore" e comprovata esperienza di almeno 5 anni nel quinquennio antecedente nello svolgimento delle attività oggetto del servizio presso pubbliche amministrazioni. Il suddetto personale dovrà, inoltre, fornire garanzie di professionalità e competenza nelle procedure di archiviazione dei documenti ed atti pubblici, nonché avere competenza ed esperienza nella digitalizzazione di documenti.

5. VERIFICA DEI REQUISITI RICHIESTI

La stazione appaltante si riserva di accertare i requisiti dichiarati anche mediante richiesta di documentazione certificativa alla ditta aggiudicataria.

L'esito negativo di tale verifica comporterà la decadenza dall'aggiudicazione con conseguente scorrimento della graduatoria.

6. MODALITA' OPERATIVE E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il luogo di esecuzione del servizio è presso gli uffici e il deposito-magazzino di Potenza dell'APT Basilicata, via del Gallitello, 89, 4° piano. piano terra e 1° piano sotto strada. La ditta dovrà assicurare un servizio giornaliero, per complessive 36 ore settimanali, nei giorni lavorativi di apertura degli uffici (da lunedì a venerdì). Le attività di cui al punto 3) dovranno essere realizzate secondo le indicazioni operative che saranno impartite dall'APT. Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà indicare il proprio responsabile tecnico che fungerà da interfaccia con il responsabile del procedimento dell'APT.



La stazione appaltante si riserva di rifiutare prestazioni rese da personale non ritenuto idoneo al servizio e/o che non si atterrà alle indicazioni fornite. In tal caso la ditta aggiudicataria è obbligata a procedere alla sostituzione del personale ritenuto non idoneo.

7. DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto e per la durata di 36 mesi.

Ai fini dell'individuazione delle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo è fissato in € **74.880,00** (settantaquattromilaottocentottanta/00), IVA esclusa.

Il corrispettivo indicato nell'offerta s'intende stabilito dall'impresa/RTI aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza e a suo esclusivo rischio. Esso non potrà subire alcuna variazione, derivante da qualsiasi causa, prevedibile o imprevedibile, ivi compreso l'aumento della manodopera.

L'importo predetto deve intendersi comprensivo della prestazione dei servizi, come descritti nel presente avviso pubblico, prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

È fatta salva la facoltà dell'APT di recedere dal contratto, in qualsiasi momento, nel caso di modifica della vigente legislazione ovvero di mutamento delle proprie esigenze organizzative e/o operative e/o finanziarie

Eventuali difformità e/o inadempienze della ditta nella resa del servizio comporteranno la risoluzione del contratto e, comunque, l'adozione di tutte le misure idonee a tutelare l'Agenzia.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione delle condizioni ivi contenute. L'offerta, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura, dovrà pervenire attraverso la piattaforma acquisti telematici dell'APT Basilicata, con plico elettronico. Lo stesso dovrà contenere all'interno, a pena di esclusione del concorrente, due buste separate e precisamente:

A) "Busta Amministrativa" contenente la seguente documentazione:

1. DICHIARAZIONE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema contraddistinto come allegato A), sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da tutti i legali rappresentanti in caso di imprese raggruppate (con acclusa copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore);

2. COPIA dell'avviso pubblico "Servizio di Gestione e aggiornamento Archivio e Magazzino degli uffici APT di Potenza - Supporto tecnico-operativo" sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante, per accettazione delle condizioni ivi contenute.

La mancanza della documentazione di cui al punto precedente costituisce mancanza di elementi essenziali e, al pari della mancanza dei requisiti di partecipazione, è causa di esclusione dalla procedura.

B) "Busta Offerta economica" contenente la seguente documentazione:

1. MODULO OFFERTA ECONOMICA, allegato B), sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta partecipante con allegato il documento di riconoscimento. L'offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana e con le indicazioni in Euro, con due numeri decimali. L'indicazione dell'offerta dovrà altresì essere espressa in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere. L'offerta dovrà essere formulata secondo il format previsto e dovrà riportare distintamente gli oneri della sicurezza.

La mancanza, anche parziale, della documentazione di cui ai punti precedenti costituisce mancanza di elementi essenziali e, al pari della mancanza dei requisiti di partecipazione, è causa di esclusione dalla procedura.

Il plico elettronico dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica dell'APT Basilicata entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 10/01/2022



Si precisa che il termine di presentazione dell'offerta è perentorio e non saranno, dopo tale termine, accettate altre offerte anche se sostitutive od aggiuntive di altra offerta precedente. Si avverte pertanto che le offerte non saranno ammesse se: *f* pervenute oltre il termine perentorio indicato; *f* sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'amministrazione aggiudicatrice; *f* espresse in modo indeterminato o incompleto; *f* espresse con riferimento ad altra offerta; *f* prive della sottoscrizione del legale rappresentante o del procuratore o di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa.

9. APERTURA DEI PLICHI: PROCEDIMENTO E AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi elettronici avverrà in seduta pubblica presso gli uffici APT di Potenza il primo giorno feriale successivo a quello della scadenza, ossia il **11/01/2022 alle ore 10,00**.

La scelta del contraente viene effettuata sulla base del prezzo più basso.

Non sono ammesse in nessun caso offerte in aumento.

Le caratteristiche tecniche del servizio sono illustrate nel presente avviso pubblico.

Si procederà in prima istanza all'apertura delle offerte contenenti la documentazione amministrativa richiesta, esaminando la documentazione amministrativa e verificandone la rispondenza a quanto richiesto nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti.

Concluso il controllo della documentazione amministrativa, si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara e darà lettura delle offerte.

L'aggiudicazione provvisoria sarà pronunciata a favore della ditta che avrà formulato l'offerta prezzo più basso.

Ferma restando la facoltà prevista dall'art. 95, comma 12, la stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non sono ammesse in nessun caso offerte in aumento

In caso di decadenza o rinuncia all'aggiudicazione subentrerà il concorrente che abbia proposto l'ulteriore migliore offerta e così via fino ad esaurimento delle offerte.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'articolo 32, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'affidamento del servizio sarà disposto con Delibera del Direttore Generale. In ogni caso, l'APT si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla procedura o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione e l'impegno a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal presente avviso pubblico.

10. LEGGE REGIONALE 15 FEBBRAIO 2010, N. 24 E SS.MM.II –

Normativa sugli appalti per il rispetto della clausola sociale (art. 50 D. Lgs. n. 50/2016)

Ai fini dell'aggiudicazione, l'appaltatore dovrà impegnarsi, al momento della presentazione dell'offerta, in via prioritaria, ad utilizzare il personale della precedente ditta appaltatrice, individuato come idoneo, nei limiti richiesti dalla presente lettera d'invito per l'espletamento del servizio da affidare, a norma della Legge Regionale n. 24 del 15/02/2010, così come aggiornata con la L.R. n. 26 del 18/08/2014 e con la L.R. n. 11 del 29/06/2018.

Il mancato rispetto della presente clausola sociale a seguito dell'aggiudicazione determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ.

11. POLIZZA FIDEJUSSORIA

La ditta, con la stipula del contratto, consegnerà all'APT, a titolo di cauzione, la polizza fidejussoria bancaria/polizza assicurativa, a norma dell'art. 103, comma 1, del d. lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti; resta peraltro salvo per l'APT l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.



La ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'APT abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto e, ove la ditta non vi provveda, la cauzione sarà reintegrata d'ufficio a spese della ditta appaltatrice, mediante prelievo del relativo importo dal corrispettivo d'appalto. E', inoltre, stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del corrispettivo per qualsiasi causa.

La polizza resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- I. Il pagamento avverrà in ratei bimestrali posticipati, a mezzo mandato di pagamento, dietro presentazione di regolari fatture, vistate dal RUP e previo accertamento da parte dell'APT della regolarità contributiva della ditta (DURC).
- II. L'APT renderà disponibili l'accesso alle strutture e agli strumenti necessari per l'espletamento del servizio presso gli uffici di Potenza.
- III. Le attività di cui alla presente saranno coordinate dalla Direzione Generale dell'APT in collaborazione con la P.O. "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza". Ai fini della garanzia di sicurezza sui luoghi di lavoro, l'APT e la ditta aggiudicataria redigeranno il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti), a norma dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm.ii., previo sopralluogo congiunto agli ambienti di lavoro. L'APT consegnerà alla ditta aggiudicataria il documento contenente le "Misure proposte per le Interferenze".
- IV. La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare e osservare, nello svolgimento della propria attività e nei limiti delle presenti disposizioni, le norme di legge vigenti nelle materie che rientrano nell'ambito del servizio affidato, comprese le fonti normative regolamentari.
- V. Resta stabilito che la ditta vincitrice non avrà diritto ad alcun indennizzo e/o compenso qualora, per qualsiasi motivo, l'Agenzia non dovesse procedere all'aggiudicazione della fornitura oggetto della presente procedura o per il periodo restante dell'eventuale recesso anticipato dal contratto.
- VI. La ditta aggiudicataria e il personale impiegato avranno l'obbligo del segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione delle attività realizzate in APT. La ditta, inoltre, solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità verso i propri incaricati ed i terzi per tutto quanto connesso all'esercizio delle attività affidate.
- VII. L'APT provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16/bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale della ditta aggiudicataria nei confronti dei propri dipendenti (DURC).
- VIII. Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato sarà devoluta in via esclusiva al foro di Potenza.
- IX. È facoltà di ciascuna ditta invitata prenotare un sopralluogo delle sedi di svolgimento dell'attività chiamando i numeri 0971/507699 o 0971/507606. Il luogo di esecuzione del servizio è presso gli uffici e il deposito-magazzino di Potenza dell'APT Basilicata, via del Gallitello, 89, 4° piano, piano terra e 1° piano sotto strada.
- X. Per ogni informazione relativa alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento Dott.ssa Roberta Laurino - PO "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" (tel. 0971/507699 e-mail: laurino@aptbasilicata.it) o al Dott. Valentino Berterame (tel. 0971/507606 e-mail: berterame.v@aptbasilicata.it)
- XI. Il CIG (codice identificativo di gara) attribuito alla presente procedura è: 9036044B64



Il Direttore Generale
Ing. Antonio Nicoletti