



PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

– Scheda di rilevazione semestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi \_ Anno 2021

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE			PESO	AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO
Codice	OS1	Realizzazione di azioni di valorizzazione e promozione sui mercati nazionali ed internazionali anche attraverso iniziative congiunte con altri soggetti pubblici e privati operanti nel settore			10%	AS1 - Valorizzazione e Promozione
Indicatore	Quantità	n° azioni			Risultato raggiunto nel 2021	
		Target (risultato atteso)			Valore consuntivo al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	
		2021	2022	2023	Fonte (*)	Fonte (*)
		7	8	8	4	7
					Prot. n. 0821/5.1.3 del 23.02.2021	
					Prot. n. 1561/5.1.3 del 12.04.2021	
					<a href="http://www.basilicataturismitat.it/en">www.basilicataturismitat.it/en</a>	
					Del n. 19 del 27/01/2021	
					Del 39 del 24/02/2021	
Struttura organizzativa		Direzione				
Responsabile OS1		Direttore Generale				
Nr. risorse umane coinvolte (oltre al Direttore Generale)		7				

(\*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.) - anche con rinvio alle fonti dei singoli obiettivi operativi

OBIETTIVI OPERATIVI		DENOMINAZIONE		RESPONSABILE
Codice	OS1.1	Implementazione portale web ‘Basilicata Turistica’ con sezioni in lingue straniere dedicate ai mercati internazionali		Responsabile Servizio ‘Marketing - Promozione Turismi Basilicata e Relazioni Esterne’
Codice	OS1.2	Realizzazione di iniziative di strutturazione e valorizzazione dell’offerta		Responsabile Servizio ‘Marketing - Promozione Turismi Basilicata e Relazioni Esterne’



DATA 21/12/2021

FIRMA DEL DIRETTORE GENERALE-RESPONSABILE OSI \_\_\_\_\_

OBIETTIVO OPERATIVO		OS1.1 – Implementazione portale web “Basilicata Turistica” con sezioni in lingue straniere dedicate ai mercati internazionali			
Indicatore	Quantità	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto		
			Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)
	n° sezioni realizzate	3	2	Prot. n. 0821/5.1.3 del 23.02.2021 Prot. n. 1561/5.1.3 del 12.04.2021 www.basilcataturistica.it/en	Prot. n. 0821/5.1.3 del 23.02.2021 Prot. n. 1561/5.1.3 del 12.04.2021 www.basilcataturistica.it/en
Struttura organizzativa					
Servizio “Marketing -Promozione Turismi Basilicata e Relazioni Esterne”					
Responsabile OS1.1					
Responsabile del Servizio					
Nr. risorse umane coinvolte					
3					
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.)					

AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (*)
OS1.1a - Confronto con le delegazioni Enit per individuazione e organizzazione dei mercati e dei relativi contenuti	COLLABORAZIONE E CONDIVISIONE ENIT ROMA e DELEGAZIONI ENIT dei mercati esteri obiettivo attraverso: tavoli tecnici, webinar, focus e collegamenti zoom meeting	Di Feo	SI*	Prot. n. 0821/5.1.3 del 23.02.2021 Prot. n. 1561/5.1.3 del 12.04.2021
OS1.1b - Predisposizione materiale da tradurre	AFFIDAMENTO TRADUZIONE DA ITALIANO ALLE TRE LINGUE	Di Feo	SI	Del. N. 262/2020 Prto. N. 4462/05.01.02 7.09.21 fine incarico
OS1.1c - Realizzazione sezioni all'interno del portale web	REALIZZAZIONE SEZIONE IN INGLESE SITO	Mancaniello	SI*	www.basilcataturistica.it/en
(*) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento (**) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)				

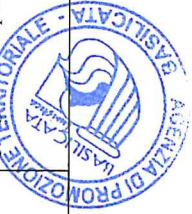
Eventi significativi/ anomalie/ azioni correttive	/
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	
DATA	30/12/2021
FIRMA DEL RESPONSABILE OS1.1	Stefano Buni

**OS1.2 - Realizzazione di iniziative di strutturazione e valorizzazione dell'offerta**

OBIETTIVO OPERATIVO	Risultato raggiunto				Fonte (*)
	Target (risultato atteso)	Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (^)	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	
Indicatore Quantità  n° iniziative realizzate	4	2	Del n. 19 del 27/01/2021 Del 39 del 24/02/2021	4	Del n. 19 del 27/01/2021 Del 39 del 24/02/2021 Del 24 del 03/02/2021 Del n. 73 del 26/05/2021; Del n. 81 del 09/06/2021; Del n. 85 del 17/06/2021; Del n. 92 del 22/06/2021; Del n. 93 del 23/06/2021; Del n. 96 del 25/06/2021; Del n. 107 del 05/07/2021 Del n. 111 del 09/07/2021 Del n. 152 del 05/10/2021
Struttura organizzativa	Servizio "Marketing -Promozione Turismi Basilicata e Relazioni Esterne"				
Responsabile OS1.2	Responsabile del Servizio				
Nr. risorse umane coinvolte (compreso il Responsabile del Servizio)	5				

(\*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale)

AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
<b>OS1.2a - Progetto Basilicata MICE (turismo congressuale)</b>	Publicazione avviso per operatori turistici del settore MICE e raccolta dati	Spatuzzi - Bollettino	si	Del n. 19 del 27/01/2021
<b>OS1.2b - Progetto Sapori Basilicata (turismo enogastronomico)</b>	Publicazione avviso per operatori turistici del settore ristorazione e raccolta dati	Spatuzzi - Bollettino	si	Del 39 del 24/02/2021
<b>OS1.2c - Progetto Basilicata Bike (cicloturismo)</b>	Realizzazione APP Free to move per cicloturisti	Spatuzzi - Mancaniello	si	Del 24 del 03/02/2021 APP "Free to move"
<b>OS1.2d - Progetto Fucina Madre - artigianato e design della Basilicata</b>	Affidamenti per la realizzazione di Mostra Fucina Madre programmata per luglio 2021	Mancaniello - Di Pede - Berterame Donato	si	Del n. 73 del 26/05/2021; Del n. 81 del 09/06/2021; Del n. 85 del 17/06/2021; Del n. 92 del 22/06/2021; Del n. 93 del 23/06/2021; Del n. 96 del 25/06/2021; Del n. 107 del 05/07/2021



				Del n. 111 del 09/07/2021 Del n 152 del 05/10/2021
(S) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento (^^) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocolli, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)				

Eventi significativi/anomalie/ azioni correttive	/	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	/	
DATA	31/12/2021	FIRMA DEL RESPONSABILE OS1.2 Stefania Baum



OBIETTIVO OPERATIVO		OS3.2 - Ampliamento della rete di relazioni con altri soggetti pubblici e privati operanti nel settore del turismo anche al fine di realizzare progetti di interesse comune					
		Risultato raggiunto					
Indicatore	Quantità	n° accordi/ convenzioni/ protocolli d'intesa stipulati	Target (risultato atteso)	Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	Fonte (**)
		3	3	3	DGR 11 del 21/01/2021 Protocollo di intesa prot. APT n1548 del 08/04/2021. Protocollo di intesa prot. APT n.2161 del 19/05/2021	3	DGR 11 del 21/01/2021 Protocollo di intesa prot. APT n1548 del 08/04/2021. Protocollo di intesa prot. APT n.2161 del 19/05/2021
Struttura organizzativa		Servizio "Marketing-Promozione Turismi Basilicata e Relazioni Esterne"					
Responsabile OS3.2		Responsabile del Servizio					
Nr. risorse umane coinvolte (compreso il Responsabile del Servizio)		2					
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale)							

AZIONI	ATTIVITA' (§)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS3.2a - Incontri con i soggetti interessati ed individuazione di progetti di interesse comune da realizzare	Incontro e approvazione accordo di cooperazione tra APT e Digital Lighthouse Srl per realizzazione progetto Basilicata Sport Week	Mancantello	SI	DGR 11 del 21/01/2021
OS3.2b - Stipula di accordi, convenzioni, protocolli d'intesa	Protocollo di intesa tra APT e ASSET Basilicata per realizzazione di azioni comuni su Turismo Slow. Protocollo di intesa tra APT e n.4 Gal Basilicata	Mancantello	SI	Protocollo di intesa prot. APT n1548 del 08/04/2021. Protocollo di intesa prot. APT n.2161 del 19/05/2021
§) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento (**) - indicare analiticamente la fonte dei dati. (estremi protocollo, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)				

Eventi significativi/anomalie/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	



--	--

DATA 31/12/2024

FIRMA DEL RESPONSABILE OS3.2 Stefanie Brunni



OS5.3 – Prosecuzione processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali				
Indicatore	Quantità	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	
			Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)
	n° azioni	1	0,5	1
Struttura organizzativa				
Responsabile OS5.3				
Nr. risorse umane coinvolte				
(compreso il Responsabile del Servizio)				
1				
Fonte (*)				
Preventivi				
Fonte (**)				
Preventivi				

(\*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale)

AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS5.3a – Individuazione priorità in base alla normativa di riferimento – Acquisizione ed implementazione dei relativi applicativi	E' stata avviata l'analisi delle necessità informative per la digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali attraverso i contatti con la ISWeb S.p.a. di Roma e con altri soggetti specializzati in workflow documentali.	Pellegrino	CONCLUSA	Preventivi, E-mail, Relazione

(S) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento

(\*\*) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)

Eventi significativi/ anomalie/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 29/12/2021

FIRMA DEL RESPONSABILE OS5.3



*[Handwritten signature]*

OBIETTIVO OPERATIVO		OS8.1 - Incremento dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" sia a livello di documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sia a livello di dati ulteriori definiti dai Responsabili di Servizio			
Indicatore	Quantità	n° azioni	Risultato raggiunto		Fonte (*)
			Target (risultato atteso)	Valore dell'indicatore al 30/06/2021	
		2	1	2	protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale
Responsabile OS8.1					
Nr. risorse umane coinvolte					
6					
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.)					

AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS8.1a - Adeguamento dei dati in pubblicazione alla disciplina dettata dagli artt. 6 e 7 del D. Lgs. n. 33/2013	Attività avviata secondo quanto previsto dalla disciplina dettata dagli artt. 6 e 7 del D. Lgs. n. 33/2013	Bruni - Laurino - Peluso - Schirosa - V. Berterame	CONCLUSA	sito web istituzionale
OS8.1b - Implementazione di dati ulteriori al fine di dare attuazione ai principi contenuti nella circolare della Funzione Pubblica n. 1/2019 sull'accesso civico generalizzato	Attività avviata secondo quanto previsto dalla circolare della Funzione Pubblica n. 1/2019 sull'accesso civico generalizzato	Bruni - Laurino - Peluso - Schirosa	CONCLUSA	sito web istituzionale
(*) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento				
(**) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)				

Eventi significativi/ anomalie/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 29/12/2021



FIRMA DEL RESPONSABILE OS8.1 (R.P.C.T.)



OS8.2 – Aggiornamento dei processi da mappare secondo le previsioni dell'All. 1 al PNA 2019						
Indicatore	Quantità	Aggiornamento completato (si/no)	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto		
			Si	Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)
Responsabile OS8.1			Si	Si	SI	protocollo, sito web istituzionale
Nr. risorse umane coinvolte (compreso il R.P.C.T.)			<b>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>			
			5			

(\*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.)

AZIONI	ATTIVITA' (§)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS8.2a - Individuazione dei processi da mappare	Attività completate secondo le normative di riferimento	Bruni - Laurino - Peluso - Schirosa	SI	sito web istituzionale Del. n. 57 del 31/03/2021
OS8.2b - Mappatura dei processi	Attività completate secondo le normative di riferimento	Bruni - Laurino - Peluso - Schirosa	SI	sito web istituzionale Del. n. 57 del 31/03/2021

(§) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento

(\*\*) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)

Eventi significativi/anomalie/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 29/12/2021

FIRMA DEL RESPONSABILE OS8.2 (R.P.C.T.)



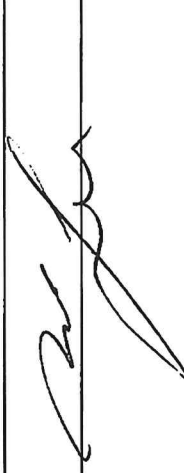
*[Handwritten signature]*

OS8.3 – Miglioramento della qualità del sistema di prevenzione della corruzione all'interno dell'Agenzia						
Indicatore	Quantità	n° azioni	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto		
			Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	Fonte (*)
		1	1	protocollo, sito web istituzionale	1	protocollo, sito web istituzionale
Responsabile OS8.3 <b>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>						
Nr. risorse umane coinvolte <b>5</b>						
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.)						

AZIONI	ATTIVITA' (§)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (*)
OS8.3a – Introduzione di un sistema di reportistica che consenta ai Responsabili dei Servizi di rendicontare l'attuazione delle misure contenute nel PTPCI	Attività completate secondo le normative di riferimento	Bruni - Laurino - Peluso - Schirosa	SI	sito web istituzionale Del. n. 57 del 31/03/2021
(§) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento (*) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)				

DATA 29/12/2021

FIRMA DEL RESPONSABILE OS8.3 (R.P.C.T.)




OBIETTIVO OPERATIVO		OS3.1 - Rafforzamento del dialogo con il mondo degli operatori ed utenti del settore del turismo anche al fine di una più approfondita conoscenza dei punti di forza e criticità dell'offerta turistica complessiva della Basilicata					
Indicatore	Quantità	n° azioni	Risultato raggiunto				
			Target (risultato atteso)	Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	Fonte (*)
Struttura organizzativa			3	2	protocollo, sito web istituzionale	3	protocollo, sito web istituzionale
Responsabile OS3.1	Servizio "Statistica, Ricettività e Sistemi Informativi"						
Nr. risorse umane coinvolte (compreso il Responsabile del Servizio)	2						
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.)							

AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS3.1a - Implementazione del nuovo sito web istituzionale dell'APT (con un'apposita sezione dedicata alla rilevazione della customer satisfaction)	Progettazione del nuovo sito istituzionale con l'intervento della Euweb Initiatives Srl, ditta aggiudicataria dello sviluppo e trasferimento del sito dall'hosting della ditta Agile Web a quello della ditta Euweb.	Pellegrino	SI	Relazioni Sito <a href="http://www.aptbasilicata.it">www.aptbasilicata.it</a>
OS3.1b - Implementazione del nuovo servizio di misurazione e monitoraggio degli indici di performance del comparto alberghiero della Basilicata	Avviamento (marzo 2021) e gestione del nuovo servizio di misurazione e monitoraggio degli indici di performance del comparto alberghiero della Basilicata con la ditta RES S.r.l.	Pellegrino	SI	Prospetto dei report prodotti da RES Prot. 6933 del 29/12/2021
OS3.1c - Implementazione del nuovo sistema di distribuzione del materiale editoriale alle strutture ricettive	Avviamento e gestione del nuovo sistema di distribuzione del materiale editoriale alle strutture ricettive con le ditte Informatica per il SISEM (Sistema Informativo Servizi Editoriali e Magazzino) e Cirigliano Rocco per la distribuzione	Pellegrino	SI	SISEM (Sistema Informativo Servizi Editoriali e Magazzino) <a href="https://magazzino.ioapt.it/Index.php">https://magazzino.ioapt.it/Index.php</a>
(*) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento				
(**) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)				

Eventi significativi/ anomalie/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 29/12/2021

FIRMA DEL RESPONSABILE OS3.1



<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		OS3.1 - Rafforzamento del dialogo con il mondo degli operatori ed utenti del settore del turismo anche al fine di una più approfondita conoscenza dei punti di forza e criticità dell'offerta turistica complessiva della Basilicata				
Indicatore	Quantità	n° azioni	Target (risultato atteso)	Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	Fonte (*)
			3			
Struttura organizzativa						
Responsabile OS3.1						
Nr. risorse umane coinvolte						
(compreso il Responsabile del Servizio)						
2						
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.)						

		Risultato raggiunto			
AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)	
OS3.1a - Implementazione del nuovo sito web istituzionale dell'APT' (con un'apposita sezione dedicata alla rilevazione della customer satisfaction)					
OS3.1b - Implementazione del nuovo servizio di misurazione e monitoraggio degli indici di performance del comparto alberghiero della Basilicata					
OS3.1c - Implementazione del nuovo sistema di distribuzione del materiale editoriale alle strutture ricettive		Pellegrino			
(*) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento					
(**) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)					

Eventi significativi/anomali/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	



DATA 31/12/2021

FIRMA DEL RESPONSABILE OS3.1 Stefano Brunni

OS7.1 - Revisione Carta dei Servizi (D. Lgs. n. 198/2009 e ss.mm.ii.)						
Indicatore	Quantità	Elaborazione proposta di revisione della Carta dei Servizi (si/no)	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto		Fonte (*)
				Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	
Struttura organizzativa			si	0		
Responsabile		Servizio "Risorse Umane"				
Nr. risorse umane coinvolte (compreso il Responsabile del Servizio)	5	Responsabile del Servizio				
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.)						

AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS7.1a - Mappatura dei servizi erogati - individuazione ed elaborazione di indicatori di qualità - definizione degli standard di qualità	Nel corso del primo semestre dell'anno si è proceduto all'attività propedeutica all'elaborazione della proposta di revisione della Carta dei Servizi (approfondimento delle disposizioni normative di riferimento ed esame della Carta dei Servizi APTI alla luce di tali disposizioni)	Bruni - Laurino - Peluso - Viscaglia	IN CORSO	
OS7.1b - Elaborazione proposta di revisione della Carta dei Servizi				

Eventi significativi/anomali/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 26/09/2021



FIRMA DEL RESPONSABILE OS7.1 *Alfonsino*

OBIETTIVO OPERATIVO		OS4.1 - Aggiornamento e formazione del personale			
Indicatore	Quantità	n° dipendenti con attività formativa nell'anno/n° totale dipendenti in servizio	Risultato raggiunto		
			Target (risultato atteso) % non inferiore a quella del 2020 (76%)	Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)
Struttura organizzativa		Servizio "Risorse Umane"			
Responsabile OS4.1		Responsabile del Servizio			
N.t. risorse umane coinvolte (compreso il Responsabile del Servizio)		1			
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.)					

AZIONI	ATTIVITA' (§)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS4.1a - Predisposizione del Piano di Formazione 2021	Nel corso del primo semestre è stato predisposto il Piano di Formazione 2021, da completare - sulla base delle direttive del DG - con l'indicazione degli interventi formativi da realizzare		IN CORSO	Bozza del documento - Richiesta indicazione interventi formativi alle P.O. e al D.G. con e-mail del 24/05/2021
OS4.1b - Attuazione degli interventi formativi previsti nel piano				

(§) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento

(\*\*) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)

Eventi significativi/anomalie/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 20/09/2021



FIRMA DEL RESPONSABILE OS4.1

*[Handwritten signature]*

OS4.2 - Realizzazione azioni tese a migliorare la "qualità lavorativa" dell'Agenzia						
Indicatore	Quantità	n° azioni realizzate	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto		Fonte (*)
				Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	
Struttura organizzativa						
Responsabile OS4.2						
Nr. risorse umane coinvolte						
(compreso il Responsabile del Servizio)						
2						

(\*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale)

AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS4.2a - Elaborazione proposta di revisione del Regolamento dell'orario di lavoro e di servizio e del Regolamento delle missioni	Nel corso del primo semestre dell'anno si è proceduto all'attività propeedeutica all'elaborazione della proposta di revisione dei regolamenti (approfondimento delle disposizioni normative e contrattuali di riferimento ed esame dei regolamenti APT alla luce di tali disposizioni)	Di Pede	IN CORSO	
OS4.2b - Dematerializzazione delle procedure di gestione delle presenze, ferie, permessi e missioni	Contestualmente all'attività di studio di cui all'azione OS4.2a, è stata richiesta alla società fornitrice del software paghe una demo - svoltasi il 16/02 - del loro applicativo per la gestione delle presenze/assenze/ferie/permessi/missioni	Di Pede	IN CORSO	

(S) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento

(\*\*) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)

Eventi significativi/anomali/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 20/09/2021



FIRMA DEL RESPONSABILE OS4.2

*[Handwritten signature]*

OS4.3 - Promozione delle pari opportunità						
Indicatore	Quantità	n° azioni realizzate/n° totale azioni previste nel PAP 2021-2023	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto		Fonte (*)
				Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	
Struttura organizzativa						
Responsabile OS4.2						
Nr. risorse umane coinvolte (compreso il Responsabile del Servizio)						
2						
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale)						

AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS4.3a - Attuazione azione positiva 2 dell'obiettivo 1 - Elaborazione di statistiche di genere sulla situazione del personale		Di Pede	NO (*)	
OS4.3b - Attuazione azione positiva 3 dell'obiettivo 1 - Ricognizione degli strumenti e delle buone prassi adottate dall'Agenzia al fine di verificarne ed eventualmente migliorarne la rispondenza alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita-lavoro		Di Pede	NO (*)	

(S) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento

(\*) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)

Eventi significativi/anomalie/ azioni correttive	(*) In considerazione del carico di lavoro cui il Servizio "Risorse Umane" ha dovuto far fronte durante il primo semestre dell'anno, la realizzazione di entrambe le azioni è stata rinviata al secondo semestre
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 28/01/2021



FIRMA DEL RESPONSABILE OS4.3

*[Handwritten signature]*



**OS4.1 - Aggiornamento e formazione del personale**

Indicatore	Quantità	n° dipendenti con attività formativa nell'anno/n° totale dipendenti in servizio	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto			
				Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	Fonte (**)
		% non inferiore a quella del 2020 (76%)	ATTIVITÀ PROPEDEUTICA IN CORSO			100%	Del. 177 del 27/10/2021; n. 88 del 16/06/2021 e n. 52 del 23/03/2021
<b>Struttura organizzativa</b>							
<b>Responsabile OS4.1</b>							
<b>Nr. risorse umane coinvolte (compreso il Responsabile del Servizio)</b>							
<b>1</b>							

(\*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.)

AZIONI	ATTIVITÀ (§)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
<b>OS4.1a - Predispensione del Piano di Formazione 2021</b>	Nel corso del primo semestre è stato predisposto il Piano di Formazione 2021, da completare - sulla base delle direttive del DG - con l'indicazione degli interventi formativi da realizzare nel secondo semestre dell'anno	Schiroso/Peluso	SI	Bozza del documento - Richiesta indicazione interventi formativi alle P.O. e al D.G. con e-mail del 24/05/2021
<b>OS4.1b - Attuazione degli interventi formativi previsti nel piano</b>	E' stato predisposto il Piano e sono state attuate le attività formative previste.	Schiroso/Peluso	SI	Del. 177 del 27/10/2021; n. 88 del 16/06/2021 e n. 52 del 23/03/2021

(§) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento

(\*\*) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)

Eventi significativi/anomali/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 31/12/2021



FIRMA DEL RESPONSABILE OS4.1

**OS4.3 – Promozione delle pari opportunità**

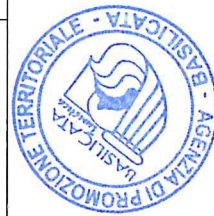
Indicatore	Quantità	n° azioni realizzate/ n° totale azioni previste nel PAP 2021-2023	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto			
				Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	Fonte (**)
Struttura organizzativa			2	ATTIVITÀ PROPEDEUTICA IN CORSO		2	V. fonti singole azioni
Responsabile OS4.2				Servizio "Risorse Umane"			
Nr. risorse umane coinvolte (compreso il Responsabile del Servizio)		2		Responsabile del Servizio			
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale)							

AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS4.3a - Attuazione azione positiva 2 dell'obiettivo 1 - Elaborazione di statistiche di genere sulla situazione del personale	Nel corso del primo semestre dell'anno si è proceduto alla predisposizione di un questionario sulla situazione lavorativa/extralavorativa, da somministrare al personale al fine di avere maggiore contezza di eventuali esigenze di conciliazione dei tempi di vita-lavoro non ancora soddisfatte. Nel corso del secondo semestre si è proceduto alla somministrazione del questionario ed alla analisi dei dati, con emissione di una relazione finale indicante le statistiche di genere sulla situazione del personale.	Schiroso/Peluso Di Pede\	SI	Relazione finale: La condizione lavorativa delle donne dipendenti dell'APT Basilicata – classificazione in ottica di genere.
OS4.3b - Attuazione azione positiva 3 dell'obiettivo 1 - Ricognizione degli strumenti e delle buone prassi adottate dall'Agenzia al fine di verificarne ed eventualmente migliorarne la rispondenza alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita-lavoro	Nel corso del primo semestre dell'anno si è proceduto alla ricognizione degli strumenti e delle buone prassi adottate dall'Agenzia (orario di lavoro/di servizio; fasce di flessibilità; lavoro agile; etc.) al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita-lavoro. Nel secondo semestre, al termine di tale ricognizione, si è proceduto ad una analisi dei dati con il fine di verificare la rispondenza alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita-lavoro. Al termine è stato redatto un prospetto riepilogativo con indicazione delle possibili soluzioni per migliorare la situazione fotografata.	Schiroso/Peluso Di Pede	SI	Prospetto riepilogativo delle misure organizzative individuate dall'Agenzia

(S) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento  
(\*\*) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)

Eventi significativi/anomalie/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 31/12/21



FIRMA DEL RESPONSABILE OS4.3



**PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023**  
 \_ Scheda di rilevazione semestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi \_ Anno 2021

OBBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE				PESO	AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	
Codice	OS7	Promozione di elevati standard di qualità dei servizi				10%	AS4 - Supporto gestionale	
Indicatore	Quantità	Target ( <i>risultato atteso</i> )		Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)	Fonte (*)	Risultato raggiunto nel 2021 Valore consuntivo al 31/12/2021 ( <i>somma dei valori dei due semestri</i> )	
		2021	2022	2023				
	Revisione/aggiornamento Carta dei Servizi e rispetto standard di qualità previsti	Revisione Carta dei Servizi	Rispetto standard di qualità previsti nella Carta dei Servizi	Aggiornamento Carta dei Servizi e rispetto standard di qualità previsti	0		SI	Si veda Fonte dell'obiettivo operativo
Struttura organizzativa	Direzione							
Responsabile OS7	Direttore Generale							
Nr. risorse umane coinvolte (oltre al Direttore Generale)	5							
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.) - anche con rinvio alle fonti dei singoli obiettivi operativi								

OBBIETTIVI OPERATIVI		DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
Codice	OS7.1	Revisione Carta dei Servizi (D. Lgs. n. 198/2009 e ss.mm.ii.)	Responsabile Servizio "Risorse Umane"

DATA 31/12/21



FIRMA DEL DIRETTORE GENERALE-RESPONSABILE OS7

OS7.1 – Revisione Carta dei Servizi (D. Lgs. n. 198/2009 e ss.mm.ii.)				
Indicatore	Quantità	Elaborazione proposta di revisione della Carta dei Servizi (si/no)	Risultato raggiunto	
			Target (risultato atteso)	Fonte (*)
		si	IN CORSO	Fonte (*) Pubblicazione Carta dei Servizi revisionata, su Aptbasilicata.it
Struttura organizzativa				
Responsabile				
Servizio "Risorse Umane"				
Responsabile del Servizio				
Nr. risorse umane coinvolte (compreso il Responsabile del Servizio)				
5				
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.)				

AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (*)
OS7.1a - Mappatura dei servizi erogati - individuazione ed elaborazione di indicatori di qualità - definizione degli standard di qualità	Nel corso del primo semestre dell'anno si è proceduto all'attività propedeutica alla elaborazione della proposta di revisione della Carta dei Servizi (approfondimento delle disposizioni normative di riferimento ed esame della Carta dei servizi APT alla luce di tali disposizioni) Nel secondo semestre sono stati aggiornati gli indicatori e gli standard di qualità della Carta dei Servizi	Bruni - Laurino - Peluso - Visceglia	SI	Bozza di revisione della Carta dei Servizi
OS7.1b - Elaborazione proposta di revisione della Carta dei Servizi	E' stata elaborata una bozza di revisione della Carta dei Servizi sulla base dei risultati dell'azione precedente ed è stata posta all'attenzione del Direttore Generale per la sua approvazione finale. Al termine il documento è stato deliberato e pubblicato.	Schirosa/Peluso	SI	Pubblicazione su aptbasilicata.it

Eventi significativi/anomalie/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 31/12/21



FIRMA DEL RESPONSABILE OS7.1

*[Handwritten signature]*



**PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023**  
\_ Scheda di rilevazione semestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi \_ Anno 2021

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE				PESO	AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO
Codice	OS2	<i>Realizzazione azioni di miglioramento su aspetti della percezione della Basilicata attraverso attività di comunicazione innovative nei metodi e negli strumenti</i>				15%	AS2 - Marketing
Indicatore	Quantità	Target (risultato atteso)				Risultato raggiunto nel 2021	
		2021	2022	2023	Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (^)	Valore consuntivo al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)
		4	5	5	3	Report prot. 4789 del 22/09	5
Struttura organizzativa		<i>Direzione</i>					
Responsabile OS2		<i>Direttore Generale</i>					
Nr. risorse umane coinvolte (oltre al Direttore Generale)		<i>6</i>					

(^)- indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.) - anche con rinvio alle fonti dei singoli obiettivi operativi

OBIETTIVI OPERATIVI		DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
Codice	OS2.1	Campagna di comunicazione multimediale "Grandi Stazioni" (promozione e comunicazione dell'offerta turistica della Basilicata attraverso spazi pubblicitari interni al circuito di "14 grandi stazioni italiane")	Responsabile Servizio "Progetti Territoriali-Eventi Editoria e Comunicazione"
Codice	OS2.2	Campagna di comunicazione multimediale basata su un concept innovativo e d'impatto relativo all'attuale situazione emergenziale	Responsabile Servizio "Progetti Territoriali-Eventi Editoria e Comunicazione"
Codice	OS2.3	Be.Cultour: sperimentazione nuovo modello di valorizzazione e comunicazione del patrimonio culturale	Responsabile Servizio "Progetti Territoriali-Eventi Editoria e Comunicazione"
Codice	OS2.4	Azioni di sensibilizzazione e formazione per il miglioramento del posizionamento della Basilicata sui canali digitali (Basilicata Academy)	Responsabile Servizio "Progetti Territoriali-Eventi Editoria e Comunicazione"

DATA

*21/12/2021*

FIRMA DEL DIRETTORE GENERALE-RESPONSABILE OS2



OBIETTIVO OPERATIVO		OS2.1 - Campagna di comunicazione multimediale "Grandi Stazioni" (promozione e comunicazione dell'offerta turistica della Basilicata attraverso spazi pubblicitari interni al circuito di "14 grandi stazioni italiane")			
Indicatore	Quantità	campagna realizzata (si/no)	Risultato raggiunto		
			Target (risultato atteso)	Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)
			si	70%	Report prot. 4789 del 22/09/21
				100%	
Struttura organizzativa					
Responsabile OS2.1					
Nr. risorse umane coinvolte					
(compreso il Responsabile del Servizio)					
4					
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.)					

AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS2.1a - Definizione oggetto della campagna e redazione testi per ciascuno dei circuiti prescelti	Realizzazione contenuti da promuovere e loro declinazione per i circuiti utilizzati, definizione dei claim e contenuti per comunicazione web e social	Arcieri - Lacorazza	si	Del n.36 del 24/02/2021 Del n.103 del 30/06/2021 Del n.048 del 23/03/2021 Report prot. 4789 del 22/09/21 Report prot. 0859/2.1. dell'8/02/2022
OS2.1b - Realizzazione grafiche per ciascuno dei circuiti prescelti	Grafiche circuito Alta Velocità FS (Basilicata senza confini) circuito Grandi Stazioni (Basilicata free to move), altri canali utilizzati	Lotito - Arcieri	si	Del n.36 del 24/02/2021 Del n.103 del 30/06/2021 Del n.048 del 23/03/2021 Report prot. 4789 del 22/09/21 Report prot. 0859/2.1. dell'8/02/2022
OS2.1c - Realizzazione e valutazione attività (foto, report, rilevazione audience, etc.)	Raccolta dati per valutazione campagne	Lotito - Arcieri	si	Report prot. 4789 del 22/09/21 Report prot. 0859/2.1. dell'8/02/2022
(*) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento (**) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)				

Eventi significativi/ anomalie/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 31/10/2021



FIRMA DEL RESPONSABILE OS2.1

*[Handwritten signature]*

**OS2.2 - Campagna di comunicazione multimediale basata su un concept innovativo e d'impatto  
relativo all'attuale situazione emergenziale**

OBIETTIVO OPERATIVO		Risultato raggiunto				
		Target (risultato atteso)	Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	Fonte (*)
Indicatore	Quantità campagna realizzata (si/no)	si	100%	Prot. n. 841/5.8 del 24/02/2021 - Del n.36 del 24/02/2021 Fatt.n.1 del 12/05/2021 Prot.2289 Fatt. n.2 del 23/06/2021 Prot. 3378 - Prot. n. 841/5.8 del 24/02/2021 - Del n.36 del 24/02/2021 Fatt.n.1 del 12/05/2021 Prot.2289 Fatt. n.2 del 23/06/2021 Prot. 3378 - Del. n.71 del 19/05/2021 Fatt. n.3 del 23/06/2021 Prot. 3396 Fatt. n.7 del 02/09/2021 Prot.4459	Vedi 30 giugno	Vedi 30 giugno

Struttura organizzativa **Servizio "Progetti Territoriali-Eventi Editoria e Comunicazione"**

Responsabile OS2.2 **Responsabile del Servizio**

Nr. risorse umane coinvolte **3**

(compreso il Responsabile del Servizio)

(\*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale)

AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
<b>OS2.2a - Definizione luoghi e contenuti del concept da realizzare</b>	Il piano di lavoro prevedeva la pre-produzione dello spot, il casting e la promozione del casting da realizzare in maniera itinerante in 5 luoghi della Basilicata individuati con APT, la produzione dello spot e dei contenuti correlati. Negli incontri preliminari sono stati affrontati i seguenti argomenti: concept creation; direzione creativa; creazione storyboard e pianificazione spot; organizzazione e realizzazione casting itinerante; riprese e foto casting per creazione contenuti social; produzione spots cinematografico (service, costi produzione, risorse umane/professionisti interessati dalla produzione, logistica, trasferte, etc); acquisizione piano economico.	Lotito	SI	Prot. n. 841/5.8 del 24/02/2021



<b>OS2.2b - Realizzazione prodotto (spot cinematografico 30", foto coordinate per campagna stampa/affissioni, foto e video coordinati per campagna social)</b>	<p>La fase realizzativa è consistita nelle seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. creazione e sviluppo concept, produzione campagna e direzione creativa, supervisione alla realizzazione in tutte le fasi; realizzazione di uno spot cinematografico 30" anche nelle versioni di 7", 15" e 60", realizzazione di foto coordinate per campagna stampa / affissioni; realizzazione di foto e video coordinate per campagna social</li> <li>2. progettazione di un logotipo che metta in valore il concept creativo approvato dall'Agencia alla ditta Studio Antani: due proposte creative di logotipo; definizione delle linee guida di utilizzo e applicazione della proposta scelta su diversi formati (versione stampa e web); motion graphic della proposta scelta e progettazione di un'animazione ad hoc del logotipo in linea con l'idea creativa; adattamenti della campagna su layout di stampa di format differenti (es. Quotidiano, Gazzetta, Corriere, etc.),</li> </ol>	<p>Lotito - Arcieri</p>	<p>SI</p>	<p>Del n.36 del 24/02/2021 Fatt.n.1 del 12/05/2021 Prot.2289 Fatt. n.2 del 23/06/2021 Prot. 3378</p>
<b>OS2.2c - Realizzazione attività operative</b>	<p>Attività interlocutorie, amministrative, appalti</p>	<p>Lotito - Arcieri</p>	<p>SI</p>	<p>Del. n.71 del 19/05/2021 Fatt. n.3 del 23/06/2021 Prot. 3396 Fatt. n.7 del 02/09/2021 Prot.4459</p>
<p>(S) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento (^^) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)</p>				

<b>Eventi significativi/ anomalie/ azioni correttive</b>	
<b>Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo</b>	

DATA 21/12/2021



FIRMA DEL RESPONSABILE OS2.2

*[Handwritten signature]*



**OS2.3 – Be.Cultour: sperimentazione nuovo modello di valorizzazione e comunicazione del patrimonio culturale**

OBBIETTIVO OPERATIVO		Risultato raggiunto				Fonte (*)
		Target (risultato atteso)	Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (**)	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	
Indicatore	Quantità	realizzazione prima fase (si/no)	30%	Le attività confluiranno all'interno di report da acquisire, a conclusione, formalmente agli atti dell' Agenzia	Lavoro ultimato e confluito nel Piano strategico di marketing	Delibera n. 35 del 24/02/2022
Struttura organizzativa						
Responsabile OS2.3						
Nr. risorse umane coinvolte (compreso il Responsabile del Servizio)						
3						
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale)						

AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS2.3a - Analisi e definizione operativa del progetto	Analisi attraverso somministrazione di questionari	Bruni - Mancaniello	SI	Vedi sopra
(*) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento (**) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)				

Eventi significativi/anomali/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 25/04/2022

FIRMA DEL RESPONSABILE OS2.3



*[Handwritten signature]*

OBBIETTIVO OPERATIVO		OS2.4 – Azioni di sensibilizzazione e formazione per il miglioramento del posizionamento della Basilicata sui canali digitali (Basilicata Academy)					
Indicatore	Quantità	nr. incontri realizzati	Risultato raggiunto				
			Target (risultato atteso)	Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	Fonte (*)
			3	2	Report prot. 4789 del 22/09/21	4	Report. Prot. 6287 del 1/12/2021
Struttura organizzativa							
Responsabile OS2.3							
N.r. risorse umane coinvolte (compreso il Responsabile del Servizio)							
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale)							

AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS2.4a - Definizione del programma di lavoro	Attività propeedeutiche per gli incontri	Lacorazza	SI	Report prot. 4789 del 22/09/21
OS2.4b - Organizzazione e realizzazione di webinar/incontri in presenza e/o partecipazione a webinar/incontri in presenza organizzati dai partner	Webinar Pro Loco 21/04/21 e 14/06/2021; 28/07/2021 e 22/11/2021	Lacorazza	SI	Report prot. 4789 del 22/09/21 Report prot. 6287 dell'1/12/2021

(S) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento

(\*\*) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)

Eventi significativi/ anomalie/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 31/12/2021

FIRMA DEL RESPONSABILE OS2.3



*[Handwritten signature]*

**OS5.1 - Riorganizzazione attività connesse a bilancio e sistema informativo contabile**

Indicatore	Quantità	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto		Fonte (*)
			Valore dell'indicatore al 31/12/2021	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	
	n° azioni	2	2	2	Delibera D.G. n. 226 del 11/12/2020 S.I.C. - Sistema Informativo Contabile
<b>Struttura organizzativa</b>					
<b>Servizio "Affari Generali"</b>					
<b>Responsabile del Servizio</b>					
Nr. risorse umane coinvolte					
4					
<i>(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.)</i>					

AZIONI	ATTIVITA' (§)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (*)
<b>OS5.1a - Implementazione gestione informatizzata ed integrata nel Sistema Informativo Contabile (SIC) dell'Económico e delle casse economiche di Potenza e Matera</b>	Con delibera n. 226 del 11/12/2020 si è proceduto all'affidamento alla ditta Cooperativa La Traccia di Matera della fornitura per l'attivazione del modulo casse economiche per Potenza e Matera la cui implementazione è avvenuta nel mese di gennaio, con l'installazione e la configurazione del modulo. Dopo la formazione ai due cassieri economici, la gestione informatizzata delle casse economiche all'interno del SIC è partita da febbraio 2021, come risulta dalle registrazioni contabili all'interno del SIC. Con delibera n. 226 del 11/12/2020 si è proceduto all'affidamento alla ditta Cooperativa La Traccia di Matera della fornitura per l'attivazione del modulo Patrimonio la cui implementazione è avvenuta nel mese di gennaio, con l'installazione, la configurazione del modulo e l'importazione dei dati degli inventari. Dopo la formazione, avvenuta nel mese di febbraio, è partita la gestione informatizzata del patrimonio all'interno del SIC 2021, come risulta dalle registrazioni contabili all'interno del SIC.	V. Berterame - Di Pece	SI	Delibera D.G. n. 226 del 11/12/2020 S.I.C. - Sistema Informativo Contabile
<b>OS5.1b - Implementazione gestione informatizzata ed integrata nel Sistema Informativo Contabile (SIC) del Patrimonio e dell'Inventario</b>	Con delibera n. 226 del 11/12/2020 si è proceduto all'affidamento alla ditta Cooperativa La Traccia di Matera della fornitura per l'attivazione del modulo Patrimonio la cui implementazione è avvenuta nel mese di gennaio, con l'installazione, la configurazione del modulo e l'importazione dei dati degli inventari. Dopo la formazione, avvenuta nel mese di febbraio, è partita la gestione informatizzata del patrimonio all'interno del SIC 2021, come risulta dalle registrazioni contabili all'interno del SIC.	V. Berterame - Coviello	SI	Delibera D.G. n. 226 del 11/12/2020 S.I.C. - Sistema Informativo Contabile
<i>(§) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento</i>				
<i>(*) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocolli, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)</i>				

Eventi significativi/anomali/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 31/12/2021



FIRMA DEL RESPONSABILE OS5.1

OS5.2 - Riorganizzazione attività connesse ad approvvigionamenti e patrimonio

Indicatore	Quantità	n° azioni	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto		
				Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)
			3	1	Del. DG n. 56 del 30/03/2021 Del. DG n. 118 del 22/07/2021 Del. DG n. 33 del 14/02/2020	3 Del. DG n. 56 del 30/03/2021 Del. DG n. 118 del 22/07/2021 Del. DG n. 33 del 14/02/2020 Del. DG n. 252 del 29/12/2021 Del. DG n. 66 del 17/05/2021

Struttura organizzativa Servizio "Bilancio, patrimonio, sicurezza"

Responsabile del Servizio

Nr. risorse umane coinvolte 3

(compreso il Responsabile del Servizio)

(\*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale)

AZIONI	ATTIVITA' (§)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS5.2a - Analisi contratti relativi alle utenze telefoniche e predisposizione atti propedeutici all'indizione di nuove procedure	A febbraio 2021 è stata fatta una ricognizione dei contratti relativi alle utenze telefoniche relative alle linee fisse, mobili, cloud, rete internet e della relativa manutenzione delle centraline. Alla luce di tale ricognizione si è proceduto al rinnovo con TIM S.p.A. della assistenza tecnica e manutenzione relativa ai sistemi telefonici per i centralini delle sedi di Potenza e Matera (delibera DG n. 56 del 30/03/2021), all'adesione alla Convenzione per la prestazione dei servizi di telefonia mobile per le Pubbliche Amministrazioni - Consip Mobile 8, Telecom Italia S.p.A. (delibera DG n. 118 del 22/07/2021) e al mantenimento dell'attuale contratto per la linea fissa di cui alla delibera DG n. 33 del 14/02/2020.	Berterrame V.	SI	Delibera DG n. 56 del 30/03/2021 Delibera DG n. 118 del 22/07/2021 Delibera DG n. 33 del 14/02/2020
OS5.2b - Lavori di sistemazione, miglioramento e ampliamento dell'impianto elettrico dell'Ufficio di Potenza	Dopo le dovute valutazioni in merito ai lavori di sistemazione, miglioramento e ampliamento dell'impianto elettrico, con delibera n. 252 del 29/12/2021 si è proceduto all'affidamento della fornitura e dei lavori dell'impianto elettrico degli Uffici APT.	V. Berterrame - Covicello	SI	Delibera DG n. 252 del 29/12/2021
OS5.2c - Parziale sostituzione apparecchiature informatiche e attrezzature d'ufficio	Nel corso del 2021 si è proceduto all'acquisto di un portatile di fascia alta dotato di un HD esterno da 2TB e licenza Microsoft Office 2019 Professional e licenza Adobe CC Creative Cloud per 3 anni e di altro materiale hardware per gli Uffici APT (HD esterno 1TB, n. 5 Cuffie, n. 10 webcam e cavi di rete). In merito alla eventuale parziale sostituzione dei PC fissi presenti negli uffici, si è deciso di rinviare l'acquisto nell'esercizio 2022 anche per valutare le migliori offerte disponibili tra le nuove Convezioni Consip.	V. Berterrame	SI	Delibera n. 66 del 17/05/2021

(§) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento

(\*\*) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estratti protocollo, estratti provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)

Eventi significativi/anomali/ azioni correttive

Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno

raggiungimento dell'obiettivo

DATA 31/12/2021

FIRMA DEL RESPONSABILE OSS.2



**OBIETTIVO OPERATIVO**

**OS6.1 - Attuazione D. Lgs. n. 81/2008 al fine di migliorare le condizioni di lavoro e ridurre la possibilità di infortuni**

Indicatore	Quantità	% adempimenti realizzati sul totale di quelli previsti	Risultato raggiunto			Fonte (*)
			Target (risultato atteso)	Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	
		100%	100%	Nota del DG di prot. n. 2123/1.1.1. del 18/05/2021 Corso formazione del 18/06/2021 Delibera DG n. 88 del 17/06/2021 Delibera DG n. 94 del 24/06/2021 Note sopralluoghi - Elaborato DVR	Nota del DG di prot. n. 2123/1.1.1. del 18/05/2021 Corso formazione del 18/06/2021 Delibera DG n. 88 del 17/06/2021 Delibera DG n. 94 del 24/06/2021 Note sopralluoghi - Elaborato DVR	
Struttura organizzativa						
Responsabile OS6.1						
Nr. risorse umane coinvolte (compreso il Responsabile del Servizio)						
2						

(\*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale)

AZIONI	ATTIVITA' (S)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS6.1a - Aggiornamento documento di valutazione del rischio (DVR) e altri adempimenti previsti dal TU sulla sicurezza	Per quanto riguarda i documenti di valutazione del rischio (DVR) l'APT è in attesa di ricevere, al fine della formale adozione, gli elaborati relativi agli aggiornamenti da parte dall'attuale RSPSP con il quale l'Agenzia ha sottoscritto un contratto per lo svolgimento dell'incarico. Per quanto riguarda gli altri adempimenti l'Agenzia ha provveduto: - alla designazione dei lavoratori addetti alla gestione dell'emergenza che noi sono stati formati (nota del DG di prot. n. 2123/1.1.1. del 18/05/2021 e corso formazione del 18/06/2021); - alla attivazione del corso di prima formazione per il nuovo Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (delibera DG n. 88 del 17/06/2021) che si è formato ottenendo la certificazione; - all'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria per il personale dipendente APT Basilicata e alla nomina del medico competente (delibera DG n. 94 del 24/06/2021). - Sopralluoghi sui luoghi di lavoro nelle sedi di Potenza (in data 20/09/2021) e di Matera (in data 14/12/2021) - elaborazione del nuovo documento di valutazione dei rischi (DVR) per tutte le sedi dell'Agenzia, trasmesso in bozza dal RSPSP in data 20/12/2021 che sarà formalmente adottato nel 2022. L'Agenzia è in regola con le verifiche periodiche degli impianti elettrici, termici, di messa a terra, dispositivi antincendio (etc.) e con le visite per la sorveglianza sanitaria ai dipendenti.	V. Berterame	SI	- Nota del DG di prot. n. 2123/1.1.1. del 18/05/2021 - Corso formazione del 18/06/2021 - Delibera DG n. 88 del 17/06/2021 - Delibera DG n. 94 del 24/06/2021 - Note sopralluoghi del 20/09/2021 e del 14/12/2021 - Elaborato DVR trasmesso in data 20/12/2021

(S) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento

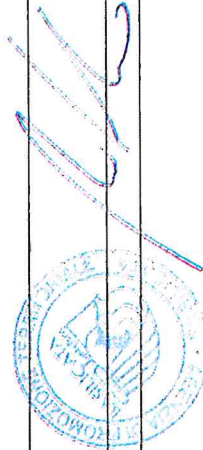
(\*\*) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, estremi provvedimenti, links al sito web, elenchi nominativi, etc.)

Eventi significativi/ anomalie/ azioni correttive

Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo

DATA 31/12/2021

FIRMA DEL RESPONSABILE OS6.1



OBIETTIVO OPERATIVO		OS2.1 - Campagna di comunicazione multimediale "Grandi Stazioni" (promozione e comunicazione dell'offerta turistica della Basilicata attraverso spazi pubblicitari interni al circuito di "14 grandi stazioni italiane")				
Indicatore	Quantità	campagna realizzata (si/no)	Risultato raggiunto			
			Target (risultato atteso)	Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)
		si	70%	Report prot. 4789 del 22/09/21	100%	
Struttura organizzativa						
Responsabile OS2.1						
Nr. risorse umane coinvolte (compreso il Responsabile del Servizio)						
4						
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale, etc.)						

AZIONI	ATTIVITA' (\$)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS2.1a - Definizione oggetto della campagna e redazione testi per ciascuno dei circuiti prescelti	Realizzazione contenuti da promuovere e loro declinazione per i circuiti utilizzati, definizione dei claim e contenuti per comunicazione web e social	Arcieri - Lacorazza	si	Del n.36 del 24/02/2021 Del n.103 del 30/06/2021 Del n.048 del 23/03/2021 Report prot. 4789 del 22/09/21 Report prot. 0859/2.1. dell'8/02/2022
OS2.1b - Realizzazione grafiche per ciascuno dei circuiti prescelti	Grafiche circuito Alta Velocità FS (Basilicata senza confini) circuito Grandi Stazioni (Basilicata free to move), altri canali utilizzati	Lotito - Arcieri	si	Del n.36 del 24/02/2021 Del n.103 del 30/06/2021 Del n.048 del 23/03/2021 Report prot. 4789 del 22/09/21 Report prot. 0859/2.1. dell'8/02/2022
OS2.1c - Realizzazione e valutazione attività (foto, report, rilevazione audience, etc.)	Raccolta dati per valutazione campagne	Lotito - Arcieri	si	Report prot. 4789 del 22/09/21 Report prot. 0859/2.1. dell'8/02/2022
(**) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento				
(***) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)				

Eventi significativi/anomalie/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	



DATA 24/12/2021

Firma

FIRMA DEL RESPONSABILE OS2.1

**OS2.2 - Campagna di comunicazione multimediale basata su un concept innovativo e d'impatto  
relativo all'attuale situazione emergenziale**

OBIETTIVO OPERATIVO		Risultato raggiunto				
		Target (risultato atteso)	Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	Fonte (**)
Indicatore	Quantità  campagna realizzata (si/no)	si	100%	Prot. n. 841/5.8 del 24/02/2021 - Del n.36 del 24/02/2021 Fatt.n.1 del 12/05/2021 Prot.2289 Fatt. n.2 del 23/06/2021 Prot. 3378 - Prot. n. 841/5.8 del 24/02/2021 - Del n.36 del 24/02/2021 Fatt.n.1 del 12/05/2021 Prot.2289 Fatt. n.2 del 23/06/2021 Prot. 3378 - Del n.71 del 19/05/2021 Fatt. n.3 del 23/06/2021 Prot. 3396 Fatt. n.7 del 02/09/2021 Prot.4459	Vedi 30 giugno  Vedi 30 giugno	Vedi 30 giugno
Struttura organizzativa						
Responsabile OS2.2						
Nr. risorse umane coinvolte						
(compreso il Responsabile del Servizio)						
3						
(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale)						

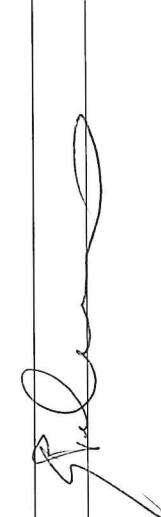
AZIONI	ATTIVITA' (§)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS2.2a - Definizione luoghi e contenuti del concept da realizzare	Il piano di lavoro prevedeva la pre-produzione dello spot, il casting e la promozione del casting da realizzare in maniera itinerante in 5 luoghi della Basilicata individuati con API, la produzione dello spot e dei contenuti correlati. Negli incontri preliminari sono stati affrontati i seguenti argomenti: concept creation; direzione creativa; creazione storyboard e pianificazione spot; organizzazione e realizzazione casting itinerante; riprese e foto casting per creazione contenuti social; produzione spot cinematografico (service, costi produzione, risorse umane/professionisti interessati dalla produzione, logistica, trasferte, etc); acquisizione piano economico.	Lotito	SI	Prot. n. 841/5.8 del 24/02/2021



<b>OS2.2b – Realizzazione prodotto (spot cinematografico 30", foto coordinate per campagna stampa/affissioni, foto e video coordinati per campagna social)</b>	La fase realizzativa è consistita nelle seguenti fasi: 1. creazione e sviluppo concept, produzione campagna e direzione creativa, supervisione alla realizzazione in tutte le fasi; realizzazione di uno spot cinematografico 30" anche nelle versioni di 7", 15" e 60", realizzazione di foto coordinate per campagna stampa / affissioni; realizzazione di foto e video coordinate per campagna social 2. progettazione di un logotipo che metta in valore il concept creativo approvato dall'Agenzia alla ditta Studio Antani: due proposte creative di logotipo; definizione delle linee guida di utilizzo e applicazione della proposta scelta su diversi formati (versione stampa e web); motion graphic della proposta scelta e progettazione di un'animazione ad hoc del logotipo in linea con l'idea creativa; adattamenti della campagna su layout di stampa di format differenti (es. Quotidiano, Gazzetta, Corriere, etc.),	Lotito - Arcieri	SI	Del n.36 del 24/02/2021 Fatt.n.1 del 12/05/2021 Prot.2289 Fatt. n.2 del 23/06/2021 Prot. 3378
<b>OS2.2c - Realizzazione attività operative</b>	Attività interlocutorie, amministrative, appalti	Lotito - Arcieri	SI	Del. n.71 del 19/05/2021 Fatt. n.3 del 23/06/2021 Prot. 3396 Fatt. n.7 del 02/09/2021 Prot.4459
<i>(*) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento          (***) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)</i>				

<b>Eventi significativi/anomalie/ azioni correttive</b>	
<b>Giustificazioni dell'eventuale mancato picno raggiungimento dell'obiettivo</b>	

DATA 31/12/2021



FIRMA DEL RESPONSABILE OS2.2





**OS2.4 - Azioni di sensibilizzazione e formazione per il miglioramento del posizionamento della Basilicata sui canali digitali**  
(Basilicata Academy)

Indicatore	Quantità	nr. incontri realizzati	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto			
				Valore dell'indicatore al 30/06/2021	Fonte (*)	Valore dell'indicatore al 31/12/2021 (somma dei valori dei due semestri)	Fonte (**)
		3		2	Report prot. 4789 del 22/09/21	4	Report. Prot. 6287 del 1/12/2021
<b>Struttura organizzativa</b>							
<b>Responsabile OS2.3</b>							
<b>Service "Progetti Territoriali-Eventi Editoria e Comunicazione"</b>							
<b>Responsabile del Servizio</b>							
Nr. risorse umane coinvolte							
2							
<i>(compreso il Responsabile del Servizio)</i>							
<i>(*) - indicare sinteticamente la fonte dei dati (protocollo, albo pretorio, sito web istituzionale)</i>							

AZIONI	ATTIVITA' (§)	RISORSE UMANE COINVOLTE	AZIONE REALIZZATA (SI/NO/ALTRO)	FONTE (**)
OS2.4a - Definizione del programma di lavoro	Attività propeudeutiche per gli incontri	Lacorazza	SI	Report prot. 4789 del 22/09/21
OS2.4b - Organizzazione e realizzazione di webinar/incontri in presenza e/o partecipazione a webinar/incontri in presenza organizzati dai partner	Webinar Pro Loco 21/04/21 e 14/06/2021; 28/07/2021 e 22/11/2021	Lacorazza	SI	Report prot. 4789 del 22/09/21 Report prot. 6287 dell'1/12/2021

*(§) - inserire una sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento*  
*(\*\*) - indicare analiticamente la fonte dei dati (estremi protocollo, estremi provvedimenti, link al sito web, elenchi nominativi, etc.)*

Eventi significativi/anomali/ azioni correttive	
Giustificazioni dell'eventuale mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo	

DATA 31/12/2021

FIRMA DEL RESPONSABILE OS2.3

