

Potenza, li 14/10/2021

Prot. 5328

A tutto il personale che a vario titolo svolge la propria attività di lavoro o di formazione o di volontariato negli Uffici dell'APT Basilicata.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.L. n. 127 del 21 settembre 2021 (G.U. n. 226 del 21/09/2021), rubricato "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening";

Visto il DPCM del 23 settembre 2021, rubricato "Svolgimento attività lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni";

Vista la Legge della Regione Basilicata n. 7/2008;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Basilicata n. 281 del 22/11/2019;

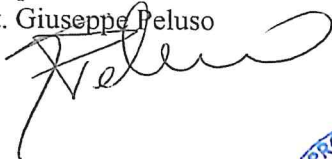
Sentite le OO.SS, riunione zoom dell'8/10/2021;

DISPONE

1. A decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa all'interno degli uffici dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata (APT) è quella in presenza.
2. Dal 15 ottobre e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale che svolge la propria prestazione di lavoro o di formazione o di volontariato negli Uffici dell'APT, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta del funzionario preposto, la certificazione verde COVID-19 di cui all'art. 9 comma 2 del D.L. n. 52 del 22/04/2021, convertito con modificazioni dalla legge del 17 giugno 2021 n. 87.
3. Il personale che a qualsiasi titolo presta la propria attività all'interno degli Uffici dell'APT, qualora comunichi di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o ne risulti privo al momento dell'accesso negli Uffici dell'Agenzia, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro, è considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del posto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati.

4. Per il personale non dipendente dell'Agencia, le prestazioni di lavoro non rese per la motivazione di cui al punto 3 saranno decurtate dai corrispettivi contrattuali previsti per i servizi affidati.
5. La verifica per il rispetto dell'obbligo previsto al punto 2 è eseguita, per gli Uffici di Potenza dal Sig. Giuseppe Peluso, per gli uffici di Matera dal Sig. Enzo Di Pedè, i quali, in caso di inosservanza del predetto obbligo segnalano ed inviano la relativa documentazione al Direttore Generale.
6. La verifica per il rispetto dell'obbligo di cui al punto 2, sarà svolta giornalmente a campione in misura non inferiore al 20% del personale lavorativo presente negli Uffici rispettivamente di Potenza e di Matera e con un criterio di rotazione, con l'ausilio dell'app VerificaC19 disponibile gratuitamente sugli store.
7. L'accesso del personale negli uffici dell'Agencia, in violazione dei punti 2 e 3 è punito con la sanzione prevista dal comma 8 del D.L. n. 127 del 21/09/2021, stabilita in Euro da 600,00 a 1.500,00, ferme restando le conseguenze disciplinari previste dai regolamenti dell'Agencia.
8. Le sanzioni di cui al punto precedente sono irrogate dal Prefetto, dietro segnalazione della violazione e invio dei relativi atti del soggetto incaricato della contestazione della violazione.
9. Il soggetto incaricato della contestazione della violazione è il Direttore Generale dell'Agencia.
10. Di notificare la presente a chiunque spetti di osservarla e di farla osservare, nonché di esporla in luogo ben visibile all'ingresso degli uffici dell'Agencia, ivi compreso l'Openspace di Matera.

Il Responsabile Risorse Umane
Dott. Giuseppe Peluso




Il Direttore Generale
Ing. Antonio Nicoletti

