



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE POTENZA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. di Prot.

Deliberazione
del Direttore Generale
A.P.T.

Data 16-09-2010

Atto N. 165

OGGETTO

Adozione Regolamento per
l'Acquisto in Economia di
Beni e Servizi.

CAP.....

Stanziamiento £.....

Aumento per storni
Vedi Delib. N. £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni
Deliberari ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al £.....

IL RESPONSABILE P.O.
CONTABILITA'

L'anno duemiladieci addì sedici del mese di settembre, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Vista la L.R. n° 7 del 4-06-2008, con la quale veniva istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale Regione;

Vista la DGR n° 1059 del 27-06-2010, con la quale si provvedeva alla nomina del Direttore Generale dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2008;

Vista la L.R. n° 30 del 23-12-1986, così come modificata dalla L.R. n° 1 del 2-02-2006;

Visto il D. Lgs. n° 163 del 12-04-2006 e successive modificazioni e integrazioni;

Ritenuto opportuno provvedere a regolamentare specificamente l'acquisto in economia di beni e servizi da parte dell'APT;

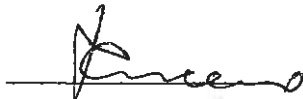
Visto il regolamento all'uopo predisposto e facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

DELIBERA

di approvare, come in effetti con il presente atto si approva, l'unito regolamento "Per l'acquisto in economia di beni e servizi".

Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione, all'Ufficio Promozione e sviluppo territoriale e alle P.O. dell'Agenzia per quanto di propria competenza.

P.O. CONTABILITA'
Rag. Tonino Cuccaro



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE


Dr. Gianpiero Perri

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

Regione Basilicata

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE

A.P.T.

REGOLAMENTO

PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA DI

BENI E SERVIZI

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 - AREA E FORME DELLA PROCEDURA

ART. 3 - BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

ART. 4 - LIMITE DI APPLICAZIONE

Art. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DEL COTTIMO FIDUCIARIO

ART. 7 - SCELTA DEL CONTRAENTE E MEZZI DI TUTELA

ART. 8 – VERIFICA DELLA PRESTAZIONE

ART. 9 – DISPOSIZIONI DI COORDINAMENTO

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure d'effettuazione delle spese per l'acquisto in economia di beni e servizi da parte degli uffici dell'APT, al fine di razionalizzare l'impegno economico dovuto alle pubblicazioni e l'impiego di risorse umane e strumentali per dar corso all'applicazione delle procedure concorsuali.

Art. 2 - Area e forme della procedura

1. Il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammesso in relazione all'oggetto e ai limiti di

importo delle singole voci di spesa, come successivamente individuate dagli artt. 3 e 4.

2. L'acquisizione in economia può essere effettuata:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario.

3. Nel cottimo fiduciario le acquisizioni di beni e servizi avvengono mediante affidamento a persone o imprese con procedure negoziate.

Art. 3 - Beni e servizi in economia

1. E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia nei limiti di importo di cui al successivo art. 4, oltre che nelle ipotesi di cui all'art. 125 comma 10, lettere a), b), c) e d) del D.Lgs. 163/2006, anche per l'acquisizione dei seguenti beni e servizi:

- 1) organizzazione di convegni, congressi, mostre, fiere, workshop, conferenze, riunioni ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, segreteria organizzativa, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori e/o spese inerenti progetti specifici autorizzati dalla Regione Basilicata con propria ammissione a finanziamento;
- 2) organizzazione di eventi spettacolo, teatrali e musicali dal vivo, ivi comprese le spese necessarie per ospitare gli artisti ed il personale tecnico;
- 3) affidamento servizio e assunzione in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dall'Ente e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni o altre manifestazioni culturali e/o scientifiche, quando non vi siano disponibili idonei locali di proprietà;
- 4) affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per l'espletamento di progetti o lavori specifici;
- 5) servizi di progettazione e realizzazione allestimenti;
- 6) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale;
- 7) noleggio ed acquisto di tecnologie telefoniche, telematiche, informatiche, terminali, personal computer, stampanti e materiale informatico di vario

genere, compreso l'acquisto, il noleggio di software applicativi e la relativa assistenza;

8) noleggio ed acquisto di mobili, arredi, fotocopiatrici, climatizzatori, attrezzature e materiali vari per l'ufficio e relative riparazioni;

9) servizi di indagini e rilevazioni;

10) servizio di catering;

11) servizi di traduzioni di testo ed interpretariato;

12) fornitura e servizi di copia, di stampa, tipografia e litografia, grafica, fotografie, file audio e video, fotocomposizione realizzati anche per mezzo di tecnologia audiovisiva, riprese televisive, esecuzione disegni e marchi, di registrazioni, video, servizi di editoria, di stampa, di rilegatura;

13) acquisto e riparazioni di arredi;

14) acquisto e riparazioni di autoveicoli e mezzi;

15) servizi di spedizione, imballaggio, trasloco e di facchinaggio;

16) stipulazione di assicurazioni contro rischi vari;

17) servizi finanziari, di brokeraggio, bancari, legali, notarili;

18) acquisto di gadget e oggettistica a valenza promozionale;

19) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;

20) rilegatura di libri e pubblicazioni;

21) spese per rappresentanza, cerimonie ed onoranze;

22) spese di cancelleria, riparazione di macchine, mobili ed altre attrezzature per usi d'ufficio;

23) fornitura e installazione di telecamere e servizi di vigilanza;

24) spese per l'acquisto di servizi di rilievo coordinate cartografiche;

25) fornitura anche in opera di pareti mobili, reti o pannelli divisorii per uffici, archivi, magazzini;

26) fornitura anche in opera di cartellonistica, insegne, pannelli segnaletici per interni ed aree esterne;

27) fornitura e posa in opera di lampade, lampadari, corpi illuminanti in genere;

- 28) fornitura, posa in opera e manutenzione di infissi, vetri, porte, finestre, installazione di parapetti, ringhiere, corrimano e in genere accessori agli stabili sia di arredo che strutturali;
- 29) fornitura e posa in opera di parti o componenti di impianti tecnologici;
- 30) servizi di pulizia, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- 31) servizi tecnici di progettazione, di pianificazione e di collaudo di cui agli artt. 90 e 91 D.Lgs. 163/2006;
- 32) servizi di comunicazione, campagna media, mediaplanning, comunicazione audiovisiva e marketing;
- 33) servizi di informatizzazione e gestione servizi informativi;
- 34) servizi di web marketing e gestione siti internet;
- 35) servizi di certificazione di qualità, di certificazione energetica e in genere certificazioni rilasciate da professionisti in base a espresse previsioni normative.

Art. 4 - Limite di applicazione

1. Le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi sono consentite fino al limite di € 80.000 I.V.A. esclusa, secondo il seguente procedimento:
 - a) acquisizione di beni e servizi fino a € 500 I.V.A. esclusa, mediante fondo di dotazione del Servizio Economato, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di Contabilità;
 - b) acquisizione di beni e servizi fino a € 20.000 I.V.A. esclusa, mediante affidamento diretto a un operatore economico individuato nell'albo fornitori, salvo i casi di mancanza o incompletezza della categoria di riferimento nell'albo fornitori dell'Ente per cui si procede previa indagine di mercato;
 - c) acquisizione di beni e servizi da € 20.000 fino a € 80.000 I.V.A. esclusa, mediante gara ufficiosa o informale, nella forma scritta, tra un numero di almeno cinque operatori economici individuati nell'albo fornitori, salvo i casi di mancanza o incompletezza della categoria di riferimento, per cui si procede previa indagine di mercato.

2. La scelta delle ditte da invitare dovrà seguire criteri di economicità, trasparenza, rotazione e parità di trattamento.
3. Nessuna acquisizione di beni o servizi può essere artificiosamente frazionata.
4. Le acquisizioni di cui al precedente comma 1, lettera b), possono essere disposte nei confronti del medesimo fornitore nel limite complessivo di € 20.000 per ogni esercizio finanziario.

Art. 5 - Responsabile del Procedimento

L'Ente, in conformità al proprio modello di organizzazione interna individua e nomina il "Responsabile del procedimento", al quale sono demandati tutti i compiti relativi alle procedure per l'affidamento in economia e l'esecuzione dei servizi e delle forniture in conformità alle previsioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. .

Per l'acquisizione di beni e servizi il Responsabile del procedimento si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti o comunque di adeguate indagini di mercato a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

Art. 6 - Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario

1. Per l'esecuzione a cottimo fiduciario l'APT richiede, nell'ambito della casistica prevista dall'art. 3, un numero di offerte, secondo quanto previsto dall'art. 4 del presente regolamento, redatte secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito. Quest'ultima di norma contiene: l'oggetto della prestazione, le eventuali garanzie, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, i prezzi, i termini e le modalità di pagamento, nonché la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni e, ove necessario, l'indicazione delle spese contrattuali a carico del soggetto affidatario.
2. Resta salva la facoltà di far eseguire direttamente alla Ditta appaltatrice forniture e servizi complementari nel limite del 20% (venti per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Art. 7 - Scelta del contraente e mezzi di tutela

1. La scelta del contraente può avvenire sia in base al prezzo più basso, sia in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito, che, nel secondo caso, dovrà indicare anche i criteri di preferenza.
2. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'APT si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

Art. 8 - Verifica della prestazione

1. I beni e servizi sono soggetti rispettivamente a collaudo o attestazioni di regolare esecuzione.
2. Il collaudo è eseguito da Dirigente competente o dal Funzionario delegato all'acquisto.

Art. 9 - Disposizioni di coordinamento

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le altre norme regolamentari in contrasto con quanto previsto dal presente regolamento.
-