



Regione Basilicata
APT Basilicata

REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Deliberazione del
Direttore Generale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 12 MAR. 2024

Atto n. 058

L'anno duemilaventiquattro addì Dodici del mese di marzo, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

Disciplinare per regolamentare il lavoro agile ai sensi dell'art.63 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021. Approvazione.

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 e dalla delibera n. 211 del 10/10/2023 avente ad oggetto ""D.Lgs. 31 marzo 2023 n°36 art.15. Nomina RUP. Modifica Deliberazione n°258 del 11/11/2022 e della Deliberazione n°191 del 12/11/2020"";

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 e n. 65 del 31/03/2023 relative al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Visto il bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 98 del 15/05/2023, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 318 del 08/06/2023 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 27 del 01.08.2023, pubblicata sul BUR n. 44 del 01.08.2023 (Supplemento ordinario);

Vista la delibera del D.G. n. 257 del 24/11/2023 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023 e Pluriennale 2023/2025", approvata dalla Giunta Regionale con DRG n. 829 del 05/12/2023 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 639 del 19/12/2023;

Vista la Legge regionale 22 dicembre 2023, n. 48 avente ad oggetto "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali per l'esercizio finanziario 2024", pubblicata sul BUR n. 69/Bis del 22/12/2023;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.318 del 28/12/2023 avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2024";

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Roberta Laurino

PRESO ATTO dell'art. 14 "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche" della Legge 7 agosto 2015 n. 124, che ha introdotto il lavoro agile disponendo tra l'altro che "Le amministrazioni pubbliche ... adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e del lavoro agile ... prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene";

DATO ATTO che la Legge 22 maggio 2017 n. 81, all'art. 18 "Lavoro agile" disciplina tale istituto disponendo che:

"1. Le disposizioni del presente capo, allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuovono il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

2. Il datore di lavoro è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

3. Le disposizioni del presente capo si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche...";

PRESO ATTO della Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 2017 che individua gli strumenti organizzativi e operativi che le pubbliche amministrazioni devono porre in essere per la promozione e lo sviluppo del lavoro agile;

RILEVATO CHE il Ministro della pubblica amministrazione ha definito, attraverso l'adozione di circolari e direttive, indicazioni per tutte le amministrazioni pubbliche volte alla promozione e alla diffusione del lavoro agile, e strumenti operativi per monitorarne l'applicazione;

CONSIDERATO CHE con il diffondersi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nell'ambito delle misure adottate dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza da Coronavirus, l'APT di Matera, con la Delibera del Direttore Generale n.61 del 18 marzo 2020, ha approvato il "Regolamento in materia di lavoro agile o smart working" ed adottata la "Direttiva recante misure temporanee sul lavoro agile o smart working", prevedendo tale modalità lavorativa per l'intera durata dello stato di emergenza;

PRESO ATTO del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, (Titolo VI – Capo I), "Lavoro Agile "con gli articoli 63 – 67 sono stati disciplinati i principi generali del lavoro agile nonché importanti aspetti quali quelli relativi ai criteri di accesso, agli elementi essenziali dell'accordo individuale, all'articolazione della prestazione in modalità agile, al diritto alla disconnessione ed alla formazione dei lavoratori in modalità agile (disciplinata da ciascun Ente con proprio Regolamento ed accordo tra le parti). I criteri generali per l'individuazione dei predetti processi e attività di lavoro sono stabiliti dalle amministrazioni, previo confronto di cui all'art. 5 comma 3, lett. l). Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro;

VISTO che l'introduzione del lavoro agile attraverso la predisposizione della disciplina nonché delle tecnologie necessarie, presuppone una disciplina regolamentare coerente con i principi dettati dal legislatore nonché disciplinati nel nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021;

VISTA la Direttiva del 29.12.2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto: "Lavoro agile";

PRESO ATTO che l'Agenzia, ai sensi degli articoli 4 e 5 comma 2 del C.C.N.L del 16/11/2022, con nota prot. n. 2044 del 04/03/2024 ha trasmesso alle OO.SS. ed alle RSU la documentazione inerente il lavoro

agile ed in modo particolare la bozza del disciplinare, l'accordo individuale di lavoro, il modello della manifestazione di interesse e gli opuscoli informativi sulle condizioni di lavoro e di ambiente del lavoro agile;

ATTESO, altresì, che le OO.SS. non hanno chiesto il confronto sulla proposta della documentazione inerente il lavoro agile;

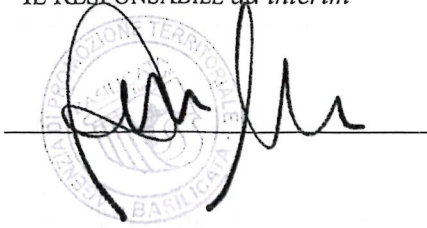
RITENUTO pertanto di fare proprio il Disciplinare ed i rispettivi allegati considerati meritevoli di approvazione;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 211 del 10/10/2023, è il Dott. Giovanni Desantis del Servizio Risorse Umane dell'Agenzia;

DELIBERA

- 1) Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare il disciplinare per l'applicazione del lavoro agile, il modello di manifestazione di interesse (Allegato 1), il modello di accordo individuale (Allegato 2), l'informativa "dotazione informatica e riservatezza dei dati in lavoro agile" nonché "l'opuscolo informativo salute e sicurezza dei lavoratori in lavoro agile Sicurezza sul lavoro (art. 22 L. 81/2017)" allegati come parte integrante al presente atto;
- 3) Di dare atto che con la presente deliberazione si intendono revocate tutte le precedenti disposizioni che disciplinano la materia in questione;
- 4) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giovanni Desantis del Servizio Risorse Umane dell'Agenzia;
- 5) Che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio dell'Agenzia e trasmesso all'Ufficio Risorse Umane P.O. Bilancio-Patrimonio-Sicurezza per quanto di propria competenza.

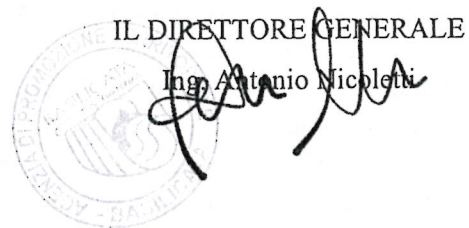
IL RESPONSABILE *ad interim*



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

