

INFORMATIVA PER LA SCELTA DELLA SEDE CHE GARANTISCA LA PIENA OPERATIVITÀ DELLA DOTAZIONE INFORMATICA

ART. 63 comma 2 CCNL 16.11.2022

<<...In ogni caso nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza **il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica e ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'ente che vengono trattate dal lavoratore stesso. A tal fine l'ente consegna al lavoratore una specifica informativa in materia.>>**

- Viene consegnata al lavoratore agile un'informativa con l'indicazione delle **prescrizioni** concernenti i rischi generali e specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione, alle quali il dipendente deve attenersi nella scelta del luogo in cui espletare l'attività lavorativa. - **Opuscolo Informativo Dotazione Informatica e Riservatezza dei Dati in Lavoro Agile**

INDICAZIONI PER UN UTILIZZO SICURO DI ATTREZZATURE E/O APPARECCHIATURE, DI STRUMENTI E/O DISPOSITIVI DI LAVORO, PROPRIE E/O ASSEGNATE DALL'AMMINISTRAZIONE (PC, NOTEBOOK, TABLET, SMARTPHONE, ECC.)

Gli obblighi e le prescrizioni di cui al Titolo III D.lgs. 81/08 e ss.mm. ii. si intendono integralmente richiamati, ove compatibili con tale particolare modalità di svolgimento della prestazione.

1. Si raccomanda di:

- utilizzare le apparecchiature informatiche (personal computer, cuffie, telefoni cellulari ecc.) secondo le opportune modalità d'uso, verificandone prioritariamente la stabilità sulle superfici di appoggio e la solidità dei sostegni (scrivanie, mobiletti);
- verificare periodicamente che le attrezzature siano integre e correttamente funzionanti, compresi i cavi elettrici e la spina di alimentazione;
- non collegare tra loro dispositivi o accessori incompatibili;
- effettuare la ricarica elettrica da prese di alimentazione integre e attraverso i dispositivi (cavi di collegamento, alimentatori) forniti in dotazione;
- scegliere il luogo di esecuzione della prestazione e l'eventuale postazione di lavoro in modo da evitare che i cavi e i collegamenti elettrici possano intralciare il passaggio e il normale transito delle persone o possano essere sottoposti a danneggiamenti;
- spegnere le attrezzature una volta terminato il lavoro;
- riporre le attrezzature in luogo sicuro, lontano da fonti di calore o di innesco;
- segnalare tempestivamente all'Amministrazione eventuali anomalie o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo di attrezzature fornite dalla stessa Amministrazione e non intervenire con arbitrarie operazioni di modifica del funzionamento o di riparazione, lasciando tali azioni al personale competente;
- effettuare periodicamente delle brevi pause per evitare affaticamento visivo;
- orientare lo schermo verificando che la posizione rispetto alle fonti di luce naturale e artificiale sia tale da non creare riflessi o abbagliamenti (è corretto porre lo schermo in modo perpendicolare rispetto alla finestra);
- regolare la luminosità e il contrasto sullo schermo in modo ottimale;
- regolare i caratteri sullo schermo del dispositivo per non affaticare gli occhi;
- la risoluzione dello schermo deve garantire una buona definizione;
- non lavorare al buio;
- è opportuno sistemare il dispositivo su un piano di lavoro stabile in modo tale da permettere una posizione comoda, consentire cambiamenti di posizione e una disposizione comoda del dispositivo, dei documenti e del materiale accessorio;

- La schiena va tenuta appoggiata allo schienale della sedia nel tratto lombare, regolando l'altezza della sedia e l'inclinazione dello schienale; gli avambracci, i polsi e le mani devono essere allineati durante l'uso della tastiera, in modo che la distanza della tastiera dal bordo della scrivania sia di circa 20 cm;
 - l'altezza del piano di lavoro e della seduta devono consentire al lavoratore in posizione seduta di avere gli angoli braccio/avambraccio e gamba/coscia ciascuno a circa 90°; a tal fine utilizzare, se necessario, eventuale pedana poggia piedi;
 - assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo e accertarsi che la parte superiore dello schermo sia all'altezza degli occhi e che lo sguardo perpendicolare al monitor abbia una distanza di circa 50- 70 cm;
 - in particolare, per prevenire problemi di affaticamento visivo, si raccomanda l'uso consapevole di dispositivi mobili con una superficie dello schermo molto riflettente (schermi lucidi), i quali presentano maggiori rischi di affaticamento della vista;
 - in caso di uso su mezzi di trasporto o in locali pubblici, accertarsi che le condizioni siano sufficientemente confortevoli ed ergonomiche, prestando particolare attenzione alla comodità della seduta (come precedentemente indicato) e osservando le istruzioni impartite dal personale responsabile (ad es. circa l'utilizzo di telefoni cellulari/smartphone, ecc.);
 - osservare le disposizioni impartite da autisti/controllori/personale di volo;
 - effettuare frequenti pause, limitando il tempo di digitazione continuata;
 - prediligere l'utilizzo dell'auricolare durante le chiamate vocali;
 - evitare il continuo contatto del cellulare con il corpo;
 - spegnere il dispositivo ovvero seguire le indicazioni impartite nelle aree in cui è vietato l'uso di telefoni cellulari e/o smartphone o quando può causare interferenze o situazioni di pericolo (ad es. aereo, strutture sanitarie, luoghi a rischio di incendio/esplosione, ecc.);
 - durante la guida di un veicolo non tenere in mano il telefono cellulare/smartphone, inviare e leggere messaggi soltanto durante le fermate in area di sosta o di servizio, non collocare il dispositivo nell'area di espansione dell'airbag;
 - è garantito e tutelato il diritto alla disconnessione.
2. Nello svolgimento dell'attività lavorativa si tenga conto delle seguenti raccomandazioni:
- considerato che per gli addetti al videoterminale è raccomandata una pausa ogni 2 ore di lavoro continuativo, è opportuno fare delle pause per distogliere la vista e sgranchirsi le gambe;
 - è fondamentale cambiare spesso posizione durante il lavoro;
 - è bene sfruttare le caratteristiche di estrema maneggevolezza di tablet e smartphone per alternare il più possibile l'utilizzo in piedi a quello seduti.
3. L'impiego prolungato di computer portatili necessita della disponibilità di una tastiera e di un mouse o altro dispositivo di puntamento esterni, nonché di un idoneo supporto che consenta il corretto posizionamento dello schermo. In tal caso è preferibile:
- utilizzare un mouse esterno per evitare l'affaticamento delle dita e del polso; il mouse o qualsiasi dispositivo di puntamento in dotazione alla postazione di lavoro deve essere posto sullo stesso piano della tastiera, in posizione facilmente raggiungibile e deve disporre di uno spazio adeguato per l'uso;
 - sistemare lo schermo su un idoneo supporto che consenta il corretto posizionamento dello schermo in altezza (lo spigolo superiore dello schermo deve trovarsi un po' più in basso dell'orizzontale che passa per gli occhi dell'operatore e ad una distanza degli occhi pari a circa 50-70 cm);

- utilizzare una tastiera mobile esterna che deve avere una superficie opaca onde evitare i riflessi. La disposizione della tastiera e le caratteristiche dei tasti devono agevolare l'uso. I simboli dei tasti devono presentare sufficiente contrasto e devono essere leggibili dalla normale posizione di lavoro.
4. In caso di impiego prolungato di tablet e smartphone si suggerisce di:
- alternare le dita all'uso dei pollici;
 - effettuare frequenti pause, limitare la digitazione continuata a 10-15 minuti;
 - evitare di utilizzare questi dispositivi per scrivere lunghi testi. In tali casi utilizzare il computer da tavolo;
 - effettuare periodicamente esercizi di allungamento dei muscoli della mano e del pollice (stretching).
5. Prevenzione dell'affaticamento della vista:
- per prevenire problemi di affaticamento alla vista è opportuno evitare attività prolungate di lettura e scrittura su tutte le apparecchiature informatiche con schermi di dimensioni ridotte quali mini tablet, smartphone, ecc., soprattutto se non consentono di aumentare la dimensione dei caratteri;
 - i tablet privi di tastiera esterna e gli smartphone sono idonei prevalentemente alla lettura della posta elettronica e di documenti, mentre i dispositivi con schermo piccolo (smartphone e tablet "mini") sono idonei essenzialmente alla lettura di documenti brevi e poco complessi;
 - molti computer portatili, tablet e smartphone hanno uno schermo con una superficie molto riflettente (schermi lucidi o glossy) per garantire una resa ottimale dei colori. È bene, tuttavia, essere consapevoli che l'utilizzo di tali schermi, se non dotati di caratteristiche idonee a ridurre i riflessi, presenta maggiori rischi di affaticamento della vista;
 - è necessario, prima di iniziare a lavorare, regolare l'inclinazione dello schermo e verificare che la posizione rispetto alle fonti di luce naturale e artificiale sia tale da non creare problemi di riflessi sullo schermo (come ad es. nel caso in cui l'operatore sia seduto a fianco o di spalle ad una finestra non schermata o sotto un punto luce al soffitto);
 - è necessario prevenire problemi di abbagliamento (come ad es. nel caso in cui l'operatore sia seduto di fronte ad una finestra non schermata);
 - la postazione corretta è perpendicolare rispetto alle finestre e ad una distanza sufficiente per prevenire i problemi di riflesso e abbagliamento;
 - nei computer portatili, è bene regolare la luminosità e il contrasto sullo schermo in modo ottimale;
 - è importante, durante la lettura, distogliere spesso lo sguardo dallo schermo per fissare oggetti lontani, così come lo è quando si lavora al computer portatile o fisso;
 - in tutti i casi in cui i caratteri sullo schermo del dispositivo mobile sono troppo piccoli è importante ingrandire i caratteri a schermo e utilizzare la funzione zoom per non affaticare gli occhi. Valutare anche la possibilità di usare uno schermo esterno (ad es. in alcuni casi si può collegare via bluetooth/wifi lo schermo della TV con il dispositivo);
 - l'illuminazione generale e specifica (lampade da tavolo) deve essere tale da garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante. pertanto. è bene non lavorare mai al buio;
 - il rumore emesso dalle attrezzature presenti nel posto di lavoro non deve turbare l'attenzione e la comunicazione verbale;



- tutte le radiazioni, eccezion fatta per la parte visibile dello spettro elettromagnetico, devono essere ridotte a livelli trascurabili dal punto di vista della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- le attrezzature utilizzate non devono produrre un eccesso di calore che può essere fonte di discomfort.