

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 12/07/2022

Atto n° 154

OGGETTO

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D. L. 76/2020 convertito con modificazioni con L. 120/2020 e s.mm.ii. secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Servizio di Promozione Territoriale della Basilicata mediante front office openspace (Matera).

Base d'asta €151.639,00, *compreso € 500,00 oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, ed escluso IVA. Cap. 161*

Cap. *Uoo 161* Imp. n° *202101065*
€ *185.000,00* *Ref. del. 238/2021*

Creditore
M.A. Procedura

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore
.....

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.ssa Roberta Laurino



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventidue addì dodici del mese di luglio, negli Uffici dell'A.P.T. Basilicata, Via del Gallitello 89, l'ing. Antonio Nicoletti, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il D.P.G.R. n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

Visto il Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 25/05/2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 439 del 11/06/2021 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 32 del 26/07/2021, di cui al BUR n. 64 (supplemento ordinario) del 01/08/2021;

Vista la Deliberazione n. 194 del 17/11/2021 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021 e Pluriennale 2021/2023", approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1024 del 16/12/2021 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 368 del 21/12/2021;

Vista la Deliberazione n. 244 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Variazione di Bilancio per assegnazioni regionali relative alla DDR n. 15BI.2021/D.00115";

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 60 avente ad oggetto “Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2022”;

VISTA la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvata dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 188 dell'8/04/2022;

Vista la Legge 08 aprile 2022, n. 2 (pubblicata sul BUR n. 17 del 8/4/2022) avente ad oggetto "*Differimento termini esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2022*" che, all'art. 1 proroga l'esercizio provvisorio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali fino al 30 aprile 2022;

Atteso che l'Agenzia ha in carico la gestione dell'Openspace Basilicata, centro multifunzionale orientato alla promozione territoriale della Basilicata turistica, sito in Matera – Palazzo dell'Annunziata;

Dato atto che con delibera del Direttore Generale n. 102 del 5/05/2022, si è provveduto:

- 1) in autotutela, ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge 241-1990 e ss.mm.ii. sussistendo i motivi ai sensi dell'art. 21 – *quinqües* e *nonies* – della L. n. 241/90, all'annullamento del provvedimento di aggiudicazione del servizio in ivi descritto a favore della ATI (ditta mandataria Forcopim) - Delibera del Direttore Generale n. 57 del 15/03/2022 - ai sensi dell'art. 21 *nonies* della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e alla esclusione dell'ATI InTourism1 dalla procedura di gara;
- 2) alla revoca della procedura di gara avviata con Delibera del Direttore Generale n. 200 del 23/11/2021 e di ogni altro atto consequenziale e connesso, per le motivazioni ivi riportate;

Dato atto che la predetta delibera di annullamento è stata notificata ai controinteressati a mezzo PEC in data 6/05/2022;

Atteso che nelle more della risoluzione dell'eventuale pendenza di giudizio che poteva insorgere a causa di impugnazione del predetto provvedimento di annullamento, il servizio di promozione territoriale della Basilicata mediante front-office openspace (Matera) è stato affidato con Delibera del Direttore Generale n. 103 del 6/05/2022, per le motivazioni ivi riportate, alla ditta Altieri Viaggi S.r.l di Matera per n. 4 mesi, tempo necessario per la riproposizione della procedura di gara;

Dato atto che entro i termini ordinari di impugnativa al TAR del suddetto provvedimento amministrativo, non è pervenuta all'APT alcuna comunicazione nel merito, per cui si ritiene di poter riproporre la procedura di gara, seppure con alcune rimodulazioni del servizio, stante la necessità di realizzare prioritariamente il servizio fi front office dell'Openspace;

Considerato che l'Agenzia, a fronte di n. 32 unità di personale previste in organico solo n. 16 risultano in servizio, peraltro super impegnate nelle molteplici attività costituenti la *mission* dell'APT, per cui il servizio di promozione territoriale presso l'openspace deve essere affidato necessariamente ad un operatore economico in grado di assicurare il predetto servizio con elevati standard di qualità;

Dato atto che la mancata prosecuzione del servizio *de quo* avrebbe ricadute negative significative su tutta la filiera truistica della Basilicata, perché i tantissimi visitatori che arrivano a Matera da ogni dove, non troverebbero nella Città un luogo deputato a motivare un viaggio nel resto del territorio regionale, erudendo loro circa le attrattive territoriale che la regione vanta, i grandi attrattori, il mare, i parchi, solo per citarne alcune;

Visto l'art. 1 comma 2) lett. b) del D. L. 76/2020 convertito con modificazioni con L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., il quale prevede che: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro ...”*

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del predetto servizio ai sensi del su citato articolo; con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Ritenuto, pertanto, di invitare a presentare le offerte per l'affidamento del servizio in oggetto a tutti gli operatori iscritti all'Albo Fornitori dell'APT, Categoria 79.90.19 “Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca” e Categoria 91.03.00 “Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili” e Categoria 79.11.00 “attività delle Agenzia Viaggi”, utilizzando all'uopo la piattaforma telematica dell'APT;

Dato atto che da parte degli uffici sono stati predisposti, conformemente alle normative e disposizioni vigenti in materia, i seguenti atti:

- Lettera di invito;
- Capitolato di appalto (All. 1);
- Modulo Offerta economica (All. 2);
- Schema di contratto (All. 3);

Valutato dal Responsabile Progetti Territoriali Dott. Giuseppe Peluso di dover fissare a base di appalto, per numero 18 mesi di servizio da erogare, sulla base dei costi per servizi simili, la somma di € 151.139,00 + € 500,00 (oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), oltre IVA come per legge;

Accertata la disponibilità del Cap. 161 del Bilancio corrente dell'Agenzia;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Dato Atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Peluso;

DELIBERA

- 1) di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento del servizio di promozione territoriale della Basilicata mediante front office Openspace (Matera) ai sensi dell'art. 1 comma 2) lett. b) del D. L. 76/2020 convertito con modificazioni con L. n. 120/2020 e ss.mm.ii;
- 2) di trasmettere l'invito alla presente procedura negoziata a tutti gli operatori iscritti all'Albo Fornitori dell'APT, Categoria 79.90.19 “Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca” e Categoria 91.03.00 “Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili” e Categoria 79.11.00 “attività delle Agenzia Viaggi”, utilizzando all'uopo la piattaforma telematica dell'APT;
- 3) di approvare i seguenti allegati alla presente delibera, che ne fanno parte integrale e sostanziale:

- Lettera di invito;
- Capitolato di appalto (All. 1);
- Modulo Offerta economica (All. 2);
- Schema di contratto (All. 3);

4) di utilizzare all'uopo la somma complessiva di € 185.000,00 disponibile sul Cap. 161 del Bilancio corrente dell'Agenzia;

5) di disporre sin d'ora l'eventuale proroga del servizio affidato alla ditta Altieri Viaggi S.r.l di Matera con Delibera n. 103 del 6/05/2022, alle stesse condizioni e per il tempo strettamente necessario al subentro del nuovo fornitore, con apposito e separato atto;

6) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Peluso.

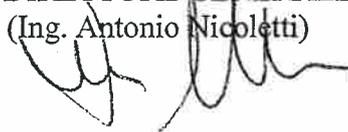
Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione e alle P.O. Progetti Territoriali, Contabilità-Sicurezza e Marketing per le rispettive competenze.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,
Progetti Strategici, Progetti Territoriali
e relazioni istituzionali
Dott. Giuseppe Peluso



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

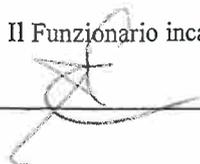
IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Antonio Nicoletti)



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato





Potenza, 12/07/2022

Prot.

Lettera di Invito

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D. L. 76/2020 convertito con modificazioni con L. 120/2020 e s.mm.ii, Servizio di Promozione Territoriale della Basilicata mediante front office openspace (Matera). Prezzo a base d'asta € 151.639,00, compreso € 500,00 per oneri di sicurezza, *oltre IVA come per legge, per un numero di mesi pari a 18.*

Con Delibera n. 154 del 12/07/2022, il Direttore Generale dell'APT ha disposto di provvedere ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D. L. 76/2020 convertito con modificazioni con L. 120/2020, all'acquisizione di un servizio di promozione territoriale della Basilicata mediante front office Openspace (Matera) **(CIG : 9319603BAE).**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica attraverso la piattaforma dell'APT Basilicata, con invito agli operatori iscritti nelle Catt. 79.90.19 - 91.03.00 e 79.11.00, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 –Codice dei contratti pubblici (in seguito anche "Codice").

Pertanto, si invita codesta Ditta, qualora interessata, a voler formulare la propria offerta per il servizio sopra indicato.

Il corrispettivo a base d'asta, compreso € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, è fissato in € 151.639,00 oltre IVA come per legge.

Il Numero minimo dei mesi di servizio posti a gara è 18 (diciotto), fatte salve eventuali offerte migliorative.

L'oggetto dell'appalto, le caratteristiche tecniche ed i requisiti di partecipazione sono descritti dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'appalto.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione e l'impegno a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal capitolato e dalla presente lettera d'invito.

Alla presente lettera sono allegati: il capitolato (All. 1), il modulo di offerta economica (All. 2) e lo schema di contratto (All. 3).

1. STAZIONE APPALTANTE.

Agenzia di Promozione Territoriale Basilicata - Via del Gallitello 89 - 85100 Potenza - Tel. 0971/507611 – Fax 0971/507600 -

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

Procedura di gara ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D. L. 76/2020 convertito con modificazioni con L. 120/2020 e s.mm.ii,

La procedura si svolgerà attraverso il mercato elettronico realizzato dall'APT con Delibera del Direttore Generale n. 238 del 16/10/2014, che, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera



bbbb) del d.lgs 50/2016, è “uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica”, mediante invito a tutti gli operatori iscritti all’Albo Fornitori dell’APT nelle Categorie (codici ateco) Categoria 79.90.19 “Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca” e 91.03.00 “Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili” e 79.11.00 “Attività delle Agenzie di Viaggio”.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico elettronico dell’offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica dell’APT Basilicata entro e non oltre le ore 10:00 del 30/08/2022.

Qualora la documentazione di gara non dovesse pervenire nel termine perentorio sopra indicato l’offerta non è ammessa alla gara.

L’apertura dei plichi e delle buste “A”, “B” e “C” avrà luogo presso gli uffici dell’APT. La data verrà comunicata successivamente via PEC/piattaforma gara.

Il plico elettronico dovrà contenere all’interno, a pena d’esclusione del concorrente, tre buste separate e precisamente:

a) “**Busta doc. Amministrativa**” contenente la seguente documentazione:

a.1) documento di gara unico europeo – DGUE utilizzando il formulario allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dd. 16.07.2016 n. 3 (pubblicata in G.U.R.I. - serie generale - dd. 27.07.2016, n.174) per la cui compilazione si rinvia al punto successivo. Nell’ambito del DGUE il concorrente attesta - secondo le forme del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.- di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall’art. 80 del Codice e di soddisfare i requisiti di selezione richiesti dal bando ai sensi dell’art. 83 del medesimo Codice. In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/Rete) la dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell’art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g), del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste nelle parti da II a VI non barrate;

Si precisa che le informazioni relative all’iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per quale attività l’Impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell’attività, la forma giuridica, devono essere riportate nel DGUE, parte IV, sez. A.

Nel caso in cui le condanne si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell’operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

a.2) per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in originale o copia autenticata con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;



- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata di cui all'art. 48 del Codice;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: originale o copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ed eventualmente l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del Codice conferito alla Impresa mandataria o all'Organo comune.

Per i concorrenti in raggruppamento, per le ditte mandanti che non fossero iscritte nelle categorie dell'albo dell'Agenzia è sufficiente il possesso di almeno uno dei codici Ateco di cui al punto 2) della presente risultante dalla visura camerale, la cui eventuale mancanza è causa di esclusione del raggruppamento dalla procedura di gara.

a.3) l'operatore (la ditta mandataria in caso ATI) dovrà dichiarare l'accettazione incondizionata delle seguenti condizioni generali per la partecipazione alla gara:

- l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC ai quali potranno essere inviate eventuali richieste di chiarimenti e comunicazioni;
- di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni del presente appalto, stabilite nella lettera di invito e in tutti gli allegati alla procedura;
- di essersi recati sui luoghi di esecuzione del servizio o di averne comunque conoscenza, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili.
- di ritenere le attività sono adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, pubblicato sul sito aptbasilicata.it, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di impegnarsi, con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti dell'APT;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'APT che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale;
- di essere a conoscenza che i contratti e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal punto precedente sono nulli e che i soggetti che li hanno conclusi o conferiti hanno il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi 3 anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice, tali

dichiarazioni vanno rese anche da parte di ciascuna impresa consorziata per la quale il Consorzio concorre.

a.4) PASSOE di cui all'art. 2, c. 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

a.5) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 20,00;

a.6) Copia del Capitolato di appalto (allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante o dal legale rappresentante della ditta mandataria in caso di imprese raggruppate, per accettazione delle norme, clausole e condizioni ivi previste;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'APT procederà alle verifiche d'ufficio nei confronti della ditta aggiudicataria.

b) Busta doc. - Offerta tecnica contenente:

b.1. RELAZIONE TECNICA (progetto di attività) firmata dal legale rappresentante del concorrente, che non deve eccedere le 20 pagine (fogli A4, compilati su una sola facciata, massimo 40 righe per pagina), oltre eventuali tavole e grafici.

Per la valutazione della qualità dell'offerta tecnica l'offerta deve prevedere le seguenti sezioni ed una descrizione dettagliata delle stesse.

b.2. Descrizione della Proposta Progettuale.

Coerente, dettagliata e completa descrizione dei servizi proposti dall'offerente in rapporto agli Obiettivi e alle richieste della lettera d'invito e del Capitolato. Si chiede di descrivere l'approccio che si intende seguire per la gestione e la pianificazione del programma di lavoro da realizzare. Descrizione della metodologia che si intende seguire per assicurare lo svolgimento del servizio, per la valutazione dell'esecuzione e l'individuazione delle soluzioni tecniche, metodologiche e/o organizzative necessarie per assicurare l'implementazione dello stesso.

Particolare attenzione deve essere assicurata nella descrizione delle modalità di organizzazione del lavoro, della tempistica delle attività e delle modalità di raccordo con il Direttore Generale ed il Responsabile del procedimento dell'APT, nonché di trasferimento ad essi delle competenze e delle informazioni necessarie. Dettagliata descrizione di eventuali servizi aggiuntivi proposti, che non possono consistere nella prestazione di servizi a pagamento.

La documentazione sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante, ovvero nel caso di RTI o Consorzio costituenti, dei legali rappresentanti delle imprese mandatarie.

La firma digitale sostituisce la firma tradizionale.

Nel caso di **raggruppamento** temporaneo di imprese e di consorzi dovranno essere specificate, **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b.3. CURRICULA in formato europeo delle unità lavorative impegnate nella realizzazione del servizio, debitamente sottoscritti e corredati da fotocopia di documento d'identità o altro documento equipollente.



c) **“Busta doc. - Offerta economica”** che deve contenere:

L’offerta economica, formulata secondo il format Allegato 2), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (**nel qual caso allegare copia della procura**). In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta mandataria. In caso di consorzio stabile, l’offerta dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Nel campo dell’offerta economica dovrà essere indicata, a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice, calcolati per tutta la durata dell’appalto; nel campo dell’offerta economica di cui ai costi del personale, a pena di esclusione, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice, calcolati per tutta la durata dell’appalto; nel campo dell’offerta economica di cui ai Costi della sicurezza derivanti da interferenza dovrà essere indicato un valore pari ad euro 500 (cinquecento//00). Non sono ammessi valori pari a zero per i costi di sicurezza aziendali e per i costi della manodopera.

4. INFORMAZIONI COMPILAZIONE DGUE

Il D.G.U.E. è un’autocertificazione dell’operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall’art. 59 della direttiva 2014/24/UE.

Tali informazioni devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

L’operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

- scaricare e salvare il file DGUE “ESPD Request” (precompilato dall’Amministrazione), pubblicato sul sito www.aptbasilicata.it, nella sezione “amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di gara in corso”;
- una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato “XML”), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all’indirizzo URL indicato nel precedente paragrafo) ed effettuare le seguenti operazioni:
- selezionare la voce “Sono un operatore economico”;
- scegliere la voce “Importare un DGUE” e caricare il documento - DGUE “ESPD Request” in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante “Scegli file”;
- selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
- cliccare sul pulsante “Avanti”;
- compilare il file con tutte le informazioni richieste, come prescritto nel par III.2.1, lett. a) del bando di gara;
- cliccare sul pulsante “Quadro generale” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “Scaricare nel formato”, scegliendo l’estensione “PDF”;



- infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato;
- inviare il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel bando di gara.

5. INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii., in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale della dichiarazione sostitutiva di cui all'art 85 del Codice e in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai soggetti partecipanti e in altre fattispecie previste, con esclusione delle offerte tecniche ed economica, il concorrente può avvalersi dell'istituto del soccorso istruttorio.

In tali casi sarà assegnato al concorrente il termine di massimo di 5 giorni perché siano rese o integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del suddetto termine, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Il concorrente invitato ad integrare può:

1. ottemperare a quanto richiesto dalla Stazione appaltante entro il termine assegnato;
2. non ottemperare alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato;

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per supplire a carenze riguardanti l'offerta tecnica e l'offerta economica.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

6.1 Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, da determinarsi sulla base delle indicazioni riportate nella seguente tabella:

	Gara -Servizio di promozione territoriale della Basilicata mediante front office openspace (Matera.	Punteggio massimo da assegnare
A	Valutazione offerta tecnica	80
B	Valutazione offerta economica	20
	TOTALE	100

6.2 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 80)

La valutazione dell'offerta tecnica, redatta in conformità a quanto previsto nel capitolato speciale, viene effettuata sulla base di elementi qualitativi espressi dagli indicatori evidenziati nella seguente tabella, assegnando a ciascuno il relativo peso. Relativamente ai curricula degli addetti, gli elementi oggetto di specifica valutazione dovranno essere evidenziati in grassetto.

Criterio		Punteggio massimo
A	Rispondenza del servizio offerto agli obiettivi di efficienza	10
A.1	Organizzazione e coordinamento servizio front office Open Space I giudizi saranno formulati tenendo in particolare considerazione l'efficiente distribuzione dei compiti e l'utilizzo di apparecchiature informatiche e tecnologiche	5
A.2	completezza e coerenza delle attività proposte	5
B	Unità lavorative	40
B.1	n. 1 punto per ogni anno di esperienza nel settore dell'informazione turistica/accolgenza turistica acquisita presso strutture pubbliche e private per ogni risorsa impegnata, fino ad un massimo di venti punti;	20
B.2	n. 2 punti per ogni altra lingua straniera conosciuta oltre l'inglese (per conosciuta si intende possesso del Livello C1 del Quadro comune di riferimento per le lingue), fino ad un massimo di dieci punti;	10
B.3	Punti 4 per ogni addetto in possesso di dottorato di ricerca per ogni addetto che sarà destinato effettivamente al servizio; Punti 3 per ogni addetto che sarà destinato effettivamente al servizio in possesso di laurea magistrale o di vecchio ordinamento; punti 2 per ogni addetto che sarà effettivamente destinato al servizio in possesso di laurea triennale; punti 1 per ogni addetto che sarà effettivamente destinato al servizio in possesso di diploma di maturità; per un massimo di dieci punti – i suindicati punteggi non sono cumulabili per lo stesso addetto.	10
C	Valutazione del progetto	30
C.1	Tecniche di svolgimento dei servizi richiesti e modalità di interrelazione con gli utenti, con particolare riguardo per lo smaltimento delle file.	10
C.2	Modalità di analisi, ricerca e restituzione dei servizi informativi in base alle varie richieste degli utenti e delle informazioni da fornire.	10
C.3	Offerte migliorative con esclusione di servizi a pagamento. I giudizi saranno formulati tenendo in particolare considerazione la proposta di migliorie/integrazioni/innovazioni ai servizi richiesti.	10

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata attraverso l'assegnazione di punteggi determinati con la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * p_n$$

dove

Pi= punteggio concorrente i;

Cai= coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi= coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni= coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa= peso criterio di valutazione a;

Pb= peso criterio di valutazione b;

.....

Pn= peso criterio di valutazione n.

Per la determinazione del punteggio dell'offerta tecnica, la Commissione procede, all'attribuzione dei coefficienti C(a)i per ciascun sub-criterio che verranno determinati sulla base dei criteri di preferenza.

Ciascun Commissario avrà a propria disposizione 5 livelli di giudizio di preferenza: ad ognuno di tali giudizi corrisponde un coefficiente di prestazione, come indicato nella tabella seguente, attribuibile al sub-criterio oggetto di valutazione.

GIUDIZIO DI PREFERENZA	COEFFICIENTE DI PRESTAZIONE
OTTIMO	1
BUONO	0,80
DISCRETO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
INSUFFICIENTE	0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà al calcolo del coefficiente medio di prestazione per ogni sub-criterio. Il punteggio relativo ad ogni sub-criterio sarà dato dal prodotto del coefficiente medio e il punteggio massimo previsto per lo stesso sub-criterio. Il punteggio dell'intera offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi dei singoli sub-criteri.

Non si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti che al termine della valutazione dell'offerta tecnica non abbiano conseguito almeno 60 punti.

6.3 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 20)

Non sono ammesse offerte d'importo superiore al prezzo base di gara.

Il prezzo dovrà essere espresso in cifre e in lettere IVA esclusa.

In base al prezzo offerto sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti: al prezzo più basso verrà attribuito il massimo punteggio. Agli altri prezzi verrà attribuito il punteggio in proporzione sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{(BA - \text{Coeff}) \times 20}{(BA - C_{\min})}$$

P= punteggio

BA= compenso base di appalto

Cmin= compenso minimo indicato nelle offerte ammesse

Coeff= compenso offerto dal concorrente esaminato

6.4 VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OFFERTA

Dopo aver effettuato il calcolo dei punteggi per ogni offerta per quanto attiene i punti 5.1 e 5.2 precedenti, si compila una tabella come segue:

N offerta	Punteggio Tecnica	Offerta	Punteggio Economica	Offerta	Somma punteggio tecnica e economica	offerta offerta
1	NN,nnn		NN,nnn		NN,nnn	
2	NN,nnn		NN,nnn		NN,nnn	
....	

Il punteggio sarà troncato dopo le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

7. DISPOSIZIONI VARIE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante esclude i candidati le cui offerte presentino irregolarità essenziali non sanabili, ovvero carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del loro termine di presentazione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito della presente procedura, la stazione appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari, mentre sarà eseguita la verifica dei requisiti per il concorrente risultato aggiudicatario della gara.

8. OPERAZIONI DI GARA

La procedura è dichiarata aperta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77,

comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Sebbene alcune fasi della procedura siano pubbliche, l'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procede alle operazioni di gara non saranno consentite a causa delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria in corso.

A) Prima seduta.

- sblocco della piattaforma telematica;
- all'apertura delle buste "Busta doc. Amministrativa" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e della conformità alle previsioni della presente lettera di invito.

Successivamente la commissione di gara procederà a: a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; b) attivare la procedura di soccorso istruttorio; c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte; d) trasmettere il verbale di gara al RUP per l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara.

B) Seconda seduta

- La commissione giudicatrice, nella seconda seduta virtuale, che potrà avvenire anche immediatamente a seguire la prima seduta nel caso non si proceda a soccorso istruttorio, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Avviso.

C) Terza seduta

- La commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta, di tutte le ditte che avranno positivamente superato la prima fase, ovvero in regola con la documentazione amministrativa richiesta.

Sebbene le fasi della procedura siano pubbliche, l'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procede alle operazioni di gara sarà consentito solo se in linea con le direttive ministeriali connessi all'emergenza sanitaria al tempo vigenti. I concorrenti potranno comunque seguire le fasi dell'apertura delle buste in videocomunicazione, mediante accesso alla piattaforma telematica.

9) AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio sarà disposto con apposita Delibera del Direttore Generale. In ogni caso, ci si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivate ragioni o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

10) DISPOSIZIONI VARIE

In caso di parità in graduatoria, si procede in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentanza, nonché i poteri di modificare l'offerta.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'APT ai seguenti recapiti:

Pec: protocollo@pec.aptbasilicata.it

Diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che predisporrà il relativo provvedimento, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le esclusioni verranno comunicate agli operatori economici esclusi ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

11). ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 6 del Codice, si procederà ad eseguire le verifiche di ufficio nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria, per comprovare il possesso dei requisiti generali e quelli di capacità tecnico-organizzativa e finanziaria richiesti. Qualora la documentazione richiesta non venga fornita dal concorrente, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

In particolare, per la ditta risultata aggiudicataria, in assenza di certificazione di organismi riconosciuti, si procederà all'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese e delle altre lingue, eventualmente dichiarate e valutate in fase di gara, delle figure professionali richieste per il servizio di front office.

Qualora si riscontri un livello di conoscenza inferiore al Livello C1 del Quadro comune di riferimento per le lingue, anche nel caso di una sola figura professionale, non si procederà alla sottoscrizione del contratto con conseguente decadenza

dell'aggiudicazione. In tale caso, se ritenuto conveniente per l'Agenzia, sarà interpellata per l'aggiudicazione la ditta seconda classificata.

All'esito delle attività poste in essere ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 6, del Codice, si procede agli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 32 e 33 del medesimo Codice e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione.

Dopo la ricezione della suddetta comunicazione, è possibile fare istanza di accesso agli atti di gara, nel rispetto del capo V della Legge n. 241/1990, del D.P.R. 184/2006 e dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni in materia di misure organizzative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni dell'APT, in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di aggiudicazione, viene avviata l'attività propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione.

Acquisita la documentazione necessaria, la stazione appaltante verifica che la stessa confermi il possesso dei requisiti dichiarati. Resta ferma la necessità, prima della stipulazione del contratto, di procedere alla verifica delle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti conseguenti alla documentazione acquisita.

In caso di esito positivo della detta attività, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiara decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandogliene comunicazione.

Qualora la stazione appaltante non intenda indire una nuova procedura, provvede all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando il positivo esito di analoga attività nei suoi confronti.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 32 del Codice, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto, conforme allo schema allegato alla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 l'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare ai fini dell'accreditamento dei pagamenti dovuti dalla stazione appaltante di cui all'art. 11 dello schema di contratto, apposito c/c bancario o postale.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, dichiarando, inoltre di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai fini della stipula del contratto, la ditta appaltatrice dovrà produrre all'APT la garanzia definitiva di cui all'Art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..



13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, si informa che i dati forniti all’APT Basilicata dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento relativo alla gara stessa e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- a) al personale dell’APT Basilicata interessato al procedimento di gara;
- b) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990;
- c) ad eventuali altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

11. CIG

Il codice identificativo di gara, di cui alla deliberazione dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 3-03-2009, è il seguente: C.I.G: 9319603BAE

Tenuto conto del periodo di svolgimento della procedura e della necessità del RUP di fruire del diritto alle ferie, nell’impossibilità di provvedere alla nomina di un suo sostituto, sarà data risposta solo ai quesiti pervenuti attraverso la piattaforma telematica entro il 12/08/2022.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Giuseppe Peluso

Si allegano: Capitolato; Modulo offerta economica; Schema di contratto.

CAPITOLATO SPECIALE

1. OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Promozione Territoriale della Basilicata mediante front office Openspace (Matera).

Il servizio sarà svolto all'interno dello spazio *Basilicata OpenSpace*, collocata al piano terra dello storico Palazzo dell'Annunziata di Matera.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di Promozione Territoriale della Basilicata mediante front office Openspace (Matera), le cui attività consistono nell'erogazione di servizi di front office, back office, accoglienza, informazione turistica, promozione del territorio, nel seguito specificati, verso tutti gli utenti (turisti o residenti) nel rispetto dei principi di cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza, accessibilità.

Il servizio oggetto di appalto si sostanzia in:

a) Front office Openspace di Matera:

Gestione degli sportelli di illustrazione della destinazione turistica di APT Basilicata. Le attività di front office Openspace dovranno essere realizzate mediante personale specializzato, con conoscenza parlata e scritta di almeno la lingua inglese oltre all'italiano, conoscenza del territorio della Basilicata sotto il profilo turistico;

b) **Il servizio dovrà essere reso per almeno 18 mesi, dal lunedì alla domenica per n° 8 ore giornaliere. Di tale orario, per n. 4 ore giornaliere il servizio dovrà essere reso in compresenza di n. 2 addetti. L'orario orientativo di erogazione del servizio è dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00. L'orario di compresenza di due addetti sarà stabilito unicamente dall'APT, sulla base delle proprie esigenze e in considerazione della densità dei flussi. In fase di esecuzione del contratto, fermo restando le obbligazione assunte dalle parti, potranno essere concordate rimodulazioni degli orari giornalieri.**

c) Attività di back office: Servizio di informazione turistica telefonica operata grazie ad un numero dedicato fornito da APT Basilicata - Servizio di informazione turistica via e-mail e posta ordinaria; Attività di reperimento dati ed informazioni, con riferimento all'intero territorio regionale; Elaborazione report periodici semestrali sull'attività svolta e i dati raccolti; Altri servizi migliorativi eventualmente inseriti nell'offerta e descritti nella proposta tecnica presentata in sede di gara.

d) Attività di promozione : Promozione della destinazione turistica anche attraverso la gestione delle piattaforme locali e regionali; Promozione della destinazione Basilicata, anche attraverso la valorizzazione delle iniziative turistiche, compresi progetti di turismo sostenibile, finalizzati alla gestione, delocalizzazione e destagionalizzazione dei flussi turistici.

- e) In nessun caso è consentito proporre/realizzare attività non in linea con le finalità istituzionali dell'APT e dell'Openspace; in particolare è fatto divieto di svolgere attività che possano configurarsi come commerciali, ivi compresi servizi di pubblicità.

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione del fatto che le attività svolte, seppur diversificate, confluiscono inscindibilmente in un unico servizio rivolto all'utenza turistica.

3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente servizio è pari a mesi 18.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti attivi nel settore oggetto delle presente gara, secondo quanto risulta dall'oggetto di impresa attestato nel certificato della Camera di commercio dell'operatore economico offerente o, in caso di raggruppamento o di consorzio, dei singoli raggruppati o consorziati. Per partecipare alla gara, ciascun concorrente deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI ORDINE PROFESSIONALE

- a) Non versare in alcuna delle condizioni di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- b) Essere iscritto per le attività inerenti l'oggetto della gara al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.
- c) Essere iscritti all'Albo Fornitori dell'APT nelle Categorie (codici ateco) Categoria 79.90.19 "Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca" e 91.03.00 "Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili" e 79.11.00 "Attività delle Agenzie di Viaggio".

Nel caso di ATI, per le ditte mandanti che non fossero iscritte nelle categorie dell'albo dell'Agenzia è sufficiente il possesso di almeno uno dei codici Ateco di cui alla lettera c) – Punto 4.1 del presente capitolato, risultante dalla visura camerale. L'eventuale mancanza di almeno uno dei predetti codici è causa di esclusione del raggruppamento dalla procedura di gara.

4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I soggetti partecipanti devono possedere una comprovata capacità tecnica e professionale per l'esecuzione dei servizi oggetto dal presente appalto, dimostrata dal possesso dei seguenti requisiti:

- aver realizzato nell'ultimo triennio attività di front office e/o sviluppo di servizi turistici a favore di enti pubblici e/o privati, per un valore complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari € 180.000,00. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta. In caso di RTI o consorzi, il requisito in questione deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con maggioranza in capo alla mandataria. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei suddetti requisiti nel DGUE.

5. OBBLIGHI DEL FORNITORE

5.1 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della stipula del contratto e ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario deve dichiarare di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e comunicare gli estremi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

5.2 Obblighi dopo la stipula del contratto

Successivamente alla stipula del contratto, il soggetto aggiudicatario si impegna a:

- prestare il servizio nel rispetto dei contenuti e dei tempi previsti dal capitolato, dall'offerta tecnica e dal piano di lavoro generale;
- garantire la continuità operativa del servizio;
- non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione al servizio, anche dopo la scadenza del contratto;
- svolgere il servizio in stretto collegamento con il Direttore Generale dell'APT ed il Responsabile del procedimento;
- individuare nell'ambito della propria organizzazione un referente coordinatore per l'attività di assistenza tecnica e di supporto che rappresenti l'interlocutore primario del Direttore Generale dell'APT;
- produrre i report semestrali circa le tendenze del turismo lucano e sull'andamento del mercato turistico;
- consegnare entro la fine del contratto il *Rapporto finale di esecuzione* dal quale si evinca la sintesi del lavoro svolto durante l'intero periodo contrattuale;
- partecipare a tutti gli incontri in cui la stazione appaltante ne richieda espressamente la presenza;
- osservare nei confronti del personale utilizzato per l'espletamento del servizio in oggetto le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante.

6. ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE (Openspace) UNITA' LAVORATIVE

Sulla base del carico di lavoro stimato si ritiene necessario l'intervento di almeno n. 2 Esperti in attività di front office, ed in particolare:

- n. 2 Esperti in attività di front office, con conoscenza del territorio della Basilicata sotto il profilo turistico, nonché conoscenza parlata e scritta di almeno la lingua inglese oltre all'italiano (**almeno Livello C1 del Quadro comune di riferimento per le lingue**).

Il possesso dei predetti requisiti sarà accertato per la sola ditta aggiudicataria prima della sottoscrizione del contratto nel seguente modo:

- conoscenza del territorio – attraverso colloquio;
- conoscenza della lingua inglese almeno "Livello C" – attraverso certificazione rilasciata da organismi legalmente riconosciuti e abilitati – in alternativa con colloquio.

La mancanza dei requisiti minimi richiesti, anche in capo ad una sola figura professionale, comporta l'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

In particolare, per la ditta risultata aggiudicataria, in assenza di certificazione di organismi riconosciuti, si procederà all'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese e delle

altre lingue, eventualmente dichiarate e valutate, delle figure professionali richieste per il servizio di front office.

Qualora si riscontri un livello di conoscenza inferiore al Livello C1 del Quadro comune di riferimento per le lingue, anche nel caso di una sola figura professionale, non si procederà alla sottoscrizione del contratto con conseguente decadenza dell'aggiudicazione. In tale caso, se ritenuto conveniente per l'Agenzia, sarà interpellata per l'aggiudicazione la ditta seconda classificata.

E' ammessa in via del tutto eccezionale la sostituzione dell'unità lavorativa, per valida e motivata ragione e con l'assenso dell'Amministrazione appaltante, purché si garantisca un equivalente livello di esperienza e professionalità e senza creare alcun disagio nello svolgimento della prestazione. **In tale caso, il livello di conoscenza delle lingue straniere del sostituto, almeno pari a quelle del sostituto, dovrà essere dimostrato esclusivamente con il possesso della certificazione rilasciata da un organismo legalmente riconosciuto.**

In ogni caso la pendenza dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e la sostituzione dell'unità lavorativa non può costituire motivo per la sospensione o dilazione della prestazione dei servizi, salvo autorizzazione scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Le attività saranno espletate presso l'Openspace Basilicata, Palazzo dell'Annunziata (Matera).

7. CORRISPETTIVO

Il numero dei mesi di servizio a base di appalto è 18.

Il Costo del servizio a base d'asta è € 151.639,00 (centocinquantunomilaseicentotrentanove/00), compreso € 500,00 per oneri di sicurezza, oltre I.V.A 22%;

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'appaltatore sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

Con tale importo l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con il capitolato e per tutto quanto occorre per fornire compiutamente la prestazione richiesta.

L'Amministrazione può recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, dandone comunicazione a mezzo raccomandata A.R./PEC e tenendo indenne l'impresa delle spese sostenute e delle prestazioni già convenientemente eseguite.

A partire dalla seconda annualità contrattuale, ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. a) del D.L. n. 4 del 27/01/2022, conv. in L. 28 marzo 2022, n. 25, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

8. ORGANIZZAZIONE E RISCHIO D'IMPRESA – CLAUSOLA DI MANLEVA

L'appaltatore, conformemente alla natura ed alla struttura del contratto, conserva la piena responsabilità dell'organizzazione dei mezzi – direzione del personale impiegato, attrezzature,

mezzi materiali – e del rischio di impresa legato anche alla loro utilizzazione, rischio che graverà, in ogni caso sullo stesso appaltatore.

L'appaltatore è unico responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche, i soggetti privati o verso terzi che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, esonerando sin da ora l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità.

9. DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, anche solo di specifiche parti del servizio appaltato di cui alla lett. a) dell'art. 2 del presente capitolato, in ragione della tipologia delle attività richieste, che necessita da parte della impresa appaltatrice l'instaurazione di un contatto costante, continuo, duraturo e non mutevole con l'Amministrazione per l'intera durata del rapporto contrattuale ai fini della implementazione di regole etiche di gestione.

10. CESSIONE DEL SERVIZIO E DEL CREDITO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, in tema di modifica dei contratti durante il periodo di efficacia.

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea.

Nel caso l'appaltatore contravvenga al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con l'Amministrazione, salvo per la stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con diritto alla refusione di ogni eventuale danno.

È in ogni caso rifiutata la cessione di crediti da corrispettivo di appalto.

Per le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione che interessano l'appaltatore, si applicherà l'articolo l'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

11. RISOLUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) l'APT potrà procedere alla risoluzione del contratto, nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi:

- qualora l'appaltatore risulti sprovvisto delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi oggetto del contratto durante il periodo di vigenza contrattuale;
- qualora l'appaltatore addivenga alla cessione del contratto e/o addivenga al subappalto nei casi vietati di cui all'art. 10 del presente capitolato;
- qualora l'appaltatore sospenda o interrompa unilateralmente e senza valide giustificazioni l'esecuzione del servizio e ciò arrechi grave nocimento all'APT;
- in caso di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore;
- in caso di gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione del servizio;
- in caso di mancata comunicazione di cessione dell'azienda;
- in caso di mancato adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- qualora nei confronti della impresa aggiudicataria-appaltatrice siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e sostanziale con altre imprese oggetto di informazioni antimafia dal valore interdittivo;
- in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza del lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- per il venir meno in capo all'aggiudicatario, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel capitolato;
- per motivi di pubblico interesse;
- per inadempimento ingiustificato di prestazioni essenziali oggetto dell'appalto;

- in caso di ritardo prolungato nell'adempimento delle prestazioni allorquando sussistano ragioni di urgenza.

In tutti i casi di cui al presente articolo, la risoluzione si verifica di diritto.

L'appaltatore riconosce all'APT il diritto di risolvere *ipso iure* il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o PEC, al domicilio eletto dall'appaltatore stesso, nonché di incamerare la cauzione definitiva, a titolo di liquidazione anticipata del danno.

In tutti i casi in cui si addivenga alla risoluzione del contratto l'appaltatore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti.

In caso di risoluzione anticipata del contratto l'APT si riserva la facoltà di subentro nel servizio del concorrente secondo classificato in graduatoria definitiva di gara.

Potenza,

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

PER ACCETTAZIONE DEL PRESENTE CAPITOLATO

LA DITTA

Allegato 2

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella sua qualità di titolare (ovvero rappresentante legale) della ditta/ATI _____, con sede a _____ in Via _____, n. _____, c.f. _____, P.I. n. _____, accettando tutte le condizioni contenute nella Lettera d'invito e nel Capitolato Speciale di appalto, si impegna a fornire il Servizio di Promozione Territoriale della Basilicata mediante front office Openspace (Matera) e pertanto

OFFRE

un ribasso del _____, _____ % dicesi (_____ / _____) % rispetto al prezzo base stabilito in € 151.139,00 (IVA escl.). Pertanto l'offerta risulta di € _____, _____ dicesi (_____ / _____) + IVA.

Riepilogo

- | | |
|---|--------------------|
| - Costo del servizio al netto del ribasso | € |
| - Oneri per Sicurezza | € 500,00 |
| TOTALE | €..... (oltre IVA) |

INDICA

ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- i propri COSTI DELLA MANODOPERA riferiti all'affidamento dell'appalto: € _____ (in cifre) Euro
_____ (in lettere);

- i propri ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività che verrà svolta con riferimento all'affidamento dell'appalto: € _____ (in cifre) Euro
_____ (in lettere)

_____, li _____

Il Titolare/Rappresentante Legale

(firma leggibile)

Allegato 3

Schema di contratto per il Servizio di Promozione Territoriale della Basilicata mediante front office openspace (Matera)

L'anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____ nella sede dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, viene stipulato il seguente contratto

TRA

L'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc. 80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a, domiciliato per la carica presso la sede dell'APT in Matera, Via De Viti De Marco 9;

E

La Ditta _____, di seguito denominata per brevità anche "ditta", P. Iva _____, con sede legale in _____, via _____ n° _____, rappresentata per la stipula del presente atto da _____, C.F. _____, nato a _____ il ____/____/____, nella sua qualità di _____, domiciliato per la carica ove sopra, aggiudicatario, giusta deliberazione del D.G. n° _____ del _____, della procedura di affidamento del Servizio di Promozione Territoriale della Basilicata mediante front office openspace (Matera) e sviluppo e implementazione software per la gestione e fruibilità di out put dinamici (Chatbot).

PREMESSO

- Che con Delibera del Direttore Generale dell'APT n. del, si indicava Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D. L. 76/2020 convertito con modificazioni con L. 120/2020 e s.mm.ii, per l'acquisizione del Servizio di Promozione Territoriale della Basilicata mediante front office openspace (Matera), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – La procedura di gara prevedeva una base di appalto di Euro 151.139,00 + € 500,00 (oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), (IVA esclusa), per un numero di mesi di erogazione del servizio pari a 18.
- Che con Delibera del Direttore Generale dell'APT n. del, in base alle risultanze di gara, il servizio in oggetto è stato aggiudicato alla ditta di, per la somma di € + € 500.00 per oneri di sicurezza, oltre IVA, per complessivi € un numero di mesi.....
- Che il predetto provvedimento di aggiudicazione definitiva è stato comunicato ai controinteressati in data.....;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – EFFICACIA, NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

1. Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con l'attestazione di regolare esecuzione, secondo la disciplina del presente atto medesimo.

2. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente rapporto è regolato :

- a. dalle clausole del presente atto;
- b. dalle disposizioni del capitolato speciale di appalto e dalla lettera d'invito;
- c. dall'offerta dell'aggiudicatario;
- d. dalla normativa nazionale e regionale applicabile.

Le disposizioni del capitolato speciale di appalto e della lettera d'invito formano parte integrante del presente contratto.

ART. 2 – AMBITO SOGGETTIVO

Ai fini dell'esecuzione del presente atto, si intende per:

1. stazione appaltante l'APT;
2. aggiudicatario, la ditta denominata "....."
4. responsabile del procedimento il Dott. Giuseppe Peluso, nella sua qualità di funzionario dell'APT.

ART. 3 – AMBITO OGGETTIVO, CORRISPETTIVO E VARIANTI

1. Oggetto del presente atto è lo svolgimento del servizio di promozione territoriale della Basilicata mediante front office openspace (Matera).

2. Il corrispettivo del presente atto globale, omnicomprendente, fisso e invariabile, per l'esecuzione delle attività oggetto è pari a complessivi Euro compreso € 500,00 per oneri di sicurezza, al netto dell'IVA, per numero mesi Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi e gli oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, regolamenti e disposizioni emanate dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo medesimo. Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità. L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

3. Sono ammesse varianti alla prestazione in corso d'esecuzione nei casi, nelle modalità e nei limiti stabiliti dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, si rendessero necessarie variazioni su aspetti non essenziali delle prestazioni che non comportino aumento del corrispettivo, l'aggiudicatario è tenuto ad assoggettarvisi.

4. Qualora nel corso dell'esecuzione occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario è tenuto ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo.

6. Sono ammesse inoltre varianti alle prestazioni qualora, in corso di esecuzione, si verifichi una delle seguenti circostanze:

a) sopravvenienza di disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;

b) cause impreviste e non prevedibili, accertate successivamente alla sottoscrizione del contratto.

7. In presenza delle situazioni indicate alle lettere a) e b), il responsabile della procedura ne dà comunicazione all'aggiudicatario che, nel termine di 10 giorni dal ricevimento, è tenuto a manifestare per iscritto se intende accettare le varianti e a quali condizioni.
8. Entro 30 giorni successivi al ricevimento, il responsabile della procedura comunica, a sua volta, le determinazioni della stazione appaltante.
9. Se l'aggiudicatario non dà risposta nel termine assegnato, le varianti si intendono accettate alle stesse condizioni del presente contratto.
10. Se il responsabile del procedimento non dà risposta nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni dell'aggiudicatario.
11. Ove l'aggiudicatario non intenda accettare le determinazioni della stazione appaltante può richiedere la risoluzione del contratto verso il pagamento delle prestazioni eseguite e senza diritto a nessun compenso ulteriore né a indennità o risarcimenti.
12. Al di fuori di quanto previsto nel presente articolo, nessuna variazione e/o modificazione alla prestazione affidata può essere introdotta dall'aggiudicatario se non è preventivamente approvata dalla stazione appaltante.
13. Il mancato rispetto di tale disposizione non dà titolo al pagamento delle attività non autorizzate.
14. A partire dalla seconda annualità contrattuale, ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. a) del D.L. n. 4 del 27/01/2022, conv. in L. 28 marzo 2022, n. 25, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.
La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario.
La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE

1. L'esecuzione del contratto deve avvenire nella sede dell'Openspace Basilicata, sito in Matera – Palazzo dell'Annunziata, secondo quanto necessario per il corretto espletamento del servizio e così come preventivamente concordato con la stazione appaltante.

ART. 5 – DURATA, PROROGA E SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

1. Il termine per dare ultimata la prestazione oggetto del presente atto è pari a mesi dalla data di avvio dell'esecuzione.
2. L'avvio dell'esecuzione è disposto nel medesimo giorno di sottoscrizione del contratto.
3. Al termine della durata, il rapporto può proseguire all'esclusivo fine del compiuto ed esatto adempimento delle prestazioni già assunte dall'aggiudicatario, fino all'esito delle operazioni di verifica della regolare esecuzione.
4. Al di fuori di quanto indicato nei commi che precedono, l'aggiudicatario, qualora per cause a lui non imputabili non fosse in grado di espletare la prestazione assunta con il presente atto nel suddetto termine, può richiederne la proroga senza oneri. La richiesta di proroga deve

essere formulata, pena la sua irricevibilità, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del predetto termine, tenendo altresì conto del tempo previsto dal successivo comma.

5. La risposta in merito all'istanza di proroga è resa dall'APT entro 30 (trenta) giorni solari dal suo ricevimento.

6. Qualora circostanze speciali impediscano, in via temporanea, che le prestazioni oggetto del presente atto procedano, in tutto o in parte, utilmente ed a regola d'arte, il responsabile della procedura ne ordina la sospensione, indicando le ragioni. La sospensione è disposta nei casi e con le modalità stabilite dall'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 6 - ONERI, OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

2. L'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

3. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto e l'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della stazione appaltante assumendosene ogni relativa alea.

4. L'aggiudicatario si impegna espressamente a:

a) prestare il servizio nel rispetto dei contenuti e dei tempi previsti dal capitolato e dal piano di lavoro scaturente dall'offerta dell'aggiudicatario.

b) svolgere il servizio in stretto collegamento con il Direttore Generale dell'APT ed il Responsabile del procedimento;

c) consegnare entro la fine del contratto il Rapporto finale di valutazione dal quale si evinca la sintesi del lavoro svolto durante l'intero periodo contrattuale;

d) consegnare materiale informativo aggiuntivo rispetto ai rapporti suddetti, quali note informative, sintesi divulgative dei rapporti, relazioni, pareri, proposte, presentazioni per convegni, etc.;

e) partecipare a tutti gli incontri in cui l'Amministrazione aggiudicatrice ne richieda espressamente la presenza;

f) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante.

g) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e negli atti di gara richiamati nel presente atto;

h) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;

i) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante;

l) manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

5. L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi delle risorse umane presentate prima della sottoscrizione del contratto e sottoposte a verifica dei requisiti richiesti per l'erogazione del secondo i criteri descritti nel capitolato di gara. La sostituzione di tali risorse è ammessa esclusivamente in via eccezionale, previa autorizzazione dell'APT, secondo quanto previsto nell'art. 6) del Capitolato di appalto.

6. Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione del servizio oggetto del presente atto dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con la stazione appaltante stessa.

7. L'aggiudicatario si obbliga a consentire alla stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

8. L'aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

9. L'aggiudicatario prende atto ed accetta che i servizi o le forniture oggetto del presente atto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della stazione appaltante.

10. In caso d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario agli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto, ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

ART. 7 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

1. L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Impresa si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

2. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

5. Qualora si verificassero violazioni dei suddetti obblighi, la stazione appaltante può sospendere il pagamento dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento.

ART. 8 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, ULTIMAZIONE E VERIFICA DELLA REGOLARITA' DELL'ESECUZIONE

1. L'attività deve essere espletata secondo il piano e le indicazioni dell'APT.

2. L'aggiudicatario è altresì tenuto a consegnare le relazioni sullo stato di avanzamento delle attività svolte. Tali relazioni sono verificate dal responsabile del procedimento che certifica l'effettivo espletamento delle prestazioni ivi esposte.

3. La verifica finale sulla regolare ed avvenuta esecuzione dei servizi richiesti avverrà entro e non oltre 45 giorni dall'ultimazione delle prestazioni richieste, da parte del responsabile della procedura che emette l'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. Qualora le prove di verifica della regolarità della prestazione non vengano superate, in tutto o in parte, queste sono ripetute con le stesse modalità entro e non oltre venti giorni successivi, con gli eventuali oneri di riparazione e/o sostituzione a totale carico dell'aggiudicatario. Nel caso in cui non venga superata in tutto o in parte l'ulteriore verifica, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto secondo quanto stabilito nei successivi articoli.

ART. 9 – GARANZIE

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016, l'aggiudicatario ha costituito una garanzia fideiussoria pari al per cento dell'importo del corrispettivo per l'esecuzione del presente atto, che viene allegata al presente contratto contrassegnata dalla lettera "A".

2. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione secondo la disciplina del presente atto.

3. La garanzia è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore della stazione appaltante a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.

4. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante, fermo restando quanto espressamente previsto nel presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali.

5. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

ART. 10 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di corrispondente fatturazione emessa dall'appaltatore successivamente alla accettazione della relativa prestazione da parte della stazione appaltante, secondo la disciplina del presente atto.

2 Il corrispettivo contrattuale viene pagato in rate di uguale importo trimestrali posticipate dietro presentazione di report delle attività, con indicazione dettagliata degli out put del servizio reso.

L'importo delle rate sarà pari al triplo della somma ottenuta dividendo il corrispettivo contrattuale per il numero dei mesi di servizio.

Ciascuna fattura deve contenere il riferimento al presente contratto e al CIG..

3. La stazione appaltante acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'appaltatore:

a) per il pagamento delle prestazioni in corso di esecuzione;

b) per l'attestazione di regolare esecuzione ed il pagamento del saldo finale.

4. L'emissione delle fatture deve avvenire successivamente alla comunicazione da parte dell'APT dell'esito positivo degli accertamenti espletati sui documenti prodotti o, nel caso in cui vengano ravvisate delle irregolarità nell'esecuzione, alla comunicazione dell'accertamento dell'eliminazione delle inadempienze. La contestazione delle irregolarità alla ditta aggiudicataria avviene per iscritto.

L'emissione della fattura è altresì ammessa in caso di mancanza della suddetta comunicazione da parte dell'APT, trascorsi 30 giorni dalla presentazione degli stati di avanzamento delle attività svolte.

La fattura elettronica dovrà essere emessa con la scissione dei pagamenti. Questi i riferimenti: Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89

85100 Potenza

C.F. 80005050762

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

Nome ufficio Uff_eFatturaPA

5. I pagamenti sono disposti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e purché sia pervenuto il documento unico di regolarità contributiva. Il termine dei 30 giorni è sospeso qualora vengano ravvisate irregolarità nelle fatture prodotte. L'evento causa di sospensione è contestato per iscritto all'impresa. Il termine riprende a decorrere dal momento della ricezione delle fatture regolari.

I pagamenti sono disposti sul conto corrente intestato a _____ presso _____, Ag. _____, in _____, Via _____, IBAN _____, quale conto corrente dedicato anche in via non esclusiva, ai pagamenti relativi al presente contratto, ai sensi della L. 136/2010.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla stazione appaltante le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

6. Ai sensi della normativa vigente in materia di contabilità pubblica ed in deroga all'art.1182 cod.civ., l'obbligazione di pagamento si considera adempiuta presso la Tesoreria della stazione appaltante.

7. In caso di aggiudicazione della gara ad un RTI o soggetto equivalente, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione alla stazione appaltante delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia. In particolare, i singoli soggetti costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, dovranno provvedere ciascuno alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. I soggetti componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla loro ripartizione. La mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutti i soggetti raggruppati. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi o forniture cui si riferisce.

8. Resta inteso che in nessun caso l'appaltatore potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

Qualora l'appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R/PEC, da parte della stazione appaltante.

ART. 11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. L'appaltatore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto del presente contratto, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della L. n. 136/2010.
4. Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C.
5. Per le presenti finalità, il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente:

ART. 12 - PREVENZIONE ED ACCERTAMENTO DELLA CORRUZIONE

Il Fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

ART 13 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. L'aggiudicatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta e previsto dal capitolato di gara, si obbliga a non affidare in subappalto l'esecuzione delle attività oggetto delle prestazioni di cui al presente appalto.

ART. 14 – RECESSO

1. La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 109 del D.Lgs. 50/2016.
2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera

raccomandata a.r., decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna le prestazioni ed effettua la loro verifica.

3. In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stazione appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione, la stessa stazione appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata a.r..

4. Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

5. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già liquidate e pagate.

6. Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dalla stazione appaltante prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

7. L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

8. In ogni caso di recesso l'aggiudicatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore della stazione appaltante.

ART. 15 - PENALI

1. Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo. L'applicazione della penale riguarda ogni termine che la stazione appaltante assegna all'aggiudicatario ai sensi del presente atto.

2. La stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente atto con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

3. La richiesta o il pagamento delle penali indicate nel presente atto non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'esecuzione dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni solari.

4. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo della penale complessivamente superiore al 10 per cento del corrispettivo contrattuale, il responsabile unico della procedura promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente atto.

5. La penale è comminata dal responsabile del procedimento sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Generale.

6. È ammessa, su motivata richiesta dell'appaltatore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'aggiudicatario, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'aggiudicatario. Sull'istanza di disapplicazione decide la stazione appaltante su proposta del responsabile unico della procedura.

ART. 16 - RISOLUZIONE

1. Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui agli articoli 5 e 6, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di

altri soggetti comunque interessati alla prestazione oggetto del presente atto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante, in relazione allo stato della prestazione e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità della stessa, di procedere alla risoluzione del presente atto.

Nel caso di risoluzione, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

2. Qualora l'aggiudicatario non esegua o esegua in modo inesatto le prestazioni oggetto dell'appalto e l'inadempienza risulti di rilevante importanza avuto riguardo all'interesse della stazione medesima, questa delibera la risoluzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 Cod. Civ.

In tale ipotesi la risoluzione si produce a seguito dell'inutile decorso di un termine non inferiore a quindici giorni assegnato con apposito atto di diffida intimato all'aggiudicatario. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione.

3. Contestualmente all'avvio del procedimento di risoluzione, il responsabile del procedimento procede a redigere un verbale con il quale è accertata:

a) la corrispondenza tra quanto eseguito fino alla risoluzione del contratto, quanto già liquidato e pagato e quanto previsto e autorizzato con il presente atto, nonché con le eventuali varianti redatte e autorizzate secondo la disciplina del presente atto;

b) la presenza di eventuali prestazioni, non previste e autorizzate dal presente atto nonché dalle eventuali varianti come sopra redatte e approvate.

4. In sede di liquidazione finale delle prestazioni del presente atto risolto, è determinato l'onere da porre a carico dell'aggiudicatario inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico le prestazioni residue.

5. Nei casi di risoluzione del presente atto disposta dalla stazione appaltante ai sensi delle predette disposizioni, l'aggiudicatario deve provvedere alle attività utili al subentro del nuovo operatore economico nel termine a tale fine assegnato dalla stessa stazione appaltante. In caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante provvede d'ufficio addebitando all'aggiudicatario i relativi oneri e spese.

6. In caso di risoluzione del presente atto, l'aggiudicatario si impegna, sin d'ora, a fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta.

7. In caso di risoluzione del presente atto ai sensi delle disposizioni che precedono, la stazione appaltante acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la garanzia prestata dall'aggiudicatario per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte nel presente atto, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento del danno.

8. In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante ha la facoltà di :

a) interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;

b) procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario;

c) affidare il completamento alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara;

d) procedere all'affidamento del completamento, in caso di fallimento o di indisponibilità di tutti i soggetti interpellati, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'articolo 63 del D.Lgs. n. 50/2016;

9. In ogni caso, si conviene che la stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

a) qualora sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;

b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

c) qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica conclusasi con la stipulazione del presente atto, nonché richiesti per la stipula dell'atto medesimo per lo svolgimento delle attività ivi previste;

d) per la mancata reintegrazione delle garanzie eventualmente escusse, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte della stazione appaltante;

e) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

f) per azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la stazione appaltante, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

g) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.

10. In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte della stazione appaltante delle prestazioni rese, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

ART. 17 – DANNI E RESPONSABILITA' CIVILE

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dall'aggiudicatario stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

ART. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

2. In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

ART. 19 – FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla stazione appaltante per legge.

ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE "Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù della citata normativa.

2. L'APT, come rappresentata nel presente atto, tratta i dati relativi al presente atto stesso ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio ed al controllo della spesa della Regione Basilicata, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

3. La trasmissione dei dati dall'impresa all'APT avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. 196/2003.

4. Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 e del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE, con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

5. Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Potenza li

L'aggiudicatario

Il Direttore Generale APT

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante _____, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto

stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

art. 3 (ambito oggettivo, corrispettivo e varianti); art. 5 (durata, proroga e sospensione del contratto); art. 6 (oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'aggiudicatario); art. 8 (espletamento del servizio e verifica della regolarità della prestazione); art. 9 (garanzie); art. 10 (pagamento del corrispettivo); art. 14 (recesso); art. 15 (penali); art. 16 (risoluzione); art. 17 (danni e responsabilità civile); art. 19 (foro competente).

Potenza, li _____

L'aggiudicatario
