

Potenza, 12/07/2022

Prot. N° 4231 / s. s. g.

Lettera di Invito

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D. L. 76/2020 convertito con modificazioni con L. 120/2020 e s.mm.ii, Servizio di Promozione Territoriale della Basilicata mediante front office openspace (Matera). Prezzo a base d'asta € 151.639,00, compreso € 500,00 per oneri di sicurezza, *oltre IVA come per legge, per un numero di mesi pari a 18.*

Con Delibera n. 154 del 12/07/2022, il Direttore Generale dell'APT ha disposto di provvedere ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D. L. 76/2020 convertito con modificazioni con L. 120/2020, all'acquisizione di un servizio di promozione territoriale della Basilicata mediante front office Openspace (Matera) **(CIG : 9319603BAE)**.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica attraverso la piattaforma dell'APT Basilicata, con invito agli operatori iscritti nelle Catt. 79.90.19 - 91.03.00 e 79.11.00, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 –Codice dei contratti pubblici (in seguito anche "Codice")..

Pertanto, si invita codesta Ditta, qualora interessata, a voler formulare la propria offerta per il servizio sopra indicato.

Il corrispettivo a base d'asta, compreso € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, è fissato in € 151.639,00 oltre IVA come per legge.

Il Numero minimo dei mesi di servizio posti a gara è 18 (diciotto), fatte salve eventuali offerte migliorative.

L'oggetto dell'appalto, le caratteristiche tecniche ed i requisiti di partecipazione sono descritti dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'appalto.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione e l'impegno a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal capitolato e dalla presente lettera d'invito.

Alla presente lettera sono allegati: il capitolato (All. 1), il modulo di offerta economica (All. 2) e lo schema di contratto (All. 3).

1. STAZIONE APPALTANTE.

Agenzia di Promozione Territoriale Basilicata - Via del Gallitello 89 - 85100 Potenza - Tel. 0971/507611 – Fax 0971/507600 -

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

Procedura di gara ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D. L. 76/2020 convertito con modificazioni con L. 120/2020 e s.mm.ii,

La procedura si svolgerà attraverso il mercato elettronico realizzato dall'APT con Delibera del Direttore Generale n. 238 del 16/10/2014, che, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera

bbbb) del d.lgs 50/2016, è “uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica”, mediante invito a tutti gli operatori iscritti all’Albo Fornitori dell’APT nelle Categorie (codici ateco) Categoria 79.90.19 “Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca” e 91.03.00 “Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili” e 79.11.00 “Attività delle Agenzie di Viaggio”.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico elettronico dell’offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica dell’APT Basilicata entro e non oltre le ore 10:00 del 30/08/2022.

Qualora la documentazione di gara non dovesse pervenire nel termine perentorio sopra indicato l’offerta non è ammessa alla gara.

L’apertura dei plichi e delle buste “A”, “B” e “C” avrà luogo presso gli uffici dell’APT. La data verrà comunicata successivamente via PEC/piattaforma gara.

Il plico elettronico dovrà contenere all’interno, a pena d’esclusione del concorrente, tre buste separate e precisamente:

a) “**Busta doc. Amministrativa**” contenente la seguente documentazione:

a.1) documento di gara unico europeo – DGUE utilizzando il formulario allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dd. 16.07.2016 n. 3 (pubblicata in G.U.R.I. - serie generale - dd. 27.07.2016, n.174) per la cui compilazione si rinvia al punto successivo. Nell’ambito del DGUE il concorrente attesta - secondo le forme del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.- di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall’art. 80 del Codice e di soddisfare i requisiti di selezione richiesti dal bando ai sensi dell’art. 83 del medesimo Codice. In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/Rete) la dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell’art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g), del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste nelle parti da II a VI non barrate;

Si precisa che le informazioni relative all’iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per quale attività l’Impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell’attività, la forma giuridica, devono essere riportate nel DGUE, parte IV, sez. A.

Nel caso in cui le condanne si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell’operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

a.2) per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in originale o copia autenticata con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;

- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata di cui all'art. 48 del Codice;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: originale o copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ed eventualmente l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del Codice conferito alla Impresa mandataria o all'Organo comune.

Per i concorrenti in raggruppamento, per le ditte mandanti che non fossero iscritte nelle categorie dell'albo dell'Agenzia è sufficiente il possesso di almeno uno dei codici Ateco di cui al punto 2) della presente risultante dalla visura camerale, la cui eventuale mancanza è causa di esclusione del raggruppamento dalla procedura di gara.

a.3) l'operatore (la ditta mandataria in caso ATI) dovrà dichiarare l'accettazione incondizionata delle seguenti condizioni generali per la partecipazione alla gara:

- l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC ai quali potranno essere inviate eventuali richieste di chiarimenti e comunicazioni;
- di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni del presente appalto, stabilite nella lettera di invito e in tutti gli allegati alla procedura;
- di essersi recati sui luoghi di esecuzione del servizio o di averne comunque conoscenza, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili.
- di ritenere le attività sono adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, pubblicato sul sito aptbasilicata.it, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di impegnarsi, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti dell'APT;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'APT che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale;
- di essere a conoscenza che i contratti e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal punto precedente sono nulli e che i soggetti che li hanno conclusi o conferiti hanno il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi 3 anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice, tali

dichiarazioni vanno rese anche da parte di ciascuna impresa consorziata per la quale il Consorzio concorre.

a.4) PASSOE di cui all'art. 2, c. 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

a.5) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 20,00;

a.6) Copia del Capitolato di appalto (allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante o dal legale rappresentante della ditta mandataria in caso di imprese raggruppate, per accettazione delle norme, clausole e condizioni ivi previste;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'APT procederà alle verifiche d'ufficio nei confronti della ditta aggiudicataria.

b) **Busta doc. - Offerta tecnica** contenente:

b.1. RELAZIONE TECNICA (progetto di attività) firmata dal legale rappresentante del concorrente, che non deve eccedere le 20 pagine (fogli A4, compilati su una sola facciata, massimo 40 righe per pagina), oltre eventuali tavole e grafici.

Per la valutazione della qualità dell'offerta tecnica l'offerta deve prevedere le seguenti sezioni ed una descrizione dettagliata delle stesse.

b.2. Descrizione della Proposta Progettuale.

Coerente, dettagliata e completa descrizione dei servizi proposti dall'offerente in rapporto agli Obiettivi e alle richieste della lettera d'invito e del Capitolato. Si chiede di descrivere l'approccio che si intende seguire per la gestione e la pianificazione del programma di lavoro da realizzare. Descrizione della metodologia che si intende seguire per assicurare lo svolgimento del servizio, per la valutazione dell'esecuzione e l'individuazione delle soluzioni tecniche, metodologiche e/o organizzative necessarie per assicurare l'implementazione dello stesso.

Particolare attenzione deve essere assicurata nella descrizione delle modalità di organizzazione del lavoro, della tempistica delle attività e delle modalità di raccordo con il Direttore Generale ed il Responsabile del procedimento dell'APT, nonché di trasferimento ad essi delle competenze e delle informazioni necessarie. Dettagliata descrizione di eventuali servizi aggiuntivi proposti, che non possono consistere nella prestazione di servizi a pagamento.

La documentazione sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante, ovvero nel caso di RTI o Consorzio costituenti, dei legali rappresentanti delle imprese mandatarie.

La firma digitale sostituisce la firma tradizionale.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzi dovranno essere specificate, **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b.3. CURRICULA in formato europeo delle unità lavorative impegnate nella realizzazione del servizio, debitamente sottoscritti e corredati da fotocopia di documento d'identità o altro documento equipollente.

c) **“Busta doc. - Offerta economica”** che deve contenere:

L’offerta economica, formulata secondo il format Allegato 2), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (**nel qual caso allegare copia della procura**). In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta mandataria. In caso di consorzio stabile, l’offerta dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Nel campo dell’offerta economica dovrà essere indicata, a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice, calcolati per tutta la durata dell’appalto; nel campo dell’offerta economica di cui ai costi del personale, a pena di esclusione, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice, calcolati per tutta la durata dell’appalto; nel campo dell’offerta economica di cui ai Costi della sicurezza derivanti da interferenza dovrà essere indicato un valore pari ad euro 500 (cinquecento//00). Non sono ammessi valori pari a zero per i costi di sicurezza aziendali e per i costi della manodopera.

4. INFORMAZIONI COMPILAZIONE DGUE

Il D.G.U.E. è un’autocertificazione dell’operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall’art. 59 della direttiva 2014/24/UE.

Tali informazioni devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>.

L’operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

- scaricare e salvare il file DGUE “ESPD Request” (precompilato dall’Amministrazione), pubblicato sul sito www.aptbasilicata.it, nella sezione “amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di gara in corso”;
- una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato “XML”), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all’indirizzo URL indicato nel precedente paragrafo) ed effettuare le seguenti operazioni:
- selezionare la voce “Sono un operatore economico”;
- scegliere la voce “Importare un DGUE” e caricare il documento - DGUE “ESPD Request” in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante “Scegli file”;
- selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
- cliccare sul pulsante “Avanti”;
- compilare il file con tutte le informazioni richieste, come prescritto nel para III.2.1, lett. a) del bando di gara;
- cliccare sul pulsante “Quadro generale” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “Scaricare nel formato”, scegliendo l’estensione “PDF”;

- infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato;
- inviare il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel bando di gara.

5. INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii., in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale della dichiarazione sostitutiva di cui all'art 85 del Codice e in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai soggetti partecipanti e in altre fattispecie previste, con esclusione delle offerte tecniche ed economica, il concorrente può avvalersi dell'istituto del soccorso istruttorio.

In tali casi sarà assegnato al concorrente il termine di massimo di 5 giorni perché siano rese o integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del suddetto termine, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Il concorrente invitato ad integrare può:

1. ottemperare a quanto richiesto dalla Stazione appaltante entro il termine assegnato;
2. non ottemperare alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato;

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per supplire a carenze riguardanti l'offerta tecnica e l'offerta economica.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

6.1 Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, da determinarsi sulla base delle indicazioni riportate nella seguente tabella:

	Gara -Servizio di promozione territoriale della Basilicata mediante front office openspace (Matera.	Punteggio massimo da assegnare
A	Valutazione offerta tecnica	80
B	Valutazione offerta economica	20
	TOTALE	100

6.2 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 80)

La valutazione dell'offerta tecnica, redatta in conformità a quanto previsto nel capitolato speciale, viene effettuata sulla base di elementi qualitativi espressi dagli indicatori evidenziati nella seguente tabella, assegnando a ciascuno il relativo peso. Relativamente ai curricula degli addetti, gli elementi oggetto di specifica valutazione dovranno essere evidenziati in grassetto.

Criterio		Punteggio massimo
A	Rispondenza del servizio offerto agli obiettivi di efficienza	10
A.1	Organizzazione e coordinamento servizio front office Open Space I giudizi saranno formulati tenendo in particolare considerazione l'efficiente distribuzione dei compiti e l'utilizzo di apparecchiature informatiche e tecnologiche	5
A.2	completezza e coerenza delle attività proposte	5
B	Unità lavorative	40
B.1	n. 1 punto per ogni anno di esperienza nel settore dell'informazione turistica/accolgenza turistica acquisita presso strutture pubbliche e private per ogni risorsa impegnata, fino ad un massimo di venti punti;	20
B.2	n. 2 punti per ogni altra lingua straniera conosciuta oltre l'inglese (per conosciuta si intende possesso del Livello C1 del Quadro comune di riferimento per le lingue), fino ad un massimo di dieci punti;	10
B.3	Punti 4 per ogni addetto in possesso di dottorato di ricerca per ogni addetto che sarà destinato effettivamente al servizio; Punti 3 per ogni addetto che sarà destinato effettivamente al servizio in possesso di laurea magistrale o di vecchio ordinamento; punti 2 per ogni addetto che sarà effettivamente destinato al servizio in possesso di laurea triennale; punti 1 per ogni addetto che sarà effettivamente destinato al servizio in possesso di diploma di maturità; per un massimo di dieci punti – i suindicati punteggi non sono cumulabili per lo stesso addetto.	10
C	Valutazione del progetto	30
C.1	Tecniche di svolgimento dei servizi richiesti e modalità di interrelazione con gli utenti, con particolare riguardo per lo smaltimento delle file.	10
C.2	Modalità di analisi, ricerca e restituzione dei servizi informativi in base alle varie richieste degli utenti e delle informazioni da fornire.	10
C.3	Offerte migliorative con esclusione di servizi a pagamento. I giudizi saranno formulati tenendo in particolare considerazione la proposta di migliorie/integrazioni/innovazioni ai servizi richiesti.	10

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata attraverso l'assegnazione di punteggi determinati con la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove

Pi= punteggio concorrente i;

Cai= coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi= coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni= coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa= peso criterio di valutazione a;

Pb= peso criterio di valutazione b;

.....

Pn= peso criterio di valutazione n.

Per la determinazione del punteggio dell'offerta tecnica, la Commissione procede, all'attribuzione dei coefficienti C(a)i per ciascun sub-criterio che verranno determinati sulla base dei criteri di preferenza.

Ciascun Commissario avrà a propria disposizione 5 livelli di giudizio di preferenza: ad ognuno di tali giudizi corrisponde un coefficiente di prestazione, come indicato nella tabella seguente, attribuibile al sub-criterio oggetto di valutazione.

GIUDIZIO DI PREFERENZA	COEFFICIENTE DI PRESTAZIONE
OTTIMO	1
BUONO	0,80
DISCRETO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
INSUFFICIENTE	0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà al calcolo del coefficiente medio di prestazione per ogni sub-criterio. Il punteggio relativo ad ogni sub-criterio sarà dato dal prodotto del coefficiente medio e il punteggio massimo previsto per lo stesso sub-criterio. Il punteggio dell'intera offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi dei singoli sub-criteri.

Non si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti che al termine della valutazione dell'offerta tecnica non abbiano conseguito almeno 60 punti.

6.3 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 20)

Non sono ammesse offerte d'importo superiore al prezzo base di gara.

Il prezzo dovrà essere espresso in cifre e in lettere IVA esclusa.

In base al prezzo offerto sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti: al prezzo più basso verrà attribuito il massimo punteggio. Agli altri prezzi verrà attribuito il punteggio in proporzione sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{(BA - \text{Coeff}) \times 20}{(BA - C_{\min})}$$

P= punteggio

BA= compenso base di appalto

Cmin= compenso minimo indicato nelle offerte ammesse

Coeff= compenso offerto dal concorrente esaminato

6.4 VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OFFERTA

Dopo aver effettuato il calcolo dei punteggi per ogni offerta per quanto attiene i punti 5.1 e 5.2 precedenti, si compila una tabella come segue:

N offerta	Punteggio Tecnica	Offerta	Punteggio Economica	Offerta	Somma punteggio tecnica e economica
1	NN,nnn		NN,nnn		NN,nnn
2	NN,nnn		NN,nnn		NN,nnn
....

Il punteggio sarà troncato dopo le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

7. DISPOSIZIONI VARIE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante esclude i candidati le cui offerte presentino irregolarità essenziali non sanabili, ovvero carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del loro termine di presentazione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito della presente procedura, la stazione appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari, mentre sarà eseguita la verifica dei requisiti per il concorrente risultato aggiudicatario della gara.

8. OPERAZIONI DI GARA

La procedura è dichiarata aperta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77,

comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Sebbene alcune fasi della procedura siano pubbliche, l'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procede alle operazioni di gara non saranno consentite a causa delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria in corso.

A) Prima seduta.

- sblocco della piattaforma telematica;
- all'apertura delle buste "Busta doc. Amministrativa" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e della conformità alle previsioni della presente lettera di invito.

Successivamente la commissione di gara procederà a: a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; b) attivare la procedura di soccorso istruttorio; c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte; d) trasmettere il verbale di gara al RUP per l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara.

B) Seconda seduta

- La commissione giudicatrice, nella seconda seduta virtuale, che potrà avvenire anche immediatamente a seguire la prima seduta nel caso non si proceda a soccorso istruttorio, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Avviso.

C) Terza seduta

- La commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta, di tutte le ditte che avranno positivamente superato la prima fase, ovvero in regola con la documentazione amministrativa richiesta.

Sebbene le fasi della procedura siano pubbliche, l'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procede alle operazioni di gara sarà consentito solo se in linea con le direttive ministeriali connesse all'emergenza sanitaria al tempo vigenti. I concorrenti potranno comunque seguire le fasi dell'apertura delle buste in videocomunicazione, mediante accesso alla piattaforma telematica.

9) AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio sarà disposto con apposita Delibera del Direttore Generale. In ogni caso, ci si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivate ragioni o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

10) DISPOSIZIONI VARIE

In caso di parità in graduatoria, si procede in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentanza, nonché i poteri di modificare l'offerta.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'APT ai seguenti recapiti:

Pec: protocollo@pec.aptbasilicata.it

Diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che predisporrà il relativo provvedimento, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le esclusioni verranno comunicate agli operatori economici esclusi ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

11). ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 6 del Codice, si procederà ad eseguire le verifiche di ufficio nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria, per comprovare il possesso dei requisiti generali e quelli di capacità tecnico-organizzativa e finanziaria richiesti.

Qualora la documentazione richiesta non venga fornita dal concorrente, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

In particolare, per la ditta risultata aggiudicataria, in assenza di certificazione di organismi riconosciuti, si procederà all'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese e delle altre lingue, eventualmente dichiarate e valutate in fase di gara, delle figure professionali richieste per il servizio di front office.

Qualora si riscontri un livello di conoscenza inferiore al Livello C1 del Quadro comune di riferimento per le lingue, anche nel caso di una sola figura professionale, non si procederà alla sottoscrizione del contratto con conseguente decadenza

dell'aggiudicazione. In tale caso, se ritenuto conveniente per l'Agenzia, sarà interpellata per l'aggiudicazione la ditta seconda classificata.

All'esito delle attività poste in essere ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 6, del Codice, si procede agli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 32 e 33 del medesimo Codice e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione.

Dopo la ricezione della suddetta comunicazione, è possibile fare istanza di accesso agli atti di gara, nel rispetto del capo V della Legge n. 241/1990, del D.P.R. 184/2006 e dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni in materia di misure organizzative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni dell'APT, in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di aggiudicazione, viene avviata l'attività propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione.

Acquisita la documentazione necessaria, la stazione appaltante verifica che la stessa confermi il possesso dei requisiti dichiarati. Resta ferma la necessità, prima della stipulazione del contratto, di procedere alla verifica delle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti conseguenti alla documentazione acquisita.

In caso di esito positivo della detta attività, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiara decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandogliene comunicazione.

Qualora la stazione appaltante non intenda indire una nuova procedura, provvede all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando il positivo esito di analoga attività nei suoi confronti.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 32 del Codice, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto, conforme allo schema allegato alla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 l'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare ai fini dell'accreditamento dei pagamenti dovuti dalla stazione appaltante di cui all'art. 11 dello schema di contratto, apposto c/c bancario o postale.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, dichiarando, inoltre di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai fini della stipula del contratto, la ditta appaltatrice dovrà produrre all'APT la garanzia definitiva di cui all'Art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, si informa che i dati forniti all’APT Basificata dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento relativo alla gara stessa e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- a) al personale dell’APT Basificata interessato al procedimento di gara;
- b) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990;
- c) ad eventuali altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

11. CIG

Il codice identificativo di gara, di cui alla deliberazione dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 3-03-2009, è il seguente: C.I.G: 9319603BAE

Tenuto conto del periodo di svolgimento della procedura e della necessità del RUP di fruire del diritto alle ferie, nell’impossibilità di provvedere alla nomina di un suo sostituto, sarà data risposta solo ai quesiti pervenuti attraverso la piattaforma telematica entro il 12/08/2022.



Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Giuseppe Peluso

Si allegano: Capitolato; Modulo offerta economica; Schema di contratto.