



## REGIONE BASILICATA

### AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE POTENZA

#### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Prot .....

Delibera del Direttore  
Generale

Data 28-04-2014

Atto N. 74

#### OGGETTO

Sottoscrizione Contratto  
Integrativo Decentrato del  
Personale non dirigente  
dell'A.P.T. - Annualità  
Economica 2013.

#### CAP .....

Stanziameto £.....

Aumento per storni  
Vedi Delib. N. .... £.....

**TOTALE** £.....

Diminuizi. Per storni  
Vedi delib. N. .... £.....

**RIMANENZA** £.....

Ammontare degli impegni  
Deliberati ad oggi £.....

**RIMANENZA** £.....

Importo dell'impegno di cui  
Alla presente delibera £.....

**DISPONIBILITA'** al ..... £.....

IL RESPONSABILE P.O.  
CONTABILITA'

L'anno duemilaquattordici addì ventotto del mese di Aprile, nella sede dell'A.P.T., Via Del Gallitello 89, il Dott. Gianpiero PERRI, Direttore Generale, ha adottato la seguente Deliberazione:

**Premesso** che la contrattazione collettiva decentrata è finalizzata all'integrazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, della tutela dei dipendenti e dell'interesse degli utenti e che la relativa disciplina verte esclusivamente sulle materie e nei limiti fissati dal C.C.N.L. vigente;

**Dato atto** che, con deliberazione n° 80 del 25.11.2008 è stata costituita la delegazione di parte pubblica composta dal Direttore Generale dell'A.P.T, Dott. Gianpiero Perri;

**Considerato** che in data 25.05.2009 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto decentrato integrativo del personale non dirigente dell'Agenzia di Promozione Territoriale per il quadriennio normativo 2006-2009;

**Atteso** che, con atto deliberativo n° 262 del 31-12-2012, si provvedeva alla determinazione e alla quantificazione del fondo per il salario accessorio per l'anno 2013;

**Preso atto** che in data 07.04.2014 è stata sottoscritta tra le delegazioni trattanti l'ipotesi di Contratto decentrato del personale non dirigente dell'APT Basilicata - annualità economica 2013;

**Rilevato**, che il testo concordato è congruo rispetto a quanto stabilito nel documento di programmazione annuale economica e finanziaria dell'A.P.T.;

**Accertato** che il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Agenzia, con verbale n° 43 del 14.04.2014 ha certificato la compatibilità dei costi della contrattazione decentrata con i vincoli di bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3 del C.C.N.L. del 22.01.2004;

**Rilevato** che il C.C.D.I., una volta formalizzato, dovrà essere trasmesso all'ARAN - Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle P.A. - unitamente alla relazione tecnico finanziaria che illustra le risorse decentrate disponibili e le relative modalità di utilizzo, alla certificazione positiva del Collegio dei revisori dei Conti e la copia della presente deliberazione di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI;

Preso atto che ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito in legge 06.08.2008, n. 133, in attuazione dei principi di responsabilizzazione e di efficienza della pubblica amministrazione, le P.A. hanno l'obbligo di trasmettere alla Corte dei Conti, tramite il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il 31 maggio di ogni anno, specifiche informazioni sulla contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno;

Constatato che ai sensi dell'art. 67, comma 11, del D.L. sopra citato, l'Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare in modo permanente sul proprio sito web, con modalità che garantiscano la piena visibilità e accessibilità delle informazioni ai cittadini, la documentazione trasmessa annualmente all'organo di controllo in materia di contrattazione integrativa;

Ritenuto, pertanto, di poter autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2013, sulla base della pre-intesa sottoscritta in data 07.04.2014;

Accertata la disponibilità finanziaria dei capitoli 100 e 100 RP del bilancio di previsione 2013,

## **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del C.C.D.I. - Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'annualità economica 2013, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il contratto decentrato di cui si autorizza la sottoscrizione non comporta impegni eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal CCNL;
3. Di trasmettere all'ARAN, a norma dell'art. 5 del CCNL del 22/1/2004, la seguente documentazione:
  - a) Copia del CCDI – annualità economica 2013;
  - b) Relazione tecnico-finanziaria con illustrazione delle risorse decentrate disponibili e delle relative modalità di utilizzo;
  - c) Certificazione positiva del Collegio dei Revisori dei conti;
  - d) Copia della presente deliberazione di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI;
4. di trasmettere, ai sensi dell'art. 67 - comma 8 del D.L. 25-06-2008 n. 112, alla Corte dei Conti, tramite il Ministero Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il 31 maggio 2014, specifiche informazioni sulla contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno;
5. di pubblicare, ai sensi dell'art. 67, comma 11, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, in modo permanente sul sito web [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it), la documentazione trasmessa annualmente all'organo di controllo in materia di contrattazione decentrata integrativa.

Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione, alla P.O. organizzativa "Sistema informativo turistico" per la pubblicazione sul sito web dell'A.P.T. e alle P.O. "Personale" e "Contabilità-Sicurezza" per le proprie competenze.

~~IL RESPONSABILE DELLA P.O.~~  
~~Francesco PAPAPIETRO~~

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE  
Gianpiero PERRI

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL RESPONSABILE DELLA P.O.  
Francesco PAPAPIETRO



**Regione Basilicata**  
**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE -A.P.T.**

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO DEL  
PERSONALE NON DIRIGENTE DELL'AGENZIA  
DI PROMOZIONE TERRITORIALE - BASILICATA  
E PER L'ANNUALITA' ECONOMICA 2013**

**INTEGRATIVO AL C.C.N.L. DEL  
COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**

Quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 25.05.2009, biennio economico 2006-2007  
sottoscritto in data 11-04-2008 e biennio economico 2008-2009 sottoscritto il 31-07-2009;

**AD INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO:**

del CCDI 2012 del personale dell'A.P.T. sottoscritto in data 17.01.2013  
(delibera del Direttore Generale n. 12 del 17-01-2013)

**DELIBERA del DIRETTORE GENERALE n. 74 del 28/4/2013**

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom right of the document. There are three distinct signatures in blue ink. Above the signatures, there are two circular stamps, one of which contains the text 'A.P.T.' and another that appears to be a date or reference number.

## DISPOSIZIONI GENERALI

### ART. 1

#### CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA

1. Il presente contratto si applica al personale appartenente alle categorie A, B, C, D dell'A.P.T. - Basilicata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, ivi compreso il personale comandato e/o distaccato presso l'A.P.T. e disciplina esclusivamente le materie e gli istituti che i contratti collettivi nazionali di lavoro hanno individuato quali argomenti oggetto di contrattazione integrativa. Per le materie e gli istituti non disciplinati e/o integrati dal presente contratto si rinvia al C.C.D.I. 2006-2009 e/o a quelli precedenti.
2. Il presente contratto ha validità fino al 31.12.2013. Con cadenza annuale si procederà alla verifica dell'applicazione del presente contratto e alla rimodulazione delle modalità di utilizzo delle risorse economiche.
3. Il presente contratto conserva la sua efficacia fino alla stipulazione del successivo contratto decentrato integrativo tranne che una delle parti, almeno tre mesi prima della scadenza, ne chiedi la disdetta. In caso di disdetta le disposizioni contrattuali rimangono comunque in vigore fino alla loro sostituzione con successivo contratto integrativo.

### ART.2

#### TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CRITERI PER LA RIPARTIZIONE E DESTINAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DECENTRATE, STABILI E VARIABILI

Le risorse finanziarie decentrate, distinte tra stabili e variabili ai sensi degli artt.31 e 32 del C.C.N.L. 22.01.2004, con le integrazioni di cui al CCNL biennio economico 2004-2005 sottoscritto il 9.05.2006 e dal CCNL 11.04.2008 biennio economico 2006-2007 nonché dal CCNL 31.07.2009 biennio economico 2008-2009, per l'anno 2013 sono le seguenti:



# Fondo per la contrattazione integrativa - ANNO 2013

## PERSONALE NON DIRIGENTE

Voci di spesa :	Importo di competenza	
	Costituzione	Destinazione

### Fondo unico per le risorse decentrate

<b>Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità</b>		
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2003 (ART.31 C. 2 CCNL 02-05)	102.380,00	0
INCREMENTI CCNL 02-05 (ART. 32. CC. 1-2 C. 7)	6.059,00	0
INCREMENTI CCNL 04-05 (ART. 4. CC. 1,4,5 PARTE FISSA)	4.675,00	0
INCREMENTI CCNL 06-09 (ART. 8. CC. 2,5,6,7 PARTE FISSA)	4.162,00	0
INCREM PER PROC DEC.TO TRASF FUNZ (ART15 C1 L.L CCNL 98-01)	141.047,00	0
RIA E ASS. AD PERSONAM PERS. CESSATO (ART.4 C. 2 CCNL 00-01)	21.648,00	0
ALTRE RISORSE FISSE CON CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ	12.021,00	0
<b>DEC FONDO/PARTE FISSA RID PROP PERS (ART.9 C2BIS L.122/10)</b>	<b>-10.620,00</b>	0
<b>ALTRE DECURTAZIONI PRECEDENTI DEL FONDO/ PARTE FISSA</b>	<b>-32.099,00</b>	
<b>totale Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità Fondo unico</b>	<b>249.273,00</b>	<b>0</b>
<b>Risorse variabili</b>		
RISP DA STRAORD ACCERT A CONSUNT (ARTI 4 C. 1 CCNL 98-01)	12.524,00	0
INTEGRAZIONE 1,2% (ART. 15 C. 2 CCNL 98-01)	5.600,00	0
ALTRE RISORSE VARIABILI	6.242,00	0
SOMME NON UTILIZZATE FONDO ANNO 2009 E PRECEDENTI	59.735,00	0
<b>ALTRE DECURTAZIONE DEL FONDO/ PARTE VARIABILE</b>	<b>-6.242,00</b>	
<b>totale Risorse variabili Fondo unico</b>	<b>77.859,00</b>	<b>0</b>
<b>totale Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità Fondo unico</b>	<b>249.273,00</b>	
<b>totale Risorse variabili Fondo unico</b>	<b>77.859,00</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO RISORSE DECENTRATE - ANNO 2013</b>	<b>327.132,00</b>	

<b>Destinazioni non contrattate specificamente dal CI di rif.to</b>		
INDENNITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO	0	11.398,00
PROGRESSIONI ORIZZONTALI STORICHE	0	40.612,00
<b>totale Destinazioni non contrattate specificamente dal CI di rif.to Fondo unico</b>	<b>0</b>	<b>52.010,00</b>
<b>Destinazioni contrattate specificamente dal CI di rif.to</b>		
POSIZIONI ORGANIZZATIVE - CONTR	0	136.513,00
INDENNITÀ TURNO, RISCHIO, DISAGIO ECC. - CONTR	0	12.264,00
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE COLLETTIVA - CONTR	0	56.802,00
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE - CONTR	0	45.000,00
ALTRI ISTITUTI NON COMPRESI FRA 1 PRECEDENTI - CONTR	0	7.500,00
<b>totale Destinazioni contrattate specificamente dal CI di rif.to Fondo unico</b>	<b>0</b>	<b>310.089,00</b>
<b>(eventuali) Destinazioni ancora da regolare</b>		
RISORSE ANCORA DA REGOLARE (compenso per lavoro straordinario)	12.524,00	
RISORSE ANCORA DA REGOLARE (Nuove progressioni Orizzontali Giuridiche)	4.519,00	
<b>totale (eventuali) Destinazioni ancora da regolare Fondo unico</b>	<b>17.043,00</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>327.132,00</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Art. 31 - comma 3 - Risorse decentrate variabili**  
**INTEGRAZIONE**

Totale Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità Fondo unico	249.273,00
FABBISOGNO RISORSE STABILI - ANNO 2013	188.523,00
Disponibilità risorse stabili da poter contrattare nel 2013	60.750,00
FABBISOGNO RISORSE VARIABILI - ANNO 2013	121.566,00
Disponibilità risorse variabili	77.859,00
Risorse stabili utilizzate ad integrazione delle Risorse Variabili	43.707,00

**VERIFICA FONDO DI PRODUTTIVITÀ' ALLA LUCE DELL'ART.9 comma 2 BIS DEL D.L. 31.5-2010 n.78**  
 (circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.12 del 15.4.2011)

	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
<b>Unico importo consolidato</b>	102.380	102.380	102.380	102.380
Altre risorse Fisse con carattere di certezza e stabilità	12.021	12.021	12.021	12.021
Incrementi 04-05(CCNL 9.5.2006-Art. 4 CC 1-4 5)	4.675	4.675	4.675	4.675
Incrementi 02-05(CCNL 22.1.2004-Art. 32 CC 1-2 C 7)	6.059	6.059	6.059	6.059
RIA e Ass. ad Personam Pers. Cessato (Art. 4 c. 2 CCNL 5.10.2001)	21.648	21.648	21.648	21.648
Incrementi 06-09(CCNL 11.4.2008-Art. 8 CC 2-5-6-7)	4.162	4.162	4.162	4.162
INCR. 98-01 DOT ORG/RIORG.TRASF. SERVIZI (Art.15 c 5 ccnl 01.4.1999)	141.047	141.047	141.047	141.047
<b>TOTALE FONDO RISPRSE STABILI</b>	<b>291.992</b>	<b>291.992</b>	<b>291.992</b>	<b>291.992</b>
<b>Decurtazione Fondo parte fissa riduzione proporzionale Pers. L. 122/2010</b>			<b>-26.889</b>	<b>-10.620</b>
<b>Decurtazione fondo anni precedenti</b>		<b>-26.889</b>	<b>-5.210</b>	<b>-32.099</b>
<b>Altre decurtazione Fondo parte fissa</b>				
<b>FONDO NETTO RISORSE STABILI DA CONFRONTARE</b>	<b>291.992</b>	<b>265.103</b>	<b>259.893</b>	<b>249.273</b>

	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
<b>Risorse variabili</b>	12.524	12.524	12.524	12.524
RISP DA STRAORD ACCERT A CONSUNT (ARTI 4 C. 1 CCNL 98-01)	5.600	5.600	5.600	5.600
INTEGRAZIONE 1,2% (ART. 15 C. 2 CCNL 98-01)	6.242	6.242	6.242	6.242
ALTRE RISORSE VARIABILI	59.735	59.735	59.735	59.735
SOMME NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE				<b>-6.242</b>
<b>ALTRE DECURTAZIONI FONDO PARTE VARIABILE</b>	<b>84.101,00</b>	<b>84.101,00</b>	<b>84.101,00</b>	<b>77.859,00</b>
<b>totale Risorse variabili Fondo unico</b>				
<b>TOTALE COMPLESSIVO RISORSE DECENTRATE</b>	<b>376.093,00</b>	<b>349.204,00</b>	<b>343.994,00</b>	<b>327.132,00</b>

**IL FONDO NETTO 2013 E' INFERIORE AL CORRISPONDENTE IMPORTO DEL 2010**

**CALCOLO DELLA RIDUZIONE DEL FONDO IN MISURA PROPORZIONALE ALLA RIDUZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO**

	1.1.2010	31.12.2010	1.1.2013	31.12.2013
personale in servizio (occupati) tempo indeterminato (escluso dirig.)	17	20	19	19
CONSISTENZA MEDIA 2013	18,75			
differenza numerica	-0,25			
<b>RIDUZIONE DEL FONDO 2013 RISPETTO AL 2010 DEL 13,018%</b>				

*(Handwritten signatures and initials)*



**ART. 3**  
**CRITERI GENERALI DEI SISTEMI DI INCENTIVAZIONE DEL  
PERSONALE E DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE  
DESTINATE AGLI INCENTIVI DELLA PRODUTTIVITÀ E AL  
MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI – PRGOGRAMMI ANNUALI**

Il fondo per retribuire gli incrementi di produttività ed il miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, come previsto dall'art.37 del C.C.N.L. 22.1.2004, è determinato per l'anno 2013 in € **56.802,00**.

L'utilizzo di detta disponibilità è finalizzato al miglioramento organizzativo dell'attività gestionale dell'amministrazione dell'Agenzia, alla razionalizzazione delle risorse e delle attività, alla flessibilità e ad una puntuale efficacia dell'azione amministrativa e promozionale dell'Agenzia nell'erogazione dei servizi, all'innovazione e all'accrescimento professionale, al fine di conseguire gli obiettivi predefiniti dagli strumenti di programmazione annuali e pluriennali dell'A.P.T.

Le modalità di individuazione degli obiettivi di partecipazione del personale e di valutazione, nonché gli strumenti operativi da utilizzare per la determinazione e l'erogazione degli incentivi della produttività collettiva sono quelli previsti dalla D.G.R. n. 1575 del 25.07.2005 avente per oggetto "Aggiornamento del Sistema permanente di valutazione del Personale della Giunta Regionale.

Nelle more della riforma che attiene al sistema dei controlli e della valutazione nella pubblica amministrazione, secondo quanto disposto dal D.lgvo 150/2009, l'erogazione della quota di produttività per l'annualità 2013 sarà disposta sulla base dell'esito del processo di valutazione, effettuato dal Direttore Generale ed, eventualmente, convalidato dall'Organismo Indipendente di Valutazione, e sarà calcolata sulla combinazione tra la categoria di appartenenza ed il punteggio conseguito in fase di valutazione individuale nella misura illustrata nella scheda allegata al presente contratto (**Allegato 1**).

Per l'anno 2013 sono previsti € **45.000,00** per compensare le prestazioni lavorative del personale dipendente non titolare di P.O., rese in eccesso rispetto al normale orario di servizio e in giornate festive in occasione di manifestazioni, borse, fiere, workshop turistici, educational-press tour. A tali prestazioni eccezionali e particolari concorrono in misura diversa sia i dipendenti che seguono specifiche iniziative nei luoghi di svolgimento sia quelli che assicurano la loro preparazione e realizzazione attraverso le proprie prestazioni amministrative e logistico-organizzative svolte in sede.

Modalità, criteri e misura del grado di partecipazione dei dipendenti e commisurazione del compenso spettante sono ricavate attraverso un'apposita griglia di valutazione predisposta dal servizio Personale e valutata dal Direttore Generale.

Nelle more della riforma del sistema dei controlli e della valutazione nella P.A., secondo le disposizioni del D. Lgs. 150/2009, l'erogazione degli incentivi della produttività per l'annualità 2013 è basata sull'esito del processo di valutazione effettuato dal Direttore Generale, calcolata sulla combinazione tra la categoria di

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

appartenenza e il punteggio conseguito in sede di valutazione individualeed, eventualmente, convalidato dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

#### **ART. 4 LAVORO STRAORDINARIO**

La retribuzione del lavoro straordinario diurno, notturno e/o festivo per il 2013 è quantificata in € **12.524,00**.

Le prestazioni di lavoro straordinario scaturiscono dalla necessità di far fronte a situazioni eccezionali e particolari di lavoro e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del lavoro; devono essere preventivamente e formalmente autorizzate dal Direttore Generale entro il limite della somma destinata annualmente a tale istituto.

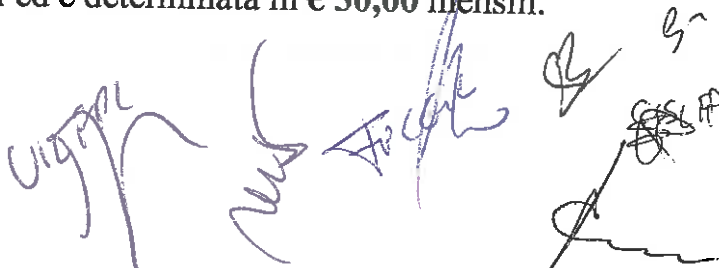
Fermo restando il limite economico stabilito, il limite massimo individuale teorico di straordinario liquidabile è fissato in **120 ore** annue per tutto il personale di cat. A, B, C e D, con esclusione dei dipendenti ai quali è conferito incarico di posizione organizzativa.

#### **ART. 5 COMPENSI PER ATTIVITÀ SVOLTE IN PARTICOLARI CONDIZIONI DI RISCHIO e/o DISAGIO**

Per la retribuzione dei compensi per attività svolte in particolari condizioni di rischio e/o disagio si prevedono, per l'anno 2013, € **12.264,00**.

Detti compensi sono attribuiti a tutti i dipendenti delle categorie A, B e C, e a quelli di categoria D non titolari di Posizione Organizzativa, che svolgono una delle attività individuate nella tabella "Allegato 2", meglio individuati nell'allegato al verbale sottoscritto dalle delegazioni trattanti in data 27-03-2013. Tali compensi sono erogabili mensilmente.

- Il compenso per il disagio è fissato, di norma, in € **78,00** mensili, corrisposte in proporzione ai giorni di effettivo servizio e quindi di svolgimento dell'attività, stimando convenzionalmente, per l'orario articolato su 5 giornate lavorative, in 20 le giornate mensili utili per il calcolo, mentre per l'orario articolato su 6 giornate sono 25 le giornate mensili utili per il calcolo.
- Ai dipendenti, regolarmente autorizzati, che svolgono attività di organizzazione, promozione e marketing delle manifestazioni fieristiche alle quali l'A.P.T. partecipa, tale compenso è fissato in € **130,00** mensili.
- L'indennità di rischio è riservata ai dipendenti che fanno uso sistematico e continuativo degli automezzi aziendali ed è determinata in € **30,00** mensili.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'Vigorelli', followed by another signature, and then a cluster of initials and signatures including 'G. S.', 'S.P.', and a large signature that looks like 'F. S.'. There are also some smaller, less legible marks and initials scattered around.

**ART. 6**  
**COMPENSI PER INCARICHI DI SPECIFICA RESPONSABILITA'**

(Art.17 comma 2 lettera F-CCNL 1.4.99 – art. 7 CCNL 9.5.2006)

Per la retribuzione degli incarichi di specifica responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f del CCNL 1.4.1999, così come modificato dall'art 7 del CCNL 9.5.2006 – biennio economico 2004-2005 sono stanziati **€7.500,00**.

L'attribuzione del compenso annuale, non superiore a € 2.500,00, può essere erogato mensilmente ed avviene a seguito di assegnazione di specifiche responsabilità al personale appartenente alla Categoria D non titolare di Posizione organizzativa, da parte del Direttore Generale, con atti di conferimento delle funzioni attinenti alle specifiche responsabilità e/o di riconoscimento delle stesse.

**ART. 7**  
**INDENNITA' di COMPARTO.**

Per il finanziamento dell'istituto relativo alla Indennità di Comparto si prevedono **€ 11.398,00**.

**ART. 8**  
**POSIZIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE**  
**PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

Per il mantenimento delle attuali posizioni economiche all'interno delle categorie si destinano **€ 40.612,00**.

Si prevede, inoltre, di dare corso a nuove selezioni tra il personale dipendente per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie di appartenenza e pertanto, si prevedono **€ 4.519,00**.

Le progressioni, sulla base di quanto stabilito dalla L.122/2010 e dalla delibera della Corte dei Conti a Sezioni riunite n. 24 del 24.10.2012, saranno determinate ai soli fini giuridici e senza valenza economica, fino al superamento dell'attuale fase di blocco contrattuale di comparto, ai sensi del D.L. 31 maggio 2010 n° 78, convertito nella Legge 30/07/2010 n° 122 e ss.mm.ii.. La decorrenza dei relativi benefici economici coinciderà con lo sblocco dei relativi istituti contrattuali di comparto, senza possibilità di recupero retroattivo.

**ART. 9**  
**INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO P.O./P.A.P.**

Per il finanziamento dell'area delle posizioni organizzative e di alta professionalità dell'A.P.T, ivi compresa l'indennità di risultato, si prevedono € **136.513,00** per l'anno 2013.

Gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta Professionalità sono quelli conferiti dal Direttore Generale, con decorrenza 1° gennaio 2013, secondo la nuova disciplina delle P.O. approvata con delibera n. 230 del 03.12.2012.

**ART. 10**  
**MISSIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE**

A seguito delle recenti emanazioni normative in materia di missioni del personale dipendente, previste dal D.L. n° 78 del 31-05-2010, convertito nella legge 30-07-2010, n° 122, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 6, si ritiene utile e necessario fissare e regolare i termini economici dei viaggi di missione per il personale dipendente non dirigente dell'APT.

Al personale inviato in missione è riconosciuto il rimborso documentato delle spese di pernottamento, se non sostenute direttamente dall'amministrazione, secondo i criteri di legge, e un rimborso documentato per le spese di vitto, come segue:

- nella misura massima di € 22,26 in Italia (€ 28,89 all'estero) per 1 pasto se la missione ha durata superiore ad 8 ore, fino a 12 ore;
- nella misura massima di € 44,26 in Italia (€ 57,49 all'estero) per 2 pasti giornalieri se la missione ha durata superiore alle 12 ore.

Spetta il rimborso documentato delle spese di viaggio su mezzi pubblici (treno, aereo, autobus, metro, etc.). E' altresì riconosciuto il rimborso del trasporto a mezzo taxi limitatamente agli spostamenti da e per gli aeroporti e qualora sopraggiunte difficoltà o impedimenti non consentano l'utilizzo dei mezzi pubblici.

L'amministrazione può autorizzare per i viaggi di missione, in particolari e determinate circostanze (impraticabilità dei mezzi pubblici in relazione agli orari e ai tempi di percorrenza e concomitante indisponibilità di autovetture aziendali, convenienza economica), l'uso del mezzo proprio, riconoscendo un rimborso spese non superiore a 1/5 del costo della benzina s.p., oltre al rimborso di eventuali spese di pedaggio, parcheggio.

Il personale inviato in missione può chiedere all'amministrazione un'anticipazione non inferiore al 75% delle spese previste, salvo conguaglio finale.

*Ungaro*

*Tronchi*  
*Albi*  
*Griff*

**ART. 11**  
**DISCIPLINA BUONI PASTO**

Il buono pasto, sostitutivo del servizio mensa è erogato per ogni giornata di rientro pomeridiano in ufficio o fuori Sede, con una pausa non superiore a 2 ore e non inferiore a trenta minuti, restando comunque esclusa qualsiasi sovrapposizione con il corrispondente trattamento di missione laddove spettante.

La medesima disciplina si applica anche per i rientri pomeridiani aggiuntivi per lavoro straordinario o per recupero, regolarmente autorizzati e nel limite massimo annuo di n. 120 pro-capite. Per circostanze particolari e/o eccezionali detto limite pro-capite può essere elevato a n. 150, fermo restando il limite massimo annuale complessivo (n. 120 moltiplicato il numero dei dipendenti in servizio).

*UPPAC*  
*Amor*  
*F. G. G.*  
*Q. S.*  
*P. M.*

## PARAMETRI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA - 2013

VALUTAZIONE POSSIBILE

Sistema permanente di valutazione del personale A.P.T. CCDI - INTEGRATIVO 2013

	1	2	3	4	5	6	7
Da	451	401	351	401	251	201	Da
a		a	a	a	a	a	100
500	450	400	350	300	250	200	a

Importo destinato a finanziare la produttività collettiva fondo 2013

**56.802,00**

CGT	Parametro	Dipendente	Prodotto	Spettante per categoria	Q.T. annua per n. dipendenti
b)	c)	d)	e)=c*d		
A	110	2	220	4.057	8.114
B	120	1	120	4.426	4.426
C	130	6	780	4.795	28.770
D	140	3	420	5.164	15.492

12

**56.802**

Elenco Delle Attività' Esposte a Rischio e/o Svolte in Condizioni Particolarmente Disagiate ANNO 2013  
Accordo stralcio al CCDI 2013

cod.	Mansioni svolte in maniera prevalente durante l'ordinario orario di lavoro	Rischio	Disagio	Calcolo convenzionale su 5 gg. lavorativi 1/20	Calcolo convenzionale su 6 gg. lavorativi 1/25
				per ogni giorno di presenza	per ogni giorno di presenza
1	Autisti	€ 30,00	€ 130,00	€ 8,00	€ 6,90
2	Personale di supporto al servizio MKT che nell'ambito della propria attività svolge prestazioni fuori dalla sede di lavoro partecipando a Manifestazioni fieristiche - Educational - Work Shop ecc..		€ 130,00	€ 6,50	€ 6,83
3	Centralinisti		€ 78,00	€ 3,90	€ 3,12
4	Addetti a fotocopiatore, addetti al ritiro e consegna di documenti e materiale prom-pubblicitario all'esterno		€ 78,00	€ 3,90	€ 3,12
5	Addetti alla posta la cui attività comporta l'esercizio prevalente e/o continuativo di trasporto con impiego di automezzi o altri veicoli		€ 78,00	€ 3,90	€ 3,12
6	Personale di supporto al servizio MKT che nell'ambito della propria attività svolge prestazioni fuori dalla sede di lavoro e che utilizzano in maniera sistematica gli automezzi dell'Ente	€ 30,00	€ 130,00	€ 8,00	€ 6,90
7	Addetti ai magazzini che effettuano operazioni accessorie di carico e scarico merci		€ 78,00	€ 3,90	€ 3,12
8	Addetti alla gestione di data-base specifici, in maniera fissa e continuativa, anche interconnessi con i Dipartimenti della Giunta Regionale di Basilicata		€ 78,00	€ 3,90	€ 3,12
9	Addetto a fotocopiatore e/o ritiro consegna documenti dall'esterno		€ 78,00	€ 3,90	€ 3,12
10	Posizioni di lavoro caratterizzate da carichi di lavoro particolarmente pesanti accompagnati da scadenze fisse ed inderogabili e dalla necessità di rispetto di vincoli rigidi ed improcastinabili		€ 78,00	€ 3,90	€ 3,12
11	Addetti con compiti di supporto alla Direzione in ragione della complessità derivante dalla peculiarità delle relazioni che intrattengono con l'utenza interna ed esterna e dalla esigenza di far fronte a picchi di lavoro non programmabili		€ 78,00	€ 3,90	€ 3,12

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**Regione Basilicata**  
**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE – A.P.T.**

**RELAZIONE A COMMENTO DEL C.C.D.I – 2013**

**Premesso:**

- **Che** l'Agencia di Promozione Territoriale della Basilicata opera come tecnostruttura composta da competenze specialistiche per l'attuazione dei programmi definiti dalla Regione in materia di promozione turistica e territoriale, come previsto dalla L.R. n° 7 del 4-06-2008 di riordino dell'organizzazione turistica regionale. E' dotata di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale-contabile e gestionale, secondo i dettami della stessa L.R. 7/2008. L'Agencia ha adottato, come previsto, gli strumenti regolamentari e operativi necessari per lo svolgimento dell'attività e della gestione. Sono vigenti: lo statuto, il regolamento della dotazione organica e dell'organizzazione degli uffici, il fabbisogno di personale per il triennio 2010/2012 approvato dalla Regione con DGR 1831/2009, il regolamento amministrativo-contabile, il regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, il regolamento per l'affidamento di incarichi esterni;
- **Che**, come previsto dall'art. 11 della L.R. 7/08, la nuova organizzazione della promozione territoriale regionale comporta maggiori attività e ulteriori compiti affidati all'APT che abbracciano le azioni di promozione delle risorse territoriali regionali (culturali, naturali, agro-alimentari, turistiche), nell'ambito di uno sviluppo integrato dell'intero territorio regionale.

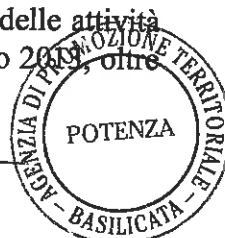
I nuovi e maggiori impegni si aggiungono a quelli da sempre assolti dall'APT, con la realizzazione, anche nel corso del 2013, di attività, azioni e progetti affidati dalla Regione per la loro attuazione. L'organico di personale in servizio in dotazione dell'Agencia permane tuttora sotto dimensionato, con n° 19 unità di ruolo ed una unità dirigenziale a tempo determinato. Essa rappresenta appena il 59,38% dell'organico previsto (32 unità).

Il carico di lavoro riversato sul personale in servizio per raggiungere gli obiettivi e per il rispetto dei tempi concessi comporta un ricorso frequente a prestazioni lavorative oltre il regolare orario di servizio, con un eccesso di esposizione al carico di lavoro e di compressione dei tempi di lavorazione, da parte del personale in servizio. Le 5 indagini condotte dal Servizio interno di Prevenzione e Protezione dai Rischi di concerto con il Medico Competente, nell'ambito del perseguimento del "benessere organizzativo", applicando gli strumenti di rilevazione individuati e adottati dall'APT, secondo le raccomandazioni della Circolare della Funzione pubblica del 24 marzo 2004 e in sintonia con quanto previsto dall'art. 28 del d. lgs n° 81/2008 "Sicurezza sui luoghi di lavoro", confermano una diffusa e perdurante condizione di sovraccarico lavorativo, facilmente riscontrabile tra i lavoratori dell'APT. L'esposizione necessita di notevoli livelli di attenzione e l'esigenza di un'adeguata sorveglianza, al fine di evitare scongiurabili derive di natura patologica del rischio stress lavoro-correlato.

Secondo quanto previsto dall'art. 11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2002/2005 per il personale dipendente dell'A.P.T., sottoscritto in data 3.12.2004, con il quale, tra l'altro, sono stati fissati i criteri generali del sistema di incentivazione del personale e di ripartizione delle risorse destinate alla produttività e al miglioramento dei servizi, è stato predisposto il programma operativo e organizzativo per l'anno 2013 (delibera del DG n. 261 del 31/12/2012).

Le finalità del programma riguardano essenzialmente l'ottimizzazione e la realizzazione delle attività istituzionali, nell'ottica di migliorare i servizi perseguendo massima efficienza ed efficacia, con particolare attenzione alla qualità e alla puntualità, anche per rendere più incisive le azioni di promozione e sviluppo programmate per il 2013 dalla Regione Basilicata e dall'A.P.T. e affidate a quest'ultima per la realizzazione.

Il programma operativo e organizzativo, relativo alla gestione e all'organizzazione delle attività ordinarie e straordinarie previste per i diversi settori e articolazioni degli uffici per l'anno 2013, oltre a indicare le diverse fasi operative, riporta:





- I risultati attesi e gli obiettivi stimati, a seguito delle fasi operative e di sviluppo delle attività previste;
- Il personale dipendente, indicato per qualifica funzionale, chiamato alla realizzazione del piano operativo.

Il programma stesso evidenzia che sono stati assegnati all'Agenda i sotto riportati incarichi da assolvere in attuazione dei compiti istituzionali propri e per conto dell'Ente Regione:

#### **Strumenti Amministrativi e Contabili:**

- Elaborazione e adozione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, Assestamento di bilancio e Rendiconto Generale (Conto Consuntivo) con relative elaborazioni, allegati e documenti.
- Predisposizione e adozione di atti deliberativi, impegni di spesa e accertamenti delle entrate, liquidazione, emissione di mandati di pagamento e reversali d'incasso.
- RegISTRAZIONI contabili e attività di verifica e controllo con il Collegio dei Revisori;
- implementazione e gestione dei nuovi sistemi informativi per la tracciabilità dei pagamenti e la regolarità contributiva in collegamento con gli appositi siti internet degli istituti di previdenza e assicurazione (INPS-INAIL) e l'Autorità di Vigilanza (AVCP).
- Elaborazione mensile degli stipendi – elaborazione modelli fiscali e produzione report per il servizio Ragioneria;
- Predisposizione del contratto integrativo decentrato dell'APT in raccordo con la Direzione, l'O.I.V., le RSU Aziendali e le parti sindacali;
- Gestione Previdenziale del Personale;
- Elaborazioni annuali delle denunce obbligatorie: Fiscali e Previdenziali – Rapporti con gli Istituti di Previdenza/Assistenza (Inps-Inpdap e INAIL), Agenzia delle Entrate e Ragioneria generale dello Stato per la rendicontazione delle spese e delle assenze/presenze del personale APT;
- Elaborazione e gestione delle presenze/assenze e varie giustificazione di anomalie di timbrature del personale APT;
- Adempimenti nell'ambito del programma "Amministrazione Trasparente e Anticorruzione" di cui al d. lgs. n° 33 del 14/03/2012).

#### **Sicurezza sui luoghi di lavoro:**

- Visite mediche per il personale soggetto alla Sorveglianza Sanitaria,
- Sopralluoghi del RSPP e del Medico Competente agli ambienti di lavoro,
- Adozione di misure di adeguamento alla normativa in materia (D.lgs. 81 del 16/04/2008)
- Attività di rilevamento e verifica ai fini del Benessere Organizzativo di cui alla Circolare del Ministero della F.P. del 24-03-2004 e all'art. 28 del d. lgs 81/2008.
- Monitoraggio e analisi del grado di percezione del rischio stress lavoro-correlato.
- Riunione periodica sulla Sicurezza e aggiornamento Documenti di Valutazione dei Rischi sui luoghi di lavoro e per la prevenzione dei Rischi psico-sociali (Stress lavoro-correlati);
- Attuazione programmi di formazione e addestramento del personale.

#### **Sicurezza Dati:**

- Aggiornamento del DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza), a norma del D. Lgs. n° 196 del 30-06-2003.

**Per l'attuazione del piano di Marketing Strategico 2013 è prevista la partecipazione dell'A.P.T. alle Borse, Workshop e Fere che si terranno a:**

- BIT - febbraio - Milano
- FREE, Monaco B., febbraio
- BMT marzo-aprile – Napoli
- ECOTUR aprile – Chieti
- CHILDREN'S TOUR marzo - Modena
- Workshop con ENIT Amsterdam, Zurigo



- Workshop Hidden Italy - Londra
- BTR Borsa del Turismo Rurale, Basilicata, settembre
- BMTA, novembre Paestum
- Borsa Turismo Scolastico con Regione Basilicata, Genova, novembre
- Iniziative promozionali in Austria con Regione Basilicata, novembre
- BTL - Borsa del Turismo Lucano Scanzano Jonico, novembre
- BTC – Borsa del Turismo Congressuale, Firenze, novembre
- BTO – Borsa del Turismo On line, Firenze, dicembre.

#### **Nuovi Format Italia:**

- Partecipazione Eventi nazionali, Road Show e sostegno ad iniziative rilevanti per la promozione territoriale e turistica della Basilicata, incontri tra gli operatori turistici lucani e i tour operator nazionali;

#### **Nuovi Format Estero:**

- Iniziative di presentazione dell'offerta turistica regionale in occasione di eventi internazionali e incontri con stampa e tour operator esteri.

#### **Promozione on line:**

- Attivazione e mantenimento di siti web all'estero, nei paesi individuati come obiettivo della campagna di promozione turistica della Basilicata (Germania, Regno Unito, Olanda, Russia).

#### **Educational e Press-tour:**

- Organizzazione sul territorio regionale di educational per tour operator italiani ed esteri;
- Press tour per la stampa specializzata e TV nazionali e internazionali per la conoscenza e la veicolazione dell'immagine turistica della Basilicata e dell'offerta turistica regionale.

#### **Iniziative del Tavolo paritetico Regione-Compagnie petrolifere previste per l'anno 2013:**

- Gestione risorse assegnate, tramite l'APT, alle istituzioni delle aree interessate dall'estrazione di idro-carburi in Basilicata, per il riequilibrio territoriale.

#### **Editoria - Realizzazione e diffusione di nuovo materiale promozionale:**

- Annuario informatizzato delle strutture ricettive 2013, carta geoturistica Basilicata, pianta di Potenza e Matera, depliant e opuscoli per aree regionali e grandi attrattori, Anteprima 2013 (Calendario),
- Organizzazione del servizio di "Custodia, imballaggio e recapito del materiale realizzato a tutte le strutture ricettive regionali e ai principali punti di informazioni (Musei, Info-point) regionali".

#### **Media planning – Campagna di comunicazione e promozione territoriale:**

- Inserzioni e redazionali su quotidiani e riviste specializzate regionali, nazionali ed estere;
- Spot pubblicitari e partecipazione e sostegno a trasmissioni radio-televisive.

#### **Co-Marketing:**

- Forme di sostegno delle attività promozionali svolte da soggetti pubblici e privati, nell'ambito delle strategie di promozione e sviluppo territoriale e turistico.

#### **Progetti speciali Val d'Agri e Senisese-Pollino:**

- Prosecuzione delle attività preliminari, progettuali, di studio e verifica per la realizzazione di grandi attrattori nelle due aree regionali. Azioni di accompagnamento e promozione.

#### **Progetto Cultura Basilicata – Web 2.0:**

- Attività e iniziative, nell'ambito dell'Accordo di Programma quadro in materia di Beni e Attività



Culturali, del progetto "Matera Città Narrata".

**Statistica:**

- Raccolta, inserimento, elaborazione e analisi dei dati sul movimento turistico delle strutture ricettive regionali, al fine di adempiere agli obblighi e alle richieste di dati statistici.

**Turismo Sociale: Scolastico, Congressuale, di Gruppo e del Fine Settimana:**

- Lavorazione pratiche relative alle richieste,
- Liquidazione degli incentivi regionali in materia,
- Report finali sugli incentivi erogati, sulla provenienza dei gruppi e la consistenza in termini di arrivi e presenze.

**Classificazione e Riclassificazione delle strutture alberghiere ed extra-alberghiere.**

- Attività di classificazione e riclassificazione delle strutture ricettive regionali.

**EVENTI PIOT (Pacchetti Integrati di Offerta Turistica)**

- Nel 2013, sulla base di quanto previsto dalle D.G.R. N. 785 DEL 3/07/13- D.G.R. N.889-890 del 16/07/13 - D.G.R. N. 1117 DEL 24/09/13, sono stati impegnati € 2.400.142,10 per finanziare complessivamente 198 Eventi regionali con fondi del PO FESR, utilizzando economie delle annualità 2010-11 e 2012, di cui alle DGR 1094-1275/10 e 1261-1651/12.

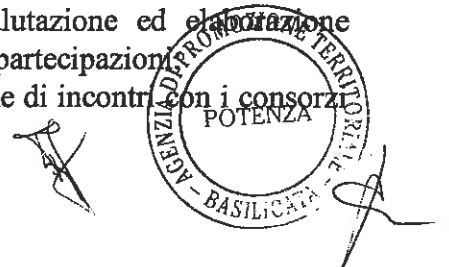
**ALTRI OBIETTIVI:**

- **Rielaborazione e adeguamento dei regolamenti dell'Agenzia** (Regolamento della dotazione Organica, Amministrativo-Contabile, delle P.O., etc.).
- **Aggiornamento periodico Albo dei fornitori dell'APT.**
- **Aggiornamento della Long List delle figure professionali.**

E' da sottolineare che, per la realizzazione di diverse attività tra quelle sopra indicate, si fa spesso ricorso al prolungamento pomeridiano e/o festivo dell'orario di servizio.

Le attività riferite agli obiettivi considerati alla base dell'impegno istituzionale e strategico dell'APT, si possono così rappresentare:

1. Organizzazione, partecipazione a Borse, Fiere, workshop, road show, contatti con ditte allestitrici dell'area espositiva, allestimento stand.
2. Coordinamento delle partecipazioni, predisposizione e adozione di atti e corrispondenza con gli interlocutori pubblici e privati;
3. Assunzione impegni di spesa e relativa contabilizzazione, rendiconto dell'attività svolta e delle spese effettivamente sostenute, da inoltrare alle istituzioni preposte al controllo, riscossione delle anticipazioni e dei rimborsi provenienti dall'Ente Regione e dagli eventuali altri organismi partecipanti;
4. Realizzazione del materiale pubblicitario e promozionale specificamente occorrente per i progetti e manifestazioni;
5. Custodia, preparazione, scelta, imballaggio e spedizione o trasporto (autonomo o a/mezzo vettori) del materiale promo-pubblicitario, dei moduli espositivi, dei prodotti tipici destinati a presentazioni e/o degustazioni;
6. Redazione, classificazione, raccolta e conservazione delle schede di rilevazione dei contatti e delle presenze di operatori stranieri, nazionali e regionali, valutazione ed elaborazione statistica dei dati per individuare gli indicatori di valutazione delle partecipazioni;
7. Rapporti con il mercato dell'offerta turistica lucana: organizzazione di incontri con i consorzi



degli operatori, finalizzati alla partecipazione mirata e qualificata alle azioni promozionali nazionali ed internazionali;

8. Acquisizione della documentazione progettuale ed illustrativa degli eventi e manifestazioni realizzate in co-marketing, promo-commercializzazione; istruzione delle pratiche; valutazione dei rendiconti; liquidazione dei finanziamenti previsti, rendiconto alla Regione attraverso l'implementazione informatizzata delle risultanze attraverso il Catasto Progetti;
9. Spedizione a mezzo posta, corriere od altro, del materiale informativo e illustrativo a seguito della partecipazione a manifestazioni promozionali;
10. Presenza presso gli stand espositivi al fine di partecipare attivamente alle fasi di allestimento e preparazione ed attendere ai contatti con il pubblico, gli operatori e la stampa nonché per curare tutti i rapporti con l'ENIT e le istituzioni che organizzano e partecipano;
11. Utilizzo dei sistemi informativi aziendali al fine di arricchire il materiale informativo e per agevolare i contatti con gli operatori e gli enti istituzionali interessati;
12. Conteggi, anticipazioni e liquidazioni di missioni in Italia e all'estero, a seguito delle partecipazioni alle iniziative stesse;
13. Elaborazioni ed analisi statistiche sulla consistenza ricettiva e del movimento turistico regionale, sia ad uso dell'Agenzia e delle altre istituzioni preposte o interessate;
14. Assistenza ai gruppi di operatori ed ospiti in occasione di tour educational e press tour in Basilicata e supporto con addetto stampa;
15. Rendiconto delle spese finanziate con fondi U.E. (P.O. FESR 2007/2013) attraverso il SIMIP;
16. Incarichi ad esperti professionisti e artisti di fama internazionale per la realizzazione di progetti speciali e particolari,
17. Procedure previste dalla Legge 136/2010 del 13-08-2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, con la produzione, attraverso i sistemi informativi, della documentazione (DURC sulla regolarità contributiva) e dei codici di verifica e controllo (CIG) da parte dell'Autorità di Vigilanza (AVCP);
18. Ricerca, elaborazione, adozione e pubblicazione strumenti attuativi dell'Amministrazione Trasparente – Anticorruzione, di cui al d. lgs. n. 33 del 14/03/2012.

Le attività da svolgere e la consapevolezza della loro attuazione rappresentano per i lavoratori impegnati nel processo lavorativo motivazione e determinazione nell'impegno e ne accrescono il grado di responsabilità. L'esito finale delle attività e azioni intraprese dall'APT può risultare soddisfacente e rispondente alle attese solo se ciascuno sarà messo nella condizione di ottemperare gli impegni assunti. Il mancato rispetto degli impegni assunti, anche da parte di una minoranza del personale in servizio può compromettere l'esito finale in termini di tempistica e di realizzazione. Occorre mantenere elevati il livello di motivazione e il coinvolgimento del personale tutto durante il processo produttivo in cui lo stesso è impegnato.

L'Amministrazione considera strategica e fondamentale, per l'APT e per le finalità di sviluppo e crescita a cui mira la programmazione, la realizzazione dei compiti istituzionali e il raggiungimento degli obiettivi preposti. Anche per assicurare il massimo coinvolgimento nel processo di miglioramento e ottimizzazione del ciclo lavorativo, l'APT è orientata a sostenere elevati livelli di incentivazione e produttività, con l'attivazione di specifici istituti, senza disattendere il rispetto delle disponibilità finanziarie di bilancio e dei vincoli e modalità correlati all'alimentazione del fondo complessivo per il salario accessorio.

La tabella riportata di seguito illustra lo stato di fatto del personale di ruolo in servizio, confrontato con il fabbisogno considerato indispensabile per garantire un'attività "a regime", come previsto anche dalla dotazione organica:



CATEGORIA		DOTAZIONE DI FATTO	FABBISOGNO	DOTAZIONE ORGANICA
D	D3	8	4	12
	D1	2	4	6
C		6	2	8
B	B3	1	0	1
	B1	0	1	1
A		2	0	2
DIRIGENTI		1*	1	2
TOTALE		19 + 1*	12	32
		* = A tempo determinato		

Secondo le disposizioni previste, con effetto dal 31.12.2003 e a valere dall'anno 2004, le risorse decentrate sono composte da una parte definita "Risorse certe, stabili e continue" (art. 31 - comma 2 - CCNL 22.01.2004) che sono storicizzate anche per gli anni futuri e, da una parte di "Risorse eventuali e variabili" (art. 31 comma 3 CCNL 22.01.2004) che può variare di anno in anno;

Le risorse che rivestono carattere di certezza stabilità e continuità sono quantificate, per il 2013, in € 249.273,00 mentre le risorse eventuali e variabili, per l'analogo periodo, sono quantificate in € 77.859,00 e complessivamente ammontato a € 327.132,00.

Il fabbisogno di spesa degli istituti stabili da finanziare per il 2013 è quantificato in € 188.523,00.

Le voci di spesa variabili invece sono pari a € 121.566,00. Esse sono coperte:

- per € 74.859,00 rivenienti dal fondo determinato dalle risorse variabili,
- la differenza di € 43.707,00 viene finanziato, per uguale importo, utilizzando parte delle risorse stabili non utilizzate (€ 60.750,00) per finanziare gli istituti certi e continuativi.

Una somma pari a € 10.620,00 costituisce economia per effetto del pensionamento di una unità di personale di categoria D/6.

Nel CCDI 2013 si riscontra una ulteriore economia rispetto al CCDI 2012 di € 6.242,06, azzerando la voce "ALTRE RISORSE VARIABILI" con conseguente decurtazione del fondo.

Dette riduzioni del fondo, per complessivi €. 16.862,06 costituiscono, di fatto, economie di bilancio.

Il fondo per l'anno 2013 è stato costituito e se ne prevede l'utilizzo come evidenziato nella tabelle che segue.

Le risorse finanziarie occorrenti per la determinazione del fondo stesso trovano sufficiente copertura nei bilanci di previsione 2013 e 2014, sul capitolo 100 e 100 RP.

Il patto di stabilità per gli anni precedenti risulta essere stato rispettato dalla Regione Basilicata.

L'attribuzione dei compensi per la produttività è suffragato dal reale ed effettivo incremento di produttività e dalla migliore qualità riscontrabile nei servizi erogati all'utenza.



Detti risultati sono da ritenere aggiuntivi e migliorativi rispetto al risultato di regola atteso per effetto delle normali prestazioni di lavoro.

Il budget per la produttività è destinato ai dipendenti, non titolari di P.O., ai quali sono state assegnate le attività e indicati gli obiettivi da perseguire. Tali dipendenti, nel 2010, erano in numero di 7 mentre, dal 2011 ad oggi, sono 11, per l'assunzione in servizio, a dicembre 2010, di n° 4 unità (2 di categoria "C" e 2 di categoria "D"), a seguito dei concorsi pubblici espletati. Per ogni dipendente gli incentivi sono calcolati sulla base del risultato raggiunto e della presenza in servizio, secondo quanto previsto dall'articolo 71 del D.L. 112/2008.

In particolare, l'utilizzo del fondo 2013 è determinato come segue:



## Utilizzo delle risorse 2013

Le risorse definite e disponibili per l'anno 2013 sono ripartite secondo la seguente tabella:

ART.	Da CCNL	RIFERIMENTO	RISORSE
ART. 33	22/01/2004	Indennità di comparto	Previsione di spesa del 2013 <b>€ 11.398,00</b>
ART. 17 c. 2 lett. a) e ART. 37	1/4/1999 e 22/1/2004	Compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al merito e all'impegno di gruppo per centri di costo, e/o individuale, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente di valutazione di cui all'Art. 6 del CCNL del 31.3.1999 e per progetti obiettivi	Proiezione di spesa del 2013  <b>€ 101.802,00</b>
ART. 17 co. 2 lett. b),e) ART. 34 e 35	1/4/1999 e 22/1/2004	Fondo per corrispondere gli incrementi retributivi collegati alla progressione economica nella categoria secondo la disciplina dell'Art. 5 del CCNL del 31.3.1999  Da risorse stabili Art. 31	Previsione di spesa del 2013  <b>€ 45.131,00</b>
ART. 17 co. 2 lett. c	01/04/1999	Fondo per corrispondere la retribuzione di posizione e risultato secondo la disciplina dell'Art. 10 del CCNL del 31.3.1999, con esclusione dei Comuni di minori dimensioni demografiche di cui all'Art. 11 dello stesso CCNL	Previsione di spesa del 2013  <b>€ 136.513,00</b>
ART. 17 co. 2 lett. d)e) - ART. 36 e 37	01/04/1999 e 14/09/2000	Indennità di turno, rischio, reperibilità, maneggio valori, orario notturno, festivo e notturno-festivo, secondo la disciplina prevista dagli artt. 11, commi 12 13, 7, e 34 comma 1, lett. f) g) ed h) del DPR 268/1987, dall'Art. 28 del DPR 347/1983, dall'Art. 49 del DPR 333/1990	Previsione di spesa del 2013  <b>€ 720,00</b>
ART. 17 co. 2 lett. e	01/04/1999	Fondo per compensare l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale delle categorie A, B e C	Previsione di spesa del 2013  <b>€ 11.544,00</b>
ART. 17 c. 2 lett. f),e) - ART. 36 c. 1	1/4/1999 e 22/1/2004	Specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, non incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.3.1999 in misura variabile tra € 1.000 e € 2.500	Previsione di spesa del 2013  <b>€ 7.500,00</b>
ART. 14	01/04/1999	Fondo per compensare prestazioni straordinarie di lavoro	Previsione di spesa del 2013 <b>€ 12.524,00</b>
<b>TOTALE FABBISOGNO ANNO 2013</b>			<b>327.132,00</b>
<b>TOTALE FONDO 2013</b>			<b>327.132,00</b>

