



Regione Basilicata
APT Basilicata

REGIONE BASILICATA

Deliberazione del
Direttore Generale

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 14/11/2018

Atto N. 217

L'anno duemiladiciotto addi quattordici del mese di novembre, negli Uffici dell'APT Basilicata, Potenza, via del Gallitello 89, il Dott. Mariano Luigi Schiavone – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

PROGRAMMA DEGLI
ACQUISTI DI BENI E
SERVIZI - BIENNIO
2019/2020 – Art. 21 D. Lgs.
n. 50 del 18/04/2016 e
ss.mm.ii – D.M.
16/01/2018.

Visto il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08 che ha istituito l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 143 del 29/06/2016, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona del Dott. Mariano Luigi Schiavone;

Richiamata la delibera del D.G. n. 129 del 12/06/2018 "Adozione Bilancio di previsione 2018 – Bilancio pluriennale 2018/2020", approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 606 del 03/07/2018 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 776 del 26/07/2018, L.R. n. 13 del 02/08/2018, di cui al supplemento del 03/08/2018 al BUR n. 31 dell'01/08/2018;

Vista la delibera del D.G. n. 200 del 31/10/2018 "Assestamento e variazione bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018/2020";

Vista la legge di stabilità 2016, legge 28 dicembre 2015 n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", che all'art. 1, commi 494-511, dispone delle misure per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata di beni e servizi;

Richiamato l'art 21 del D. Lgs n. 50/2016 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. che prevede:

- Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con le previsioni di bilancio. (comma 1);

CAP.....
Stanziamiento £.....
Aumento per storni
Vedi Delib. N..... £.....
TOTALE £.....
Diminuizi. Per storni
Vedi delib. N. £.....
RIMANENZA £.....
Ammontare degli impegni
Deliberari ad oggi £.....
RIMANENZA £.....
Importo dell'impegno di cui
Alla presente delibera £.....
DISPONIBILITA' al.....£.....

IL RESPONSABILE P.O.
Contabilità-Sicurezza-Economato
Rag. Antonio Cuccaro

- Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. (comma 6);

- Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4. (comma 7);

Atteso che, con D.M. del 16/01/2018, il Ministero dell'Economia e Finanze ha disciplinato quanto previsto dall'art. 21 comma 8 del D.lgs. 50/2016;

Visti, in particolare, gli artt. 6 e 7 del sopra citato D.M. 16/01/2018 recanti "Contenuti, ordine di priorità del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi" e "Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità";

Ritenuto di fornire all'APT utili elementi per programmare gli acquisti di beni e servizi superiori a € 40.000,00 per il biennio 2019/2020, al fine di migliorare la razionalizzazione e l'ottimizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi;

Consultati i Responsabili dei procedimenti e delle P.O. titolari dei servizi APT in merito alle prevedibili esigenze di acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a € 40.000,00 per il biennio 2019/2020, secondo quanto previsto dall'art. 21 del D. Lgs n.50/2016;

Constatato che, sulla base delle segnalazioni pervenute dai Responsabili suddetti, si è provveduto a redigere il "Programma degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 per il biennio 2019/2020" (allegato A) e che lo stesso farà parte degli atti a corredo del bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021;

Atteso che il presente atto costituisce indirizzo per integrare e rafforzare le misure del piano per la prevenzione della corruzione e rappresenta un obiettivo gestionale da raggiungere per i responsabili;

DELIBERA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare l'allegato "Programma degli acquisti di beni e servizi pari o superiori a € 40,000,00" per il biennio 2019/2020, predisposto secondo l'art. 21 del d. lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e il D.M. 16/01/2018;

3. il presente programma farà parte degli atti a corredo del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021.

Copia del presente atto è trasmesso alla P.O. AA.GG. per la pubblicazione on line e alla P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato per quanto di propria competenza.

**APT BASILICATA - PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PARI O SUPERIORI A
€ 40.000,00 - BIENNIO 2019/2020**

Art. 21 D. LGS. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. - D.M. 16/01/2018

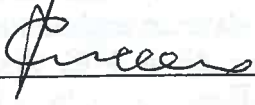
Codice Fiscale Amministrazione	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Descrizione appalto	CPV	Posizione organizzativa di competenza *	Durata del contratto in numero o in mesi	Stima costi programma 2019	Stima costi programma 2020	Stima totale costi programma 2019/2020	Finanziamento con capitolo di bilancio APT sì/no	Finanziamenti o con fondi investimenti Regionali/Stato /UE	Si intende delegare a Centrale di Committenza o soggetto aggregatore la procedura di acquisto sì/no	Denominazione amministrazione delegata
80005050762	2018	Area Espositiva allestita TTG Rimini	38154100-7	Dott.ssa Stefania Bruni	3	95.000,00	95.000,00	190.000,00	no	si	no	
80005050762	2017	Allestimento Mostra Artigianato e Design regionale "FUCINA MA-DRE"	38154100-7	Dott.ssa Stefania Bruni	3	80.000,00	80.000,00	160.000,00	no	si	no	
80005050762	2017	Piano Segnaletica Turistica Regionale - Basilicata	34928470-3	Dott. Giuseppe Pekuso	24	250.000,00	0,00	250.000,00	no	si	no	
80005050762	2017	Sub concessione e allestimento info-point Basilicata c/o Aeroporto di Bari Palase	34928470-3	Dott. Giuseppe Pekuso	24	125.000,00	0,00	125.000,00	no	si	no	
80005050762	2018	Stampa Calendario 2019 Italiano e Inglese	79800000-2	Dott.ssa Maria Teresa Lotito	6	60.000,00	0,00	60.000,00	si	no	no	
80005050762	2018	Realizzazione brochure plurilingue con pianina "Mistera. Capitale Europea della Cultura 2018" - 500.000 copie	79800000-3	Dott.ssa Maria Teresa Lotito	9	110.000,00	0,00	110.000,00	no	si	no	
		TOTALI				720.000,00	175.000,00	895.000,00				



IL RESPONSABILE P.O.
Contabilità - Sicurezza - Economato
Rag. Antonio CUCCARO

Antonio Cuccaro

IL RESPONSABILE P.O.
Contabilità-Sicurezza-Economato
Rag. Antonio Cuccaro



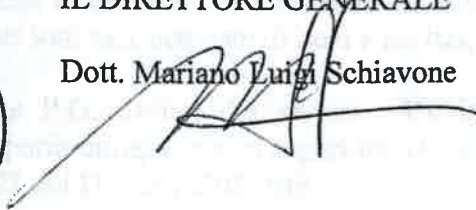
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Luigi Schiavone





La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL RESPONSABILE DELLA P.O.

