

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome**      **GRAZINI ELENA**

**Indirizzo**

**Telefono**

**Fax**

**E-mail**

**Nazionalità**      **Italians**

**Date di nascita**

*Elena Grazini*

• settembre 2018-

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore.
- Tipo di impiego

## MULTIMEDIA COMMUNICATION MANAGER

Congregazione Evangelizzazione dei Popoli  
Comunicazione digitale

- Gestisce la comunicazione del Mese Missionario Straordinario Ottobre 2091 indetto dal Papa. In particolare le è stato affidata la cura del sito, social ed ufficio stampa.

• gennaio 2018-

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

## UFFICIO STAMPA

Opera Romana Pellegrinaggi  
UFFICIO STAMPA E SOCIAL

Gestisce da consulente l'ufficio stampa dell'Opera Romana Pellegrinaggi per cui cura la creazione e la diffusione di comunicati stampa; cura l'aggiornamento della pagina facebook; realizza video-interviste e promuove l'attività di tale ente presso i media nazionali ed internazionali.

• luglio 2017 -

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

## RESPONSABILE UFFICIO STAMPA

Famiglia Vincenziana Internazionale

## COMUNICAZIONE E STAMPA

Gestisce da consulente l'ufficio stampa della Famiglia Vincenziana Internazionale per cui cura la creazione di comunicati stampa che distribuisce soprattutto alla stampa estera, organizza conferenze stampa ed incontri con i giornalisti. Realizza anche video-interviste per i social ed il sito di cui gestisce la sezione dedicata all'ufficio stampa. Infine supporta i vertici della Congregazione della Missione nei rapporti ecclesiali ed istituzionali.

• giugno 2017 -

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

## RESPONSABILE UFFICIO STAMPA

Edizioni Terra Santa

## COMUNICAZIONE E STAMPA

Gestisce da consulente l'ufficio stampa delle Edizioni Terra Santa con la creazione di contenuti e la diffusione degli stessi presso la stampa nazionale ed internazionale. Si occupa di intrattenere rapporti con i mass media, promuovendo l'attività editoriale della casa editrice attraverso l'ideazione e l'organizzazione di eventi/presentazione.

ES

- febbraio 2017 - dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

## ADVISOR COMUNICAZIONE

Emotional Experiences

### COMUNICAZIONE E STAMPA

Ha gestito l'inaugurazione e la conferenza stampa della mostra "Viva Vivaldi The Four Seasons Mystery", format inedito inedito a metà tra cultura, arte e tecnologie innovative a Venezia, intrattenendo rapporti con la stampa nazionale ed internazionale di tipo culturale e generalista. Si occupa di creare contenuti, realizzare interviste per i social, costruire piani di comunicazione e azioni strategiche a 360°.

- febbraio - novembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### CREAZIONE CONTENUTI E UFFICIO STAMPA

Pontificio Consiglio per la Promozione della Nuova Evangelizzazione

Comunicazione

Consulenza esterna

In occasione dell'Anno Santo Straordinario della Misericordia è stata chiamata a collaborare con il team dell'area informatica nella creazione e produzione dei contenuti degli eventi giubilari da declinare nei diversi mezzi di comunicazione: dal sito alla newsletter fino ai video prodotti per i social media. Inoltre si occupa di diffondere alla stampa nazionale ed internazionale i comunicati e si dedica alla relativa rassegna stampa. Gestisce le relazioni con i giornalisti.

- ottobre - novembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

### UFFICIO STAMPA

Curia Generalizia Ordine dei Domenicani

Comunicazione

Addetta stampa

LS.

- Principali mansioni e responsabilità

Promuove la stampa presso la stampa culturale ed ecclesiale con un respiro nazionale ed internazionale la Mostra Auguri realizzata in occasione degli 800 anni dell'Ordine. Organizzazione dell'inaugurazione e conduzione della serata presso il complesso di Santa Sabina sull'Aventino a Roma, sede della Curia generalizia dei Domenicani.

- febbraio 2016 -

### UFFICIO STAMPA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Custodia di Terra Santa

- Tipo di azienda o settore

Comunicazione

- Tipo di impiego

Consulenza esterna

- Principali mansioni e responsabilità

Gestisce su Roma l'attività di ufficio stampa in occasione degli eventi organizzata dalla Custodia di Terra Santa.

- luglio 2015 – gennaio 2016

### UFFICIO STAMPA e PRODUZIONE VIDEO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Basilicata

- Tipo di azienda o settore

Direzione

- Tipo di impiego

Consulenza

- Principali mansioni e responsabilità

Gestisce per conto della direzione dell'azienda di promozione turistica della Regione Basilicata i rapporti con la stampa specializzata del settore religioso e turistico per la promozione della "Basilicata Sacra". Oltre ai viaggi stampa in Basilicata, coordina la produzione di alcuni video girati con lo scopo di divulgare i maggiori centri di spiritualità della regione lucana con il coinvolgimento di giornalisti specializzati sul tema, tra cui Fabio Zavattaro, Luca Collodi e Safiria Leccese. Inoltre si occupa di gestire l'evento del presepe lucano del Maestro Artese a New York (dicembre 2015- gennaio 2106) promuovendolo sui mass media italiani e statunitensi.

*FS*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da gennaio 2007 a giugno 2015 **UFFICIO STAMPA e RESPONSABILE EVENTI DELL'OPERA ROMANA PELLEGRINAGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Opera Romana Pellegrinaggi**
- Tipo di azienda o settore **Direzione**
- Tipo di impiego **Contratto**
- Principali mansioni e responsabilità 

Gestisce i rapporti con i mass media nazionali ed internazionali diventando responsabile Ufficio Stampa e Comunicazione. Si dedica alle relazioni esterne intessute con le varie realtà ecclesiali e istituzionali romane e nazionali. Per l'Opera Romana Pellegrinaggi, guidata all'epoca da Padre C. Atoire, coordina conferenze stampa ed eventi (partendo dalla location, per arrivare ai contenuti e alla conduzione degli stessi).

Tra i grandi eventi curati a livello organizzativo e comunicativo, spiccano nel 2011 e nel 2014 la *Beatificazione e la Canonizzazione di Giovanni Paolo II* in stretta collaborazione con l'ufficio delle Comunicazioni Sociali della Diocesi di Roma e la Sala Stampa Santa Sede.

Inoltre, nell'ambito del *Josp Fest, Journey of The Spirit Festival - Festival Internazionale dei Viaggi dello Spirito*, tenutosi a Roma in tre edizioni, dal 2009 al 2011, ha curato la gestione di moltissimi eventi (conferenze stampa, presentazione libri e spettacoli musicali). Tantissimi infine i mini eventi sparsi sul territorio nazionale organizzato con lo scopo di promuovere il pellegrinaggio, tra cui la Giornata del Pellegrino a Loreto.

Altra mansione svolta è stato il coordinamento dei viaggi dedicati alla stampa organizzati dall'Opera Romana Pellegrinaggi (Libano, Siria, Giordania tra quelli più significativi). In particolare nel 2009, in collaborazione con la Sala Stampa della Santa Sede, per la prima volta nella storia dell'Opera Romana Pellegrinaggi la trasferta dei giornalisti in occasione della visita di Papa Benedetto XVI in Terra Santa. Nel settore dei viaggi per la stampa, ha lavorato in sinergia con le istituzioni politiche romane e nazionali per i pellegrinaggi organizzati dal Comune di Roma e dalla Regione Lazio verso Lourdes e la Terra Santa, dove ogni anno ha coordinato la "Corsa della Pace" con l'allestimento di una sala stampa in loco grazie alla sinergia con le autorità locali. Altro aspetto del suo ruolo è stato negli anni anche il coordinamento di alcune attività produttive televisive tra cui spicca il reality realizzato con rappresentanti delle tre religioni monoteiste a Gerusalemme per la trasmissione "A SUA IMMAGINE" (2007), la produzione di documentari nei principali Santuari in occasione della **GIORNATA NAZIONALE DEL PELLEGRINO** (maggio 2008), gli "speciali" in collaborazione con MEDIASET a cura di Marina Ricci sui luoghi dello Spirito (2008-2009) e "La Via di Francesco" (2012) sempre in collaborazione con MEDIASET (nello specifico il canale ALL NEWS).

J.S.

- settembre 2014 – febbraio 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- UFFICIO STAMPA ED EVENTI**
- City Sightseeing
- Direzione
- Consulenza
- Gestisce i rapporti con la stampa e coordina la comunicazione della partecipazione dei vertici dell'azienda al **TTG ITALIA, FIERA DEL TURISMO DI RIMINI**. Conduce all'interno della Fiera 3 eventi di presentazione. Intrattiene allo stato attuale ottimi rapporti con il ramo milanese e romano della Citysightseeing che si attestano sul territorio come ottimi fornitori di servizi ricettivi e turistici e di visite esclusive.
- 
- Dal 2006 al 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- UFFICIO STAMPA**
- S.r.l. Socially Responsible Italia
- Ufficio stampa
- Collaborazione
- Gestisce su Roma per conto dell'azienda milanese i rapporti con la stampa di diverse realtà ecclesiali, tra cui l'Opera Romana Pellegrinaggi, l'Associazione Italiana Guide e Scouts d'Europa Cattolici, il Centro Sportivo Italiano.
- 
- Da luglio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GIORNALISTA PUBBLICISTA ISCRITTA ALL'ALBO**
- Collabora dal 2003 fino al 2007 con *Avvenire* (quotidiano), *Romasette* (settimanale della Diocesi di Roma), e [www.romasette.it](http://www.romasette.it) (il sito per cui cura la rubrica "Il Personaggio"). Attualmente cura la rubrica "Storie di un'Italia perbene" per il mensile *Esperienza*, organo di informazione dell'A.N.L.A., Associazione Nazionale Seniores d'Azienda.
- Giornalismo
- Collaborazione
- Articoli di cronaca  
Approfondimenti culturali e sociali  
Costume e Società

ES.