

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 12-11-2020

Atto n° 187

OGGETTO

D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.  
Conferimento incarico di  
collaborazione autonoma ex artt.  
2222 e 2229 cod. civ. all'avv.  
Salvatore Capezzuto. Impegno di  
spesa cap. U220 - € 42.000,00

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventi il giorno do dici del mese di Novembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n° 9, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

VISTO l'art. 10, comma 2, della L.R. Basilicata 04/06/2008, n° 7 e ss.mm.ii., con il quale è stata istituita, con decorrenza dal 01/07/2008, l'Agenzia di Promozione Territoriale (A.P.T.) quale organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Basilicata;

VISTO il D.P.G.R. n° 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

VISTO lo Statuto dell'A.P.T., adottato con la deliberazione del Direttore Generale n° 30 del 22/09/2008 ed approvato dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 1626 del 22/10/2008;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 81 del 09/12/2008, come successivamente modificata con le deliberazioni n° 176 del 25/10/2010 e n° 279 del 09/12/2016, con la quale è stato adottato il "Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'A.P.T.";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 80 del 24/04/2009, approvata dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 987 del 29/05/2009, con la quale è stata definita la dotazione organica dell'Agenzia;

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con propria deliberazione n° 62 del 20/03/2020 ed approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n° 234 del 9/04/2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. 4/06/2020, n° 13 di cui al B.U.R. n° 54 (Sez. Speciale) del 5/06/2020;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n° 190 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n° 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile marzo 2013, n° 39 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n° 190”;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n° 62 recante “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165”;

VISTO il Codice di Comportamento dell’A.P.T. di Basilicata, approvato con deliberazione del Direttore Generale pro tempore n° 127 dell’11 giugno 2018;

RICHIAMATO, in particolare, l’art. 7, commi 6 e ss., del D. Lgs. n° 165/2001, che disciplina presupposti, modalità e limiti per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma da parte delle pubbliche amministrazioni ad esperti esterni;

VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma ad esperti esterni a norma dell’art. 7, commi 6 e ss., del D. Lgs. 30.03.2001, n° 165 e ss.mm.ii” adottato con propria deliberazione n° 116 del 13/07/2020;

DATO ATTO che il suddetto regolamento prevede: (1) all’art. 3, comma 11, che “per soddisfare le esigenze di flessibilità e di celerità riguardanti lo svolgimento della propria attività, l’Agenzia può predisporre - sulla base di appositi avvisi - elenchi ed albi di personale altamente qualificato, in possesso di predeterminati requisiti ed appositamente selezionato, da cui attingere nel rispetto dei principi previsti dall’ordinamento in materia di incarichi esterni e delle disposizioni del presente regolamento”, in particolare di quelle dettate all’art. 4 (“Formazione di Long List di esperti”); (2) all’art. 11, che “fino alla approvazione delle nuove Long List di esperti di cui all’articolo 4 (...) e, in ogni caso, non oltre il 31 dicembre 2020, l’Agenzia potrà fare ricorso alle Long List di esperti approvate in base alla disciplina regolamentare previgente”; (3) all’art. 4, comma 9, che “l’individuazione dei soggetti ai quali affidare di volta in volta gli eventuali incarichi, viene effettuata dal Direttore Generale con il supporto della competente struttura organizzativa dell’Agenzia ed il ricorso, se del caso, ad apposite commissioni delle quali facciano parte esperti esterni all’A.P.T. e/o dipendenti dell’Agenzia assegnati alle strutture che utilizzeranno la collaborazione”; (4) all’art. 4, comma 10, che “la scelta viene effettuata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base della valutazione comparativa dei curricula acquisiti, tenuto conto della tipologia dell’incarico da affidare e della rilevanza dei curricula rispetto all’oggetto della prestazione (...)”;



**RICHIAMATE** le proprie deliberazioni n° 117 del 13/07/2020, n° 131 dell'11/08/2020 e n° 139 del 10/09/2020, con le quali, avvalendosi della facoltà prevista dalla relativa norma regolamentare, si è proceduto all'aggiornamento della *Long List* approvata in base alla disciplina regolamentare previgente, limitatamente ai profili professionali - A2, A3 e C1 - che, anche dal confronto con i Responsabili dei Servizi dell'Agenzia, sono risultati quelli di maggiore interesse per le attività programmate per l'anno in corso, alle quali non si può far fronte con il personale in servizio;

**RICHIAMATA**, altresì, la propria deliberazione n° 138 del 10/09/2020 con la quale, al fine di individuare i soggetti ai quali affidare gli incarichi necessari per lo svolgimento delle attività programmate per l'anno in corso e avvalendosi della facoltà prevista dalla relativa norma regolamentare, è stata nominata una Commissione - composta da dipendenti dell'Agenzia assegnati alle strutture che utilizzeranno le collaborazioni - con il compito di procedere, per ogni incarico da affidare, alla valutazione comparativa dei *curricula* degli esperti iscritti nella *Long List* per il corrispondente profilo professionale e alla redazione di un elenco di quelli ritenuti più idonei rispetto all'oggetto della prestazione, tra i quali scegliere il soggetto a cui affidare l'incarico;

**CONSIDERATO** che, in relazione alle attività programmate per l'anno in corso che necessitano del supporto di esperti esterni all'Agenzia, sono stati individuati tre incarichi di collaborazione autonoma da affidare a norma dell'art. 7, commi 6 e ss., del D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per ognuno dei quali è stata redatta un'apposita scheda descrittiva inviata alla Commissione di cui alla suddetta delibera n° 138/2020;

**DATO ATTO** che, fra gli incarichi di cui sopra, vi è quello descritto nella scheda allegata sub "A" al presente provvedimento, da cui risulta la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità previsti dall'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n° 165/2001, dal momento che

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle funzioni istituzionali e agli obiettivi dell'A.P.T.;
- b) la prestazione oggetto dell'incarico è di natura temporanea e altamente qualificata;
- c) è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'A.P.T.;
- d) sono stati preventivamente determinati, in conformità al vigente Regolamento dell'A.P.T., oggetto, durata e compenso della collaborazione;

**PRESO ATTO**, dalla nota prot. n° 5165/5.1.4 del 28/10/2020, che la Commissione di cui alla citata deliberazione n° 138/2020 ha proceduto alla valutazione comparativa dei *curricula* degli esperti presenti nella *Long List* dell'A.P.T. per il profilo professionale richiesto, all'esito della quale ha individuato tre soggetti che, in base alla qualificazione ed esperienza professionali risultanti dai *curricula*, ha ritenuto più idonei allo svolgimento dell'incarico rispetto all'oggetto della prestazione richiesta;

**RITENUTO**, a seguito dell'esame dei *curricula* degli esperti riportati nel suddetto elenco, che il soggetto più idoneo allo svolgimento dell'incarico sia l'avv. Salvatore Capezzuto nato a Napoli (NA) l'8 maggio 1958 ed ivi residente alla Via G. Miranda n° 8;

**ACCERTATA** la disponibilità dell'avv. Capezzuto allo svolgimento dell'incarico, giusta la comunicazione in data 06/11/2020 acquisita al protocollo dell'Agenzia il successivo 09/11/2020

al n° 5362/2.2.1 e corredata dalla prescritta dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e ss.mm.ii. resa anch'essa in data 06/11/2020;

**DATO ATTO** che per lo svolgimento dell'incarico è stato previsto un compenso onnicomprensivo di € 42.000,00 (euro quarantaduemila/00) al lordo dell'IVA e di ogni onere contributivo, previdenziale e fiscale e ritenute di legge;

**ACCERTATO** che la relativa spesa trova copertura nello stanziamento del pertinente capitolo U220 del bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022, a valere sulle annualità 2020 e 2021;

**DATO ATTO** che alla formalizzazione dell'incarico si procederà mediante la stipulazione di apposito contratto di lavoro autonomo, secondo lo schema allegato al presente provvedimento, successivamente all'espletamento degli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 2, del D. Lgs. n° 33/2013 che costituiscono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia del presente atto e per la liquidazione del relativo compenso;

**DATO ATTO**, altresì, che l'incarico è soggetto agli obblighi di pubblicazione e comunicazione previsti, rispettivamente, dall'art. 15, comma 1, del citato D. Lgs. n° 33/2013 e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n° 165/2001;

#### **DELIBERA**

- 1) di disporre che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di conferire all'avv. Salvatore Capezuto nato a Napoli (NA) l'8 maggio 1958 ed ivi residente alla Via G. Miranda n° 8 - Codice Fiscale CPZSVT58E08F839F, l'incarico di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e 2229 cod. civ. descritto nella scheda allegata sub "A" al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di stabilire che
  - 3.1) la durata dell'incarico sarà di dodici mesi decorrenti dalla data che sarà indicata nel contratto di lavoro autonomo di cui al successivo punto 3.3);
  - 3.2) per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso dell'importo di € 42.000,00 (euro quarantaduemila/00) comprensivo di IVA e di ogni onere contributivo, previdenziale e fiscale e ritenute di legge a carico del collaboratore;
  - 3.3) alla formalizzazione dell'incarico si procederà mediante la stipulazione di apposito contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera intellettuale, secondo lo schema che viene allegato sub "B" al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che alla sottoscrizione del contratto di cui al precedente punto 3.3) si procederà dopo l'espletamento degli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 2, del D. Lgs. n° 33/2013 che costituiscono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia del presente provvedimento e per la liquidazione del relativo compenso;
- 5) di dare atto, altresì, che la spesa complessiva per l'incarico in oggetto, comprensiva dell'IVA, dei contributi previdenziali e della ritenuta d'acconto IRPEF del 20%, è pari ad € 42.000,00;



6) di impegnare la suddetta spesa sul capitolo U220 del bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022, a valere sulle annualità 2020 e 2021;

7) di disporre che la liquidazione al professionista incaricato del compenso di cui sopra avverrà secondo le modalità stabilite nel contratto di cui al precedente punto 3.3) dietro presentazione di idonea documentazione fiscale e previa verifica e attestazione, da parte del Responsabile del Servizio "*Progetti territoriali, Eventi, Editoria e Comunicazione*", del corretto svolgimento dell'incarico;

8) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione e comunicazione previsti, rispettivamente, dall'art. 15, comma 1, del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;

9) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

10) di trasmettere copia del presente atto al Servizio "*Segreteria e Affari Generali*" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio *online*, nonché al Servizio "*Risorse Umane*", al Servizio "*Contabilità, Sicurezza, Economato*" e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.P.T. per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza.

---



Il Responsabile della P.O. "Risorse Umane"  
(Dott.ssa Adele Anna Schirosa)

*Adele Anna Schirosa*



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Antonio Nicoletti)

*Antonio Nicoletti*

---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



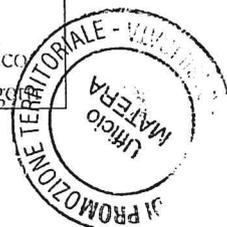
Il Funzionario incaricato

*[Signature]*

Incarichi ad esperti esterni a norma dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

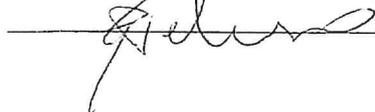
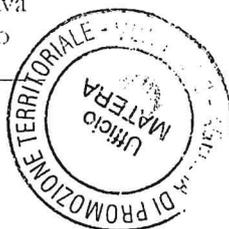
*\_ Scheda descrittiva dell'incarico da conferire \_*

<b>Struttura organizzativa interessata al conferimento dell'incarico</b>	Progetti Territoriali, Eventi Comunicazione e Editoria
<b>Tipologia (studio/ricerca/consulenza) (1)</b>	Consulenza
<b>Oggetto della prestazione e modalità di svolgimento</b>	<p>L'incarico avrà come oggetto il supporto giuridico-amministrativo</p> <p>a) per l'attuazione di progetti finanziati/cofinanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alla predisposizione di provvedimenti amministrativi, bandi di gara, avvisi di selezione, convenzioni, accordi, etc. relativi ai rapporti tra P.A.P.T. e gli altri soggetti pubblici e privati coinvolti/da coinvolgere nell'azione di promozione territoriale;</p> <p>b) per l'individuazione e l'attivazione, anche con riferimento ai finanziamenti europei, di forme di partenariato pubblico-privato (es. partenariato per l'innovazione), anche ricorrendo a best practices di successo e mediante la formulazione di pareri e la predisposizione di provvedimenti amministrativi, convenzioni, accordi, etc.</p>
<b>Durata dell'attività</b>	12 mesi
<b>Obiettivo che si intende perseguire e relativa motivazione</b>	<p>L'obiettivo è duplice: da un lato, garantire una più celere realizzazione delle azioni previste in progetti finanziati/cofinanziati dall'Unione Europea di cui P.A.P.T. è partner; dall'altro, individuare e attivare, anche con riferimento a finanziamenti europei, forme di collaborazione pubblico-privato per raccordare le azioni dei diversi operatori del settore.</p> <p>Tanto al fine ultimo di promuovere, anche per questa via, l'ulteriore crescita complessiva del turismo regionale, mediante il rafforzamento del prodotto turistico regionale.</p>
<b>Rispondenza dell'oggetto della prestazione alle funzioni istituzionali dell'A.P.T. (individuate dalla legge istitutiva o previste in programmi, progetti e interventi assegnati all'A.P.T. dalla Regione Basilicata, dallo Stato, dall'UE e da altri enti ed istituzioni) nonché a obiettivi/progetti/programmi specifici e determinati risultati dai documenti di programmazione (2)</b>	<p>L'A.P.T., ai sensi dell'Art. 11, della Legge regionale n.7/2008, comma 3) lettere:</p> <p>[...] c) favorisce lo sviluppo di aggregazioni, sistemi, reti e altre modalità connettive di attività promosse da soggetti pubblici o privati, singoli o associati, atte a favorire l'integrazione armonica e compatibile tra le politiche del turismo, del governo del territorio e dello sviluppo economico sostenibile, concorrendo ai processi di sviluppo locale;</p> <p>d) individua gli strumenti tecnici per il finanziamento dei progetti di sviluppo turistico locale, predisposti in forma associata da soggetti</p>



	<p>pubblici e privati, per l'attuazione degli interventi intersettoriali ed infrastrutturali necessari alla qualificazione dell'offerta turistica ed alla valorizzazione delle potenzialità socio-economiche del territorio; [...]</p> <p>L'A.P.T. realizza parte della sua attività con finanziamenti a valere sui fondi P.O.R. ed è partner di progetti finanziati o cofinanziati da programmi comunitari (Progetto "Thematic" finanziato dal programma Interreg-Adriatic; Progetto "Be.Cultour" finanziato dal programma Horizon 2020).</p> <p>L'analisi programmatica e finanziaria di accompagnamento al Bilancio di Previsione 2020 e pluriennale 2020-2022, approvato con L.R. n. 13 del 04/06/2020, prevede di "definire e rafforzare il prodotto turistico regionale [...] mediante l'approfondimento e l'attivazione di forme di collaborazione pubblico-privato per raccordare le azioni degli operatori potenziandone l'efficacia e gli impatti in chiave di sistema".</p>
<b>Natura altamente qualificata della prestazione professionale (3)</b>	<p>Profilo professionale A2 della Long List dell'A.P.T.</p> <p>Avvocato amministrativista con esperienza almeno decennale nelle attività oggetto dell'incarico.</p>
<b>Impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse interne (4)</b>	<p>Organico A.P.T. sottodimensionato</p> <p>Attualmente non ci sono dipendenti con professionalità ed esperienza adeguate a svolgere le attività oggetto dell'incarico</p>
<b>Compenso lordo complessivo (5)</b>	<p>€ 350,00 x 10 gg/mese x 12 mesi = 42.000,00</p> <p>(Rif. Circolare Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2/2009)</p> <p>Il compenso deve intendersi al lordo di tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'A.P.T.</p>
<b>Pagamento corrispettivo (6)</b>	Trimestrale
<b>Capitolo di bilancio al quale imputare la spesa</b>	n° 220
<b>Criteri di valutazione dei curricula (7)</b>	Valorizzazione esperienze pregresse, con particolare riguardo delle esperienze specificamente connesse al conferendo incarico

Il Responsabile della struttura organizzativa interessata al conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale



---

(1) - indicare la tipologia di incarico da conferire con riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del Regolamento A.P.T.

(2) - indicare la funzione istituzionale e gli obiettivi/progetti/programmi di riferimento con i relativi documenti di programmazione

(3) - indicare: il titolo di studio richiesto ed eventuali abilitazioni e/o iscrizioni in albi; eventuali titoli di specializzazione, particolari competenze professionali o esperienze necessarie per lo svolgimento della prestazione; il profilo professionale della Long List di riferimento (se presente)

(4) - attestare l'assenza della professionalità necessaria o, se presente, l'indisponibilità allo svolgimento dell'attività in tempo ragionevole e la relativa motivazione

(5) - motivare il compenso con riferimento a quanto previsto dall'art. 2, comma 6, del Regolamento A.P.T.

(6) - indicare se la liquidazione del compenso avverrà al termine della collaborazione o secondo altra modalità prevista dall'art. 6, comma 3, del Regolamento A.P.T.

(7) - indicare i criteri da seguire per la valutazione comparativa dei curricula con riferimento a quanto previsto dall'art. 3, commi 6 e 7, del Regolamento A.P.T.



**Schema di contratto di collaborazione autonoma ai sensi degli artt. 2222 e 2229 cod. civ.  
(prestazione d'opera intellettuale)**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_

TRA l'Agazia di Promozione Territoriale-A.P.T. con sede legale in via Matera alla via De Viti De Marco n° 9 - Codice Fiscale e P.IVA 80005050762 (di seguito denominata A.P.T o Agenzia), rappresentata dal Direttore Generale, ing. Antonio Nicoletti, nominato con D.P.G.R. n° 281 del 22 novembre 2019, il quale interviene nel presente contratto in specifica esecuzione della propria deliberazione n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

E

l'avv. Salvatore Capezzuto nato a Napoli (NA) l'8 maggio 1958 ed ivi residente alla Via G. Miranda n° 8 - Codice Fiscale CPZSVT58E08F839F (di seguito denominato anche solo "Collaboratore")

**Premesso**

- che con deliberazione del Direttore Generale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'A.P.T. ha disposto di affidare al dott. Dall'Ara un incarico di collaborazione autonoma ex artt. 2222 e ss. cod. civ.;
- che con la stessa citata deliberazione n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'A.P.T. ha approvato lo schema di contratto di lavoro autonomo da stipulare con l'interessato per procedere alla formalizzazione dell'incarico, all'esito degli adempimenti di cui all'art. 15, comma 2, del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii;
- che l'A.P.T. ha provveduto agli adempimenti di cui sopra ed ha verificato l'assenza di situazioni, attuali o potenziali, di conflitto di interessi in relazione allo svolgimento dell'incarico da parte del dott. Dall'Ara, per cui è possibile procedere alla stipula del contratto;

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue

**Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

L'A.P.T. affida all'avv. Salvatore Capezzuto - che accetta - l'incarico di collaborazione autonoma ex artt. 2222 e ss. cod. civ. avente ad oggetto il supporto giuridico-amministrativo: a) per l'attuazione di progetti finanziati/cofinanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alla predisposizione di provvedimenti amministrativi, bandi di gara, avvisi di selezione, convenzioni, accordi, etc. relativi ai rapporti tra l'A.P.T. e gli altri soggetti pubblici e privati coinvolti/da coinvolgere nell'azione di promozione territoriale; b) per l'individuazione e l'attivazione, anche con riferimento ai finanziamenti europei, di forme di partenariato pubblico-privato (es. partenariato per l'innovazione), anche ricorrendo a *best practices* di successo e mediante la formulazione di pareri e la predisposizione di provvedimenti amministrativi, convenzioni, accordi, etc.

**Articolo 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico**

1. L'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'A.P.T., in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza obbligo di orario e senza l'inserimento nell'organizzazione gerarchica del committente.



2. Il Collaboratore svolgerà la prestazione oggetto dell'incarico con le modalità tecniche che riterrà più opportune, garantendo che essa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di luogo, tempo e risultato dell'Agenzia, secondo le indicazioni e le richieste del Responsabile del Servizio "Progetti territoriali, Eventi, Editoria e Comunicazione" o del Direttore Generale.
3. Ove necessario, e su richiesta del Responsabile del Servizio "Progetti territoriali, Eventi, Editoria e Comunicazione" o del Direttore Generale il Collaboratore garantirà la propria presenza presso la sede legale/gli uffici di Potenza dell'A.P.T.
4. La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Collaboratore che non potrà avvalersi di sostituti o propri collaboratori o dipendenti per l'espletamento dell'incarico.
5. L'Agenzia si impegna a fornire al Collaboratore quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione mettendo a sua disposizione ogni informazione, atto e documento utili per il miglior svolgimento dell'incarico.
6. Il Collaboratore è tenuto all'osservanza delle disposizioni normative relative all'incarico oggetto del presente contratto, con particolare riferimento alle norme deontologiche. Nell'espletamento dell'attività opererà con la diligenza richiesta dal ruolo rivestito e dalla natura dell'incarico assunto.
7. Gli studi, gli elaborati, i piani, i pareri e, comunque, tutta la documentazione relativa al presente incarico, predisposta dal Collaboratore rimarranno di proprietà esclusiva dell'A.P.T.

#### Articolo 3 - Durata dell'incarico

1. L'incarico oggetto del presente contratto avrà durata di dodici mesi con decorrenza dalla data di stipula del presente contratto al \_\_\_\_\_, termine entro il quale il Collaboratore si impegna a completare la prestazione dovuta.
2. La durata del presente contratto potrà essere prorogata, in via eccezionale, al solo fine del completamento dell'incarico conferito, esclusivamente in presenza di situazioni o circostanze sopravvenute non conosciute o conoscibili alla data del conferimento e, comunque, ove si registrassero ritardi non imputabili al Collaboratore. Resta ferma, in ogni caso, la misura del compenso di cui al successivo articolo 4. Non è ammesso in nessun caso il rinnovo del presente contratto.

#### Articolo 4 - Compenso

1. Il compenso per lo svolgimento del presente incarico è determinato e concordato in € 42.000,00 (euro quarantaduemila/00) comprensivi di IVA e di ogni onere contributivo, previdenziale e fiscale e ritenute di legge a carico del Collaboratore.
2. Il suddetto compenso è comprensivo di ogni spesa che il Collaboratore sosterrà per lo svolgimento dell'incarico, per cui dalla presente collaborazione non matureranno altri oneri né compensi aggiuntivi.
3. In caso di eventuali trasferte per motivi direttamente collegati all'incarico, l'Agenzia procederà al rimborso delle sole spese, previa presentazione di idonei documenti giustificativi e solo se preventivamente autorizzate dal Responsabile del Servizio "Progetti territoriali, Eventi, Editoria e Comunicazione" e/o dal Direttore Generale e, in ogni caso, nei limiti e con le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza del comparto Funzioni Locali.
4. Per la presenza presso la sede legale/gli uffici di Potenza dell'A.P.T. non sarà riconosciuta alcuna spesa, né di viaggio, né di vitto, né di alloggio.
5. Al Collaboratore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.



#### Articolo 5 - Termini e modalità di pagamento

1. Il compenso di cui al precedente articolo 4 sarà corrisposto per stati di avanzamento trimestrali, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale e previa verifica e attestazione, da parte del Responsabile del Servizio "Progetti territoriali, Eventi, Editoria e Comunicazione" e del Direttore Generale, del corretto svolgimento dell'incarico, anche sulla base di relazioni e/o elaborati consegnati dal Collaboratore nel periodo di riferimento.
2. Il compenso verrà corrisposto con le seguenti modalità: \_\_\_\_\_
3. Il Collaboratore si impegna, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 e ss.mm.ii., al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### Articolo 6 - Adempimenti fiscali e previdenziali

1. Il presente contratto non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato né pubblico né privato. Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa ed infortunistica derivanti dal presente rapporto di lavoro autonomo, sono a carico del Collaboratore ed assolti direttamente dallo stesso.

#### Articolo 7 - Assunzione di responsabilità e rapporti con l'Agenzia

1. Il Collaboratore assume, in relazione all'incarico oggetto del presente contratto, tutte le responsabilità civili e contrattuali derivanti dalla prestazione professionale, assicurando che l'impegno richiesto sarà svolto correttamente, diligentemente, e nei termini sopra precisati.
2. Il Collaboratore svolgerà l'incarico affidatogli secondo quanto sopra previsto e, pertanto, le relative prestazioni non devono intendersi effettuabili in maniera continuativa né soggette ad alcun vincolo di orario o rapporto di subordinazione, fermo restando la necessità di garantire le esigenze organizzative di luogo, tempo e risultato dell'Agenzia, secondo le indicazioni di cui al precedente articolo 2, comma 2.
3. Il Collaboratore si impegna ad informare l'Agenzia di ogni eventuale problema dovesse insorgere nel corso delle attività e che potrebbe influire sui tempi e le modalità di svolgimento dell'incarico.

#### Articolo 8 - Obbligo di riservatezza

1. Tutti i dati, le informazioni e la documentazione di carattere riservato cui il Collaboratore entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte dell'Agenzia.
2. Il Collaboratore si impegna a rispettare il segreto professionale su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico, nonché a rispettare le prescrizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali. Nell'ambito delle attività previste dal presente contratto, il Collaboratore è nominato incaricato del trattamento dei dati personali gestiti per le finalità strettamente connesse all'espletamento degli obblighi specifici derivanti dal presente atto.
3. Le clausole del presente articolo hanno per l'A.P.T. carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione determinerà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.



#### Articolo 9 - Codice di comportamento

1. Il Collaboratore accetta e si impegna ad osservare e rispettare tutte le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n° 62 e ss.mm.ii. nonché quello dell'A.P.T. adottato con deliberazione del Direttore Generale n° 127 dell'11 giugno 2018.
2. La violazione da parte del Collaboratore degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di cui sopra sarà considerata come grave inadempimento e determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. e dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.
3. Il Collaboratore si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente all'Agenzia l'eventuale insorgenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse che costituiscano cause ostative alla prosecuzione del rapporto contrattuale.

#### Articolo 10 - Recesso dal contratto

1. L'A.P.T. si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto, con preavviso scritto di almeno trenta giorni inviato a mezzo posta elettronica certificata, corrispondendo al Collaboratore il compenso dovuto per l'attività svolta fino al momento del recesso.
2. Il Collaboratore può recedere dal contratto solo per giusta causa ed in modo da evitare pregiudizio per l'Agenzia, con preavviso scritto di almeno trenta giorni da inviare a mezzo posta elettronica certificata. In tal caso ha diritto al compenso per l'attività svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'A.P.T.

#### Articolo 11 - Cessione del contratto

E' fatto divieto al Collaboratore di cedere il presente contratto, a pena di nullità.

#### Articolo 12 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito del contratto

1. Il Responsabile del Servizio "Progetti territoriali, Eventi, Editoria e Comunicazione", di concerto con il Direttore Generale, controlla periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico mediante la verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati, nonché del rispetto dei tempi programmati.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal Collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto nel presente contratto o siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile del Servizio "Progetti territoriali, Eventi, Editoria e Comunicazione", di concerto con il Direttore Generale, potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere al Collaboratore di integrare le prestazioni rese entro un congruo termine, comunque non superiore a trenta giorni, ovvero risolvere il presente contratto.
3. In caso di risultati parzialmente soddisfacenti il Responsabile del Servizio "Progetti territoriali, Eventi, Editoria e Comunicazione", di concerto con il Direttore Generale, potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere al Collaboratore di integrare le prestazioni rese entro un congruo termine, comunque non superiore a trenta giorni, oppure procedere alla liquidazione parziale del compenso di cui al precedente articolo 4, avuto comunque riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Agenzia.
4. L'inutile decorso del termine concesso per l'integrazione delle prestazioni ai sensi dei precedenti commi 2 e 3 determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

#### Articolo 13 - Trattamento dei dati

1. L'Agenzia, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 2003, n° 196 e ss.mm.ii. informa il Collaboratore che i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi ivi previsti, ed avverrà nel pieno



rispetto dei principi e delle disposizioni normative di cui sopra, a cura delle persone addette, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi.

2. Il Collaboratore prende atto dell'informativa di cui sopra e con la sottoscrizione del presente contratto autorizza il trattamento dei dati personali per tutto quanto necessario e previsto dalle vigenti leggi in materia.

#### Articolo 14 - Elezione del domicilio

Ad ogni effetto del presente contratto il Collaboratore elegge domicilio \_\_\_\_\_.

#### Articolo 15 - Spese contrattuali e oneri fiscali

1. Tutte le spese del presente contratto, presenti, conseguenti, future o comunque connesse, sono a carico del Collaboratore.
2. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso dalla parte che vi abbia interesse, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n° 131

#### Articolo 16 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

#### Articolo 17 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero derivare dall'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Matera.

**Il Direttore Generale dell'A.P.T.  
(Ing. Antonio Nicoletti)**

**Il Collaboratore  
(Avv. Salvatore Capezuto)**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le parti dichiarano di aver letto e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previsti nel presente contratto e di approvare specificatamente le clausole contenute negli artt. 2 (*"modalità di svolgimento"*), 5 (*"termini e modalità di pagamento"*), 8 (*"obbligo di riservatezza"*), 9 (*"codice di comportamento"*), 10 (*"recesso dal contratto"*), 11 (*"cessione del contratto"*), e 12 (*"verifica dell'esecuzione e del buon esito del contratto"*)

**Il Direttore Generale dell'A.P.T.  
(Ing. Antonio Nicoletti)**

**Il Collaboratore  
(Avv. Salvatore Capezuto)**

