

24 FEB. 2020

Prot. N. 1192/1.1.1.

**ALIBERTI
COSTANTINO**



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[ALIBERTI COSTANTINO]**

Indirizzo **[**

Telefono

E-mail

costantino.aliberti@alice.it

costantino.aliberti@pec.commercialisti.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 03/11/1997 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia - Procura Generale della Repubblica di Potenza
- Tipo di azienda o settore Ministero della Giustizia – amministrazione centrale -
- Tipo di impiego Lavoratore dipendente con contratto a tempo indeterminato – Comparto Ministeri -
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Contabile responsabile ufficio contabilità programmazione e controllo
- Date (da – a) DAL 12/01/2009 AL 13/01/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tito
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti ex art. 234 e seguenti del d.lgs. 267/2000
- Date (da – a) DAL 08/09/2014 AL 08/09/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelsaraceno
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti ex art. 234 e seguenti del d.lgs. 267/2000
- Date (da – a) DAL 14/04/1992 AL 03/11/1997
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della professione di Dottore Commercialista
- Date (da – a) DAL 04/11/1993 AL 20/06/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITC Einaudi
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di discipline tecnico – commerciali e giuridiche - componente commissione esami di maturità -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 03/11/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in economia e commercio

- Date (da – a)

01/09/1997

Università degli studi di Salerno

Corso di perfezionamento in Discipline Economico Aziendali

- Date (da – a)

anno accademico 1995/96

Università degli studi di Salerno

Corso di perfezionamento Analisi del Territorio Beni ambientali e culturali "educazione e linguaggio dei mass media"

- Date (da – a)

Anno 1991

Abilitazione all'insegnamento di discipline e tecniche commerciali ed aziendali (ECONOMIA AZIENDALE)

- Date (da – a)

Anno 1991

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

- Date (da – a)

25/11/1999

Iscrizione elenco dei Revisori Contabili

- Date (da – a)

03/11/1998

Scuola di Formazione del Ministero della Giustizia

Corso di formazione in contabilità, gestione delle risorse, controllo della spesa nell'amministrazione giudiziaria: i servizi di cancelleria connessi

- Date (da – a)

16/09/1999

Scuola di Formazione del Ministero della Giustizia

Corso di formazione su "L'utilizzazione dei Sistemi di Interoperabilità nella Pubblica Amministrazione

- Date (da – a)

04/03/2003

Scuola di Formazione del Ministero della Giustizia

Corso di formazione sulla disciplina della figura del Funzionario delegato alle spese di giustizia con riferimento alla responsabilità del dirigente amministrativo

- Date (da – a)

06/05/2003

Scuola superiore dell'economia e delle finanze Consorzio Forfin e la Scuola di Formazione del Ministero della Giustizia

Corso di formazione sulla "Fiscalità degli uffici giudiziari – Aspetti Pratici ed Organizzativi" //

- Date (da – a)

21/06/2005

Scuola di Formazione del Ministero della Giustizia

Corso di formazione in tema di Recenti riforme in materia di bilancio di previsione ed implementazione delle metodologie di budgeting e contabilità analitica per centri di costo

- Date (da – a)

17/11/2005

Scuola di Formazione del Ministero della Giustizia

Corso di formazione interdipartimentale di controllo di gestione e gestione per obiettivi

- Date (da – a)

10/11/2009

Scuola di Formazione del Ministero della Giustizia

I contratti pubblici ed il nuovo regolamento di attuazione

- Date (da – a)

18/06/2010

Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come docente e in qualità di Direttore *dell'ufficio contabilità programmazione e controllo della Procura Generale della Repubblica di Potenza*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione a convegni e seminari e riunioni di lavoro collegate all'attività lavorativa svolta in qualità di: Revisore dei Conti e di dipendente del Ministero della Giustizia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint, Access e di sistemi di contabilità generale (SICOGE – SIAMM – GECO – NOIPA).
Buona conoscenza di programmazione (vba – java – java script) e dei sistemi di rete.
Buona conoscenza delle funzionalità Hardware del computer .
In possesso della Patente europea ECDL.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

-

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

-

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B -

Dichiaro ai sensi dell'art. 76 del D.L.vo 28 dicembre 2000 n. 445 che le informazioni suindicate sono veritiere ed autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.

Aggiornato a: Gennaio 2020
DATA_19/02/2020

FIRMA

