

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURINO, Roberta**
Indirizzo
Telefono

E-mail roberta.laurino@gmail.com
Pec roberta.laurino@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1° SETTEMBRE 2022 A TUTT'OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di Promozione Territoriale APT Basilicata – Via del Gallitello, n. 89 – 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego DIPENDENTE DI RUOLO, categoria D, posizione economica D6 assegnata presso il Servizio Bilancio, Patrimonio, Sicurezza.
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Finanziario e Posizione Organizzativa “Programmazione e Coordinamento, Bilancio, Patrimonio e Sicurezza Luoghi di Lavoro-Benessere Organizzativo” con funzioni e compiti in materia di bilancio di previsione, rendiconto generale, gestione contabile e ottimizzazione delle risorse economiche e finanziarie, coordinamento e gestione servizio di tesoreria, supporto e assistenza all'attività del Collegio dei Revisori, gestione patrimoniale, conto del patrimonio, inventari beni immobili e beni mobili, coordinamento atti amministrativi, coordinamento obiettivi gestionali e controllo della gestione, responsabile anagrafe della stazione appaltante, coordinamento sicurezza luoghi di lavoro e benessere organizzativo.
Responsabile del Sistema CUP (Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico e Catasto Progetti) collegato al Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
Responsabile della gestione del SIMIP per i Fondi UE, il coordinamento e la gestione dell'Albo elettronico dei fornitori e la gestione dell'Albo Pretorio.
-
- Date (da – a) **1° MARZO 2020 AL 31/08/2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di Promozione Territoriale APT Basilicata – Via del Gallitello, n. 89 – 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego DIPENDENTE IN POSIZIONE DI COMANDO, categoria D, posizione economica D6 (dal 01/01/2022) assegnata presso il Servizio Bilancio, Patrimonio, Sicurezza.
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Finanziario e Posizione Organizzativa “Programmazione e Coordinamento, Bilancio, Patrimonio e Sicurezza Luoghi di Lavoro-Benessere Organizzativo” con funzioni e compiti in materia di bilancio di previsione, rendiconto generale, gestione contabile e ottimizzazione delle risorse economiche e finanziarie, coordinamento e gestione servizio di tesoreria, supporto e assistenza all'attività del Collegio dei Revisori, gestione patrimoniale, conto del patrimonio, inventari beni immobili e beni mobili, coordinamento atti amministrativi, coordinamento obiettivi gestionali e controllo della gestione, responsabile anagrafe della stazione appaltante, coordinamento sicurezza luoghi di lavoro e benessere organizzativo.
Dal 1° aprile del 2021 nominata Responsabile del Sistema CUP (Codice Unico di Progetto di

Investimento Pubblico e Catasto Progetti) collegato al Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Dal 1° aprile del 2021 nominata Responsabile della gestione del SIMIP per i Fondi UE, il coordinamento e la gestione dell'Albo elettronico dei fornitori e la gestione dell'Albo Pretorio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

16 OTTOBRE 2019

Agenzia di Promozione Territoriale APT Basilicata – Via del Gallitello, n. 89 – 85100 Potenza
Pubblica Amministrazione

DIPENDENTE IN POSIZIONE DI COMANDO, categoria D, posizione economica D5 assegnata presso il Servizio Bilancio, Patrimonio, Sicurezza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1° NOVEMBRE 2018

Comune di Potenza - Piazza G. Matteotti – 85100 Potenza

Pubblica Amministrazione

DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, categoria D, posizione economica D5 assegnata presso l'Unità di Direzione Risorse Finanziarie, Ufficio Servizio Finanziario.

- Principali mansioni e responsabilità

Piattaforma dei Crediti Commerciali, Gestione e istruttoria istanze di certificazione crediti e verifica situazioni contabili dei fornitori e debitori dell'Ente, Verifica fatture di acquisto, Adempimenti relativi all'utilizzo delle anticipazioni di liquidità, Gestione atti e documentazione inerenti il rapporto con il Tesoriere, Gestione rapporti con i concessionari della riscossione coattiva, Predisposizione allegati ai documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente, Verifica conti di gestione agenti contabili, Piattaforma dei pagamenti on line PagoPA, Predisposizione regolamenti comunali, Predisposizione atti per le rendicontazioni da trasmettere agli Enti e agli uffici richiedenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° OTTOBRE 2009 A AL 30 OTTOBRE 2018

Funzione Pubblica CGIL Potenza – via Bertazzoni 100 – 85100 Potenza (PZ)

Organizzazione Sindacale

DIRIGENTE SINDACALE con collocamento in distacco a tempo pieno.

Responsabile territoriale delle autonomie locali.

Da dicembre 2010 componente della Segreteria Provinciale della Funzione Pubblica CGIL di Potenza con delega alle autonomie locali.

Dal 21 settembre 2012 Segretario Generale della Funzione Pubblica CGIL di Potenza.

Dal 30 ottobre 2014 riveste anche l'incarico di Coordinatore Regionale della Funzione Pubblica CGIL della Basilicata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1° OTTOBRE 2002 – 30 SETTEMBRE 2009

Comune di Potenza - Piazza G. Matteotti – 85100 Potenza

Pubblica Amministrazione

DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, categoria D, posizione economica D3 assegnata presso l'Unità di Direzione Patrimonio e Attività Finanziarie e dal gennaio 2005, per modifiche organizzative, presso l'Unità di Direzione Bilancio e Finanze.

Dal 1° luglio 2006 viene inquadrata nella posizione economica D4, con decorrenza luglio 2005, a seguito di progressione orizzontale.

Dal 1° agosto 2007 conferimento incarico di posizione organizzativa "Finanze"

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione Bilancio Entrate, Gestione Bilancio Spese, Equilibri di Bilancio, Patto di Stabilità, Adempimenti fiscali e previdenziali, Rapporti con la Tesoreria, Finanziamenti vincolati – Finanza derivata, Pagamento canoni di locazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° OTTOBRE 2001 – 30 SETTEMBRE 2002

Comune di Potenza - Piazza G. Matteotti – 85100 Potenza

Pubblica Amministrazione

DIPENDENTE IN POSIZIONE DI COMANDO, categoria D, posizione economica D3

Funzionario presso l'Unità di Direzione Patrimonio e Attività Finanziarie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

12 OTTOBRE 1998 – 30 SETTEMBRE 2001

Comune di Picerno (PZ) – Via Giacinto Albinì n. 2 – 85050 Picerno (PZ)

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego	DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami quale Istruttore Direttivo - Responsabile Area Economico-Finanziaria, con la ex 7° qualifica funzionale, categoria D). Dal 1° dicembre 1999 ottiene, per progressione orizzontale, il passaggio dalla posizione economica D1 alla posizione economica D2. Da marzo 2001 viene inquadrata nella posizione economica D3 a seguito di progressione orizzontale.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Economico-Finanziaria con attribuzione delle funzioni dirigenziale dal 4 dicembre 1998 al 30 settembre 2001. Dal 19 settembre 2000 viene nominata anche funzionario responsabile di tutte le entrate comunali, sia tributarie che patrimoniali.
• Date (da – a)	NOVEMBRE – DICEMBRE 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi" L.R. di Potenza
• Tipo di impiego	Docente di Ragioneria
• Date (da – a)	MAGGIO – GIUGNO 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa Valore srl di Matera
• Tipo di azienda o settore	Servizi di organizzazione aziendale, consulenza e assistenza
• Tipo di impiego	Consulente Junior
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza in direzione e organizzazione aziendale

ISTRUZIONE

Date (da – a)	MAGGIO 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Salerno
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
• Votazione conseguita	110/110 e lode
• Date (da – a)	LUGLIO 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale "L. Da Vinci" – Potenza
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Votazione conseguita	60/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistema operativo Windows
Pacchetti informatici: Word, Excel, Access, Power Point
Area internet: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox
Posta elettronica: Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, categoria "B", in corso di validità

La sottoscritta Roberta Laurino:

- ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero;
- nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi.

Potenza, 11/06/2026

f.to Roberta Laurino

Il presente curriculum è reso ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

L'originale sottoscritto del presente documento è conservato, presso l'Ufficio Risorse Umane dell'APT