



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOTITO MARIA TERESA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	lotito@aptbasilicata.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)	Dal dicembre 2010 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA
• Tipo di azienda o settore	Agenzia pubblica nel settore dello sviluppo territoriale e turistico
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	P.O. Servizio Comunicazione, Editoria, Informazione Turistica Responsabile dei seguenti settori: EDITORIA A STAMPA, DIGITALE E AUDIOVISIVI • progettazione e realizzazione di nuovi prodotti editoriali; • aggiornamento dei prodotti esistenti a supporto del brand Matera-Basilicata; • implementazione di nuovi prodotti dedicati ai “turismi” di Basilicata, e in particolare alla fruizione integrata dell’offerta dei diversi segmenti turistici: wellness, sportivo ed esperienziale, culturale, religioso, verde; • realizzazione di nuovi contenuti e prodotti editoriali in ambito digitale (video, spot, gaming, ecc.) • implementazione e ottimizzazione dei contenuti del portale Basilicataturistica.it e dei siti correlati COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL • azioni di coordinamento delle attività di diffusione attraverso i canali social di Basilicata turistica dell’immagine della Basilicata, del suo patrimonio culturale, paesaggistico e di offerta turistica; • collaborazioni con Enti (comuni, GAL, parchi, università, proloco ecc..) per comunicazione coordinata, anche in attuazione di specifici accordi • rilancio e potenziamento dei canali social estero in lingua con collaborazione con le sedi estere di Enit; Ampliamento delle attività di comunicazione non solo sul piano promozionale, ma anche sul piano delle iniziative di Apt.

MEDIA PLANNING

- **Campagne per tematiche e passioni** (bike, trekking, cultura & arte, benessere, mondo sci e famiglia, ecc.) e i periodi di vacanza/ponti (Immacolata, primo maggio, Natale, e vacanze di Carnevale, ecc) nei 12 mesi sono il cuore della proposta turistica della Basilicata per intercettare gli appassionati e le nicchie di interesse.
- **Campagne estate/inverno**
- Le campagne a supporto delle stagionalità classiche avranno l'obiettivo di focalizzarsi sulla qualità del prodotto e dell'ospitalità e sostenere eventuali nuovi segmenti/prodotti.
- **Campagne autunno/primavera**
- Azioni promozionali a sostegno delle stagionalità ancora inesprese, per diversificare maggiormente i flussi turistici e garantire uno sviluppo sostenibile e duraturo di tutto il sistema turistico lucano.
- **Campagne per eventi calendarizzati e più significativi**
- **Campagne di marca**
- **Comunicazioni promozionali nei mercati esteri di riferimento** attraverso collaborazione con Enit, Istituti italiani di Cultura all'estero, player specializzati, motori di ricerca/siti internazionali, attività DEM;
- **OOH** (out-of-home advertising) - Presenza in alcuni dei principali vettori trasporto di collegamento con la Basilicata e nelle città-obiettivo a seguito di accordi e progetti.

RELAZIONI CON LA STAMPA, GIORNALISTI, OPINION LEADER

- Supporto ad attività di Press Tour, fam trip, viaggi fotografici, blog tour e altre iniziative di comunicazione e promozione;
- Monitoraggio rassegna stampa, video e radio; organizzazione conferenze stampa; realizzazione e diffusione comunicati stampa; Produzione di cartella stampa per eventi speciali: relazioni con la stampa; Audience and Media targeting, costruzione banca dati con mailing list giornalisti di settore (sport, ambiente, hotel, turismo, etc.); gestione "press room" del sito "BasilicataTuristica"; coordinamento di attività di informazione su progetti speciali APT dove è richiesto supporto esterno (in Italia e all'estero); Newsletter; Coordinamento canali social; Produzione contenuti a supporto degli interventi istituzionali del Direttore Apt.

AGGIORNAMENTO ARCHIVIO FOTOGRAFICO - GRAFICA E STAMPA MATERIALE STAND - SUPPORTO EVENTI

SERVIZI INFORMATIVI - ISTRUTTORIA IAT COMUNI LUCANI - GESTIONE MATERIALI PROMOZIONALI

• Date (da – a)	Febbraio 2010 – giugno 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA
• Tipo di azienda o settore	Agenzia pubblica nel settore dello sviluppo territoriale e turistico
• Tipo di impiego	Conferimento incarichi professionali

- Principali mansioni e responsabilità

Staff direzione APT per supporto al Direttore Generale ai fini della programmazione del controllo e della validazione dei prodotti di promozione dell'APT e dai prodotti derivanti dai progetti speciali degli Eventi e programmi affidati all'APT. I nuovi prodotti editati sono stati:

- a) direzione editoriale e produzione del depliant **Anteprima 2010** in una nuova veste grafica e coordinamento per **la stampa e la distribuzione dei depliant dei principali eventi** della Basilicata
- b) direzione editoriale e realizzazione del **DVD Basilicata giardino segreto d'Italia** con i filmati promozionali *Basilicata autentica*, *Basilicata in scena*, *Basilicata capolavoro inedito*, e lo spot *Basilicata Bella scoperta!*
- c) direzione editoriale e produzione dell'opuscolo **Le proloco di Basilicata 2010**
- d) Direzione editoriale dell'**Annuario delle strutture ricettive 2010** secondo un nuovo formato e una nuova veste grafica;
- e) Direzione editoriale estratti guida Basilicata **Potenza, Matera.**
- f) Direzione editoriale **carta ecoturistica "Basilicata destinazione avventura"**
- g) **coordinamento attività Mediaplanning Campagna APT "Tesori di Basilicata"**

luglio 2009 – dicembre 2009

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

- Tipo di azienda o settore

Agenzia pubblica nel settore dello sviluppo territoriale e turistico

- Tipo di impiego

Conferimento incarichi professionali

- Principali mansioni e responsabilità

Produzione esecutiva di materiali editoriali e di promo-commercializzazione, **sviluppo, controllo in itinere e validazione** dei prodotti editoriali e promo commerciali. In particolare:

- a) ideazione di una nuova gamma di guide sul turismo sportivo: direzione editoriale dei titoli: **Cicloturismo in Basilicata e Sciare in Basilicata**
- b) ideazione e direzione editoriale della **Guida Basilicata** dedicata agli itinerari turistici della regione;
- c) responsabile editoriale dell'Inserito **"Zainetto verde"** relativo al turismo scolastico;
- d) ampliamento **gamma depliant "istituzionali"**: aggiunta di due nuovi titoli *BasilicataArcheologia* e *BasilicataPotenza*;
- e) ampliamento gamma **opuscolo in lingua "Basilicata - Sud Italia"** : edizioni in lingua spagnola e francese;
- f) **Coordinamento** attività di ristampa materiale per totem informativi presenti nelle strutture ricettive della Basilicata;
- g) coordinamento della **comunicazione grafica degli stand** delle Fiere nazionali ed estere a cui l'APT ha partecipato;
- h) aggiornamento dell'**archivio fotografico APT** tramite acquisizione di nuovi scatti;
- i) coordinamento attività **richieste di contributo alla stampa** da parte di enti e associazioni;
- j) attività di comunicazione dell'evento "Inaugurazione della statua della Madonna del Pollino" dell'artista Daphné Du Barry, commissionata dalla Regione Basilicata nell'ambito del progetto di qualificazione e valorizzazione del Santuario della Madonna del Pollino.

• Date (da – a)	aprile 2009 – giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE EURONET
• Tipo di azienda o settore	Centro Europe Direct della Commissione Europea
• Tipo di impiego	Incarico a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Formatore nei 10 seminari sulla cittadinanza europea nell'ambito del progetto "Idea lavoro – Misurati crescendo" commissionati dall'Unione delle Province di Basilicata (UPI)
• Date (da – a)	novembre 2008 – maggio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA
• Tipo di azienda o settore	Agenzia pubblica nel settore dello sviluppo territoriale e turistico
• Tipo di impiego	Conferimento incarichi professionali
• Principali mansioni e responsabilità	- Progettazione esecutiva della rimodulazione del piano editoriale dei prodotti promozionali. In particolare: a) Direzione editoriale dell'Annuario delle strutture ricettive 2009 secondo un nuovo formato e una nuova veste grafica; b) ideazione e direzione editoriale dell'opuscolo in lingua "Basilicata - Sud Italia" studiato specificatamente per le fiere all'estero, editato nelle lingue: olandese, svedese, russo, giapponese, tedesco, inglese, francese, spagnolo; c) ampliamento gamma depliant "istituzionali": aggiunta del nuovo titolo BasilicataParchi; d) ampliamento gamma "guide culturali" della collana Basilicata in tasca: direzione editoriale della guida sul cineturismo Ciak si viaggia; e) direzione editoriale e produzione del depliant Anteprima 2009 e coordinamento per la stampa e la distribuzione dei depliant dei principali eventi della Basilicata f) coordinamento della comunicazione grafica degli stand delle Fiere nazionali ed estere a cui l'APT ha partecipato; g) aggiornamento dell'archivio fotografico APT tramite acquisizione di nuovi scatti; h) coordinamento attività richieste di contributo alla stampa da parte di enti e associazioni. - Coordinamento attività per la realizzazione e pubblicazione del volume fotografico "Basilicata vista dal cielo" edito da Mondadori Editore su committenza della Regione Basilicata. - Direzione editoriale del volume fotografico italo/ruso: "Basilicata, sequenze di un viaggio" del fotografo russo Dmitry Dubinski – Pubblicazione APT Basilicata.
• Date (da – a)	gennaio 2008 – giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA BASILICATA
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica nel settore turistico

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Conferimento incarichi professionali

Responsabile progettazione e comunicazione editoriale prodotti promozionali [guide, depliant, pannellistica fiere]. In particolare:

- a) ideazione di una **gamma di depliant "istituzionali"**, organizzata per temi e finalizzata a una larga diffusione e produzione dei primi 4 titoli: *BasilicataMatera*; *BasilicataCostaLonica*, *BasilicataMaratea*; *BasilicataCittàD'Arte*);
- b) aggiornamento, in collaborazione con l'Istituto Geografico De Agostini, **delle carte della Basilicata**, della città di **Matera** e di quella di **Potenza**;
- c) ideazione di una **gamma depliant sul "turismo culturale"**, individuando i temi di maggior interesse per il turista, con una tiratura finalizzata ad una larga diffusione e produzione di 5 titoli: *I segni dei cavalieri in Basilicata*, *Sulle tracce dei monaci Basiliani in Basilicata*, *La natura in festa. I riti arborei in Basilicata*, *Parlare Gallo-italico in Basilicata*, *Basilicata in scena – Cineturismo*;
- d) ideazione di una **gamma di "guide culturali"**, direzione editoriale e produzione del primo titolo: *I segni dei cavalieri in Basilicata*;
- e) direzione editoriale e realizzazione del **DVD** con i filmati promozionali *Basilicata autentica*, *Basilicata in scena* e *Basilicata capolavoro inedito*;
- f) direzione editoriale e produzione del depliant *Anteprima 2008* e coordinamento per **la stampa e la distribuzione dei depliant dei principali eventi** della Basilicata;
- g) coordinamento editoriale **dell'inserto Eventi APT 2008 sul mensile TOTEM MAGAZINE**, per il numero *Quante Basilicate*;
- h) coordinamento, in collaborazione con il Dipartimento Ambiente della Regione, del **"Progetto scuole"** che prevedeva la distribuzione gratuita nelle scuole dei prodotti APT: *Basilicata* e *Il sentiero meno battuto*;
- i) coordinamento del progetto **"Eventi in edicola"**, che prevedeva la distribuzione gratuita nelle edicole di Potenza e Matera del depliant *Anteprima 2008*;
- j) coordinamento della **comunicazione grafica degli stand** delle Fiere nazionali ed estere a cui l'APT ha partecipato;
- k) aggiornamento dell'**archivio fotografico APT** tramite acquisizione di nuovi scatti;
- l) coordinamento attività **richieste di contributo alla stampa** da parte di enti e associazioni.

• Date (da – a)

settembre – dicembre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA BASILICATA

• Tipo di azienda o settore

Azienda pubblica nel settore turistico

• Tipo di impiego

Conferimento incarichi professionali

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento della redazione giornalistica per le attività di elaborazione e redazione di note informative ed editoriali sulle risorse turistiche regionali per il portale telematico interregionale Italia.it

• Date (da – a)

dicembre 2006 – agosto 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA BASILICATA

• Tipo di azienda o settore

Azienda pubblica nel settore turistico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Conferimento incarichi professionali

Coordinamento organizzazione **seminario internazionale** "Cultura: idee e progetti a sostegno dello sviluppo territoriale" (Potenza, 15 dicembre 2006). In particolare:

- attività di **coordinamento** tra i diversi Enti per la stesura di un programma comune di realizzazione dell'evento;
- scelta della location e definizione della logistica;
- coordinamento** delle attività di segreteria del seminario e della grafica e comunicazione dell'evento;
- contatti** e definizione degli interventi con i relatori e i testimonial italiani e stranieri e **supervisione** nella produzione di supporti multimediali da presentare in sede di seminario;
- organizzazione** degli aspetti relativi all'ospitalità e ai trasferimenti da e per Potenza.

Responsabile produzione editoriale materiale promozionale della Regione Basilicata [guide, depliant, pannellistica fiere] . In particolare:

- inventario dei prodotti editoriali di matrice APT Basilicata e ricognizione delle scorte di magazzino delle sedi di Potenza, Matera e Maratea in ordine ai prodotti editoriali leader;
- studio e classificazione** della banca dati fotografica APT Basilicata;
- supervisione editoriale** per la stampa di **27 depliant** promozionali e tematici;
- direzione editoriale e produzione del depliant *Anteprima 2007* e coordinamento per **la stampa e la distribuzione dei depliant dei principali eventi** della Basilicata;
- direzione editoriale** dell'**opuscolo sull'ambiente** e i Parchi in Basilicata "*Il sentiero meno battuto*";
- direzione editoriale** per la **produzione dei DVD** "Basilicata in scena" Vincitore del concorso La PA che si vede - edizione 2010. Primo classificato nella sezione "Servizi turistici" e "Basilicata autentica";
- coordinamento della **comunicazione grafica degli stand** delle Fiere nazionali ed estere a cui l'APT ha partecipato.

• Date (da – a)	settembre 2004 – settembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	QUOTIDIANO LA NUOVA BASILICATA
• Tipo di azienda o settore	Organo di informazione
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale e autonoma
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione articoli cultura generale, turismo, costume, servizio.
• Date (da – a)	da febbraio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio per la Promozione Imprenditoriale (COPIM) – POTENZA
• Tipo di azienda o settore	Società Privata – servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Contratto di assunzione a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti nei settori dei finanziamenti comunitari e della valorizzazione dei beni culturali; progettazione/studi/ricerca e relazioni esterne.
	Attività di ricerca e stesura della ricerca "L'offerta culturale nella provincia di Potenza". Committente: <i>Amministrazione Provinciale di Potenza</i> (2003).
	Coordinamento delle attività per l'allestimento della Mostra "Spiritus Loci.

Protagonisti, spigolature, aneddoti dell'800 lucano". Committente: *Comune di Potenza* (2006).

• Date (da – a)	dal 2003 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	OFFICINA RAMBALDI S.P.A. - RIMINI
• Tipo di azienda o settore	Società operante nel settore della valorizzazione dei beni culturali
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, relazioni esterne, attività redazionale e coordinamento organizzativo. In particolare: a) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione di uno studio concettuale per l'identificazione di ipotesi di sviluppo del Parco di Magic World di Napoli (2003). b) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione di uno studio concettuale per la realizzazione del Parco Multimediale dell'Alimentazione. Committente: Bacucco spa di Frosinone (2003). c) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione di uno studio concettuale per la definizione dei tematismi del sistema museale del centro storico di Trino (Vercelli). Committente: Amministrazione Comunale di Trino (2003). d) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione di uno studio concettuale e tematico per la definizione di un "grande attrattore" Allestimento Museo scenografico multimediale nella città di Cassino e di un percorso tematico nei comuni inseriti nel Comitato. Committente: Comitato per le celebrazioni del sessantennale della battaglia di Cassino (2003). e) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione di uno studio concettuale relativo alla definizione di ipotesi di realizzazione di un elemento di richiamo artistico/architettonico nell'area del Polo della Qualità nel Comune di Marcianise (CE) (2004). f) attività di progettazione di un "teatro ottico", ovvero un allestimento con applicazione tecnologie ottiche per la valorizzazione del patrimonio archeologico di Pratica di Mare. Committente: Comune di Pomezia (2005) g) attività di progettazione e coordinamento esecutivo dell'allestimento museale permanente denominato "Historiale" nella città di Cassino. Committente: Comitato per le celebrazioni del sessantennale della battaglia di Cassino (2005) h) attività di coordinamento per la produzione della brochure promozionale dell'Historiale di Cassino (dal <i>concept</i>, al layout grafico, alla stampa) i) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione di uno studio concettuale per l'allestimento Museo Storico e Centro visite di presentazione del sito Parco della Memoria Storica – Le pietre vive della storia nel Comune di San Pietro Infine (CE). Committente: Amministrazione Comunale di S.Pietro Infine (2005). j) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione dello studio concettuale "Il castello di Deliceto: l'avventura del Medioevo. Sulle tracce di Tristano". Committente: Amministrazione Comunale di Deliceto (FG) (2006). k) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione dello studio "Orchi e dee. Il fascino segreto delle orchidee". Studio di fattibilità finalizzato a interventi di valorizzazione della "Valle delle orchidee" - Comune di Sassano (SA). Committente: Amministrazione Provinciale di Salerno

(2006).

- l) Attività di comunicazione e redazione della **newsletter “Officina per il territorio”** nell’ambito del progetto ed intervento denominato Gran Percorso della Memoria. Committente: Comitato per le celebrazioni del sessantennale della battaglia di Cassino (2006).
- m) attività di assistenza tecnica e coordinamento delle manifestazioni per il **Bicentenario di Potenza città capoluogo**. Committente: Amministrazione Comunale di Potenza (2006).

• Date (da – a)	Anno 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio per la Promozione Imprenditoriale (COPIM) - Potenza
• Tipo di azienda o settore	Società Privata – servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Consulente per le attività di ricerca in campo socio-economico
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerca e progettazione
• Date (da – a)	dal 1999 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PIANI E PROGRAMMI DI AZIONE LOCALE - Potenza
• Tipo di azienda o settore	Società mista pubblico-privata
• Tipo di impiego	Responsabile Relazioni Esterne e Ufficio Stampa
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, realizzazione e lancio del Parco Storico Rurale e Ambientale di Basilicata “La Grancia” – Attività di Ufficio Stampa
• Date (da – a)	Anni 1998 – 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio per la Promozione Imprenditoriale (COPIM) - Potenza
• Tipo di azienda o settore	Società Privata – servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Ricercatore del progetto Copim-DatalImpresa finanziato dall’Unione Europea nell’ambito dell’iniziativa comunitaria ADAPT II.
• Principali mansioni e responsabilità	Pubblicazione della Ricerca sulle fonti informative italiane e comunitarie, in materia di finanziamenti riguardanti in particolare le piccole e medie imprese. Costruzione della banca dati su Internet relativa agli strumenti finanziari comunitari. Redazione della newsletter telematica diffusa via posta elettronica e assistenza e consulenza on line agli abbonati al servizio informativo. Ricerca e monitoraggio via Internet sulle novità nel campo dei finanziamenti italiani e comunitari.
• Date (da – a)	Anni 1996 – 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LOGOS POLIS CONSORTIUM - Bruxelles
• Tipo di azienda o settore	Rete transnazionale di imprese
• Tipo di impiego	Redazione del mensile “Servizio Informativo Finanziamenti e Opportunità” , bollettino informativo sulle opportunità messe a disposizione dall’Unione Europea: responsabile editoriale, coordinatrice della campagna promozionale e dell’assistenza tecnica agli abbonati.

Responsabile della redazione **dell'inserto mensile** del Copim "Finanziamenti, Opportunità, Internazionalizzazione"; **sul periodico economico Il Denaro** (Napoli).

Responsabile del **Servizio Informativo Telematico** del Copim, "Europa on Demand", diffuso via Internet.

Monitoraggio delle Gazzette Ufficiali delle Comunità Europee e dei bandi comunitari relativi, in particolare, ai settori della cultura e formazione, dello svantaggio, delle piccole e medie imprese, della cooperazione con i Paesi Terzi.

Studi di pre-fattibilità, studi di **fattibilità**, **consulenza** sulle pratiche per la richiesta di finanziamenti a valere su programmi nazionali e comunitari.

- Principali mansioni e responsabilità

Relazioni esterne, progettazione, studi, editoria.

• Date (da – a)	1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCR Associati Spa - Gruppo Shandwick, Roma.
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di comunicazione e pubbliche relazioni
• Tipo di impiego	Junior account per i seguenti clienti: British Airways, American Express, Europcar, Repubblica di Cipro, Ente Cinema, Fondazione Giacomo Manzù.
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio stampa , follow up sulle azioni di comunicazione effettuate verso i media, costituzione di mailing list, organizzazione eventi .
• Date (da – a)	1995 - 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Uniservice, For-Copim, ENOF, Territorio Formazione, Enfoscip
• Tipo di azienda o settore	Società di formazione professionale
• Tipo di impiego	Docenze, tutoraggi.
• Principali mansioni e responsabilità	Docenze e tutoraggi in materia di finanziamenti nazionali e comunitari, business plan, marketing e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Coordinamento di professionalità finalizzate alla produzione di materiale editoriale e promo-pubblicitario, sia cartaceo che digitale, specificamente nel settore del turismo e del patrimonio culturale (dal *concept*, al layout grafico, alla stampa/messa on line e diffusione).

Gestione e direzione di attività editoriali.

Competenza nel **coordinamento di attività** di elaborazione e redazione note informative ed **editoriali per il web**.

Conoscenza delle politiche comunitarie e, specificatamente di Fondi Strutturali e programmi europei in materia di formazione professionale, istruzione, cultura, cooperazione, pari opportunità, Società dell'Informazione, sviluppo locale e agricoltura. In particolare capacità: produzione e gestione di servizi di assistenza e supporto a soggetti pubblici e/o privati per attività di informazione, ricerca, progettazione, istruzione, gestione, coordinamento e valutazione di iniziative che usufruiscono di finanziamenti comunitari e nazionali.

A tal proposito ho svolto nel 1999 il **Corso in progettazione formativa italiana e comunitaria**, tenuto dal dott. Gianni Pugliese (**Ministero del Lavoro**).

PUBBLICAZIONI

Capacità redazionale.

A tal proposito ho **pubblicato**:

- **Intraprendere**. Strumenti legislativi per la creazione di lavoro e di impresa (Coautrice) **Edizioni LiterAlia** (1997);
- **Gli strumenti finanziari dell'Unione Europea – Edizioni Uniservice** (1999)
- Gli strumenti finanziari dell'Unione Europea – (seconda edizione aggiornata 2004);
- **Dispense** per la **collana Didattica Testi Formazione – Edizioni Uniservice**, in materia di finanziamenti comunitari, leggi nazionali per l'imprenditoria e l'occupazione, marketing, internazionalizzazione ed export (dal 1997 al 1999).

MADRELINGUA

ITALIANO

PRIMA LINGUA

FRANCESE *Certificat de langue française - Antibes*

Capacità di lettura

ottima

Capacità di scrittura

buona

Capacità di espressione orale

buona

SECONDA LINGUA

INGLESE *Certificate of attendance ELS Language Centres (UK)*

Capacità di lettura

buona

Capacità di scrittura

sufficiente

Capacità di espressione orale

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità gestionali, organizzative, relazionali e di comunicatore pubblico dimostrate nell'aver gestito vari eventi e progetti.

Interventi nei seguenti seminari:

- Seminario "Social Network, web e altri territori consolidati" "Gps, Second Life e altri territori da frontiera dell'innovazione" (13 dicembre 2007)
- Seminario Transnazionale ADAPT II, L'impresa e il mondo del lavoro nella cultura digitale. Intervento: "L'Europa nella rete" (10 marzo 1999).
- Seminario Transnazionale INTEGRA, III Meeting Vulcano in materia di formazione per le categorie svantaggiate. Intervento: "I principi delle leggi agevolative e di finanziamento in Italia"(29 ottobre 1999).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative, amministrative e di coordinamento sia a livello di singolo progetto/evento che di organizzazione/ente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conseguimento della **Certificazione Master MOS 2003 (Microsoft Office Specialist)**, 2006

Corsi di formazione annuale su "Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008;

PATENTE O PATENTI

B

ALTRI TITOLI

GIORNALISTA PUBBLICISTA iscritta dal 2007 all'Ordine dei giornalisti della Basilicata (Tessera n.124014)

ESPERTO SENIOR facente parte della short list **dell'Osservatorio Nazionale del Turismo (ONT)** – Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della **Presidenza del Consiglio dei Ministri** (dal 2007)

Potenza, giugno 2026

FIRMA
f.to Maria Teresa Lotito

Il presente curriculum è reso ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

L'originale sottoscritto del presente documento è conservato, presso l'Ufficio Risorse Umane dell'APT