



INFORMAZIONI PERSONALI

Name **LOTITO MARIA TERESA**

Indirizzo

Telefono

E-mail **lotito@aptbasilicata.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal dicembre 2010 ad oggi</p> <p>AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA</p> <p>Agenzia pubblica nel settore dello sviluppo territoriale e turistico</p> <p>Assunzione a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile delle attività di realizzazione del materiale editoriale:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Progettazione e direzione editoriale di pubblicazioni in ambito culturale e turistico secondo il criterio gamma editoriale e di pubblici di riferimento. b) Rafforzamento e diffusione dei prodotti a supporto del brand Matera e la Basilicata e del turismo di destinazione. c) Implementazione di prodotti dedicati ai “turismi” di Basilicata, e in particolare: turismo sportivo e esperenziale, turismo culturale, turismo religioso, turismo verde, turismo congressuale, turismo scolastico, turismo enogastronomico. d) Realizzazione di nuovi contenuti e prodotti editoriali anche in ambito digitale: video promozionali, web series, comics&games. e) Creazione di materiale specifico in lingua per la promozione della destinazione Basilicata, a supporto delle iniziative di MKTG non convenzionale in Italia e all'estero, nei paesi obiettivo. f) Supporto alle attività di marketing per la realizzazione grafica di stand in fiere di settore ed eventi. <p>Da settembre 2020: Responsabile della gestione e dei contenuti del portale www.basilicataturistica.it</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2010 – giugno 2010</p> <p>AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA</p> <p>Agenzia pubblica nel settore dello sviluppo territoriale e turistico</p> <p>Conferimento incarichi professionali</p> <p>Staff direzione APT per supporto al Direttore Generale ai fini della programmazione del controllo e della validazione dei prodotti di promozione</p>

dell'APT e dai prodotti derivanti dai progetti speciali degli Eventi e programmi affidati all'APT. I nuovi prodotti editati sono stati:

- a) direzione editoriale e produzione del depliant **Anteprima 2010** in una nuova veste grafica e coordinamento per **la stampa e la distribuzione dei depliant dei principali eventi** della Basilicata
- b) direzione editoriale e realizzazione del **DVD Basilicata giardino segreto d'Italia** con i filmati promozionali *Basilicata autentica*, *Basilicata in scena*, *Basilicata capolavoro inedito*, e lo spot *Basilicata Bella scoperta!*
- c) direzione editoriale e produzione dell'opuscolo **Le proloco di Basilicata 2010**
- d) Direzione editoriale dell'**Annuario delle strutture ricettive 2010** secondo un nuovo formato e una nuova veste grafica;
- e) Direzione editoriale estratti guida Basilicata **Potenza, Matera.**
- f) Direzione editoriale **carta ecoturistica "Basilicata destinazione avventura"**
- g) **coordinamento attività Mediaplanning Campagna APT "Tesori di Basilicata"**

luglio 2009 – dicembre 2009

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

Agenzia pubblica nel settore dello sviluppo territoriale e turistico

Conferimento incarichi professionali

Produzione esecutiva di materiali editoriali e di promo-commercializzazione, **sviluppo, controllo in itinere e validazione** dei prodotti editoriali e promo commerciali. In particolare:

- a) ideazione di una nuova gamma di guide sul turismo sportivo: direzione editoriale dei titoli: **Cicloturismo in Basilicata e Sciare in Basilicata**
- b) ideazione e direzione editoriale della **Guida Basilicata** dedicata agli itinerari turistici della regione;
- c) responsabile editoriale dell'inserto **"Zainetto verde"** relativo al turismo scolastico;
- d) ampliamento **gamma depliant "istituzionali"**: aggiunta di due nuovi titoli *BasilicataArcheologia* e *BasilicataPotenza*;
- e) ampliamento gamma **opuscolo in lingua "Basilicata - Sud Italia"** : edizioni in lingua spagnola e francese;
- f) **Coordinamento** attività di ristampa materiale per totem informativi presenti nelle strutture ricettive della Basilicata;
- g) coordinamento della **comunicazione grafica degli stand** delle Fiere nazionali ed estere a cui l'APT ha partecipato;
- h) aggiornamento dell'**archivio fotografico APT** tramite acquisizione di nuovi scatti;
- i) coordinamento attività **richieste di contributo alla stampa** da parte di enti e associazioni;
- j) attività di comunicazione dell'evento "Inaugurazione della statua della Madonna del Pollino" dell'artista Daphné Du Barry, commissionata dalla Regione Basilicata nell'ambito del progetto di qualificazione e valorizzazione del Santuario della Madonna del Pollino.

• Date (da – a) **aprile 2009 – giugno 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE EURONET
- Tipo di azienda o settore Centro Europe Direct della Commissione Europea
- Tipo di impiego Incarico a progetto
- Principali mansioni e responsabilità **Formatore** nei 10 **seminari sulla cittadinanza europea** nell'ambito del progetto "Idea lavoro – Misurati crescendo" commissionati dall'Unione delle Province di Basilicata (UPI)

• Date (da – a) **novembre 2008 – maggio 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA
- Tipo di azienda o settore Agenzia pubblica nel settore dello sviluppo territoriale e turistico
- Tipo di impiego Conferimento incarichi professionali
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Progettazione esecutiva** della rimodulazione del piano editoriale dei prodotti promozionali. In particolare:
 - a) Direzione editoriale dell'**Annuario delle strutture ricettive 2009** secondo un nuovo formato e una nuova veste grafica;
 - b) ideazione e direzione editoriale dell'**opuscolo in lingua "Basilicata - Sud Italia"** studiato specificatamente per le fiere all'estero, editato nelle lingue: olandese, svedese, russo, giapponese, tedesco, inglese, francese, spagnolo;
 - c) ampliamento **gamma depliant "istituzionali"**: aggiunta del nuovo titolo *BasilicataParchi*;
 - d) ampliamento **gamma "guide culturali"** della collana *Basilicata in tasca*: direzione editoriale della guida sul cineturismo *Ciak si viaggia*;
 - e) direzione editoriale e produzione del depliant *Anteprima 2009* e coordinamento per **la stampa e la distribuzione dei depliant dei principali eventi** della Basilicata
 - f) coordinamento della **comunicazione grafica degli stand** delle Fiere nazionali ed estere a cui l'APT ha partecipato;
 - g) aggiornamento dell'**archivio fotografico APT** tramite acquisizione di nuovi scatti;
 - h) coordinamento attività richieste di contributo alla stampa da parte di enti e associazioni.
 - Coordinamento attività per la realizzazione e pubblicazione del **volume fotografico "Basilicata vista dal cielo"** edito da **Mondadori** Editore su committenza della Regione Basilicata.
 - Direzione editoriale del **volume fotografico** italo/russo: **"Basilicata, sequenze di un viaggio"** del fotografo russo Dmitry Dubinski – Pubblicazione APT Basilicata.

• Date (da – a) **gennaio 2008 – giugno 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA BASILICATA
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica nel settore turistico
- Tipo di impiego Conferimento incarichi professionali

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile progettazione e comunicazione editoriale prodotti promozionali [guide, depliant, pannellistica fiere]. In particolare:

- ideazione di una **gamma di depliant "istituzionali"**, organizzata per temi e finalizzata a una larga diffusione e produzione dei primi 4 titoli: *BasilicataMatera*; *BasilicataCostalonica*, *BasilicataMaratea*; *BasilicataCittàD'Arte*;
- aggiornamento, in collaborazione con l'Istituto Geografico De Agostini, **delle carte della Basilicata**, della città di **Matera** e di quella di **Potenza**;
- ideazione di una **gamma depliant sul "turismo culturale"**, individuando i temi di maggior interesse per il turista, con una tiratura finalizzata ad una larga diffusione e produzione di 5 titoli: *I segni dei cavalieri in Basilicata*, *Sulle tracce dei monaci Basiliani in Basilicata*, *La natura in festa. I riti arborei in Basilicata*, *Parlare Gallo-italico in Basilicata*, *Basilicata in scena – Cineturismo*;
- ideazione di una **gamma di "guide culturali"**, direzione editoriale e produzione del primo titolo: *I segni dei cavalieri in Basilicata*;
- direzione editoriale e realizzazione del **DVD** con i filmati promozionali *Basilicata autentica*, *Basilicata in scena* e *Basilicata capolavoro inedito*;
- direzione editoriale e produzione del depliant *Anteprima 2008* e coordinamento per **la stampa e la distribuzione dei depliant dei principali eventi** della Basilicata;
- coordinamento editoriale **dell'insero Eventi APT 2008 sul mensile TOTEM MAGAZINE**, per il numero *Quante Basilicate*;
- coordinamento, in collaborazione con il Dipartimento Ambiente della Regione, del **"Progetto scuole"** che prevedeva la distribuzione gratuita nelle scuole dei prodotti APT: *Basilicarta* e *Il sentiero meno battuto*;
- coordinamento del progetto **"Eventi in edicola"**, che prevedeva la distribuzione gratuita nelle edicole di Potenza e Matera del depliant *Anteprima 2008*;
- coordinamento della **comunicazione grafica degli stand** delle Fiere nazionali ed estere a cui l'APT ha partecipato;
- aggiornamento dell'**archivio fotografico APT** tramite acquisizione di nuovi scatti;
- coordinamento attività **richieste di contributo alla stampa** da parte di enti e associazioni.

• Date (da – a)

settembre – dicembre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA BASILICATA
- Tipo di azienda o settore
Azienda pubblica nel settore turistico
- Tipo di impiego
Conferimento incarichi professionali
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento della redazione giornalistica per le attività di elaborazione e redazione di note informative ed editoriali sulle risorse turistiche regionali per il portale telematico interregionale Italia.it

• Date (da – a)

dicembre 2006 – agosto 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA BASILICATA
- Tipo di azienda o settore
Azienda pubblica nel settore turistico
- Tipo di impiego
Conferimento incarichi professionali
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento organizzazione **seminario internazionale** "Cultura: idee e

- responsabilità progetti a sostegno dello sviluppo territoriale” (Potenza, 15 dicembre 2006).
In particolare:
- a) attività di **coordinamento** tra i diversi Enti per la stesura di un programma comune di realizzazione dell’evento;
 - b) scelta della location e definizione della logistica;
 - c) **coordinamento** delle attività di segreteria del seminario e della grafica e comunicazione dell’evento;
 - d) **contatti** e definizione degli interventi con i relatori e i testimonial italiani e stranieri e **supervisione** nella produzione di supporti multimediali da presentare in sede di seminario;
 - e) **organizzazione** degli aspetti relativi all’ospitalità e ai trasferimenti da e per Potenza.

Responsabile produzione editoriale materiale promozionale della Regione Basilicata [guide, depliant, pannellistica fiere] . In particolare:

- a) inventario dei prodotti editoriali di matrice APT Basilicata e ricognizione delle scorte di magazzino delle sedi di Potenza, Matera e Maratea in ordine ai prodotti editoriali leader;
- b) **studio e classificazione** della banca dati fotografica APT Basilicata;
- c) **supervisione editoriale** per la stampa di **27 depliant** promozionali e tematici;
- d) direzione editoriale e produzione del depliant *Anteprima 2007* e coordinamento per la **stampa e la distribuzione** dei **depliant dei principali eventi** della Basilicata;
- e) **direzione editoriale** dell’opuscolo **sull’ambiente** e i Parchi in Basilicata “*Il sentiero meno battuto*” ;
- f) **direzione editoriale** per la **produzione dei DVD** “Basilicata in scena” Vincitore del concorso La PA che si vede - edizione 2010. Primo classificato nella sezione “Servizi turistici” e “Basilicata autentica”;
- g) coordinamento della **comunicazione grafica degli stand** delle Fiere nazionali ed estere a cui l’APT ha partecipato.

• Date (da – a)	settembre 2004 – settembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	QUOTIDIANO LA NUOVA BASILICATA
• Tipo di azienda o settore	Organo di informazione
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale e autonoma
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione articoli cultura generale, turismo, costume, servizio.
• Date (da – a)	da febbraio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio per la Promozione Imprenditoriale (COPIM) – POTENZA
• Tipo di azienda o settore	Società Privata – servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Contratto di assunzione a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti nei settori dei finanziamenti comunitari e della valorizzazione dei beni culturali; progettazione/studi/ricerca e relazioni esterne.
	Attività di ricerca e stesura della ricerca “L’offerta culturale nella provincia di Potenza”. Committente: <i>Amministrazione Provinciale di Potenza</i> (2003).
	Coordinamento delle attività per l’allestimento della Mostra “Spiritus Loci. Protagonisti, spigolature, aneddoti dell’800 lucano”. Committente: <i>Comune di Potenza</i> (2006).

• Date (da – a)

dal 2003 al 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

OFFICINA RAMBALDI S.P.A. - RIMINI

• Tipo di azienda o settore

Società operante nel settore della valorizzazione dei beni culturali

• Tipo di impiego

Incarico professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, relazioni esterne, attività redazionale e coordinamento organizzativo. In particolare:

- a) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione di uno studio concettuale per l'identificazione di ipotesi di sviluppo del **Parco di Magic World di Napoli** (2003).
- b) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione di uno studio concettuale per la realizzazione del **Parco Multimediale dell'Alimentazione**. Committente: Bacucco spa di Frosinone (2003).
- c) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione di uno studio concettuale per la definizione dei tematismi del **sistema museale del centro storico di Trino** (Vercelli). Committente: Amministrazione Comunale di Trino (2003).
- d) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione di uno studio concettuale e tematico per la definizione di un "grande attrattore" **Allestimento Museo scenografico multimediale** nella città di Cassino e di un percorso tematico nei comuni inseriti nel Comitato. Committente: Comitato per le celebrazioni del sessantennale della battaglia di Cassino (2003).
- e) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione di uno studio concettuale relativo alla definizione di ipotesi di realizzazione di un elemento di richiamo artistico/architettonico nell'area del **Polo della Qualità** nel Comune di Marcianise (CE) (2004).
- f) attività di progettazione di un "teatro ottico", ovvero un allestimento con applicazione tecnologie ottiche per la **valorizzazione del patrimonio archeologico di Pratica di Mare**. Committente: Comune di Pomezia (2005)
- g) attività di **progettazione e coordinamento esecutivo dell'allestimento museale permanente denominato "Historiale"** nella città di Cassino. Committente: Comitato per le celebrazioni del sessantennale della battaglia di Cassino (2005)
- h) attività di coordinamento per la **produzione della brochure promozionale dell'Historiale di Cassino** (dal *concept*, al layout grafico, alla stampa)
- i) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione di uno studio concettuale per l'allestimento **Museo Storico e Centro visite di presentazione del sito Parco della Memoria Storica – Le pietre vive della storia** nel Comune di San Pietro Infine (CE). Committente: Amministrazione Comunale di S.Pietro Infine (2005).
- j) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione dello **studio concettuale "Il castello di Deliceto: l'avventura del Medioevo. Sulle tracce di Tristano"**. Committente: Amministrazione Comunale di Deliceto (FG) (2006).
- k) attività di progettazione finalizzata all'elaborazione dello studio "Orchi e dee. Il fascino segreto delle orchidee". Studio di fattibilità finalizzato a **interventi di valorizzazione della "Valle delle orchidee"** - Comune di Sassano (SA). Committente: Amministrazione Provinciale di Salerno (2006).
- l) Attività di comunicazione e redazione della **newsletter "Officina per il territorio"** nell'ambito del progetto ed intervento denominato Gran

Percorso della Memoria. Committente: Comitato per le celebrazioni del sessantennale della battaglia di Cassino (2006).

- m) attività di assistenza tecnica e coordinamento delle manifestazioni per il **Bicentenario di Potenza città capoluogo**. Committente: Amministrazione Comunale di Potenza (2006).

Date (da - a)	Anno 2000
<ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo del datore di lavoroTipo di azienda o settoreTipo di impiegoPrincipali mansioni e responsabilità	<p>Consorzio per la Promozione Imprenditoriale (COPIM) - Potenza</p> <p>Società Privata – servizi alle imprese</p> <p>Consulente per le attività di ricerca in campo socio-economico</p> <p>Ricerca e progettazione</p>
Date (da - a)	dal 1999 al 2002
<ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo del datore di lavoroTipo di azienda o settoreTipo di impiegoPrincipali mansioni e responsabilità	<p>PIANI E PROGRAMMI DI AZIONE LOCALE - Potenza</p> <p>Società mista pubblico-privata</p> <p>Responsabile Relazioni Esterne e Ufficio Stampa</p> <p>Progettazione, realizzazione e lancio del Parco Storico Rurale e Ambientale di Basilicata “La Grancia” – Attività di Ufficio Stampa</p>
Date (da - a)	Anni 1998 – 1999
<ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo del datore di lavoroTipo di azienda o settoreTipo di impiegoPrincipali mansioni e responsabilità	<p>Consorzio per la Promozione Imprenditoriale (COPIM) - Potenza</p> <p>Società Privata – servizi alle imprese</p> <p>Ricercatore del progetto Copim-Datalmpresa finanziato dall’Unione Europea nell’ambito dell’Iniziativa comunitaria ADAPT II.</p> <p>Pubblicazione della Ricerca sulle fonti informative italiane e comunitarie, in materia di finanziamenti riguardanti in particolare le piccole e medie imprese.</p> <p>Costruzione della banca dati su Internet relativa agli strumenti finanziari comunitari.</p> <p>Redazione della newsletter telematica diffusa via posta elettronica e assistenza e consulenza on line agli abbonati al servizio informativo.</p> <p>Ricerca e monitoraggio via Internet sulle novità nel campo dei finanziamenti italiani e comunitari.</p>
Date (da - a)	Anni 1996 – 1998
<ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo del datore di lavoroTipo di azienda o settoreTipo di impiego	<p>LOGOS POLIS CONSORTIUM - Bruxelles</p> <p>Rete transnazionale di imprese</p> <p>Redazione del mensile “Servizio Informativo Finanziamenti e Opportunità”, bollettino informativo sulle opportunità messe a disposizione dall’Unione Europea: responsabile editoriale, coordinatrice della campagna promozionale e dell’assistenza tecnica agli abbonati.</p> <p>Responsabile della redazione dell’insero mensile del Copim “Finanziamenti, Opportunità, Internazionalizzazione”; sul periodico economico Il Denaro (Napoli).</p>

Responsabile del Servizio Informativo Telematico del Copim, "Europa on Demand", diffuso via Internet.

Monitoraggio delle Gazzette Ufficiali delle Comunità Europee e dei bandi comunitari relativi, in particolare, ai settori della cultura e formazione, dello svantaggio, delle piccole e medie imprese, della cooperazione con i Paesi Terzi.

Studi di pre-fattibilità, studi di **fattibilità**, **consulenza** sulle pratiche per la richiesta di finanziamenti a valere su programmi nazionali e comunitari.

- Principali mansioni e responsabilità

Relazioni esterne, progettazione, studi, editoria.

• Date (da – a)	1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCR Associati Spa - Gruppo Shandwick, Roma.
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di comunicazione e pubbliche relazioni
• Tipo di impiego	Junior account per i seguenti clienti: British Airways, American Express, Europcar, Repubblica di Cipro, Ente Cinema, Fondazione Giacomo Manzù.
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio stampa , follow up sulle azioni di comunicazione effettuate verso i media, costituzione di mailing list, organizzazione eventi .
• Date (da – a)	1995 - 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Uniservice, For-Copim, ENOF, Territorio Formazione, Enfoscip
• Tipo di azienda o settore	Società di formazione professionale
• Tipo di impiego	Docenze, tutoraggi.
• Principali mansioni e responsabilità	Docenze e tutoraggi in materia di finanziamenti nazionali e comunitari, business plan, marketing e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Coordinamento di professionalità finalizzate alla produzione di materiale editoriale e promo-pubblicitario, sia cartaceo che digitale, specificamente nel settore del turismo e del patrimonio culturale (dal *concept*, al layout grafico, alla stampa/messa on line e diffusione).

Gestione e direzione di attività editoriali.

Competenza nel **coordinamento di attività** di elaborazione e redazione note informative ed **editoriali per il web**.

Conoscenza delle politiche comunitarie e, specificatamente di Fondi Strutturali e programmi europei in materia di formazione professionale, istruzione, cultura, cooperazione, pari opportunità, Società dell'Informazione, sviluppo locale e agricoltura. In particolare capacità: produzione e gestione di servizi di assistenza e supporto a soggetti pubblici e/o privati per attività di informazione, ricerca, progettazione, istruzione, gestione, coordinamento e valutazione di iniziative che usufruiscono di finanziamenti comunitari e nazionali.

A tal proposito ho svolto nel 1999 il **Corso in progettazione formativa italiana e comunitaria**, tenuto dal dott. Gianni Pugliese (**Ministero del Lavoro**).

PUBBLICAZIONI

Capacità redazionale.

A tal proposito ho **pubblicato**:

- **Intraprendere**. Strumenti legislativi per la creazione di lavoro e di impresa (Coautrice) **Edizioni LiterAlia** (1997);
- **Gli strumenti finanziari dell'Unione Europea – Edizioni Uniservice** (1999)
- Gli strumenti finanziari dell'Unione Europea – (seconda edizione aggiornata 2004);
- **Dispense** per la **collana Didattica Testi Formazione – Edizioni Uniservice**, in materia di finanziamenti comunitari, leggi nazionali per l'imprenditoria e l'occupazione, marketing, internazionalizzazione ed export (dal 1997 al 1999).

MADRELINGUA

ITALIANO

PRIMA LINGUA

FRANCESE *Certificat de langue française - Antibes*

Capacità di lettura

ottima

Capacità di scrittura

buona

Capacità di espressione orale

buona

SECONDA LINGUA

INGLESE *Certificate of attendance ELS Language Centres (UK)*

Capacità di lettura

buona

Capacità di scrittura

sufficiente

Capacità di espressione orale

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità gestionali, organizzative, relazionali e di comunicatore pubblico dimostrate nell'aver gestito vari eventi e progetti.

Interventi nei seguenti seminari:

- Seminario "Social Network, web e altri territori consolidati" "Gps, Second Life e altri territori da frontiera dell'innovazione" (13 dicembre 2007)
- Seminario Transnazionale ADAPT II, L'impresa e il mondo del lavoro nella cultura digitale. Intervento: "L'Europa nella rete" (10 marzo 1999).
- Seminario Transnazionale INTEGRA, III Meeting Vulcano in materia di formazione per le categorie svantaggiate. Intervento: "I principi delle leggi agevolative e di finanziamento in Italia"(29 ottobre 1999).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative, amministrative e di coordinamento sia a livello di singolo progetto/evento che di organizzazione/ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conseguimento della **Certificazione Master MOS 2003 (Microsoft Office Specialist)**, 2006

Corsi di formazione annuale su "Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008;

PATENTE O PATENTI

B

ALTRI TITOLI

GIORNALISTA PUBBLICISTA iscritta dal 2007 all'Ordine dei giornalisti della Basilicata (Tessera n.124014)

ESPERTO SENIOR facente parte della short list **dell'Osservatorio Nazionale del Turismo (ONT)** – Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della **Presidenza del Consiglio dei Ministri** (dal 2007)

Potenza, aprile 2022

FIRMA
