



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Margherita Sarli**

Indirizzo

Telefono

E-mail

pec

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Ordine professionale **Ordine Nazionale dei giornalisti-elenco professionisti**

Profilo professionale sintetico

Direttore Generale dell'Agenzia di Promozione Territoriale (A.P.T.) della Regione Basilicata dal 1° febbraio del 2025.

Laureata in Lettere Moderne e specializzata in Linguistica, Filologia e Letteratura.

Giornalista pubblicista dal 2013 e professionista dal 2020, esperta in materia di informazione e comunicazione, è autrice, social media manager.

In oltre dieci anni di esperienza ha consolidato una forte competenza nel campo della comunicazione e delle relazioni istituzionali, nel coordinamento di progetti complessi attraverso forme di comunicazione adeguate al brand e al soggetto di riferimento, e nella promozione territoriale.

È stata teleradiogiornalista per l'emittente Trm Network, svolgendo un importante ruolo durante il percorso di candidatura di Matera a Capitale della Cultura per il 2019, che ha consentito la creazione di una legacy territoriale a favore del progetto. Ancora oggi collabora con l'emittente in occasione di grandi eventi regionali ed extra-regionali di promozione territoriale.

Si è occupata della comunicazione politica di consiglieri regionali e, nel 2017, di quella del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata, che guadagna in quell'anno il secondo posto tra i governatori di regione nella classifica stilata da Regional Popularity Index. Nell'espletare il suo incarico per il vertice regionale è stata responsabile dei rapporti tra Rai Com e Regione Basilicata e coordinatrice del piano editoriale previsto dall'accordo siglato tra i due soggetti. Ha curato inoltre dossier di approfondimento sui temi regionali, con particolare riferimento al Masterplan per il Sud ed ai progetti finanziati dai fondi europei Fesr-Feasr-Fsc, consolidando inoltre le mediarelation con testate nazionali.

Segue progetti di sviluppo locale, interagendo con gli stakeholder coinvolti e coordinando le attività in maniera integrata, per soggetti pubblici, partenariati pubblico-privati, o privati per i quali elabora piani editoriali e di comunicazione adeguati all'obiettivo che si intende raggiungere.

Organizza, promuove, modera tavoli di lavoro, dibattiti ed incontri di carattere regionale e nazionale.

È autrice di articoli per diverse pubblicazioni ed ha scritto un libro basato sui principi della medicina narrativa.

Esperienza professionale

Date	01/02/2025 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di Promozione Territoriale (A.P.T.) della Regione Basilicata
Tipo di impiego	Direttore Generale
Date	29/04/2024 – 31/01/2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE
Tipo di impiego	Coordinatore, animazione e comunicazione del Gruppo di Azione Locale della Pesca La Cittadella
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle azioni delineate nella SSL (Strategia di sviluppo locale) Open Sea Blu Economy PO-FEAMPA 21-27, attraverso l'individuazione di un cronoprogramma, il raccordo tra i partner di progetto e gli stakeholders del territorio, e la successiva animazione territoriale e comunicazione attraverso i canali tradizionali e social. Attività di valorizzazione delle tradizioni legate alla pesca e al mare, come elemento cardine per lo sviluppo di una economia blu. In seno a tale attività è stata per la prima volta, promossa la promozione della Festa della Madonna di Porto Salvo di Maratea, attraverso un percorso di marketing che ha preso il via dalla Bit di Milano del 2024 e si è concluso con l'individuazione degli strumenti adeguati al coinvolgimento, in presenza diretta all'evento di circa 1500 persone, e a distanza tramite la sua diffusione con una diretta televisiva.
Date	02/11/2022-01/02/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CREA PB – POLITICHE E BIOECONOMIA DI POTENZA
Tipo di impiego	Consulenza su Progetto “Geochimica delle Acque e dei Sedimenti ed Effetti sulla Fauna Ittica: il Lago di Monte Cotugno – GASEFI”
Principali mansioni e responsabilità	Le attività sono state tese ad allineare gli obiettivi della sostenibilità con gli obiettivi del progetto creando un percorso graduale di azioni di informazioni integrate a criteri sociali e ambientali di sensibilizzazione. (Incontro tra partner, dibattiti pubblici, somministrazione e valutazione questionari per stakeholders, relazione e diffusione output, supporto grafico).
Date	01/02/2023 – 30/09/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CREA PB – POLITICHE E BIOECONOMIA DI POTENZA
Tipo di impiego	Consulenza su PROGETTO MEPLASUS
Principali mansioni e responsabilità	Supporto in materia di politiche di valorizzazione territoriale e di prodotto. Definizione strumenti concettuali ed operativi per collegare l'offerta alle richieste del territorio. Redazione piano di comunicazione in italiano ed in inglese, teso ad individuare le azioni per l'implementazione della comunicazione del progetto transnazionale, con partner universitari e soggetti pubblici. Coordinamento per produzione pillole video stakeholders. Coordinamento per organizzazione diretta web dell'evento conclusivo. Grafica del materiale di divulgazione.
Date	Dal 01/07/2020 - marzo 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FLAG COAST TO COAST SOCIETA' CONSORTILE a.r.l.
Lavoro o posizione	Responsabile comunicazione e marketing “Contratto di Fiume Noce Sinni”
Principali mansioni e attività	L'attività è stata volta ad innescare, attraverso la comunicazione e le relazioni istituzionali, un processo virtuoso di sensibilizzazione verso il percorso partecipato e programmatico dal basso dei Contratti di fiume, quale patto di comunità per la tutela e la valorizzazione delle aste fluviali. La comunicazione ha dunque svolto un ruolo strategico nell'informare sugli obiettivi di progetto e soprattutto nel creare un <i>sentiment</i> favorevole verso i temi affrontati ed è stata consustanziale alle attività svolte. Le attività possono essere così descritte: comunicazione istituzionale e contatti con la stampa; gestione social network e attività correlate su progetto istituzionale di valorizzazione dei corsi d'acqua con il coinvolgimento delle comunità locali; organizzazione incontri partecipati con gli

stakeholders e produzione output.

Date	Dal 12/11/2019 - giugno 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSIGLIERE REGIONALE DELLA BASILICATA
Lavoro o posizione	Consulente con qualifica addetto stampa
Principali mansioni e attività	L'attività ha riguardato la comunicazione politica, le relazioni istituzionali e le media relation su scala regionale e nazionale, la produzione di dossier tematici di approfondimento e si è sostanziata nella redazione di discorsi e comunicati stampa, nell'organizzazione di incontri e dibattiti pubblici, nella gestione dei social network di cui sono stati prodotti i contenuti.
Date	21/09/2020 – 28/02/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GEOVERTICAL SRL e aziende satellite
Lavoro o posizione	Responsabile comunicazione marketing (consulenza esterna)
Principali mansioni e attività	L'attività è stata volta a consolidare il brand dell'azienda madre Geovetical, impegnata nel settore del tunneling e di lavori infrastrutturali; e ad ideare la comunicazione della nascente struttura sanitaria privata accreditata con la Regione Basilicata, Geomedical srl. Nel primo caso, si è costruito un nuovo materiale di divulgazione (sito internet e brochure cartacee) tese a descrivere il <i>corebusiness</i> aziendale e la dinamicità dell'azienda. Nel secondo caso, il percorso è stato cristallizzato in un piano editoriale e di comunicazione che ha previsto la creazione di strumenti di comunicazione utili a far conoscere la struttura sanitaria e ad interagire con essa. Sono stati creati <i>ex novo</i> i contenuti, validati dallo staff sanitario e si è proceduto alle attività previste, tenendo conto delle normative di riferimento e regole deontologiche in campo di comunicazione scientifica e medica.
Date	Luglio 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LUCANA FILM COMMISSION
Lavoro o posizione	Servizi di comunicazione evento APA-USA Matera 2021.
Principali mansioni e attività	Gestione relazione con i media e presentazione del premio cinematografico.
Date	Dal 25/01/2017 al 06/07/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DI BASILICATA
Lavoro o posizione	Comunicazione - Addetto stampa
Principali mansioni e attività	L'attività per il massimo vertice regionale si è sostanziata nella gestione della comunicazione esterna, d'intesa ed in collaborazione con le strutture regionali, attraverso i canali istituzionali ed i canali social; nella gestione delle relazioni esterne e con i media regionali e nazionali; nella organizzazione di conferenze stampa e dibattiti pubblici, nella redazione di discorsi e dichiarazioni, nella gestione del flusso mail; nel coordinamento della struttura di comunicazione del presidente con quella degli altri soggetti pubblici locali e nazionali (Comuni, enti strumentali regionali, Ministeri, etc). Nell'espletamento del lavoro, ha avuto l'incarico di redigere dossier di approfondimento in particolare sui progetti finanziati dai fondi europei e sul Masterplan per il Sud, oltre che su tematiche di stretta attualità. Ha curato i rapporti tra Rai Com e Regione Basilicata, coordinando il piano editoriale previsto dall'accordo siglato tra i due soggetti.
Date	Da maggio 2013 a luglio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRM NETWORK – RADIO TELEVISIONE DEL MEZZOGIORNO
Lavoro o posizione ricoperti	TELERADIOGIORNALISTA
Principali mansioni e responsabilità	Redattrice e coordinatrice di sede – Attività giornalistica secondo quanto previsto dal CCNL vigente. (dirette televisive, servizi tg, speciali di approfondimento)

Date	03/03/2015 - 31/10/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal La Cittadella del Sapere
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza esterna su Misura 4.3.1.
Principali attività e responsabilità	Attività di animazione e comunicazione progetto LINC2015. (creazione contenuti per materiale divulgativo e di progetto, sia cartaceo che multimediale)
Date	Da gennaio 2012 ad agosto 2013
Nome e indirizzo datore di lavoro	UFFICIO STAMPA GIUNTA REGIONALE
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice testata online Basilicata Mezzogiorno
Principali attività e responsabilità	Redazione articoli per pubblicazione su testata web della giunta regionale. Approfondimenti tematici.
Date	Da 03/04/2012 a 30/11/2012 e da 04/03/2013 a 28/02/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Legambiente Basilicata c/o Osservatorio Ambiente e Legalità – Dipartimento Ambiente e Territorio – Regione Basilicata
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto stampa, ideazione e gestione piano comunicazione eposbasilicata
Principali attività e responsabilità	Ideazione di un piano di comunicazione dedicato al programma regionale Epos 2010-2023 a valere su fondi europei. In particolare l'attività si è sostanziata, d'intesa con i responsabili dell'attuazione del programma in: progettazione editoriale e promozione dei progetti di educazione ambientale. Implementazione, produzione di contenuti e gestione sito web. Supporto al Centro di Coordinamento della Redus, attestato alla Direzione generale del Dipartimento Ambiente della Regione Basilicata, per il monitoraggio dei progetti finanziati dal programma regionale Epos 2010-2013. Attività di formazione ed educazione ambientale e della sostenibilità. Attività di front-office con gli stakeholders interni ed esterni all'amministrazione pubblica. Organizzazione di seminari, convegni, dibattiti. Progettazione e realizzazione scuola di giornalismo ambientale "Penne d'ambiente. Come fare comunicazione green", in collaborazione con l'Ordine dei giornalisti della Basilicata.
Date	Da 11 gennaio 2011 a 11 gennaio 2012
Nome del datore di lavoro	Legambiente Basilicata
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto stampa nell'ambito del Servizio civile universale
Principali attività e responsabilità	Attività redazionale, progettazione editoriale e promozione dei progetti di educazione ambientale. Organizzazione campagne, seminari, conferenze. Progettazione e gestione di progetti ed azioni immateriali. Monitoraggio e coordinamento di progetti complessi. Ufficio stampa "E...state nei parchi"
Date	Da gennaio a giugno 2008
Nome datore di lavoro	Comunità Montana Alto Basento
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto junior in attività di comunicazione, promozione e marketing
Tipo di attività o settore	Marketing e promozione del territorio

Istruzione e formazione

Date	Novembre-Dicembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione in giornalismo ambientale (Titolo di studio Post Lauream non universitario)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Savona – Editoriale La Nuova Ecologia Corso Euromediterraneo Laura Conti XI edizione

Date AA. 2010- 2011
 Titolo della qualifica rilasciata **Dottore magistrale in Lettere – Corso di laurea specialistica in Linguistica, Filologia e Letteratura**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice d'istruzione e formazione Università degli Studi della Basilicata
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale **110/110 e lode**

Date AA. 2004-2005 ad AA 2007-2008
 Titolo della qualifica rilasciata **Dottore di I livello in Lettere Moderne**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice d'istruzione e formazione Università degli studi della Basilicata
 Livello nella classifica nazionale **110/110 e lode**

Date a.s. 2004
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di maturità linguistica**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice d'istruzione I.T.C. Leonardo da Vinci - Potenza
 Livello nella classifica nazionale **100/100**

Date 29/03/2004
 Tipo della qualifica rilasciata **Certificazione Linguistica Certificata Delf**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione Centre d'examen de Naples
 Livello **B1**

Riconoscimenti

- Premio "Laureati Eccellenti 2011" – conferito da Università degli studi della Basilicata
- Premio ANDE Donna dell'anno 2017/2018 per l'impegno in campo professionale
- Menzione speciale "Comunicazione e sviluppo locale" conferito dalla Consiglieria di parità della Provincia di Potenza – agosto 2024.

Progettazione ed organizzazione per conto della Legambiente Basilicata del **III Corso di giornalismo ambientale "Penne d'Ambiente. Come fare comunicazione green"**, in collaborazione con Ordine dei Giornalisti di Basilicata, forMedia, La Nuova Ecologia (1-15 marzo 2015).

Ulteriori informazioni Referenze

PUBBLICAZIONI:

- Articolo per Collana MenSale, Documenta et Monumenta, *Il Miraggio del futuro tra Covid e Fata Morgana*, Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale, novembre 2023.
- Autrice. *"L'albero della vita. Storie di straordinario coraggio"* edito da Telemaco Edizioni, Dicembre 2021.
- Pubblicazione di fine mandato/campagna elettorale del Presidente Regione Basilicata Marcello Pittella
- Collaborazione ad ITALIANA, Numero Speciale Settimana di Cinema di Maratea – Luglio 2016 Rai Radio Televisione Italiana (Direzione e Redazione Rai Com)
- PUBBLICAZIONE articolo *"Programma Epos della Regione Basilicata. Una rete per il cambiamento"* sul vol. 6 n. 2 (dicembre 2013) della Rivista Internazionale Semestrale di Cultura Urbanistica TRIA, edita dall'Università degli studi di Napoli Federico II-Centro Interdipartimentale L.U.P.T.

- Curatrice soggetto VIDEO-DOCUMENTARIO, La Madonna di Porto Salvo. Storie di devozione, storie di pesca, con RVM Broadcast, gennaio 2024.

**MODERAZIONE DI DIBATTITI PUBBLICI, CONVEGNI E SEMINARI IN AMBITO LOCALE E NAZIONALE (non previste nelle attività professionali sopra riportate)
TRA I PIÙ SIGNIFICATIVI E A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:**

- XIII convegno sul Cineturismo Ischia Film Festival – 30 giugno 2015
- XIV convegno sul Cineturismo Ischia Film Festival – 28 giugno 2016
- Tavola rotonda con i governatori del Sud organizzata da Legacoop, Matera – 30 settembre 2016
- Industria 4.0 con il Ministro dello Sviluppo Economico Carlo Calenda, Tito – 14 novembre 2016
- L'altra faccia di Penelope – 8 marzo 2015/2016/2017/2018
- La Carovana dei beni comuni organizzata dal Csv Basilicata, Maratea – 14 giugno 2016
- "Shurkran lo ti salverò" presentazione libro Giovanni Terzi, redattore Il Giornale, Matera novembre 2016
- Pubblico e privato nel servizio sanitario, esperienze europee a confronto, Ospedale San Carlo, Potenza – 14 marzo 2015
- Recensire la letteratura per l'infanzia, Potenza – 27 settembre 2017
- La resilienza delle città organizzato dal Centro Studi Emilio Colombo, Matera – 28 ottobre 2017
- Comunicare in Comunità, organizzato da Università degli Studi di Ferrara, Potenza 5
- Premio di Medicina Potito Petrone, 1 dicembre 2018
- Rassegna Cinematografica Corti In cantina, Sant'Angelo Le Fratte – 4 agosto 2019
- Il Rosa che unisce, incontro sul Codice Rosa – Aor San Carlo – 26 febbraio 2014
- Moderatrice webinar per conto di BasilicataMedia 2020-2021 con esponenti politico/istituzionali nazionali
- Moderatrice Digital Open Day 2021 Università degli studi della Basilicata – Maggio 2021
- Dirette televisive per conto della TRM Network
- Ideazione evento per trentennale Parco Nazionale del Pollino e moderazione. – novembre 2023
- Moderazione dibattito "Il Cacciatore di Fiabe", Biblioteca provinciale di Potenza, 1 marzo 2024.

MODERAZIONE TALK POLITICI. MODERAZIONE LIBRI E INTERVENTI DI APPROFONDIMENTO IN EVENTI PUBBLICI

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	C1	C1	B1	B1	B1
Inglese	B1	B2	A2	A2	B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze COMUNICATIVE

Buone capacità comunicative, predisposizione alla collaborazione, al lavoro in team e all'adattamento in ambienti e contesti diversi o nuovi. Padronanza nell'utilizzo delle tecniche comunicative. Ottima capacità di moderazione di dibattiti complessi.

Capacità e competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buona capacità nella gestione del lavoro, organizzato per obiettivi e priorità sulla base di un crono programma. Buone capacità nell'organizzazione di gruppi di lavoro e di coordinamento degli stessi.

Capacità e competenze
TECNICHE

Competenza nella redazione di testi appartenenti alle diverse tipologie testuali.

Capacità e competenze
INFORMATICHE

Utilizzo quotidiano del computer e dei dispositivi mobili.
Conoscenza del pacchetto office e degli strumenti del web

Patente TIPO B

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni presenti nel curriculum corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data e firma