

Regione Basilicata
APT Basilicata



REGIONE BASILICATA

Deliberazione
Direttore Generale

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Data 17-11-2021

Atto n. 196

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO

Presenza d'atto della nota di dimissioni volontarie del dipendente Dott. Giovanni Lacorazza - n. Mat. 7023 - dell'Agenda - Cessazione del rapporto di lavoro in data 31/12/2021 (ultimo giorno lavorato).

L'anno duemilaventuno addì diciannove del mese di novembre, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata in Potenza, via del Gallitello n. 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita l'Agenda di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata, con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con cui il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenda nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n.188 del 12/11/2020 "Assegnazione responsabilità procedimenti amministrativi";

Visto il Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 25/05/2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 439 del 11/06/2021 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 32 del 26/07/2021, di cui al BUR n. 64 (supplemento ordinario) dell'1/08/2021;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.mm.ii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la L.R. n. 7/2008 "Sistema Turistico Regionale", con la quale è stata istituita l'Agenda di Promozione Territoriale della Basilicata;

Visto lo Statuto dell'Agenda, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 30 del 22/09/2008 e approvato dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 1626 del 22/10/2008;

CAP.....
Stanziamiento £.....
Aumento per storni
Vedi Delib. N..... £.....
TOTALE £.....
Diminuizi. Per storni
Vedi delib. N. £.....
RIMANENZA £.....
Ammontare degli impegni
Deliberari ad oggi £.....
RIMANENZA £.....
Importo dell'impegno di cui
Alla presente delibera £.....
DISPONIBILITA' al.....£.....

Visto di regolarità contabile
Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Dott.ssa Roberta Laurino



Vista la Delibera del Direttore Generale n. 81 del 9/12/2008, con la quale è stato adottato il Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici;

Atteso che, con nota acquisita al prot. n. 5218 dell'11/10/2021, il dipendente Dott. Giovanni Lacorazza - matricola n. 7023-, assunto alle dipendenze di questa Agenzia a far data dal 31/12/2010 quale istruttore direttivo Cat. D/1 con contratto a tempo pieno indeterminato e, a far data dall'1/08/2015, inquadrato nella posizione giuridica ed economica D/3, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie;

Visto che, ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. del 9/05/2006 Regioni e Autonomie Locali, il termine di preavviso nel caso di dimissioni volontarie del dipendente con anzianità di servizio superiore a 10 anni è di n. mesi 2, con decorrenza dal "*...primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese*";

Dato atto, pertanto, che le dimissioni volontarie del dipendente Dott. Giovanni Lacorazza - matricola n. 7023-, decorrenti dal 16/10/2021, produrrebbero effetti dal 16/12/2021, anche in assenza di formale accettazione dell'Amministrazione, essendo le dimissioni volontarie atto recettizio;

Considerato che il predetto dipendente deve ancora fruire di n. 23 giorni di congedo ordinario e n. 3 giorni di festività soppresse, per un totale di giorni 26;

Visto, altresì, che il comma 6 del predetto articolo 12 del C.C.N.L. 9/05/2006 Regioni e Autonomie Locali prevede che la fruizione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso;

Richiamato l'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, il quale statuisce che "*le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età. Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli cessano di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. La violazione della presente disposizione, oltre a comportare il recupero delle somme indebitamente erogate, è fonte di responsabilità disciplinare ed amministrativa per il dirigente responsabile*";

Considerato che il periodo di preavviso, previsto nel caso di dimissioni volontarie, è volto a tutelare l'Amministrazione;

Considerato che le dimissioni volontarie del dipendente non erano preventivabili e pertanto non è stato possibile programmare la fruizione delle ferie spettanti secondo un calendario prestabilito, compatibilmente con le esigenze d'ufficio, stante la particolare situazione organizzativa data dalla significativa carenza di organico;

Vista la nota del Responsabile Risorse Umane n. 5891 del 12/11/2021, con la quale si è chiesto al dipendente Dott. Giovanni Lacorazza - matricola 7023 - di pianificare, in accordo con la Direzione Generale dell'Agenzia, la fruizione delle ferie ancora non godute, nel periodo compreso tra il 22 novembre e il 31 dicembre 2021;

Vista la pianificazione della fruizione delle predette ferie, prodotta dal dipendente con nota n. 5922 del 15/11/2021;

Valutato, in accordo con il predetto dipendente, che, oltre che per la fruizione delle ferie ancora non godute, per esigenze legate alla funzionalità dei servizi sia necessario stabilire la produzione di effetti delle dimissioni dall'1 gennaio 2022;

Ritenuto, pertanto, di rinunciare parzialmente al periodo di preavviso lavorato, e, in accordo con il dipendente, di riconoscere la fruizione delle ferie spettanti secondo la richiamata pianificazione, salvo eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. è il Responsabile Risorse Umane, Dott. Giuseppe Peluso;

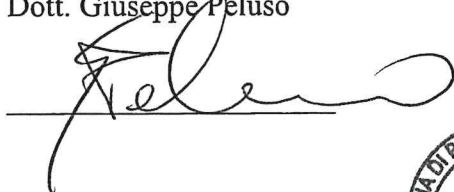
DELIBERA

1. di disporre che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente Dott. Giovanni Lacorazza - matricola n. 7023-, con produzione di effetti dall'1 gennaio 2022 (31/12/2021 ultimo giorno lavorato), rinunciando parzialmente al periodo di preavviso e, in accordo con il dipendente, di riconoscere la fruizione delle ferie ancora non godute secondo la pianificazione di cui alla nota n. 5922 del 15/11/2021, salvo eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie;
3. di incaricare il Responsabile Risorse Umane di procedere alla comunicazione formale del predetto atto all'interessato, nonché provvedere agli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. è il Dott. Giuseppe Peluso;

Copia del presente atto viene trasmessa al competente Ufficio per la pubblicazione all'albo pretorio online e alla P.O. Servizio Risorse Umane per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE P.O. *ad interim*
Servizio Risorse Umane

Dott. Giuseppe Peluso

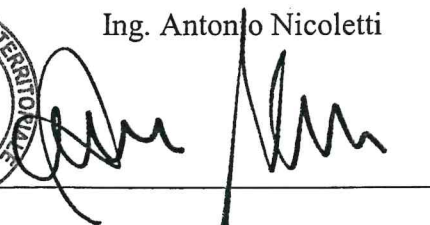


Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL RESPONSABILE DELLA P.O. *ad interim*

Servizio Risorse Umane
Dott. Giuseppe Peluso

