



## REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 28-12-2021

Atto n. 245

### OGGETTO

Servizio di manutenzione del  
Sistema di rilevamento delle  
presenze

L'anno duemilaventuno addì Ventotto del mese di dicembre, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata, con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con cui il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n.188 del 12/11/2020 "Assegnazione responsabilità procedimenti amministrativi";

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n.191 del 12/11/2020, relativa alla nomina dei RUP;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n.231 del 15/12/2020, con la quale è stata sospesa l'efficacia del Regolamento APT per l'acquisizione di beni e servizi inferiori a € 40.000,00;

**Visto** il Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 25/05/2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 439 del 11/06/2021 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 32 del 26/07/2021, di cui al BUR n. 64 (supplemento ordinario) dell'1/08/2021;

**Richiamata** la deliberazione n. 194 del 17/11/2021 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021 e Pluriennale 2021/2023", approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1024 del 16/12/2021 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 368 del 21/12/2021;

**Visti** la Delibera del Direttore Generale n. 56 del 11/03/2019 e successivo contratto n. 1831 dell'11/03/2019, con il quale è stato affidato alla ditta La Traccia di Matera il servizio di manutenzione del Sistema di rilevazione delle presenze "RILPRES", per la somma di € 1.510,00 oltre IVA/anno, con scadenza al 31/12/2021;

Visto di regolarità contabile  
Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

Dott.ssa Roberta Laurino



**Considerata** la necessità di mantenere in essere il predetto servizio mediante affidamento ad altra ditta esterna, in ossequio al principio di rotazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.-ii.;

**Considerato** che è stato richiesto il relativo preventivo di spesa alla ditta APkappa di Reggio Emilia, già affidataria del Servizio connesso alla gestione degli stipendi del personale APT, soprattutto in ottica di ottimizzazione procedimentale, in quanto i due servizi di manutenzione del sistema di rilevazione delle presenze e gestione degli stipendi del personale APT sono strettamente correlati;

**Visto** il preventivo di spesa della ditta APKappa n. prot. 6463 del 9/12/2021, il quale prevede la somma di € 6.494,00 oltre IVA22%, comprensiva di tutta l'apparecchiatura necessaria, per il biennio 2022/2023;

**Valutato** dal Responsabile Unico del Procedimento dott. Giuseppe Peluso, che detta somma è da ritenersi congrua, tenuto conto della fase di avvio, ma soprattutto dei benefici che ne derivano in termini di eliminazione di qualsiasi errore di comunicazione dei dati rilevati;

**Atteso** che detto intervento sarà realizzato nel rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che sono state acquisite, dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.; dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r.445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari"; dichiarazione di certificazione resa ai sensi all'art. 80 del D.L.gs. del 18 aprile 2016, n. 50;

**Ritenuto** conseguentemente di affidare ditta APkappa di Reggio Emilia, il servizio di manutenzione del Sistema di rilevazione delle presenze "RILPRES, come da preventivo di spesa n. 6463 del 9/12/2021, per il biennio 2022/2023, per la somma di € 6.494,00 oltre IVA22%, per complessivi € 7.922,68;

**Ritenuto** necessario, nelle more del subentro del nuovo fornitore, prorogare il contratto n. 1831 dell'11/03/2019 per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre mesi 3, per la somma di € 125,83/mensile oltre IVA%;

**Visto** il comma 11 dell'art.106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale prevede che è sempre possibile prorogare il contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo fornitore, alle stesse condizioni e modalità ivi stabilite;

**Atteso** che per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento occorre impegnare la somma di € 7.922,68 a favore della ditta APkappa S.r.l. e la somma di € 460,54 a favore della ditta La Traccia sul Cap. 153 del bilancio pluriennale 2021/2023 dell'Agenzia a valere sulle annualità 2022 e 2023;

**Accertata** la disponibilità finanziaria del Cap. 153 del Bilancio pluriennale 2021/2023 dell'Agenzia;

**Visto** il comma 2 lettera a) dell'art. 1 della Legge n. 120 dell'11/09/2020 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo schema di lettera /contratto allegato;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dot. Giuseppe Peluso;

## DELIBERA

1. che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare ditta APkappa S.r.l. di Reggio Emilia, il servizio di manutenzione del Sistema di rilevazione delle presenze "RILPRES, come da preventivo di spesa n. 6463 del 9/12/2021, per il biennio 2022/2023, per la somma di € 6.494,00 oltre IVA22%, per complessivi € 7.922,68;
3. di prorogare il contratto n. 1831 dell'11/03/2019, con il quale è stato affidato alla ditta La Traccia di Matera il servizio di manutenzione del Sistema di rilevazione delle presenze "RILPRES", fino al subentro del nuovo fornitore e comunque non oltre mesi 3, per la somma di € 125,83/mensile oltre IVA%;
4. di comunicare alla ditta La Traccia di Matera la proroga del suddetto contratto;
5. di impegnare la somma di € 7.922,68 a favore della ditta APkappa S.r.l. e la somma di € 460,54 a favore della ditta La Traccia sul Cap. 153 del bilancio pluriennale 2021/2023 dell'Agenzia, a valere sulle annualità 22 e 2023;
6. di approvare lo schema di lettera/contratto allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giuseppe Peluso;
8. di autorizzare la PO Servizio Finanziario, di procedere alla liquidazione delle dovute spettante ai predetti fornitori, secondo le previsioni contrattuali, entro il limite dell'impegno, e adempimenti di rito.

---

Copia del presente atto è trasmessa all'Ufficio Segreteria-AA.GG. per la pubblicazione sull'albo pretorio on line e alle P.O. Servizio Risorse Umane, Contabilità-Sicurezza-Economato, a ciascuno per le proprie competenze.

---

Il Responsabile della P.O. Servizio Risorse Umane

Dott. Giuseppe Peluso



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Antonio Nicoletti

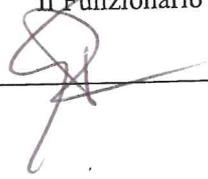


---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato





- VII. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii.
- VIII. Il fornitore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.
- IX. Il fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata. Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

- X. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [privacy@aptbasilicata.it](mailto:privacy@aptbasilicata.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed

informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail [dpo@aptbasilicata.it](mailto:dpo@aptbasilicata.it)

- XI. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.
- XII. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è: .....

Il fornitore dovrà indicare, oltre al CIG, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89 85100 Potenza

C.F. 80005050762

Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

Nome ufficio Uff\_eFatturaPA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CUP e CIG).

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'APT, adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it).

Per integrale accettazione

Il legale rappresentante della ditta incaricata  
 (Timbro e firma)