

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 30-12-2021

Atto N. 259

OGGETTO

Spese di spedizione.
Reintegra Conti di Credito
Postali.
Impegno spesa Cap. U00171
€ 2.000,00.

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Visto di regolarità contabile
Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Roberta Laurino



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventuno addì tranta del mese di dicembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

Visto il bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 25/05/2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 439 del 11/06/2021 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 32 del 26/07/2021, di cui al BUR n. 64 (supplemento ordinario) del 01/08/2021;

Vista la deliberazione n. 194 del 17/11/2021 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021 e Pluriennale 2021/2023", approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1024 del 16/12/2021 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 368 del 21/12/2021;

Preso atto che, per assicurare il regolare ed efficiente funzionamento degli uffici dell'APT, si rende necessario avvalersi delle prestazioni del servizio postale per la corrispondenza e piccole spedizioni di materiale promozionale pubblicitario;

Ritenuto opportuno impegnare una somma pari a € 2.000,00 che sarà utilizzata per reintegrare i conti di credito delle affrancatrici postali in uso presso gli uffici APT di Potenza e Matera e intrattenuti presso le Poste Italiane S.p.A.;

Constatato che occorrerà versare le reintegre periodiche sui conti di credito presso le Poste Italiane S.p.A. e attestati all'APT di Potenza (n. 191), codice contratto n. 30355067-002 e di Matera (n. 105), codice contratto n. 50012086-006;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

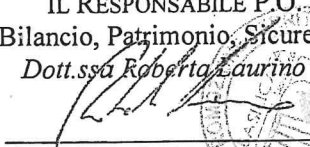
Dato atto che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. Bilancio-Patrimonio-Sicurezza;


Accertata la disponibilità del capitolo U00171 del bilancio di previsione 2021;

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di impegnare, per quanto detto in narrativa, la somma complessiva di € 2.000,00 sui fondi del capitolo U00171 del bilancio di previsione 2021 per far fronte alle reintegre dei conti di credito presso le Poste Italiane S.p.A. e attestati all'APT di Potenza (n. 191) codice contratto n. 30355067-002 e di Matera (n. 105) codice contratto n. 50012086-006, per l'utilizzo delle rispettive affrancatrici postali;
3. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento, entro il limite del presente impegno, a favore di Poste Italiane S.p.A.- ALT SUD 1- Inc. MAAF – Viale de Blasio c/o CMP Bari Zona Industriale 70123 – Bari - IBAN: IT 75 S 07601 04000 000000207704;
4. di dare atto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza;
5. di trasmettere copia del presente atto deliberativo al Servizio "Segreteria e Affari Generali per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio e al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
"Bilancio, Patrimonio, Sicurezza"
Dott.ssa Roberta Laurino





Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE
Int. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario Incaricato

