

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 30-12-2021

Atto n. 260

**OGGETTO**

Dispositivi protezione per  
emergenza sanitaria Covid-19  
Mascherine FFP2  
Ditta B.E.G. srl  
Impegno spesa cap. U00152  
€ 1.170,00+Iva 5%  
CIG: Z1434A9A8E

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore



**REGIONE BASILICATA**

**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno duemilaventuno addì treinta del mese di dicembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

**Visto** il bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 25/05/2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 439 del 11/06/2021 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 32 del 26/07/2021, di cui al BUR n. 64 (supplemento ordinario) del 01/08/2021;

**Vista** la deliberazione n. 194 del 17/11/2021 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021 e Pluriennale 2021/2023", approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1024 del 16/12/2021 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 368 del 21/12/2021;

**Preso atto** che si rende necessario provvedere all'acquisto di dispositivi di protezione per l'emergenza sanitaria Covid-19, in particolare di mascherine di protezione delle vie respiratorie FFP2 per ripristinare le scorte in esaurimento;

**Viste** le richieste di preventivo di spesa dell'APT del 28/12/2021, per mascherine filtranti antiparticolato certificate FFP2 inviate a n. 5 ditte specializzate;

**Viste** le offerte pervenute da parte di n. 2 ditte e, precisamente, da B.E.G. srl di Chivasso (TO), con nota di prot. n. 6937/1.1.1. del 29/12/2021 e da Itaprotect Spa di Matera, con nota di prot. n. 6936/1.1.1. del 29/12/2021, che quantificano il costo di una mascherina FFP2, rispettivamente, in € 0,65 + Iva cadauna (offerta B.E.G. srl), e € 0,95 + Iva cadauna (offerta Itaprotect Spa);

**Ritenuta** congrua, da parte del RUP, la spesa prevista e, pertanto, economicamente conveniente per l'APT, anche in ragione dell'esiguità della spesa, affidare alla ditta B.E.G. srl di Chivasso (TO) la fornitura mascherine filtranti antiparticolato certificate FFP2 per gli Uffici dell'APT;

**Ritenuto**, pertanto, di acquistare n. 1.800 mascherine filtranti antiparticolato certificate FFP2 e di impegnare la somma di € 1.170,00+ Iva agevolata al 5%, per un importo complessivo di € 1.228,50;

**Visto** l'art. 36, comma 2 lettera a) del d. lgs. n° 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 1 del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120, recante "*Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia*";

**Visto** l'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n° 145 che, modificando l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n° 296, ha innalzato da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**Visto** il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

**Accertata** la disponibilità del cap. U00152 del bilancio di previsione 2021;

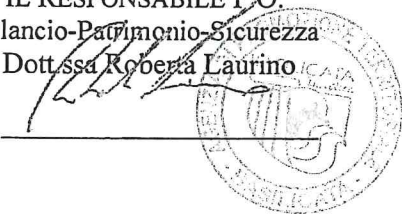
**Ritenuto**, pertanto, di affidare, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016, dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, la fornitura di n. 1.800 mascherine filtranti antiparticolato certificate FFP2 per gli Uffici dell'APT, alla ditta B.E.G. srl di Chivasso (TO);

**Dato atto** che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. Bilancio-Patrimonio-Sicurezza;

## **DELIBERA**

1. di disporre che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016, dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, alla ditta B.E.G. srl di Chivasso (TO), partita Iva 12292080012, la fornitura di n. 1.800 mascherine filtranti antiparticolato certificate FFP2 per gli Uffici dell'APT alle condizioni indicate nel preventivo acquisito al protocollo dell'Agenzia il 29/12/2021 al n. 6937/1.1.1., al prezzo di € 1.170,00+ Iva agevolata al 5%, per un importo complessivo di € 1.228,50;
3. di impegnare la somma complessiva di € 1.228,50 Iva inclusa sui fondi del cap. U00152 del bilancio di previsione 2021 per far fronte alla spesa suddetta;
4. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della Ditta B.E.G. srl di Chivasso (TO), entro il limite del presente impegno, previa accettazione del servizio reso, presentazione di regolare fattura elettronica posticipata e adozione del previsto atto di liquidazione da parte del RUP;
5. di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è Z1434A9A8E
6. di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. Bilancio-Patrimonio-Sicurezza;
7. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio online, nonché al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per quanto di rispettiva competenza;

IL RESPONSABILE P.O.  
Bilancio-Patrimonio-Sicurezza  
Dott.ssa Roberta Laurino



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Antonio Nicoletti

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato