

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 31/12/2021

Atto n. 273

OGGETTO

Affidamento per  
l'ampliamento dei servizi di  
"Assistenza tecnica-  
informatica per Area Ced"  
Impegno di spesa:  
€ 21.000,00  
Cap. U00301  
CIG: Z763495014

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT. SSA ROBERTA LAURINO



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventuno addì trentuno del mese di dicembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n. 9, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08 che ha istituito l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

**Visto** il bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 72 del 25/05/2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 439 del 11/06/2021 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 32 del 26/07/2021, di cui al BUR n. 64 (supplemento ordinario) del 01/08/2021;

**Richiamata** la deliberazione n. 194 del 17/11/2020 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021 e Pluriennale 2021/2023", trasmessa alla Giunta Regionale per la prevista approvazione in data 17/11/2021, prot. n. 5967/1;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

**Richiamata** la propria delibera n. 55 del 28/02/2020 con la quale si è proceduto all'aggiudicazione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 35 comma 1, lettera c), dell'art. 36 comma 2 lettera b) e dell'art. 95 comma 4 lettera b), D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dei Servizi di "Assistenza tecnico-informatica per Area Ced" alla Ditta Vicino Rosanna per il triennio 2020 - 2022;

**Visto** il contratto Prot. 2300/02.A02 del 18/05/2020 con il quale sono stati affidati alla ditta Vicino Rosanna i servizi di “Assistenza tecnico-informatica per Area Ced” per l’implementazione, la gestione ed il funzionamento del SIGEST, SIST, sito istituzionale e SISEM attraverso la messa a disposizione di APT di due o più unità lavorative, in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali per 48 ore settimanali per il triennio 2020 – 2022;

**Considerato** che nel 2022 si procederà al trasferimento della gestione della “Comunicazione dell’attrezzatura, dei servizi e dei prezzi” delle strutture ricettive dal SIST di Gies (ex Turismo 5, ROSS 1000) alla nuova piattaforma del sito istituzionale di APT;

**Considerato** altresì che nel 2022 si avvierà una nuova sezione del sito istituzionale di APT per la gestione del work flow procedurale-amministrativo sugli adempimenti fissati dalle Leggi Regionali 6, 7 e 8 del 2008 e del DGR 2116 del 4/12/2009;

**Considerato** che le attività 2022 sopra menzionate sono sopraggiunte in seguito al completamento del nuovo sito istituzionale di APT (ottobre 2021) e non erano prevedibili nell’ambito della procedura negoziata dei servizi di “Assistenza tecnico-informatica per Area Ced” affidata alla Ditta Vicino Rosanna per il triennio 2020 – 2022;

**Valutato** che per le predette attività sopraggiunte necessiterebbe ulteriori risorse da impiegare per 12 mesi e per 25 ore settimanali che abbiano le medesime caratteristiche di quelle previste nel contratto dei servizi di “Assistenza tecnico-informatica per Area Ced”, Prot. 2300/02.A02 del 18/05/2020, con la Ditta Vicino Rosanna;

**Vista** la richiesta di preventivo per l’ampliamento di risorse ai servizi di “Assistenza tecnica-informatica per Area Ced”, prot. 6750.02.A03 del 20/12/2021 inoltrato attraverso la piattaforma telematica <https://aptbasilicata.acquistitelematici.it> alla ditta Vicino Rosanna;

**Acquisito** conseguentemente il preventivo, prot. 6760.02.A03 del 21/12/2021 per l’ampliamento di risorse ai servizi di “Assistenza tecnica-informatica per Area Ced” per 25 ore settimanali per 12 mesi, in estensione a quelle di cui al contratto Prot. 2300/02.A02 del 18/05/2020, ad un costo complessivo di € 21.000,00, importo non soggetto a Iva;

**Visto** l’art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;

**Preso atto** che il costo per l’ampliamento di risorse ai servizi di “Assistenza tecnica-informatica per Area Ced” rientra nel quinto dell’importo del contratto in corso di esecuzione con la ditta Vicino Rosanna;

**Ritenuto** dal RUP che il preventivo di costo offerto è congruo in rapporto ai costi correnti di mercato per servizi analoghi;

**Atteso** che dette attività saranno realizzate nel rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che sono state acquisite, dalla ditta Vicino Rosanna la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari" e la dichiarazione di certificazione resa ai sensi all’art. 80 del D.L.gs. del 18 aprile 2016, n. 50;

**Dato atto** che per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento occorre impegnare la somma complessiva di € 21.000,00 sul Cap. U00301 del bilancio pluriennale 2021/2023 dell’Agenzia, a valere sulle annualità 2021 e 2022 a favore del predetto fornitore;

**Accertata** la disponibilità finanziaria del Cap. U00301 del Bilancio pluriennale 2021/2023 dell’Agenzia;

**Visto** lo schema di lettera/contratto allegato;

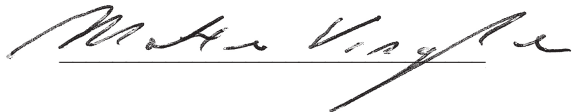
**Dato atto** che Responsabile del Procedimento è il Dott. Matteo Visceglia, responsabile della P.O. Sistemi Informativi;

### **D E L I B E R A**

- a. che la premessa tutta costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b. di affidare alla ditta Vicino Rosanna l'ampliamento di risorse da impiegare ai servizi di "Assistenza tecnico-informatica per Area Ced" per 25 ore settimanali per 12 mesi, in estensione a quelle di cui al contratto Prot. 2300/02.A02 del 18/05/2020 al costo di € 21.000,00, così come risultante dal preventivo prot. 6760.02.A03 del 21/12/2021;
- c. di impegnare, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, la somma di € 21.000,00, importo non soggetto a Iva, sui fondi del Cap. U00301 del bilancio del bilancio pluriennale 2021/2023, a valere sull'annualità 2021 per € 17.000,00 e a valere sull'annualità 2022 per € 4.000,00 dell'Agenzia a favore del predetto fornitore;
- d. di approvare lo schema di lettera contratto allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
- e. che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Matteo Visceglia, responsabile della P.O. Sistemi Informativi;
- f. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti successivi;
- g. di disporre la liquidazione della spesa secondo le modalità stabilite nel contratto e nel limite massimo del presente impegno, previa presentazione di regolare fattura elettronica e adempimenti amministrativi di legge.

Copia del presente atto è trasmessa alla P.O. AA.GG. per la pubblicazione on line e alle P.O. Sistemi Informativi e Contabilità-Sicurezza-Economato per quanto di propria competenza.

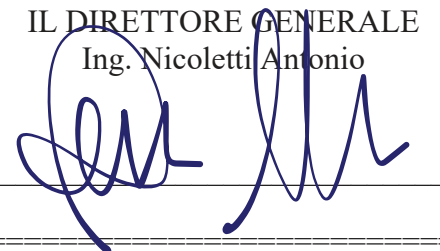
IL RESPONSABILE P.O.  
Sistemi Informativi  
Dott. Matteo Visceglia



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Nicoletti Antonio



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Il Funzionario incaricato

---

Prot. \_\_\_\_\_

Matera, \_\_\_ dicembre 2021

Spett.le

**Ditta Vicino Rosanna**

Via Spinazzola, 39

70024 GRAVINA IN PUGLIA (Ba)

**Oggetto: schema lettera-contratto per l'ampliamento dei servizi di "Assistenza tecnico-informatica per Area Ced" - CIG: Z763495014**

PREMESSO CHE

1. con Delibera del Direttore Generale n. 55 del 28/02/2020 si è proceduto all'aggiudicazione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 35 comma 1, lettera c), dell'art. 36 comma 2 lettera b) e dell'art. 95 comma 4 lettera b), D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dei Servizi di "Assistenza tecnico-informatica per Area Ced" alla Ditta Vicino Rosanna per il triennio 2020 – 2022;
2. con il contratto Prot. 2300/02.A02 del 18/05/2020 sono stati affidati alla ditta Vicino Rosanna i servizi di "Assistenza tecnico-informatica per Area Ced" per l'implementazione, la gestione ed il funzionamento del SIGEST, SIST, sito istituzionale e SISEM attraverso la messa a disposizione di APT di due o più unità lavorative, in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali per 48 ore settimanali per il triennio 2020 – 2022;
3. per il trasferimento della gestione della "Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi" delle strutture ricettive dal SIST di Gies (ex Turismo 5, ROSS 1000) alla nuova piattaforma del sito istituzionale di APT che determinerà nel 2022 il completo riallestimento dei dati e del fascicolo digitale di tutte le struttura ricettiva e l'avviamento di una nuova sezione per la gestione del work flow procedurale-amministrativo sugli adempimenti fissati dalle Leggi Regionali 6, 7 e 8 del 2008 e del DGR 2116 del 4/12/2009 il RUP ha ravvisato la necessità di avere a disposizione di Area Ced risorse simili a quelle messe a disposizione dalla Ditta Vicino Rosanna nell'ambito del contratto Prot. 2300/02.A02 del 18/05/2020 per almeno 25 ore settimanali per 12 mesi;
4. sono state acquisite dalla ditta Vicino Rosanna l'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 e della L.136/2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari" e la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell'Art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
5. il costo del servizio aggiuntivo rientra nel quinto dell'importo del contratto in corso di esecuzione con la ditta Vicino Rosanna, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
6. con Delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'APT ha affidato alla ditta Vicino Rosanna l'ampliamento di risorse da impiegare ai servizi di "Assistenza tecnico-informatica per Area Ced" per 25 ore settimanali per 12 mesi, in estensione a quelle di cui al contratto Prot. 2300/02.A02 del 18/05/2020

con la presente lettera-contratto, l'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc.80005050762, rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti nato a Bari il 22.02.1974 Cod. Fisc. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso gli Uffici di Potenza dell'APT, alla via del Gallitello, 89

#### AFFIDA

alla Ditta VICINO Rosanna, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "ditta", P. Iva 07996700725, con sede legale in Gravina in Puglia, Via Spinazzola n° 39, rappresentata per la stipula del presente atto da VICINO Rosanna, C.F. VCN RNN 59C45 E155S, nata a Gravina in Puglia il 05/03/1959, nella sua qualità di titolare, l'ampliamento di risorse da impiegare ai servizi di "Assistenza tecnico-informatica per Area Ced" per 25 ore settimanali per 12 mesi, in estensione a quelle di cui al contratto Prot. 2300/02.A02 del 18/05/2020 al costo di € 21.000,00, importo non soggetto a Iva.

- I. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.
- II. Le attività devono essere realizzate conformemente al preventivo di spesa presentato dalla Ditta.
- III. Il costo complessivo del servizio è di € 21.000,00, importo non soggetto a Iva.
- IV. Il pagamento sarà effettuato in 6 soluzioni bimestrali posticipate di € 3.500,00 (Euro tremilacinquecento/00) cadauna, dopo il riconoscimento da parte del responsabile del procedimento della conformità della prestazione svolta nel periodo di riferimento rispetto agli obblighi della ditta, dietro presentazione di regolari fatture, previa verifica della regolarità contributiva della ditta medesima e adozione dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento.
- V. La Ditta dichiara di non versare in alcuna delle condizioni ostative previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- VI. La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii ..
- VII. La Ditta solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.
- VIII. La Ditta dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.
- IX. La Ditta si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.  
Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

X. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [privacy@aptbasilicata.it](mailto:privacy@aptbasilicata.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste. Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail [dpo@aptbasilicata.it](mailto:dpo@aptbasilicata.it).

- XI. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento al D.Lgs. 50/2016, alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.
- XII. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è: Z763495014

Il CUP attribuito alla presente fornitura è: \_\_\_\_\_

Il fornitore dovrà indicare, oltre al CIG e al CUP, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89 85100 Potenza

C.F. 80005050762

Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

Nome ufficio Uff\_eFatturaPA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CUP e CIG).

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'APT, adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it).

Per integrale accettazione

Il legale rappresentante della ditta incaricata

(Timbro e firma)