



Regione Basilicata
APT Basilicata

REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Deliberazione del
Direttore Generale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 13-01-2022

Atto n. 004

L'anno duemilaventidue addì Tredici del mese di gennaio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

Missioni varie Personale Dipendente
anno 2022. Impegno di spesa.
Cap. U00110 € 3.000,00

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenda di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenda nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

Visto il bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 25/05/2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 439 del 11/06/2021 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 32 del 26/07/2021, di cui al BUR n. 64 (supplemento ordinario) del 01/08/2021;

Vista la deliberazione n. 194 del 17/11/2021 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021 e Pluriennale 2021/2023", approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1024 del 16/12/2021 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 368 del 21/12/2021;

Vista la deliberazione n. 244 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Variazione di Bilancio per assegnazioni regionali relative alla DDR n. 15BI.2021/D.00115";

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 60 avente ad oggetto "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2022";

Vista la delibera del D.G. n. 270 del 31.12.2021 avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2022";

Preso atto che, per l'espletamento di taluni compiti e l'esercizio di funzioni derivanti dall'attività istituzionale dell'Agenda, si rende necessario autorizzare, di volta in volta, il personale dipendente a recarsi in viaggio di missione fuori dalla sede di servizio;

Tenuto conto che le spese relative alle missioni di partecipazione a mostre, fiere, borse turistiche, manifestazioni, sopralluoghi tecnici e missioni di contatto,

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Roberta Laurino



ricadenti sul marketing strategico, sulle attività di promozione e sviluppo 2022 e sui progetti vari, fanno carico sulle risorse destinate a tali attività sul cap. U00302;

Constatato che, per liquidare le spese relative alle suddette missioni per viaggio, vitto e pernottamento nonché per rimborsare le spese anticipate dal personale, si rende opportuno impegnare le risorse all'uopo disponibili nel bilancio di previsione 2022;

Ritenuto di impegnare la somma di € 3.000,00 a favore del personale dipendente APT per i rimborsi delle spese di pernottamento, vitto e viaggio anticipate;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

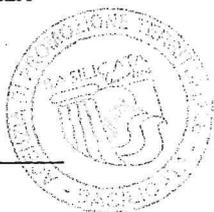
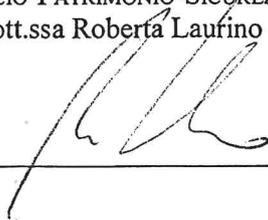
Dato atto che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. Bilancio-Patrimonio-Sicurezza;

Accertata la disponibilità del cap. U00110 del bilancio pluriennale 2021/2023, a valere sull'annualità 2022;

D E L I B E R A

1. disporre che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di impegnare la somma di € 3.000,00 sui fondi del cap. U00110 del bilancio pluriennale 2021/2023, valere sull'annualità 2022 a favore del personale dipendente APT, per far fronte alle spese derivanti dalle missioni varie che saranno autorizzate del corso del 2022;
3. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario a liquidare le predette spese di viaggio, pernottamento, vitto, anticipazioni, conguagli e rimborsi ai soggetti di cui al precedente punto 2, entro il limite del presente impegno e dietro presentazione di preventivi, accettazioni, note spese munite di regolari autorizzazioni relative alle missioni 2022;
4. di dare atto che le spese relative alle missioni per partecipazione a mostre, fiere, borse turistiche e manifestazioni ricadenti sul marketing strategico e sui progetti di promozione e sviluppo, per missioni di contatto, fanno carico sulle risorse destinate a tali spese del cap. U00302;
5. di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza;
6. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio online, nonché al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per quanto di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
BILANCIO-PATRIMONIO-SICUREZZA
Dott.ssa Roberta Laufino



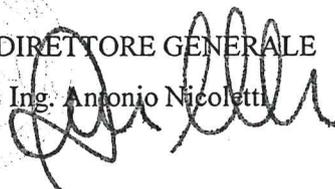
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL FUNZIONARIO INCARICATO

