



Regione Basilicata
APT BASILICATA

REGIONE BASILICATA

Deliberazione del
Direttore Generale

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE P O T E N Z A

Data 18/02/2022

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Atto n. 26

OGGETTO

Acquisto biglietti da visita.
Affidamento ditta Centrostampa srl
Impegno spesa € 135,00 + Iva
Cap. U00160- CIG: ZC2353D06B

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Roberta Laurino



L'anno duemilaventidue addì diciotto del mese di febbraio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via de Viti de Marco 9, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

Visto il bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 25/05/2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 439 del 11/06/2021 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 32 del 26/07/2021, di cui al BUR n. 64 (supplemento ordinario) del 01/08/2021;

Richiamata la deliberazione n. 194 del 17/11/2021 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021 e Pluriennale 2021/2023", approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1024 del 16/12/2021 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 368 del 21/12/2021;

Vista la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 60 avente ad oggetto "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2022";

Preso atto che si rende necessario l'acquisto di n. 700 biglietti da visita nominali con il logo dell'Agenzia, stampati in quadricromia, per il personale della sede di Matera dell'APT per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;

Visto il preventivo di spesa della ditta Centrostampa srl di Matera, prot. n. 1012/02/A02 del 15/02/2022 per un costo di € 135,00 + Iva, per complessivi € 164,70 Iva inclusa;

Ritenuto di impegnare la somma complessiva di € 164,70 Iva inclusa per far fronte alla spesa;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 1 del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120, recante "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia";

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n° 145 che, modificando l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n° 296, ha portato a € 5.000,00 la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

Visto il "Regolamento per gli affidamenti inferiori a 40.000 - art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n.50/2016 euro" adottato dall'A.P.T. con deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 10/07/2017;

Vista la deliberazione n. 231 del 15 dicembre 2020 con la quale, in ragione e per il periodo di vigenza della disciplina derogatoria dettata dal decreto-legge n. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020, è stata disposta la sospensione dell'efficacia del regolamento di cui alla citata deliberazione n. 114 del 10/07/2017;

Visto il vigente Regolamento amministrativo-contabile dell'Agenzia approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 120 del 28/05/2018;

Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo U00160 del bilancio corrente dell'Agenzia;

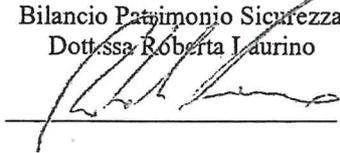
Ritenuto, in considerazione di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento della fornitura di n. 700 biglietti da visita nominali con il logo dell'Agenzia, stampati in quadricromia, di cui al preventivo di prot. n. 1012/02/A02 del 15/02/2022, alla ditta Centrostampa di Matera, Partita Iva 00584820773 per l'importo di € 135,00 + Iva, per complessivi € 164,70 Iva inclusa;

Dato atto che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza";

DELIBERA

1. disporre che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di affidare, per quanto detto in narrativa ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016, dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, alla ditta Centrostampa di Matera, Partita Iva 00584820773 per l'importo di € 135,00 + Iva, per complessivi € 164,70 Iva inclusa per la fornitura di n. 700 biglietti da visita nominali con il logo dell'Agenzia, stampati in quadricromia di cui al preventivo di prot. n. 1012/02A02 del 15.02.2022;
3. di impegnare la somma complessiva di € 164,70 Iva inclusa sui fondi del capitolo U00160 del bilancio corrente dell'Agenzia;
4. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento entro il limite del presente impegno, dopo l'esecuzione della prestazione, la presentazione di regolare fattura elettronica emessa in regime di "split payment", la verifica della regolarità contributiva della ditta e l'adozione da parte del RUP del previsto atto di liquidazione;
5. di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è ZC2353D06B;
6. di dare atto che responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza";
7. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio online, nonché al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per quanto di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
Bilancio Patrimonio Sicurezza
Dott.ssa Roberta Laurino

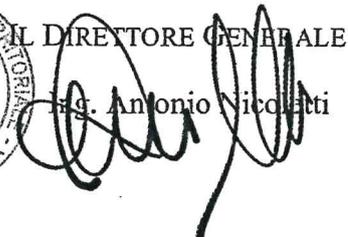


Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE
Sig. Antonio Nicolatti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL FUNZIONARIO INCARICATO

