

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione
del Direttore Generale
A.P.T.

Data 18 FEB. 2022

Atto N. 28

OGGETTO

Partecipazione Regione
Basilicata alla BMT di Napoli
2022 -
Progetto P.A.R.T.I.
DGR 614/2021 - Azione 4.1 -
€ 26.840,00 - Cap. U00502

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Roberta Laurino



REGIONE BASILICATA

**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE
POTENZA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventidue addì *dieciotto* del mese di febbraio, negli Uffici dell'A.P.T. Basilicata in Potenza, via del Gallitello n. 89, l'ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata, con decorrenza 01.07.2008;

Visti i DPGR n. 281 del 22/11/2019 e n. 285 del 30/11/2019, con cui il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

Visto il bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 25/05/2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 439 del 11/06/2021 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 32 del 26/07/2021, di cui al BUR n. 64 (supplemento ordinario) del 01/08/2021;

Vista la deliberazione n. 194 del 17/11/2021 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021 e Pluriennale 2021/2023", approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1024 del 16/12/2021 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 368 del 21/12/2021;

Vista la deliberazione n. 244 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Variazione di Bilancio per assegnazioni regionali relative alla DDR n. 15BI.2021/D.00115";

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 60 avente ad oggetto “Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2022”;

Vista la delibera del D.G. n. 270 del 31.12.2021 avente ad oggetto “Esercizio Provvisorio 2022”;

Vista la D.G.R. n. 614 del 21/07/2021, con la quale la Regione Basilicata, al fine di attuare azioni di rapida cantierizzazione che possano consentire alla Basilicata turistica di reagire alla crisi del turismo globale, migliorando l'offerta territoriale e rafforzandone il posizionamento nel mercato del viaggio nazionale e internazionale, ha approvato il progetto denominato “P.A.R.T.I Basilicata! Piano di Azione per la Ripresa del Turismo in Basilicata”, nel quale sono state esplicitate le modalità di attuazione, i costi, i possibili soggetti attuatori delle azioni previste nelle attività di progetto;

Atteso che con la stessa DGR, si individua l'Agenzia di Promozione Territoriale, in ragione della specifica competenza in materia di promozione turistica e del ruolo di organismo tecnico/operativo strumentale della Regione Basilicata assegnata dalla L.R. n. 7/2008 e s.m.i., quale soggetto attuatore delle azioni ivi elencate per la somma di € 2.500.000,00;

Vista la Determina dirigenziale dell'Ufficio Politiche di Sviluppo n. 15AN.2021/D.01161 del 10/08/2021, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa a favore dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata per la realizzazione delle azioni di cui alla citata DGR per la somma complessiva di € 2.500.000,00, e provveduto alla liquidazione dell'anticipazione di € 750.000,00, pari al 30% del finanziamento;

Dato atto che, all'interno del progetto “P.A.R.T.I Basilicata” una specifica linea di intervento è dedicata alla partecipazione a Fiere, missioni di contatto, eventi ed iniziative B2B;

Visto l'art. 1, comma 5, lett. f) della L. 7.06.2000 n. 150, il quale prevede che le attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni sono finalizzate a: *“promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale”*;

Visto l'art. 11 della L.R. 4.06.2008 n. 7, il quale dispone che: *“L'Agenzia di Promozione Territoriale, in raccordo con la programmazione regionale, promuove lo sviluppo turistico delle risorse locali e regionali, attraverso azioni tese a caratterizzare, valorizzare e pubblicizzare, in maniera integrata, l'insieme delle risorse storiche, naturali, culturali e paesaggistiche locali, compresi i prodotti dell'agricoltura e dell'artigianato locale, per aumentare l'attrattività;*

Considerato che, tra le manifestazioni turistiche nazionali e internazionali, è prevista anche la partecipazione alla BMT – Borsa Mediterranea del Turismo di Napoli;

Dato atto che per il 2022 la suddetta manifestazione fieristica, tra le più importanti che si svolgono in Italia, è stata programmata dal 18 al 20 marzo, c/o la Mostra d'Oltremare a Napoli;

Considerato che la BMT, giunta alla 25^a edizione, costituisce una delle fiere turistiche più importanti in Italia, leader nel settore BtoB, che negli anni scorsi ha registrato la presenza di oltre 22.000 visitatori professionali e che nell'edizione 2021 ha ospitato circa 500 espositori divisi in due aree principali: outgoing e incoming con, altresì, un programma di formazione incentrato su temi più attuali connessi al turismo;

Atteso che, all'interno della fiera, sono previsti 4 importanti workshop tematici: Incentive e Congressi con 25 meeting planner interessati a servizi e strutture delle meeting industry, Terme e Benessere, Turismo Sociale con 70 CRAL decisori dei viaggi di gruppo e fuori stagione ed, in

particolare, un workshop dedicato all'incoming, patrocinato dall'Enit, al quale parteciperanno 100 tour operator stranieri specializzati sul prodotto Italia;

Ritenuto pertanto utile ed opportuno partecipare alla BMT di Napoli quale importante momento di promozione e comunicazione della Basilicata turistica ad un vasto pubblico, sia nazionale che internazionale, anche in considerazione dell'imminente avvio della stagione turistica estiva;

Considerato che per partecipare alla suddetta manifestazione fieristica è necessario disporre di uno spazio espositivo da noleggiare;

Vista l'offerta commerciale, protocollo APT n. 704 del 01/02/2022, pervenuta dalla Ditta Progetta S.r.l., con sede a Napoli in Via Vannella Gaetani, 27 – soggetto organizzatore esclusivo della BMT - che fissa in € 16.500,00 oltre Iva il costo del noleggio di un'area espositiva di mq. 72 con 2 lati aperti ed un angolo comprensivo di quota d'iscrizione, pagina pubblicitaria sul catalogo, forfait tessere workshop per il personale Apt e 50% di sconto sulle tessere workshop incoming e terme & benessere per gli operatori turistici lucani;

Atteso che, per potenziare l'azione di comunicazione e promozione della Basilicata catturando l'attenzione dei visitatori della manifestazione, si ritiene opportuno dotarsi di un ledwall posto all'ingresso dei padiglioni fieristici dove poter proiettare video promozionali della regione;

Ritenuto opportuno inoltre cogliere l'occasione della BMT, dove saranno presenti circa 100 tour operator interessati all'offerta del Sud Italia, per organizzare un Educational tour, per circa 20 T.O. provenienti dai mercati esteri obiettivo dell'APT (America, Canada, UK, Francia, Paesi Scandinavi, Paesi di lingua tedesca);

Visto che, nella stessa proposta commerciale, pervenuta dalla ditta Progetta Srl di Napoli, è fissato in:

- € 3.500,00 oltre iva il noleggio di un ledwall outdoor 4x2 mt, con struttura portante personalizzata per i 3 giorni della manifestazione con video in loop,
- € 2.000,00 oltre iva il servizio di segreteria organizzativa relativo all'organizzazione di un educational tour ed in particolare: divulgazione del programma Basilicata tra i T.O., compilazione file con profilo buyers ed orario voli, ricezione schede di adesione, coordinamento voli e collaborazione con personale APT;

Accertata la congruità delle offerte economiche dal Responsabile Unico del Procedimento;

Ritenuto pertanto utile e opportuno partecipare alla manifestazione turistica BMT - Borsa Mediterranea del Turismo, in programma a Napoli dal 18 al 20 marzo 2022, acquisendo dalla ditta Progetta Srl, soggetto organizzatore esclusivo della BMT, al costo complessivo di € 26.840,00:

- il noleggio di un'area espositiva di mq. 72 con 2 lati aperti ed un angolo comprensiva di quota d'iscrizione, pagina pubblicitaria sul catalogo, forfait tessere workshop per il personale Apt e 50% di sconto sulle tessere workshop incoming e terme & benessere per gli operatori turistici lucani, al costo di € 20.130,00 iva inclusa;
- il noleggio di un ledwall outdoor 4x2 mt, con struttura portante personalizzata per i 3 giorni della manifestazione con video in loop, al costo di € 4.270,00 iva inclusa;
- il servizio di segreteria organizzativa relativo all'organizzazione di un educational tour ed in particolare: divulgazione del programma Basilicata tra i T.O., compilazione file con profilo buyers ed orario voli, ricezione schede di adesione, coordinamento voli e collaborazione con personale APT, al costo di € 2.440,00 iva inclusa;

Ritenuto pertanto di impegnare, a favore di Progetta Srl di Napoli, per la partecipazione alla suddetta manifestazione, la somma complessiva di € 26.840,00, a valere sul cap. U00502 del bilancio APT – Progetto P.A.R.T.I., Azione 4.1;

Dato atto che per la realizzazione delle predette attività deve essere rispettata la normativa di cui alla L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che sono state acquisite: dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 per la “tracciabilità dei flussi finanziari”; dichiarazione di certificazione di non sussistenza dei motivi di esclusione previsti dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Visto l’art. 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo - Contabile dell’APT;

Accertata la disponibilità finanziaria del capitolo U00502 del bilancio corrente;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Bruni;

DELIBERA

1. che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di partecipare alla manifestazione fieristica Borsa Mediterranea del Turismo – BMT che si terrà a Napoli, dal 18 al 20 maggio 2022, c/o Mostra d’Oltremare;
3. di acquisire, per quanto detto in premessa, dalla ditta Progetta Srl di Napoli, soggetto organizzatore esclusivo della BMT al costo complessivo di € 26.840,00 iva inclusa:
 - il noleggio un’area espositiva di mq. 72 con 2 lati aperti ed un angolo comprensiva di quota d’iscrizione, pagina pubblicitaria sul catalogo, forfait tessere workshop per il personale Apt e 50% di sconto sulle tessere workshop incoming e terme & benessere per gli operatori turistici lucani,
 - il noleggio di un ledwall outdoor 4x2 mt, con struttura portante personalizzata per i 3 giorni della manifestazione con video in loop,
 - il servizio di segreteria organizzativa relativo all’organizzazione di un educational tour ed in particolare: divulgazione del programma Basilicata tra i T.O., compilazione file con profilo buyers ed orario voli, ricezione schede di adesione, coordinamento voli e collaborazione con personale APT;
4. di impegnare, per la partecipazione alla suddetta manifestazione la somma complessiva di € 26.840,00, a valere sui fondi dell’impegno n. 202101121 del cap. U00502 del bilancio APT – Progetto P.A.R.T.I., Azione 4.1;
5. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento, in favore del fornitore Progetta Srl di Napoli, entro il limite del presente impegno e previa presentazione di regolare fattura elettronica, adozione della scheda di liquidazione da parte del RUP e verifica della regolarità contributiva;
6. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Bruni.

Copia del presente atto viene trasmessa al competente Ufficio per la pubblicazione all’albo pretorio online e alle P.O. Marketing Nazionale ed Internazionale e P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza a ciascuno per le proprie competenze.

Il Responsabile della P.O. Marketing e Relazioni Esterne

Att.ssa Stefania Bruni



Stefania Bruni

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Antonio Nicoletti

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato

[Signature]