

Regione Basilicata
APT Basilicata
=====

Deliberazione del
Direttore Generale
=====

Data 15 GIU. 2022

Atto n° 135
=====

OGGETTO

Procedura di mobilità esterna
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.
165/2001 e ss.mm.ii. e
mobilità obbligatoria ai sensi
dell'art.34 bis.
=====

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DOTT.SSA ROBERTA LAURINO



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
=====

L'anno duemilaventidue il giorno Quindici del mese di giugno, nell'Uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

VISTO l'art. 10, comma 2, della L.R. Basilicata 04/06/2008, n. 7 e ss.mm.ii., con il quale è stata istituita, con decorrenza dal 01/07/2008, l'Agenzia di Promozione Territoriale (A.P.T.) quale organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Basilicata;

VISTO il D.P.G.R. n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Visto il bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 25/05/2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 439 del 11/06/2021 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 32 del 26/07/2021, di cui al BUR n. 64 (supplemento ordinario) del 01/08/2021;

Vista la deliberazione n. 194 del 17/11/2021 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021 e Pluriennale 2021/2023", approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1024 del 16/12/2021 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 368 del 21/12/2021;

Vista la deliberazione n. 244 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Variazione di Bilancio per assegnazioni regionali relative alla DDR n. 15BI.2021/D.00115";

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 60 avente ad oggetto "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2022";

Vista la delibera del D.G. n. 270 del 31.12.2021 avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2022";

Vista la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022;

Vista la Legge 08 aprile 2022, n. 2 (pubblicata sul BUR n. 17 del 8/4/2022) avente ad oggetto "*Differimento termini esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2022*" che, all'art. 1 proroga l'esercizio provvisorio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali fino al 30 aprile 2022;

VISTO lo Statuto dell'A.P.T. adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 22/09/2008 ed approvato dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n. 1626 del 22/10/2008;

VISTO il nuovo "*Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'A.P.T.*", adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 50 del 9/03/2022;

VISTA la dotazione organica dell'A.P.T. adottata con deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 24/04/2009 ed approvata dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 987 del 29/05/2009

VISTO l'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, ove si prevede che: "*Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4.*";

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 96 del 3/05/2022, avente ad oggetto "*D.Lgs. 165 20021 e ss.mm.ii. Adozione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (P.T.F.P. 2022-2024) e rideterminazione della dotazione organica dell'Agenzia in termini di spesa potenziale massima*", approvata dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 295 del 26/05/2022;

DATO ATTO che il suddetto P.T.F.P. 2022-2024 dell'Agenzia prevede:

- annualità 2022 n. 3) Cat. D, di cui n. 1) Funzionario giuridico amministrativo, n. 1) Funzionario amministrativo contabile e n. 1) Funzionario amministrativo con competenze tecniche, da selezionare attraverso procedura di mobilità in ingresso ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 o concorso pubblico per titoli ed esami;
- annualità 2022 n. 1) Cat.D, Funzionario giuridico amministrativo, riservato al personale interno della Cat. C in possesso dei titoli di accesso dall'esterno alla Cat D;
- annualità 2023 n. 1 Cat. C, Istruttore amministrativo addetto alla comunicazione, n. 1) Cat C - part time 18 ore settimanali, da selezionare attraverso procedura di mobilità in ingresso ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 o concorso pubblico per titoli ed esami;
- annualità 2023 n. 1 Cat. C, Istruttore amministrativo contabile, riservato al personale interno della categoria inferiore in possesso dei titoli di accesso dall'esterno per la Categoria C;
- annualità 2024 Cat. D) Funzionario amministrativo contabile, riservato al personale interno della Cat. C in possesso dei titoli di accesso dall'esterno alla Cat D;

VISTO l'art 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii:

- comma 1) "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il*

passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. ... Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere..."

- comma 2 bis) *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio."*

VISTO inoltre l'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1) comma 2) dello stesso Decreto, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art.34, commi 2 e 3;

DATO ATTO che, in ragione della necessità di coprire i posti vacanti per garantire il normale funzionamento dell'Agenzia, si ritiene necessario dare attuazione alla programmazione annuale del fabbisogno del personale 2022-2023, con l'indicazione delle possibili decorrenze;

RITENUTO pertanto di attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, commi 1 e 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. contestualmente alla procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del decreto richiamato, la quale sarà attivata presso l'ARLAB, Agenzia Regionale Lavoro e Apprendimento della Basilicata;

VISTI

- l'Avviso di mobilità esterna e le schede relative ai posti disponibili predisposti dall'ufficio personale sulla base delle norme vigenti ed allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. "A" - "B" - "B1" - "B2" - "B3" - "B4");
- lo schema di domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. "A1");

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'avviso sopra citato e, successivamente, garantirne una idonea pubblicità, nel rispetto dei criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

PRECISATO che il presente avviso di mobilità è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. è il dott. Giuseppe Peluso nella sua qualità di Responsabile del Servizio "Risorse Umane";

DELIBERA

1. di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di dare corso, per quanto detto in premessa che qui si intende integralmente riportato, all'attuazione alla programmazione annuale del fabbisogno del personale 2022, nonché espletare i necessari adempimenti, per economia procedimentale, anche per le annualità 203 e 2024, con l'indicazione della possibile decorrenza;
3. Di attivare, in esecuzione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 (*P.T.F.P. 2022-2024*) e *rideterminazione della dotazione organica dell'Agenzia in termini di spesa potenziale massima*", approvato con Delibera dello scrivente n. 96 del 3/05/2022 e, da ultimo, dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 295 del 26/05/2022, la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, attivando contestualmente la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. relativamente all'assunzione delle seguenti figure professionali:

Codice	N. posti	Cat.	Profilo professionale	Sede di lavoro	Decorrenza presumibile
01/2022/APT	1	D	Funzionario giuridico amministrativo	Servizio Risorse Umane - Matera	1/08/2022
02/2022/APT	1	D	Funzionario amministrativo contabile	Servizio Bilancio, Patrimonio e Sicurezza sul lavoro	1/08/2022
03/2022/APT	1	D	Funzionario Tecnico amministrativo	Servizio Marketing - Potenza/potenza	1/08/2022
04/2023 APT	1	C	Istruttore addetto alla comunicazione	Servizio editoria e media planning - Potenza/Matera	1/01/2023
05/2023 APT	0,5 (part time 18 ore/settimana)	C	Istruttore amministrativo	Potenza-Matera	1/01/2023

4. Di approvare gli allegati schemi di "Avviso pubblico di mobilità volontaria" All. "A", "Schema di domanda" (All. A1), Schede posti disponibili ("B" - "B1" - "B2" - "B3" - "B4");
5. Di dare atto che le suddette procedure di mobilità restano comunque subordinate all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;
6. Di disciplinare e dare corso con apposito atto alle progressioni verticali riservate al personale interno dell'Agenzia;
7. Di pubblicare all'Albo Pretorio "on line" dell'Agenzia gli allegati Avvisi di mobilità volontaria per n. 30 giorni, con decorrenza dal giorno successivo alla pubblicazione, oltre che sul sito istituzionale dell'Agenzia www.aptbasilicata.it, nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente;

8. Di dare atto che eventuali impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento trovano copertura sul Cap. 90 e Capp. connessi, per gli oneri che ne derivano, del Bilancio dell'Agenzia.
-

Copia della presente deliberazione viene trasmessa al Servizio "*Segreteria e Affari Generali*" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio *online*, nonché al Servizio "*Risorse Umane*" e al Servizio "*Bilancio, Patrimonio e Sicurezza*" per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Servizio "Risorse Umane"
Dott. Giuseppe Peluso



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Antonio Nicoletti)



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato



**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DALL'ESTERNO RISERVATO AI DIPENDENTI
DI RUOLO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER IL TRASFERIMENTO PRESSO
L'AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE DELLA BASILICATA (APT
BASILICATA)
(art. 30 del D.Lgs. 165/2001)**

L'Agencia di Promozione Territoriale della Basilicata, in attuazione della propria programmazione dei fabbisogni di personale, indice un Avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, per la copertura dei posti, vacanti e disponibili, individuati dai codici sotto indicati e di cui alle schede allegate al presente Avviso.

Codice	N. posti	Cat.	Profilo professionale	Sede di lavoro	Decorrenza presumibile
01/2022/APT	1	D	Funzionario giuridico amministrativo	Servizio Risorse Umane - Matera	1/08/2022
02/2022/APT	1	D	Funzionario amministrativo contabile	Servizio Bilancio, Patrimonio e Sicurezza sul lavoro - Potenza	1/08/2022
03/2022/APT	1	D	Funzionario Tecnico amministrativo	Servizio Marketing – Potenza/Matera	1/08/2022
04/2023 APT	1	C	Istruttore addetto alla comunicazione	Servizio editoria e media planning – Potenza/Matera	1/01/2023
05/2023 APT	0,5 (part time 18 ore/settimana)	C	Istruttore amministrativo contabile	Servizio marketing Potenza/Matera	1/01/2023

Il numero dei posti sopra individuato è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001. Relativamente ai posti identificati con i codici "04/20023 APT" e "05/2023 APT" la decorrenza presumibile di immissione nel ruolo organico dell'APT Basilicata è fissata nell'1/01/2023.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati che allo scadere del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:
- a) essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione, inquadrato nelle categorie contrattuali e profili professionali individuati dalle rispettive schede;

- b) essere in possesso di un titolo di studio tra quelli indicati dal codice per il quale si intende partecipare. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà esclusiva cura del candidato dimostrarne a richiesta l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- c) essere in possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati dal codice per il quale si intende partecipare;
- d) non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (l'APT si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanne penali definitive alla luce del titolo, dell'attualità, della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione da ricoprire);
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f) essere in possesso della idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni

Art. 2 – Domanda di partecipazione

1. Gli interessati dovranno presentare domanda per uno dei posti indicati, specificandone il relativo codice, **entro e non oltre il termine di 20 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'APT Basilicata, www.aptbasilicata.it, nella sezione "Avvisi pubblici" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".
2. Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.
3. La domanda deve essere redatta utilizzando il facsimile pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.
La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da curriculum vitae e da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
4. La domanda, deve essere indirizzata all'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata – Servizio Risorse Umane e trasmessa mediante PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.aptbasilicata.it, o in alternativa consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della sede di Matera, o Potenza.
5. Le domande pervenute con modalità diversa da quelle sopra indicate saranno escluse dalla presente procedura.
- 6) la domanda di partecipazione dovrà recare il seguente oggetto: AVVISIO MOBILITA' ESTERNA – (Codice identificativo del posto per il quale ci si candida) esempio: "AVVISIO MOBILITA' ESTERNA 01/2022 APT".
7. A tutela del candidato tutti i documenti (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.
8. Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta dall'avviso di Accettazione del server della PEC o, nel caso di consegna a mano, dalla ricevuta rilasciata dell'ufficio protocollo dell'Agenzia.
9. La domanda dovrà contenere:
 - a) il codice per il quale si intende partecipare, da individuare dalle schede dei posti disponibili, contraddistinte come All. "B" – "B1" – "B2" – "B3" - "B4" del presente avviso.
 - b) i dati anagrafici;
 - c) l'Amministrazione di appartenenza;
 - d) la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza;
 - e) l'indicazione del titolo di studio posseduto;
 - f) il possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati dal codice per il quale si intende partecipare;

g) l'indirizzo PEC e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative all'Avviso all'indirizzo e-mail dichiarato candidato.

h) la dichiarazione di essere consapevole che, nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione, saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

10. Alla domanda devono essere allegati:

A. Il curriculum vitae che evidenzi i titoli di studio posseduti, i titoli formativi conseguiti, le singole esperienze lavorative coerenti o assimilabili ai requisiti professionali richiesti per posti individuati dal codice per il quale si intende partecipare.

B. la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Art. 3 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

a. il mancato possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Avviso;

b. la mancata presentazione del curriculum vitae;

c. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4) dell'Art. 2) del presente avviso;

d. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;

e. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 2, punto 3;

f. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata.

Art. 4 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da un'apposita commissione di valutazione, della quale farà parte il Direttore Generale dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata o suo delegato, da un Funzionario competente per materia e un Funzionario che svolge funzioni in materia di reclutamento del personale che svolgerà altresì funzioni di segretario verbalizzante.

2. La verifica sarà effettuata in base ai contenuti del curriculum presentato ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale individuato dal codice per il quale si intende partecipare.

3. I candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche maggiormente consone ai posti da ricoprire potranno eventualmente essere invitati, mediante comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica, a sostenere un colloquio. Nell'ambito del colloquio l'Amministrazione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, le motivazioni alla mobilità, sulla cui base verranno individuati i candidati migliori che saranno eventualmente trasferiti all'APT Basilicata.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, anche qualora non si perfezionasse il trasferimento dei soggetti eventualmente individuati.

Art. 5 – Conclusione della procedura

1. Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.

2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente di APT Basilicata procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati.

3. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza (o in presenza di un numero insufficiente) di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni. Per ciascun profilo, la selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione di un elenco dei candidati in ordine di accoglimento della domanda, che sarà utilizzato per scorrimento in caso di decadenza o rinuncia dei candidati collocatisi nelle posizioni utili alla mobilità.

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, l'APT Basilicata procederà a contattare l'Amministrazione di provenienza dei candidati collocatisi in posizione utile all'assunzione per accertare - a seguito delle modifiche apportate dall'art. 3 comma 7 D.L. n. 80/2021 conv. Legge n. 113/2021 - l'eventuale applicazione delle eccezioni di cui al primo periodo del primo comma art. 30 D.Lgs. 165/2001, nonché verificare le dimensioni dell'ente per gli effetti del successivo comma 1.1.

In caso di esito negativo alla mobilità si procederà allo scorrimento dei candidati contattando i successivi enti per analoghe verifiche.

L'effettivo trasferimento dei candidati è, in ogni caso, subordinato all'accertamento dei requisiti dichiarati mediante riscontro con l'Amministrazione di appartenenza.

A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, il candidato selezionato, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Art. 6 – Responsabile del procedimento e Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii è il Dott. Giuseppe Peluso, Responsabile Servizio Risorse Umane dell'Agenzia.

2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da APT Basilicata in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via DE Viti De Marco n. 9 – 75100 Matera; protocollo@pec.aptbasilicata.it ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'APT Basilicata. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: visceglia@aptbasilicata.it;

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Titolare del Trattamento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale competente dell'Agenzia preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità

manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, email: visceglia@aptbasilicata.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: peluso@aptbasilicata.it, o contattare il Dott. Giuseppe Peluso al n. 0971/507630 – 0971/507611 (centralino).

*Responsabile Risorse Umane
Dott. Giuseppe Peluso*

ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER APT BASILICATA

CODICE	N.PO STI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	SEDE DI LAVORO
01/2022APT	1	D	Funzionario giuridico amministrativ o	Diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale in Giurisprudenza, Scienze politiche o titoli equiparati (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233)	Aver maturato esperienza nella gestione giuridica ed economica del Personale, applicazione dei CCDI, relazioni sindacali, reclutamento di personale a vario titolo, procedure di conferimento incarichi professionali/ consulenza, acquisizione servizi e forniture nella pubblica amministrazione, predisposizione del Piano dei Fabbisogni di Personale, predisposizione atti connessi al ciclo della performance, conto annuale, pensioni.	Servizio Risorse Umane - Matera

ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER APT BASILICATA

CODICE	N.PO STI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	SEDE DI LAVORO
02/2022APT	1	D	Funzionario amministrativo o contabile	Diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale in Economia e Commercio/Scienze economiche o titoli equiparati (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233)	Aver maturato competenze nell'ambito delle seguenti attività: - procedure finalizzate all'approvazione del bilancio, del rendiconto e degli altri atti di programmazione e gestione economico finanziaria; - predisposizione del bilancio di previsione, di competenza e di cassa annuale e pluriennale, dei relativi allegati, dell'assestamento e delle variazioni, nonché del rendiconto e degli altri atti e documenti connessi alla gestione economico-finanziaria dell'ente; - gestione delle fasi delle entrate e delle spese; - verifica del rispetto degli equilibri economico finanziari e delle coperture finanziarie; - elaborazione e trasmissione dei dati relativi alle comunicazioni obbligatorie ai Ministeri e agli altri enti pubblici, nonché alla Corte dei Conti, comprese le statistiche; - collaborazione alle attività del Collegio dei Revisori; - cura dei rapporti con il Tesoriere; - presidio delle procedure giuridico amministrative a supporto della gestione del patrimonio dell'ente; - redazione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili; - collaborazione alla realizzazione e gestione del sistema di controllo di gestione; - consulenza e assistenza in materia contabile agli uffici; - adempimenti relativi agli obblighi informativi in materia di anticorruzione l. 190/2012, amministrazione trasparente D. Lgs. 33/2013 e verso la corte dei conti; - attività di verifica e controllo della regolarità contabile degli atti e dei provvedimenti, della tenuta ed aggiornamento di piani, elenchi e banche dati; - supporto agli adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, e della normativa sulla protezione dei dati personali.	Servizio Bilancio, Patrimonio, Sicurezza luoghi di lavoro, Benessere Organizzativo - Potenza

ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER APT BASILICATA

CODICE	N.PO STI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	SEDE DI LAVORO
03/2022APT	1	D	Funzionario Tecnico amministrativ o	Diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale in discipline tecniche, economiche e statistiche, o titoli equiparati (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233)	Aver maturato esperienza nel settore degli appalti pubblici, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività tecnica dell'Agenzia e alla relativa programmazione economico finanziaria, comportanti un significativo grado di complessità, istruzione procedimenti amministrativi, modelli campionamento statistico, raccolta e analisi dei dati, reportistica economica e finanziaria.	Figura di supporto interdisciplinare ai servizi dell'APT - Potenza/Matera

ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER APT BASILICATA

CODICE	N.POS TI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	SEDE DI LAVORO
04/2022APT	1	C	Istruttore amministrativo addetto alla comunicazione	Diploma di scuola media superiore di II grado (Diploma di maturità)	Esperienza nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento ad almeno una delle seguenti attività: programmazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati a valere su programmi nazionali ed europei, con preferenza di temi legati alla promozione della cultura locale - gestione procedimenti amministrativi anche connessi all'erogazione di contributi - utilizzo di sistemi informativi finalizzati alla gestione dei fondi di cui sopra	Potenza/Mate ra

ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER APT BASILICATA

CODICE	N.POS TI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	SEDE DI LAVORO
05/2022APT	0,5 (part time 18 ore settim anali)	C	Istruttore amministrativo contabile	Diploma di scuola media superiore di II grado (Diploma di maturità)	Esperienza nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento almeno ad alcune delle seguenti attività: animazione locale, promozione di attività artistiche e culturali, organizzazione di eventi locali e nazionali, iniziative di promozione e marketing. Saranno considerati titoli preferenziali le attestazioni di competenza nelle suddette materie, rilasciate da organizzazioni riconosciute.	Potenza/Mate ra

Allegato A1

Spett.le
Agenzia di Promozione Territoriale Basilicata
Servizio Risorse Umane
Vai De Viti De Marco n. 9
75100 Matera
PEC: protocollo@pec.aptbasilicata.it

Oggetto: **AVVISO MOBILITA' ESTERNA** – (.....APT)*

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità di cui all'oggetto, profilo professionale ".....", di cui all'avviso di mobilità volontaria dall'esterno riservato a dipendenti di pubbliche amministrazioni (art. 30 D.Lgs. 165/2001) per il trasferimento presso l'**Agenzia di promozione Territoriale della Basilicata** pubblicato sul sito istituzionale di APT Basilicata.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

cognome e nome _____
data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____
codice fiscale _____
comune di residenza _____
località _____ C.A.P. _____ prov. _____
via/piazza _____ n. _____
telefono _____ / _____ cell. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____
(se posseduta)

1. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione: _____

* indicare il codice del posto per il quale si partecipa

2. di appartenere alla categoria giuridica _____ posizione economica _____
profilo professionale _____

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicato tra quelli di cui al codice n..... del profilo professionale per quale si intende partecipare _____):

conseguito in **data** _____

presso _____

4. di essere in possesso di requisiti professionali coerenti a quelli riferiti al posto individuato dal codice n. _____, come evidenziati nel curriculum vitae allegato;

5. che l'amministrazione di appartenenza si è dichiarata disponibile al rilascio del Nulla Osta, se previsto.

6. di essere consapevole che nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

7. che l'indirizzo PEC presso il quale far pervenire le comunicazione è il seguente..... o, in alternativa, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale far pervenire le comunicazioni è il seguente e-mail:.....

8. dichiara inoltre:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- l'inesistenza, a proprio carico, di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- l'inesistenza, a proprio carico, di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici;
- non essere incorso in procedure disciplinari con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- di essere in possesso della idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Allega alla presente:

- **curriculum vitae;**
- **fotocopia documento di identità in corso di validità.**

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma _____

Data _____