



Regione Basilicata
APT Basilicata

REGIONE BASILICATA

Deliberazione del
Direttore Generale

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 14 LUG. 2022

Atto n. 159

L'anno duemilaventidue addì Quattordici del mese di luglio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

Carte di credito: istanza di emissione presso l'Istituto Tesoriere, individuazione titolari e costituzione del fondo carte aziendali

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Vista la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022;

Visto l'art. 1, commi 47 e 48 della Legge 28 dicembre 1995 n. 549 che ammette l'utilizzo delle carte per il pagamento delle spese di trasporto, vitto e alloggio sostenute dal personale, inviato in missione in Italia e all'estero;

Preso atto dei criteri dettati al riguardo dal Decreto del Ministero del Tesoro 9 dicembre 1996 n.701;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo - Contabile dell'APT Basilicata adottato con deliberazione del D.G. n. 120 del 28/05/2018;

Vista la propria deliberazione n. 157 del 12/07/2022 avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito a norma dell'articolo 1, commi 47 e 48 della Legge 28 dicembre 1995 n. 549 e D.M. 9 dicembre 1996, n. 701";

Ritenuto necessario procedere alla stipula con il Tesoriere dell'Ente, Banca Popolare di Bari S.p.A., dei contratti per l'attivazione di carte di credito quale strumento di pagamento per le spese delle missioni sostenute dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata eseguite, sul territorio nazionale ed estero, dal Direttore Generale e dal personale dell'APT;

Visto l'art. 2, comma 1 del Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito in cui è stabilito che i soggetti abilitati all'utilizzo delle stesse sono individuati con delibera del Direttore Generale;

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dot.ssa Roberta Laurino



Ritenuto di individuare quali titolari di carta di credito, il Direttore Generale dell'APT, Ing. Antonio Nicoletti, e i dipendenti Bruni Stefania, Mancaniello Rosa, Di Feo Marcella, Berterame Donato, Bollettino Leonardo, Spatuzzi Patrizia, oltre al Responsabile del Servizio Finanziario, Laurino Roberta, in qualità di utente master abilitato all'accesso ai conti on line delle carte;

Considerato che ai sensi dell'art. 2, comma 2 e dell'art. 6, commi 4 e 8 del "*Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito*" le carte di credito saranno collegate ad un conto corrente intestato all'APT aperto presso il Tesoriere sul quale verrà costituito un fondo, reintegrabile durante l'esercizio finanziario previa presentazione del rendiconto delle spese dei titolari delle carte di credito;

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 6 comma 7 del *Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito* la delibera annuale di costituzione del fondo sul conto corrente collegato alle carte di credito può prevedere che il rimborso/reintegro delle somme nel corso dell'esercizio finanziario, previa rendicontazione da parte dei titolari con le modalità stabilite nel presente regolamento, nonché l'imputazione e l'impegno delle spese ammissibili sui corrispondenti capitoli di bilancio relativi alle spese di missione, possa avvenire con solo atto del Responsabile del Servizio Finanziario, mentre l'atto di approvazione del rendiconto finale di gestione delle carte di credito, per ciascun esercizio finanziario, sarà in ogni caso assunto con deliberazione del Direttore Generale.

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 6 comma 8 del *Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito* dopo la chiusura di ogni esercizio finanziario il fondo anticipato sul conto corrente collegato alle carte verrà versato sul conto di Tesoreria, mediante reversale d'incasso, e successivamente ricostituito per il nuovo anno;

Dato atto che RUP del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza;

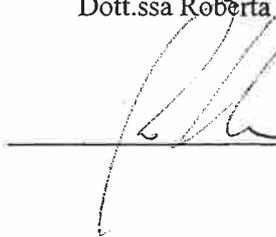
Accertata la disponibilità dei capitoli U00429 "Costituzione Fondo Carte Aziendali" e del cap. E00149 Rimborso Fondo Carte Aziendali del bilancio pluriennale 2022/2024 a valere sull'annualità 2022;

DELIBERA

1. disporre che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di formulare formale istanza per l'emissione delle carte di credito all'Istituto Tesoriere dell'APT, Banca Popolare di Bari S.p.A.;
3. di individuare, per quanto detto in premessa, quali titolari di carta di credito il Direttore Generale dell'APT, Ing. Antonio Nicoletti, e i dipendenti Bruni Stefania, Mancaniello Rosa, Di Feo Marcella, Berterame Donato, Bollettino Leonardo, Spatuzzi Patrizia, oltre al Responsabile del Servizio Finanziario, Laurino Roberta, in qualità di utente master abilitato all'accesso ai conti on line delle carte;
4. di costituire un fondo pari a € 10.000,00 sul conto corrente economato/anticipazioni già aperto presso la Tesoreria con Iban IT47X0542404207000000156105 e che sarà collegato alle carte di credito, imputando la spesa sul capitolo U00429 "Costituzione Fondo Carte Aziendali" del bilancio pluriennale 2022/2024 a valere sull'annualità 2022;
5. di dare mandato al Responsabile del Servizio finanziario e P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza di procedere con le attività necessarie alla definizione dell'iter formale di negoziazione del servizio di emissione e gestione delle carte di credito;
6. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario, la P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza ad emettere il relativo mandato di pagamento per la costituzione del fondo di cui al punto 4 utilizzando lo stanziamento del capitolo U00429 del bilancio pluriennale 2022/2024 a valere sull'annualità 2022;
7. di autorizzare, ai sensi dell'art. 6 comma 7 del *Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito*, il Responsabile del Servizio Finanziario, la P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza al rimborso/reintegro delle somme nel corso dell'esercizio finanziario, previa rendicontazione da parte dei titolari con le modalità stabilite nel suddetto Regolamento, disponendo l'imputazione e l'impegno delle spese ammissibili sui corrispondenti capitoli di bilancio relativi alle spese di missione;
8. di dare atto che il rendiconto finale delle spese effettuate nell'esercizio finanziario di ciascun titolare di carta di credito sarà approvato con delibera del Direttore Generale;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 comma 8 del *Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito*, dopo la chiusura di ogni esercizio finanziario il fondo anticipato sul conto corrente collegato alle carte verrà versato sul conto di Tesoreria, mediante reversale d'incasso sul capitolo E00149 Rimborso Fondo Carte Aziendali, e successivamente ricostituito per il nuovo anno;
10. di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza;

11. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio online, nonché al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per quanto di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
BILANCIO-PATRIMONIO-SICUREZZA
Dott.ssa Roberta Laurino

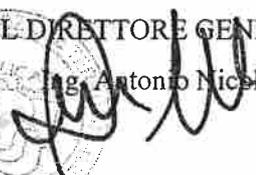


Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Nicotetti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL FUNZIONARIO INCARICATO

