



Regione Basilicata  
APT BASILICATA

REGIONE BASILICATA

Deliberazione del  
Direttore Generale

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE  
POTENZA

Data 21 LUG. 2022

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Atto N. 164

L'anno duemilaventidue addì Ventuno del mese di luglio, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

**Vista** la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale nella seduta del 19/07/2022;

**Atteso** che previsione contenuta nell'art.12 comma 2 della L120/2020 nella parte in cui ha previsto che "Entro il 31 dicembre 2020 le amministrazioni e gli enti pubblici statali provvedono a verificare e a rideterminare, in riduzione, i termini di durata dei procedimenti di loro competenza ai sensi dell'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241" è tesa a confermare l'intento di velocizzare i procedimenti in un periodo di pandemia che non consente più alla PA di seguire il suo iter ordinario;

**Dato atto** che il suddetto provvedimento pone a carico delle pubbliche amministrazioni una serie di adempimenti che inevitabilmente si intrecciano con la normativa relativa all'anticorruzione e alla trasparenza;

**Atteso** che conseguentemente occorre che l'APT proceda alla corretta redazione della documentazione attuativa della complessa

**OGGETTO**  
Servizio di supporto per attività di assistenza tecnica e formative agli attori del PIAO – Servizio Risorse Umane € 11.700.00 - Cap. 220

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ  
CONTABILE RESPONSABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Roberta Laurino



normativa di riferimento, che con il PIAO necessita semplificare, digitalizzare nella attuazione di una normativa complessa e in continua evoluzione;

**Considerato** che l'Agenzia, a fronte di n. 32 unità di personale previste in organico solo n. 15 risultano in servizio, peraltro super impegnate nelle molteplici attività costituenti la *mission* dell'APT;

**Dato atto** che lo stesso Servizio Risorse Umane dell'Agenzia è affidato dall'1/07/2021 a tutt'oggi *ad interim* alla PO - Servizio Affari Generali, Progetti Strategici, Progetti Territoriali e relazioni istituzionali – che versa dunque in condizione di sovraccarico di attività;

**Valutata** pertanto la necessità di affidare ad una ditta esterna qualificata un servizio di supporto ed assistenza tecnica per la realizzazione delle seguente attività:

- avvio delle fasi di formazione sulla consultazione pubblica del Piao, di coordinamento con i responsabili per l'adozione di documenti coordinati, di definizione degli obiettivi strategici anticorruzione e di coinvolgimento della macchina amministrativa sulla mappatura dei rischi. Formazione intervento sui criteri di semplificazione che disciplinano la nuova mappatura del processo del rischio. Disamina dell'Allegato 1 al PNA 2019;
- attività di formazione intervento ai fini dell'adozione della Sezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" di APT Basilicata relativo al triennio 2022- 2024;
- attività formative di coordinamento Sezione Rischi corruttivi- Sezione Performance- Altre sezioni- Monitoraggio. Coordinamento con le linee programmatiche;
- disamina teorico pratica della disciplina delle inconfiribilità ai fini dell'adozione del Regolamento relativo (eventuale);
- disamina della disciplina recata nel Codice di comportamento ai fini di una eventuale revisione del relativo documento. Esempi pratici a lezione;
- disamina del sistema di pubblicazione degli atti e redazione atti per tecniche di snellimento;
- disamina della disciplina del conflitto di interessi ai fini della acquisizione delle dichiarazioni da parte dei responsabili ex art. 6 e 7 del Dlgs 33/2013;
- formazione intervento ai fini della rivisitazione dei procedimenti amministrativi per il relativo monitoraggio;
- formazione intervento sulle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente. Casi pratici di giurisprudenza (Lezione da tenersi dopo l'adozione della Delibera annuale Anac sulle attestazioni in materia di trasparenza);

**Acquisito** pertanto, mediante piattaforma telematica, dietro richiesta dell'Agenzia secondo il criterio di rotazione degli inviti e l'adeguatezza curriculare dell'operatore economico, il preventivo di spesa della ditta Visiocoop Società cooperativa sociale in data 5/07/2022 n. p. 4056, che per le attività ivi elencate ha richiesto al somma di € 9.590,00 oltre IVA, per complessivi € 11.700,00;

**Ritenuto** dal Responsabile Progetti Territoriali-Risorse Umane che la somma richiesta dalla predetta ditta è da ritenersi congrua, soprattutto in considerazione della particolare complessiva delle attività da realizzare;

**Dato atto** che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 riguardante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**Ritenuto** pertanto utile ed opportuno di affidare alla ditta Visiocoop. Società Cooperativa Sociale di Modugno (BA), il servizio di cui al preventivo di spesa sopra richiamato, per la somma di € 9.590,00 oltre IVA, per complessivi € 11.700,00, con contestuale impegno di spesa sul Cap. 220 del Bilancio dell'Agenzia, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento;

**Dato atto** che per l'affidamento dei predetti servizi deve essere rispettata la normativa di cui al D. Lgs n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il comma 2 lettera a) dell'art. 1 della Legge n. 120 dell'11/09/2020 e ss.mm.ii.;

**Accertata** la disponibilità del capitolo 220 del bilancio corrente dell'Agenzia;

**Visto** lo schema di contratto allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Peluso;

### **DELIBERA**

1. che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta Visiocoop. Società Cooperativa Sociale di Modugno (BA), il servizio di cui al preventivo di spesa del 5/07/2022 n. p. 4056, meglio esplicitato in premessa, per la somma di € 9.590,00 oltre IVA, per complessivi € 11.700,00;
3. di approvare lo schema di contratto allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;
4. di impegnare la somma complessiva di € 11.700,00 a favore della predetta Ditta sul cap. 220 del bilancio corrente dell'Agenzia, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento;
5. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento, entro il limite massimo dell'impegno, secondo le previsioni del contratto, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e adempimenti di rito;
6. di dare atto che responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Peluso.

Copia del presente atto viene affissa all'albo pretorio e trasmessa alle P.O. Risorse Umane e Contabilità-Sicurezza-Economato per quanto di propria competenza.

---

Il Responsabile della P.O.  
Servizio Risorse Umane  
Dott. Giuseppe Peluso



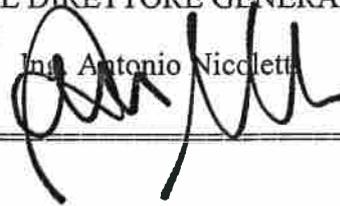
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Niccietti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario Incaricato





Prot. n.  
Spett.le

Visiocoop Società Cooperativa Sociale  
Via Conte Rocco Stella 12  
70026 Modugno (BA)  
P.I. n. 06456910725  
PEC: visiocoopscs@pec.it

**OGGETTO: schema lettera contratto per la fornitura del servizio di supporto ed assistenza tecnica agli attori del PIAO.**

**PREMESSO CHE**

L'Agenzia di Promozione Territoriale ritiene necessario procedere all'acquisizione della fornitura del servizio di supporto e assistenza tecnica per la corretta redazione della documentazione attuativa della complessa normativa di riferimento, che con il PIAO necessita semplificare, digitalizzare nella attuazione di una disciplina in continua evoluzione;

E' stato acquisito il preventivo di spesa e la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 e della L. 136/2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari", la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell'Art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Con la presente lettera-contratto, l'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata semplicemente "A.P.T", C.F. 80005050762, rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a .....i il, C.F., domiciliato per l'incarico presso gli Uffici di Matera (MT) dell'APT, alla via De Viti De Marco, 9

**AFFIDA**

alla ditta Visiocoop. Società Cooperativa Sociale, con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "fornitore", P. IVA \_\_\_\_\_, rappresentata per la stipula del presente contratto dal sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica ove sopra, la fornitura del servizio di seguito descritto, giusta delibera del DG n. \_\_ del \_\_\_\_\_.

1. La prestazione ha ad oggetto la realizzazione del servizio di supporto ed assistenza tecnica per la realizzazione delle seguente attività:

- avvio delle fasi di formazione sulla consultazione pubblica del Piao, di coordinamento con i responsabili per l'adozione di documenti coordinati, di definizione degli obiettivi strategici anticorruzione e di coinvolgimento della macchina amministrativa sulla mappatura dei rischi. Formazione intervento sui criteri di semplificazione che disciplinano la nuova mappatura del processo del rischio. Disamina dell'Allegato 1 al PNA 2019;
- attività di formazione intervento ai fini dell'adozione della Sezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" di APT Basilicata relativo al triennio 2022- 2024;
- attività formative di coordinamento Sezione Rischi corruttivi- Sezione Performance- Altre sezioni- Monitoraggio. Coordinamento con le linee programmatiche;
- disamina teorico pratica della disciplina delle inconfiribilità ai fini dell'adozione del Regolamento relativo (eventuale);



- disamina della disciplina recata nel Codice di comportamento ai fini di una eventuale revisione del relativo documento. Esempi pratici a lezione;
  - disamina del sistema di pubblicazione degli atti e redazione atti per tecniche di snellimento;
  - disamina della disciplina del conflitto di interessi ai fini della acquisizione delle dichiarazioni da parte dei responsabili ex art. 6 e 7 del Dlgs 33/2013;
  - formazione intervento ai fini della rivisitazione dei procedimenti amministrativi per il relativo monitoraggio;
  - formazione intervento sulle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente. Casi pratici di giurisprudenza (Lezione da tenersi dopo l'adozione della Delibera annuale Anac sulle attestazioni in materia di trasparenza).
2. L'attività deve essere realizzata conformemente all'oggetto della prestazione ed al preventivo acquisito con Prot. n. 4056 del 5/07/2022.
  3. Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione e si conclude con la consegna degli out put prodotti entro il giorno 31/12/2022.
  4. Il costo complessivo del servizio è di € ..... oltre IVA, per complessivi € .....
  5. Il compenso sarà corrisposto a saldo, prevedendo anche la possibilità di uno stato di avanzamento intermedio, previa accettazione delle attività prodotte, presentazione fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva (DURC).
  6. La Ditta dichiara di non versare in alcuna delle condizioni ostantive previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
  7. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss. mm. ii.
  8. Il fornitore solleva l'A.P.T. da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.
  9. Il fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena e incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.
  10. Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.
  11. Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'A.P.T. alla risoluzione.
  12. L'A.P.T. potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'A.P.T. non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'A.P.T. in caso di reclami, perdite o danni.
  13. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'A.P.T. Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati



esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'A.P.T. Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [privacy@apthasilicata.it](mailto:privacy@apthasilicata.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'A.P.T. Basilicata, con sede in De Viti De Marco, 9 75100 – MATERA (MT).

Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail [dpo@apthasilicata.it](mailto:dpo@apthasilicata.it).

14. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.

15. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è:

Il fornitore dovrà indicare, oltre al CIG, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89 85100 - Potenza

C.F. 80005050762

Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

Nome ufficio Uff\_eFatturaPA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CUP e CIG).

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'A.P.T., adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it).

Per integrale accettazione

Il legale rappresentante della ditta incaricata  
(Timbro e firma)