



# REGIONE BASILICATA

## AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 22/07/2022

Atto n. 165

#### OGGETTO

Impegno di spesa per gestione  
Carte di Credito  
U00261- € 1.500,00

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore .....

L'anno duemilaventidue addi ventidue del mese di luglio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

**Vista** la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale nella seduta del 19/07/2022;

**Vista** la propria deliberazione n. 159 del 14/07/2022 avente ad oggetto "Carte di credito: istanza di emissione presso l'Istituto Tesoriere, individuazione titolari e costituzione del fondo carte aziendali";

**Che** nella suddetta delibera si dava mandato al Responsabile del Servizio finanziario e P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza di procedere con le attività necessarie alla definizione dell'iter formale di negoziazione del servizio di emissione e gestione delle carte di credito;

**Vista** l'istanza di attivazione delle carte di credito dell'APT, inviata al Tesoriere dell'Agenzia, Banca Popolare di Bari S.p.A., con pec del 15/07/2022;

**Vista** la pec di riscontro dell'Istituto Tesoriere, acquisita al protocollo in data 20/07/2022 con n. 4425/1.1.1.;

**Vista** la nota APT di prot. n. 4429/1 del 20/07/2022 di formale accettazione della proposta della Banca Popolare di Bari S.p.A.;

**Considerato** che le spese di gestione delle carte di credito si riferiscono al canone annuo per ciascuna carta di credito emessa, alle commissioni applicate sulle operazioni in valuta diversa dall'euro, nonché ad altre eventuali spese ed oneri finanziari e servizi accessori che potrebbero scaturire dalla gestione ed utilizzo dei suddetti strumenti di pagamento;

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Roberta Laurino

**Considerato**, altresì, che per far fronte alle spese suddette relative alla emissione e gestione delle carte di credito è necessario assumere apposito impegno di spesa sul capitolo U00261 "Spese gestione carte aziendali";

**Preso atto** che ai sensi dell'art 17, comma 1, lettera e), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" per i servizi finanziari di cui alla presente deliberazione non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**Visto** il vigente Regolamento Amministrativo - Contabile dell'APT Basilicata adottato con deliberazione del D.G. n. 120 del 28/05/2018;

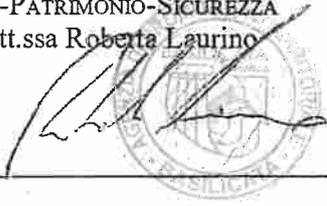
**Dato atto** che RUP del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza;

**Accertata** la disponibilità del capitolo U00261 "Spese gestione carte aziendali" del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024;

### **DELIBERA**

1. disporre che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di impegnare la somma stimata di € 1.500,00 sul capitolo U00261 del Bilancio di Previsione 2022 per far fronte alle spese di gestione delle carte di credito relative a canoni annui, commissioni applicate sulle operazioni, nonché altre eventuali spese ed oneri finanziari e servizi accessori che potrebbero scaturire dalla gestione ed utilizzo dei suddetti strumenti di pagamento;
3. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario, la P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza ad emettere i relativi mandati di pagamento per tutte le spese di gestione delle suddette carte di credito;
4. di dare atto che ai sensi dell'art 17, comma 1, lettera e), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" per i servizi finanziari di cui alla presente deliberazione non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG;
5. di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza;
6. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio online, nonché al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per quanto di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE P.O.  
BILANCIO-PATRIMONIO-SICUREZZA  
Dott.ssa Roberta Laurino

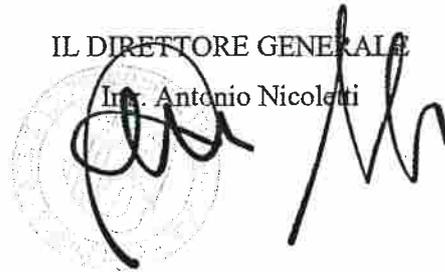


Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL FUNZIONARIO INCARICATO