

Regione Basilicata
APT Basilicata
=====

Deliberazione del
Direttore Generale
=====

Data 22/07/2022

Atto n° 166
=====

OGGETTO

Procedura di selezione per
progressione verticale tra le
categorie ai sensi dell'art. 52
del D.Lgs. 165/2001 e
ss.mm.ii.
=====

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DOTT.SSA ROBERTA LAUSINO



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
=====

L'anno duemilaventidue addì ventidue del mese di luglio, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Vista la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale nella seduta del 19/07/2022;

VISTO lo Statuto dell'A.P.T. adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 22/09/2008 ed approvato dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n. 1626 del 22/10/2008;

VISTO il nuovo "Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'A.P.T.", adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 50 del 9/03/2022;

VISTA la dotazione organica dell'A.P.T. adottata con deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 24/04/2009 ed approvata dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 987 del 29/05/2009;

VISTO l'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, ove si prevede che: *“Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4.”*;

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 96 del 3/05/2022, avente ad oggetto *“D.Lgs. 165 20021 e ss.mm.ii. Adozione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (P.T.F.P. 2022-2024) e rideterminazione della dotazione organica dell'Agenzia in termini di spesa potenziale massima”*, approvata dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 295 del 26/05/2022;

DATO ATTO che il suddetto P.T.F.P. 2022-2024 dell'Agenzia prevede:

- annualità 2022 n. 3) Cat. D, di cui n. 1) Funzionario giuridico amministrativo, n. 1) Funzionario amministrativo contabile e n. 1) Funzionario amministrativo con competenze tecniche, da selezionare attraverso procedura di mobilità in ingresso ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 o concorso pubblico per titoli ed esami;
- annualità 2022 n. 1) Cat.D, Funzionario giuridico amministrativo, riservato al personale interno della Cat. C in possesso dei titoli di accesso dall'esterno alla Cat D;
- annualità 2023 n. 1 Cat. C, Istruttore amministrativo addetto alla comunicazione, n. 1) Cat C - part time 18 ore settimanali, da selezionare attraverso procedura di mobilità in ingresso ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 o concorso pubblico per titoli ed esami;
- annualità 2023 n. 1 Cat. C, Istruttore amministrativo contabile, riservato al personale interno della categoria inferiore in possesso dei titoli di accesso dall'esterno per la Categoria C;
- annualità 2024 Cat. D) Funzionario amministrativo contabile, riservato al personale interno della Cat. C in possesso dei titoli di accesso dall'esterno alla Cat D;

DATO ATTO che l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 e per assicurare il normale funzionamento dell'Agenzia, intende dar avvio alle procedure selettive per le progressioni verticali tra le categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9/06/2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L. 6/08/2021, n. 113;

RICHIAMATI i principi di imparzialità, trasparenza, economicità, semplificazione e celerità di espletamento delle procedure selettive;

RITENUTO pertanto opportuno approvare i criteri per lo svolgimento delle procedure selettive/comparative, lo schema di avviso, la codificazione dei posti disponibili e lo schema di domanda, per le progressioni verticali tra le categorie, di cui al sistema di classificazione ex art. 12 CCNL 21/05/2018, al fine di rispettare i principi sopra richiamati;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. è il dott. Giuseppe Peluso nella sua qualità di Responsabile del Servizio “Risorse Umane”;

VISTI gli allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, contraddistinti come segue:

- A - Criteri per lo svolgimento delle procedure selettive per le progressioni verticali tra le categorie;
- B) – Elenco posti da ricoprire mediante progressione verticale;
- C) – Schema avviso;
- D) – Schema domanda;

DELIBERA

1. che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare corso, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, alle seguenti progressioni verticali tra le categorie, riservate al personale di ruolo dell'Agenzia inquadrato nella categoria immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre, in possesso dei titoli richiesti per l'accesso dall'esterno:

Codice	N. posti	Cat.	Profilo professionale	Sede di lavoro	Decorrenza presumibile
06/2022/APT	1	D	Funzionario giuridico amministrativo	POTENZA	1/10/2022
07/2022/APT	1	C	Istruttore amministrativo contabile	POTENZA	1/01/2023

3. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate, i criteri per lo svolgimento delle procedure selettive per le progressioni verticali tra le categorie, di cui al sistema di classificazione ex art. 12 CCNL 21/05/2018 gli allegati alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente atto:
A - Criteri per lo svolgimento delle procedure selettive per le progressioni verticali tra le categorie;
B) – Elenco posti da ricoprire mediante progressione verticale;
C) – Schema avviso;
D) – Schema domanda;
4. di pubblicare la presente deliberazione nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Agenzia di promozione Territoriale della Basilicata, ai sensi della normativa vigente;
5. di pubblicare all'Albo Pretorio "on line" dell'Agenzia gli allegati Avvisi di progressione verticale, oltre che sul sito istituzionale dell'Agenzia www.aptbasilicata.it, nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente;
6. di dare corso alla procedura selettiva/comparativa oggetto della presente deliberazione;
7. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura sul Cap. 90 e Capp. connessi, per gli oneri che ne derivano, del Bilancio dell'Agenzia.

Copia della presente deliberazione viene trasmessa al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio *online*, nonché al Servizio "Risorse Umane" e al Servizio "Bilancio, Patrimonio e Sicurezza" per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Servizio "Risorse Umane"
Dott. Giuseppe Peluso



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Antonio Nicoletti)



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato

**CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LE
PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE CATEGORIE, di cui al sistema di classificazione ex
art. 12 CCNL 21/05/2018 del personale dell' Agenzia di Promozione Territoriale della
Basilicata -**

Art. 1 - Disposizioni generali

1. Sono previste procedure selettive per le progressioni tra le categorie di cui al sistema di classificazione ex art. 12 CCNL Funzioni Locali 21/05/2018, riservate al personale di ruolo dell' Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, in conformità a quanto disposto dall' art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
2. Le procedure di cui al comma 1 si svolgono con modalità che garantiscono imparzialità, trasparenza, semplificazione, economicità e celerità di espletamento, nonché il rispetto delle pari opportunità tra generi.
3. L' accesso alla categoria superiore a seguito di selezione verticale comporta l' inquadramento nella posizione economica iniziale della stessa categoria.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alle procedure selettive

1. Possono partecipare alle procedure selettive i dipendenti assunti a tempo indeterminato in possesso, entro il termine di presentazione della relativa domanda, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - d) inesistenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici;
 - e) essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
 - f) avere maturato un' anzianità minima di servizio di ruolo, all' interno dell' Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, nella categoria di cui al punto e), non inferiore a 36 mesi;
 - g) essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l' accesso dall' esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione;
 - h) aver conseguito negli ultimi tre anni di servizio valutazione positiva;
 - i) assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda,

Art. 3 - Articolazione delle procedure selettive/comparativa

Accesso alle categorie C e D

1. Per l' accesso alle categorie C e D, la selezione si articolerà, oltre che sulla comparazione di cui all' art. 52, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in una prova scritta (che potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o articolata e/o soluzione di casi) e in una prova orale i cui contenuti saranno volti nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze, le capacità e le attitudini possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo da ricoprire. Le prove saranno comunque finalizzate ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti attinenti gli ambiti organizzativi nei quali deve operare la posizione da selezionare.
2. Il candidato che non avrà superato le prove scritte e orale almeno con valutazione sufficiente non sarà ammesso alla fase successiva della procedura comparativa.

Art. 4 - Criteri generali di comparazione (per accesso alle categorie C e D)

1. L' avviso prevede la comparazione di titoli coerenti con il dispositivo normativo e attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione.
2. Nell' ambito della procedura comparativa effettuata sulla base del curriculum vitae sarà riconosciuta particolare rilevanza:

- a) titoli di studio e professionali superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno per la posizione lavorativa per la quale si concorre.
- b) valutazione nell'ambito del ciclo della performance ottenuta negli ultimi tre anni, già disponibili;
- c) incarichi/attività svolte particolarmente connessi alla posizione lavorativa da ricoprire;
- d) livello di conoscenza della lingua inglese, desumibile da esami superati, attestazioni, certificazioni, corsi frequentati.

La valutazione comparativa sarà di seguito effettuata sia per la prova scritta che per il colloquio orale.

La valutazione comparativa sarà espressa dalla Commissione per ciascun candidato, sia per i titoli, che per la prova scritta e la prova orale, secondo la seguente gradualità: insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente.

Al termine dei colloqui la Commissione indicherà il candidato vincitore della selezione a seguito di giudizi sintetici su ciascun candidato.

Art. 5 - Avviso di selezione

1. La procedura per le progressioni verticali è indetta con apposito avviso di selezione aperto per un periodo non inferiore a 20 giorni e pubblicato nel sito web istituzionale.

2. L'avviso di selezione, approvato dal Direttore Generale, tra l'altro, indica:

- a) il trattamento economico lordo previsto dalla normativa contrattuale vigente;
- b) le modalità di svolgimento della procedura;
- c) le materie oggetto delle prove e la tipologia delle prove;
- d) le modalità di presentazione della domanda di ammissione ed il termine entro cui devono pervenire;
- e) le modalità di comunicazione della sede e del diario delle prove;
- f) l'informativa in merito al trattamento dei dati personali;
- g) il riferimento alle normative vigenti in materia di parità di genere e pari opportunità per la progressione di carriera.

Art. 6 - Commissione di valutazione

1. La valutazione dei candidati è effettuata, per ciascuna procedura selettiva/comparativa, da una Commissione composta dal Direttore Generale, dal Responsabile del procedimento, che funge anche da segretario, e da un esperto per materia.

Art. 7 - Validità delle graduatorie

1. Non è prevista la formazione di graduatoria ma la sola indicazione del candidato vincitore.

Art. 8 - Inquadramento nella categoria superiore ed esonero periodo di prova

1. L'inquadramento nella categoria superiore avverrà mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

2. I vincitori delle procedure selettive/comparative, prestato il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018.

Art. 9 - Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente disciplina si rinvia alle vigenti disposizioni nazionali e regionali.

ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE

CODICE	N.PO STI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	CONTENUTI DELLA POSIZIONE DI LAVORO	SEDE DI LAVORO
06/2022APT	1	D	Funzionario giuridico amministrativ o	Diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale.	Supporto organizzativo e di coordinamento alla Direzione Generale, attività di supporto all'ideazione e gestione progetti strategici, gestione, istruttoria, valutazione e controllo Progetti regionali e sovraregionali, gestione, istruttoria, valutazione e controllo Progetti integrati, gestione, istruttoria, valutazione e controllo eventi regionali, gestione contributi Tavolo Paritetico, supporto per la gestione partenariati di promozione territoriale, relazioni istituzionali ed esterne	Potenza
07/2022APT	1	C	Istruttore amministrativ o CONTABILE	Diploma di scuola media superiore di II grado (Diploma di maturità)	Attività di supporto ai Servizi Risorse Umane e Bilancio, supporto per la rendicontazione di attività, per la gestione delle liquidazioni ai diversi soggetti prestatori di servizi, monitoraggio spesa dei finanziamenti regionali destinati ai comuni, supporto per la gestione del protocollo informatico.	Potenza

Schema - AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI CAT. (D) e n. 1 POSTO di CAT (C)

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 96 del 3/05/2022, avente ad oggetto “D.Lgs. 165 2001 e ss.mm.ii. Adozione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (P.T.F.P. 2022-2024) e rideterminazione della dotazione organica dell’Agenzia in termini di spesa potenziale massima”, approvata dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 295 del 26/05/2022;

VISTO il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

VISTO l’art 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTA la Delibera del Direttore Generale n.... del..... ;

SI RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. È indetta una selezione comparativa interna riservata al personale dipendente dell’Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata per la copertura a tempo pieno e indeterminato per la copertura dei seguenti posti, meglio definiti nell’allegato B:
 - n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile (Cat. C);
 - n. 1 posto di Funzionario giuridico amministrativo (Cat. D).
2. Le modalità di partecipazione alla selezione comparativa sono disciplinate, oltre che dal presente avviso, dai “criteri per lo svolgimento delle procedure selettive per le progressioni verticali tra le categorie All. A”, approvati con Delibera del Direttore Generale n.... del.....
3. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web dell’Agenzia.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Per entrambi i profili professionali oggetto della presente procedura sarà attribuito il trattamento economico corrispondente alla posizione economica iniziale della Cat. per la quale si concorre. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica.
2. Al personale che accede alla categoria superiore si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa per i dipendenti dell’Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Gli interessati dovranno presentare domanda, specificando il codice del posto per il quale si concorre, desumibile dall’allegato B “Elenco Posti...”, entro e non oltre il termine di 20 **giorni** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di APT Basilicata “Avvisi e concorsi” e nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”.
2. La domanda deve essere redatta utilizzando **esclusivamente lo schema di domanda** pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti. La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
3. Nel caso di presentazione di più domande, per il medesimo avviso, da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione l’ultima domanda pervenuta in ordine temporale.
4. La domanda, deve essere indirizzata all’Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, – Ufficio Risorse Umane e **trasmessa al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.aptbasilicata.it**, o in alternativa, consegnata a mano all’Ufficio Protocollo

dell’Agenzia. La ricezione della domanda è dimostrata rispettivamente dal messaggio di avvenuta consegna emesso dal server della Pec e dal timbro per ricevuta dell’Ufficio protocollo.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - a) la mancata presentazione della domanda o del curriculum vitae;
 - b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all’art. 3 del presente avviso;
 - c) l’omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell’art. 3, fatti salvi i casi di cui al successivo comma 2;
 - d) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata;
 - e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
2. L’Amministrazione si riserva di procedere all’eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.
4. L’ammissione dei candidati alla prova comparativa è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla eventuale successiva verifica dell’effettivo possesso dei requisiti, che l’APT si riserva di attuare.

ART. 5 - PROGRAMMA e CALENDARIO PROVE

1. Per entrambe le categorie, sebbene articolate con grado di difficoltà adeguato alla posizione di lavoro da ricoprire, le prove verteranno su:
 - Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso agli atti), alla disciplina del procedimento amministrativo e agli atti amministrativi.
 - Elementi della normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.Lgs. . 196/2003 e ss.mm.ii).
 - Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012).
 - Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
 - Elementi relativi alla normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici.

In particolare:

- per la Cat. C sarà somministrato un questionario di n. 30 domande a risposta multipla. Il candidato per superare la prova dovrà rispondere esattamente ad almeno 18 domande.
- per la Cat. D sarà proposta la soluzione di un caso pratico. Il candidato per superare la prova dovrà almeno dimostrare di inquadrare correttamente la problematica, proponendone la possibile soluzione.

2. La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Le prove scritte e orali avranno luogo per entrambe le categorie nella seconda settimana di settembre 2022 compatibilmente, con gli impegni istituzionali del Direttore Generale, presso gli uffici dell’Agenzia- Via del Gallitello - Potenza. In ogni caso sarà data puntuale comunicazione ai candidati almeno 3 giorni prima.

ART. 6 – PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

1. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
 2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dei candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.
 3. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
 4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.
- Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**
5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Peluso, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Risorse <umane dell'Agenzia.
 2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via De Viti De Marco – 75100 Matera – e-mail: visceglia@aptbasilicata.it); ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione di interna per la progressione verticale.
 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di selezione e l'eventuale successivo passaggio di categoria.
 4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Titolare del Trattamento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale competente dell'Agenzia preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
 5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al 4 trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, email: visceglia@aptbasilicata.it.
- Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.
- Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: peluso@aptbasilicata.it o, rivolgersi al seguente n. telefono: 0971 507630.*

IL Responsabile Risorse Umane
Dott. Giuseppe Peluso

Allegato D

Spett.le
APT Basilicata
Ufficio Risorse Umane
Via del Gallitello 89
85100 Matera

PEC: protocollo@pec.aptbasilicata.it

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE
TRA LE AREE –**

(Barrare la casella di interesse)

Cat. C – profilo professionale “Istruttore amministrativo contabile”

Cat. D – Funzionario giuridico amministrativo

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione interna per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo dell’Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata per il profilo professionale sopra indicato, pubblicato sul sito istituzionale di APT Basilicata.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

cognome _____ e
nome _____
data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____
codice _____ fiscale
_____ di
comune _____
residenza _____
località _____ C.A.P. _____ prov. _____
_____ n.
via/piazza _____
telefono _____ / _____
cell. _____
indirizzo _____ e-mail
_____ indirizzo PEC _____
(se posseduta)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea.
- l’inesistenza, a proprio carico, di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- l’inesistenza, a proprio carico, di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici.

l'assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

di aver conseguito negli ultimi tre anni di servizio valutazione positiva (2019-2020-2021).

di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, inquadrato nella Cat. da n. anni..... posizione economica..... Profilo professionale _____;

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito in **data** _____

presso _____;

3. di essere in possesso dei seguenti titoli superiori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno per la categoria (*possono essere indicati anche più titoli purchè superiori*)

Conseguito in data..... presso.....

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Allegati:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum vitae

Firma _____

Data _____