



# REGIONE BASILICATA

## AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 22/07/2022

Atto n. 169

#### OGGETTO

Servizio di verifica e rielaborazione  
Conto Annuale 2021 - APkappa  
Impegno di spesa € 854,00 Iva inclusa  
Cap. U00153

Cap.....	Imp. n°.....
€.....	
Creditore .....	
Cap.....	Imp. n°.....
€.....	
Creditore .....	
Cap.....	Imp. n°.....
€.....	
Creditore .....	
Cap.....	Imp. n°.....
€.....	
Creditore .....	
Cap.....	Imp. n°.....
€.....	
Creditore .....	

L'anno duemilaventidue addì ventidue del mese di luglio, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

**Vista** la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale nella seduta del 19/07/2022;

**Evidenziato** che a seguito di alcune anomalie e incongruenze restituite dalla Piattaforma SICO è necessario operare una verifica e rielaborazione del Conto Annuale 2021;

**Dato atto** che tale verifica e rielaborazione del Conto Annuale non può essere realizzata dal personale APT per carenza di specializzazione nel merito, infatti lo stesso Servizio Risorse Umane è retto *ad interim* da altra PO in possesso dei requisiti richiesti, ma con poca esperienza in tema di redazione del Conto Annuale;

**Ritenuto** pertanto necessario avvalersi per il suddetto servizio di una ditta specializzata in grado di assicurare il grado di qualità e precisione che l'attività richiede;

**Dato atto** che il Responsabile *a interim* del Servizio Risorse Umane dell'Agenzia ha richiesto alla Ditta APkappa di Reggio Emilia, in quanto già affidataria del Servizio connesso alla gestione degli stipendi del personale APT e del sistema di rilevazione delle presenze, il relativo preventivo di spesa;

Visto di regolarità contabile  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Roberta Laurino

**Visto** il preventivo di spesa del 22/07/2022, che la predetta Società ha sottoposto all'attenzione del Responsabile Risorse Umane, il quale per il servizio richiesto prevede un costo di € 700,00 oltre IVA, per complessivi € 854,00;

**Valutato** dal Responsabile Unico del Procedimento dott. Giuseppe Peluso, che detta somma è da ritenersi congrua, tenuto conto della delicatezza delle attività, ma soprattutto dei benefici che ne derivano in termini di eliminazione di qualsiasi errore di comunicazione dei dati rilevati;

**Atteso** che detto intervento sarà realizzato nel rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che sono state acquisite, dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.; dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r.445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari"; dichiarazione di certificazione resa ai sensi all'art. 80 del D.L.gs. del 18 aprile 2016, n. 50;

**Ritenuto** conseguentemente di affidare ditta APkappa di Reggio Emilia, il servizio di verifica e rielaborazione del Conto Annuale 2021, per la somma di € 700,00 oltre IVA, per complessivi € 854,00, mediante restituzione del preventivo di spesa firmato per accettazione;

**Atteso** che per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento occorre impegnare la somma complessiva di € 854,00 a favore della ditta APkappa S.r.l. sul Cap. U00153 del bilancio corrente dell'Agenzia;

**Accertata** la disponibilità finanziaria del Cap. U00153 del Bilancio dell'Agenzia;

**Visto** l'art.1, comma 450, della L.27.12.2006, n.296, modificato dal comma 2 dell'art.7, D.L. 7 maggio 2012, n.52, come sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n.94, dai nn. 1) e 2) della lettera a) e della lettera b) del comma 149 dell'art.1, L. 24 dicembre 2012, n.228, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 561 della medesima legge n.228/2012, dalla lettera b) del comma 8 dell'art.22, D.L.24 giugno 2014, n.90, dall'art.1, commi 495, lett.b) e 502, lett.a), b) e c), L.28 dicembre 2015, n.208, a decorrere dal 1° gennaio 2016 e, successivamente, dall' art.1, comma 1, D.Lgs. 22 gennaio 2016, n.10 a decorrere dal 29 gennaio 2016, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 1 del medesimo D.Lgs. n.10/2016, modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dot. Giuseppe Peluso;

#### **D E L I B E R A**

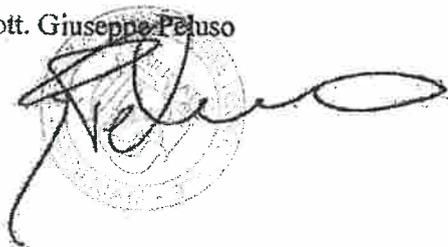
1. che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare ditta APkappa di Reggio Emilia, il servizio di verifica e rielaborazione del Conto Annuale 2021, per la somma di € 700,00 oltre IVA, per complessivi € 854,00, mediante restituzione del preventivo di spesa firmato per accettazione;
3. di impegnare la somma complessiva di € 854,00 a favore della ditta APkappa S.r.l. sul Cap. U00153 del bilancio corrente dell'Agenzia;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giuseppe Peluso;
5. di autorizzare la PO Servizio Finanziario, a procedere alla liquidazione delle dovute spettante al predetto fornitore a conclusione e accettazione del servizio affidato, entro il limite del presente impegno, previa presentazione di fatturazione elettronica e adempimenti di rito.

Copia del presente atto è trasmessa all'Ufficio Segreteria-AA.GG. per la pubblicazione sull'albo pretorio on line e alle P.O. Servizio Risorse Umane, Contabilità-Sicurezza-Economato, a ciascuno per le proprie competenze.

---

Il Responsabile della P.O. Servizio Risorse Umane

Dott. Giuseppe Peluso



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Antonio Nicoletti



---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato