



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data - 9 NOV. 2022

Atto n. 253

OGGETTO

Affidamento servizi per la prima edizione della "Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini in programma il 20 e il 21 novembre 2022 a Matera.

Impegno di spesa:

Cap. U00368 – € 68.954,40

Cap U00368 Imp. n°/2022
€ 9.662,40
Creditore: Be Sound di Carlo Iuorno

Cap U00368 Imp. n°/2022
€ 47.043,20
Creditore: Alma Allestimenti Mastro Monaco Srl

Cap U00368 Imp. n°/2022
€ 9.406,20
Creditore: Errebian S.p.a

Cap U00368 Imp. n°/2022
€ 2.842,60
Creditore: Centrostampa S.r.l

Cap Imp. n°
€
Creditore

Visto di regolarità contabile
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Roberta Laurino



L'anno duemilaventidue addì Nov del mese di novembre, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il D.P.G.R. n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020 "Assegnazione responsabilità procedimenti amministrativi";

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020, relativa alla nomina dei RUP;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Vista la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 20 del 29.07.2022, pubblicata sul BUR n. 41 del 02/08/2022 (Supplemento ordinario);

Visto l'art. 1, comma 5, lett. f) della L. 7.06.2000 n. 150, il quale prevede che le attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni sono finalizzate a: "promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale";

Visto l'art. 11 della L.R. 4.06.2008 n. 7, il quale dispone che: "L'Agenzia di Promozione Territoriale, in raccordo con la programmazione regionale, promuove lo sviluppo turistico delle risorse locali e regionali, attraverso azioni tese a caratterizzare, valorizzare e pubblicizzare, in maniera integrata, l'insieme delle risorse storiche, naturali, culturali e paesaggistiche locali, compresi i prodotti dell'agricoltura e dell'artigianato locale, per aumentare l'attrattività;

Considerato che l'APT Basilicata, nell'attuazione della sua strategia di promozione territoriale, sta sviluppando azioni di marketing e comunicazione specifiche per la valorizzazione del cd. "Turismo di ritorno";

Visto il Piano Marketing Strategico 2022/2026 dell'APT che prevede, tra le azioni, l'organizzazione della prima edizione della Roots-IN "Borsa Internazionale Turismo delle Origini", che si terrà il 20 e il 21 novembre a Matera (MT);

Atteso che l'evento sarà rivolto a tutta la filiera dell'offerta, agli operatori della domanda e ai media specializzati nel turismo di ritorno, rappresentando un'irripetibile occasione di promozione del turismo lucano;

Considerato che la Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini prevede il coinvolgimento di circa 50 buyers provenienti dall'Europa, Brasile, Argentina, Canada e Usa che incontreranno i seller provenienti da tutta Italia;

Considerato che sarà organizzato un forum che vede coinvolti relatori di fama nazionale e giornalisti provenienti da tutto il mondo;

Atteso che la manifestazione si terrà presso le sale "Azalea" e "Gardenia" dell'Unahotels MH di Matera (MT) e che è necessario dotare le stesse di un servizio di supporto tecnologico e realizzazione foto e video, al fine di dare maggiore risalto all'evento mediante la produzione di materiale fotografico e video ed al fine di consentire i collegamenti in streaming e le videoconferenze;

Dato atto che in data 28.10.2022 è stata inviata, nel rispetto del principio di rotazione, una richiesta di preventivo prot. n. 6613/5.1.3 alla ditta Be Sound di Carlo Iuorno, avente sede legale in Matera (MT) alla Via Sibari n. 19, P.I. n. 01224640779, per il servizio di supporto tecnologico e realizzazione foto e video per la Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini, che si terrà il 20 e il 21 novembre 2022 a Matera (MT);

Acquisito in data 03.11.2022 il preventivo prot. n. 6715/5.1.3 della Be Sound di Carlo Iuorno, avente sede legale in Matera (MT) alla Via Sibari n. 19, P.I. n. 01224640779, che in conformità alla richiesta di preventivo ha proposto la realizzazione del predetto servizio al costo di € 6.000,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 7.320,00, così dettagliato:

- Noleggio AUDIO;
- Noleggio Luci/video 20/11;
- Noleggio Luci/video 21/11;
- Noleggio Strutture/varie;
- N. 1 realizzazione spot per web e video di svolgimento dell'evento;
- N. servizio fotografico 50 scatti;
- Personale di Servizio;
- Personale di facchinaggio;
- Consulenza per la produzione esecutiva dello spettacolo;
- Trasporto, montaggio, smontaggio e messa in funzione attrezzature;
- Accessori ed eventuali attrezzature aggiuntive necessarie alla migliore riuscita dell'evento;

Atteso che la manifestazione ha registrato un consistente aumento del numero delle iscrizioni dei co-espositori presenti all'evento, si è provveduto a richiedere un'integrazione del preventivo presentato con nota prot. n. 6871;

Acquisita in data 09.11.2022 integrazione prot. n. 6876/5.1.3 del precedente preventivo prot. n. 6715/5.1.3 dalla Be Sound di Carlo Iuorno, avente sede legale in Matera (MT) alla Via Sibari n. 19, P.I. n. 01224640779, che propone al costo ulteriore di € 1.920,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 2.342,40, l'aggiunta dei seguenti servizi

- Noleggio Luci/Video 2 giorni per N. 8 monitor 50" – 4K (Lg – Samsung);
- N. 8 supporti a carrello (Md Italy);
- Accessori e cablaggi necessari;

Dato atto, quindi, che la ditta Be Sound di Carlo Iuorno, avente sede legale in Matera (MT) alla Via Sibari n. 19, P.I. n. 01224640779, all'esito dell'integrazione presentata, ha formulato un'offerta economica finale per il servizio di supporto tecnologico e realizzazione foto e video di € 7.920,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 9.662,40 che prevede:

- Noleggio AUDIO;
- Noleggio Luci/video 20/11;
- Noleggio Luci/video 21/11;
- N. 8 monitor 50" – 4K (Lg – Samsung);
- N. 8 supporti a carrello (Md Italy);
- Accessori e cablaggi necessari;
- Noleggio Strutture/varie;
- N. 1 realizzazione spot per web e video di svolgimento dell'evento;
- N. servizio fotografico 50 scatti;
- Personale di Servizio;
- Personale di facchinaggio;
- Consulenza per la produzione esecutiva dello spettacolo;
- Trasporto, montaggio, smontaggio e messa in funzione attrezzature;
- Accessori ed eventuali attrezzature aggiuntive necessarie alla migliore riuscita dell'evento;

Ravvisata, inoltre, l'esigenza per questa Agenzia di provvedere all'allestimento delle sale "Azalea" e "Gardenia" che ospiteranno la prima edizione della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini, al fine di consentire la buona riuscita dell'evento;

Dato atto che in data 28.10.2022 è stata inviata, nel rispetto del principio di rotazione, una richiesta di preventivo prot. n. 6616/5.1.3 alla ditta Alma Allestimenti Mastromonaco Srl, avente sede legale in Ascoli Piceno (AP) alla Zona Ind.le Campolungo, P.I. n. 01418970446, per il servizio di allestimento per la Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini, che si terrà il 20 e il 21 novembre 2022 a Matera (MT);

Acquisito in data 03.11.2022 il preventivo prot. n. 6737/5.1.3 della Alma Allestimenti Mastromonaco Srl, avente sede legale in Ascoli Piceno (AP) alla Zona Ind.le Campolungo, P.I. n. 01418970446, che in conformità alla richiesta di preventivo ha proposto la realizzazione del predetto servizio al costo di € 27.160,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 33.135,20, così dettagliato:

- Disegno esecutivo e layout;
- Fornitura e noleggio materiale di allestimento;
- N. 6 stand composto da 4 pannelli, 2 receptions e 2 sgabelli;
- N. 6 grafiche stand 200x100 cm su forex;
- Assemblaggio e allestimento in loco compreso giorni, viaggio, hotel, pasti e trasporto personale e sosta - 24 giornate uomo;
- Trasporto Materiale A-R;
- Costi per sicurezza;

Atteso che la manifestazione, come specificato prima, ha registrato un consistente aumento del numero delle iscrizioni dei co-espositori presenti all'evento, si è provveduto a richiedere un'integrazione del preventivo presentato con nota prot. n. 6872;

Acquisito in data 09.11.2022 il preventivo finale prot. n. 6891/5.1.3 della Alma Allestimenti Mastromonaco Srl, avente sede legale in Ascoli Piceno (AP) alla Zona Ind.le Campolungo, P.I. n. 01418970446, che propone la realizzazione del servizio di allestimento per la Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini al costo di € 38.560,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 47.043,20, così dettagliato:

- Disegno esecutivo e layout;
- Fornitura e noleggio materiale di allestimento;
- N. 12 stand composto da 4 pannelli, 2 receptions e 2 sgabelli;
- N. 12 grafiche stand 200x100 cm su forex;
- N. 30 grafiche per receptions;

- N. 6 grafiche per stand regione Basilicata;
- Assemblaggio e allestimento in loco compreso giorni, viaggio, hotel, pasti e trasporto personale e sosta - 36 giornate uomo;
- Trasporto Materiale A-R;
- Costi per sicurezza;

Atteso che, inoltre, l'APT, al fine di consegnare ai partecipanti materiali utili allo svolgimento della manifestazione, intende procedere all'affidamento del servizio di stampe personalizzate di "Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini";

Dato atto che è stata inviata una richiesta di preventivo prot. n. 6826/5.8 alla ditta Centrostampa S.r.l., avente sede legale in Matera (MT) alla Via delle Officine S.n.c., P.I. n. 00584820773, per la realizzazione del servizio di stampe personalizzate di "Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini";

Acquisito in data 08.11.2022 il preventivo prot. n. 6838/5.1.3 della Centrostampa S.r.l., avente sede legale in Matera (MT) alla Via delle Officine S.n.c., P.I. n. 00584820773, che propone al costo di € 2.330,00 oltre Iva 22% per un importo complessivo di € 2.842,60, la realizzazione del predetto servizio così dettagliato:

- N. 500 cartelline stampa a colori con alette f.to chiuso 22,5x31,5;
- N. 500 cartoncini badge formato mm 10,7x14,5 a colori Generici e nominativi (elenco fornito da APT);
- N. 500 blocchetti f.to A4 da fogli incollati in testa con logo a colori e cartoncino di supporto;
- N. 65 espositori da banco in forex personalizzati autoportanti misure cm 21x29,7, stampa a colori fronte-retro;
- N. 500 penne personalizzate monocolori con logo Roots-IN;

Considerato che l'APT Basilicata, quale soggetto organizzatore dell'evento, intende provvedere alla realizzazione di badge e gadget per contraddistinguere la prima edizione della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini e consentire l'ingresso ai partecipanti alla manifestazione;

Dato atto che in data 28.10.2022 è stata inviata, nel rispetto del principio di rotazione, una richiesta di preventivo prot. n. 6789/5.1.3 alla ditta Errebian S.p.a., avente sede legale in Pomezia (RM) alla Via dell'Informatica n. 8, P.I. n. 02044501001, per il servizio di realizzazione badge e gadget per la Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini, che si terrà il 20 e il 21 novembre 2022 a Matera (MT);

Acquisito in data 08.11.2022 il preventivo prot. n. 6836/5.1.3 della ditta Errebian S.p.a., avente sede legale in Pomezia (RM) alla Via dell'Informatica n. 8, P.I. n. 02044501001, che in conformità alla richiesta di preventivo propone la realizzazione del predetto servizio al costo di € 7.710,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 9.406,20, così dettagliato:

- N. 500 shopper in cotone 100% manici lunghi colore blu;
- N. 500 badge nastro doppio raso mm 25 con 2 moschettoni;
- N. 500 portabadge verticale mm 107x145;
- N. 5000 shopper classic m ritorti Kraft Large bia 2000+;

Ritenuto dal Responsabile Marketing che tali offerte siano congrue in rapporto ai costi correnti di mercato per servizi analoghi;

Ritenuto, pertanto, utile ed opportuno affidare a:

- Be Sound di Carlo Iuorno, avente sede legale in Matera (MT) alla Via Sibari n. 19, P.I. n. 01224640779, al costo di € 7.920,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 9.662,40, il servizio di supporto tecnologico e realizzazione foto e video per la "Roots-In Borsa Internazionale del Turismo delle Origini" così dettagliato:
 - Noleggio AUDIO;
 - Noleggio Luci/video 20/11;
 - Noleggio Luci/video 21/11;
 - N. 8 monitor 50" – 4K (Lg – Samsung);
 - N. 8 supporti a carrello (Md Italy);

- Accessori e cablaggi necessari;
- Noleggio Strutture/varie;
- N. 1 realizzazione spot per web e video di svolgimento dell'evento;
- N. servizio fotografico 50 scatti;
- Personale di Servizio;
- Personale di facchinaggio;
- Consulenza per la produzione esecutiva dello spettacolo;
- Trasporto, montaggio, smontaggio e messa in funzione attrezzature;
- Accessori ed eventuali attrezzature aggiuntive necessarie alla migliore riuscita dell'evento;
- Alma Allestimenti Mastromonaco Srl, avente sede legale in Ascoli Piceno (AP) alla Zona Ind.le Campolungo, P.I. n. 01418970446, al costo di € 38.560,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 47.043,20, il servizio di allestimento delle sale che ospiteranno la "Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini" e nel dettaglio:
 - Disegno esecutivo e layout;
 - Fornitura e noleggio materiale di allestimento;
 - N. 12 stand composto da 4 pannelli, 2 receptions e 2 sgabelli;
 - N. 12 grafiche stand 200x100 cm su forex;
 - N. 30 grafiche per receptions;
 - N. 6 grafiche per stand regione Basilicata;
 - Assemblaggio e allestimento in loco compreso giorni, viaggio, hotel, pasti e trasporto personale e sosta - 36 giornate uomo;
 - Trasporto Materiale A-R;
 - Costi per sicurezza;
- Errebian S.p.a., avente sede legale in Pomezia (RM) alla Via dell'Informatica n. 8, P.I. n. 02044501001, al costo di € 7.710,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 9.406,20, il servizio di realizzazione badge e gadget per la "Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini";
- Centrostampa S.r.l., avente sede legale in Matera (MT) alla Via delle Officine S.n.c., P.I. n. 00584820773, al costo di € 2.330,00 oltre Iva 22% per un importo complessivo di € 2.842,60, la realizzazione del servizio di stampe personalizzate di "Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini";

Atteso che detti interventi saranno realizzati nel rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che sono stati acquisite la dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. n. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari" e la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell'art. 80 del D.L.gs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Dato atto che, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, occorre impegnare sul capitolo U00368 del bilancio corrente dell'Agenzia le somme complessive di:

- € 9.662,40 a favore di Be Sound di Carlo Iuorno, avente sede legale in Matera (MT) alla Via Sibari n. 19, P.I. n. 01224640779;
- € 47.043,20 a favore di Alma Allestimenti Mastromonaco Srl, avente sede legale in Ascoli Piceno (AP) alla Zona Ind.le Campolungo, P.I. n. 01418970446;
- € 9.406,20 a favore di Errebian S.p.a., avente sede legale in Pomezia (RM) alla Via dell'Informatica n. 8, P.I. n. 02044501001;
- € 2.842,60 a favore di Centrostampa S.r.l., avente sede legale in Matera (MT) alla Via delle Officine S.n.c., P.I. n. 00584820773;

Accertata la disponibilità finanziaria del Cap. U00368 del Bilancio corrente dell'Agenzia;

Visto art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. n. 120 dell'11/09/2020, modificata dall'art. 51. D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in L. n. 108 del 29/07/2021;

Visto lo schema di lettera/contratto allegato;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Bruni;

D E L I B E R A

1. Che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, all'affidamento di servizi necessari all'organizzazione della prima edizione della "Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini", in programma il 20 e il 21 novembre 2022 a Matera (MT);
3. Di affidare a:
 - Be Sound di Carlo Iuorno, avente sede legale in Matera (MT) alla Via Sibari n. 19, P.I. n. 01224640779, al costo di € 7.920,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 9.662,40, il servizio di supporto tecnologico e realizzazione foto e video per la "Roots-In Borsa Internazionale del Turismo delle Origini" così dettagliato:
 - Noleggio AUDIO;
 - Noleggio Luci/video 20/11;
 - Noleggio Luci/video 21/11;
 - N. 8 monitor 50" – 4K (Lg – Samsung);
 - N. 8 supporti a carrello (Md Italy);
 - Accessori e cablaggi necessari;
 - Noleggio Strutture/varie;
 - N. 1 realizzazione spot per web e video di svolgimento dell'evento;
 - N. servizio fotografico 50 scatti;
 - Personale di Servizio;
 - Personale di facchinaggio;
 - Consulenza per la produzione esecutiva dello spettacolo;
 - Trasporto, montaggio, smontaggio e messa in funzione attrezzature;
 - Accessori ed eventuali attrezzature aggiuntive necessarie alla migliore riuscita dell'evento;
 - Alma Allestimenti Mastromonaco Srl, avente sede legale in Ascoli Piceno (AP) alla Zona Ind.le Campolungo, P.I. n. 01418970446, al costo di € 38.560,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 47.043,20, il servizio di allestimento delle sale che ospiteranno la "Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini" e nel dettaglio:
 - Disegno esecutivo e layout;
 - Fornitura e noleggio materiale di allestimento;
 - N. 12 stand composto da 4 pannelli, 2 receptions e 2 sgabelli;
 - N. 12 grafiche stand 200x100 cm su forex;
 - N. 30 grafiche per receptions;
 - N. 6 grafiche per stand regione Basilicata;
 - Assemblaggio e allestimento in loco compreso giorni, viaggio, hotel, pasti e trasporto personale e sosta - 36 giornate uomo;
 - Trasporto Materiale A-R;
 - Costi per sicurezza;
 - Errebian S.p.a., avente sede legale in Pomezia (RM) alla Via dell'Informatica n. 8, P.I. n. 02044501001, al costo di € 7.710,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 9.406,20, il servizio di realizzazione badge e gadget per la "Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini";
 - Centrostampa S.r.l., avente sede legale in Matera (MT) alla Via delle Officine S.n.c., P.I. n. 00584820773, al costo di € 2.330,00 oltre Iva 22% per un importo complessivo di € 2.842,60, la realizzazione del servizio di stampe personalizzate di "Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini";
4. Di impegnare, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, sul capitolo U00368 del bilancio corrente dell'Agenzia le somme complessive di € 68.954,40 così distinta:

- € 9.662,40 a favore di Be Sound di Carlo Iuorno, avente sede legale in Matera (MT) alla Via Sibari n. 19, P.I. n. 01224640779;
 - € 47.043,20 a favore di Alma Allestimenti Mastromonaco Srl, avente sede legale in Ascoli Piceno (AP) alla Zona Ind.le Campolungo, P.I. n. 01418970446;
 - € 9.406,20 a favore di Errebian S.p.a., avente sede legale in Pomezia (RM) alla Via dell'Informatica n. 8, P.I. n. 02044501001;
 - € 2.842,60 a favore di Centrostampa S.r.l., avente sede legale in Matera (MT) alla Via delle Officine S.n.c., P.I. n. 00584820773;
5. Di approvare gli schemi di lettera contratto e contratto allegati alla presente come parte integrante e sostanziale;
 6. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Bruni;
 7. Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario, P.O. Bilancio-Patrimonio-Sicurezza ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore dei predetti fornitori di cui al punto 3, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, entro il limite massimo dei presenti impegni al punto 4, previa verifica della regolarità contributiva delle società stesse e della sottoscrizione dei relativi atti di liquidazione.

Copia del presente atto viene trasmessa al competente Ufficio per la pubblicazione all'albo pretorio online e alle P.O. Marketing e Promozione e P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza, a ciascuno per le proprie competenze.

Il Responsabile della P.O.
Marketing e Promozione
Dr.ssa Stefania Bruni



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Nicoletti

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato

SCHEMA CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO
PER LA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO DELLE ORIGINI DI MATERA 20-
21 NOVEMBRE 2022

L’anno 2022 il giorno _____ del mese di novembre nella sede dell’Agenzia di
Promozione Territoriale della Basilicata, viene stipulato il seguente contratto

TRA

L’Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche
semplicemente “APT”, C.F. 80005050762, rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio
Nicoletti, nato a Bari il 22/02/1974, domiciliato per la carica presso la sede dell’APT in
Matera, alla via De Viti De Marco, 9

E

la Alma Allestimenti Mastro Monaco Srl, di seguito denominata per brevità anche “ditta o
affidatario”, con sede legale in _____ () alla via _____, __, rappresentata
per la stipula del presente atto dal sig. _____, nato a _____ () il __/__/____,
C.F. _____, nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica
ove sopra, per l’affidamento del servizio di allestimento per la Roots-IN Borsa Internazionale
del Turismo delle Origini di Matera 2022, giusta deliberazione del D.G. n. ___ del __/__/____

PREMESSO CHE

- a) Con L.R. 7/2008 art. 10, comma 2, è stata istituita l’Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata, con decorrenza 01.07.2008;
- b) Con D.P.G.R. n. 281 del 22/11/2019 e n. 285 del 30/11/2019, con cui il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell’Agenzia nella persona dell’Ing. Antonio Nicoletti;
- c) L’APT Basilicata, nell’attuazione della sua strategia di promozione territoriale, sta sviluppando azioni di marketing e comunicazione specifiche per la valorizzazione del cd. “Turismo di ritorno” e nel rispetto del Piano Marketing Strategico 2022/2026 dell’APT ha organizzato la prima edizione della Roots-IN “Borsa Internazionale del Turismo delle Origini”, che si terrà il 20 e il 21 novembre a Matera (MT);
- d) L’evento sarà rivolto a tutta la filiera dell’offerta, agli operatori della domanda e ai media specializzati nel turismo di ritorno, **rappresentando** un’irripetibile occasione di promozione del turismo lucano e prevede la partecipazione di buyers e sellers provenienti da tutti il mondo per la realizzazione di eventi, conferenze, **tavoli** di lavoro, incontri con stakeholders, Big Players online e Press Tour;
- e) E’ necessità dell’Agenzia provvedere all’affidamento del servizio di allestimento delle sale “Azalea e “Gardenia” dell’Unahotels MH di Matera (MT), che ospiteranno la manifestazione;

- f) In data 03.11.2022, nel rispetto del principio di rotazione, veniva acquisito il preventivo prot. n. 6737/5.1.3 della Alma Allestimenti Mastromonaco Srl, avente sede legale in Ascoli Piceno (AP) alla Zona Ind.le Campolungo, P.I. n. 01418970446;
- g) Atteso l'aumento del numero delle iscrizioni alla manifestazione, questa Agenzia ha provveduto a richiedere all'Alma Allestimenti Mastromonaco S.r.l. con nota prot. 6872 un'integrazione del preventivo presentato;
- h) L'offerta economica integrata prot n. 6891/5.1.3 presentata è risultata congrua in rapporto ai costi correnti di mercato per servizi analoghi;
- i) Con delibera n. ___ del __/__/___, è stato affidato alla Alma Allestimenti Mastromonaco Srl il servizio oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – EFFICACIA, NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con l'attestazione di regolare esecuzione.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente rapporto è regolato:

- a. dalle clausole del presente atto;
- b. dalle disposizioni del preventivo presentato dalla Alma Allestimenti Mastromonaco Srl (Prot. n. 6891/5.1.3 del 09/11/2022);
- c. dalla normativa nazionale e regionale applicabile;
- d. dal programma e dal Regolamento della Roots-IN "Borsa Internazionale del Turismo delle Origini".

ART. 2 – AMBITO SOGGETTIVO

Ai fini dell'esecuzione del presente atto, si intende per:

- 1. Stazione appaltante l'APT;
- 2. Affidatario, Alma Allestimenti Mastromonaco Srl, avente sede legale in Ascoli Piceno (AP) alla Zona Ind.le Campolungo, P.I. n. 01418970446;
- 3. Responsabile del procedimento la Dott.ssa Stefania Bruni, nella sua qualità di funzionario dell'APT.

ART. 3 – AMBITO OGGETTIVO, CORRISPETTIVO E VARIANTI

Oggetto del presente atto è l'affidamento, secondo quanto dettagliato nel preventivo prot. APT n. 6891/5.1.3 del 09/11/2022, del servizio di allestimento per la Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini di Matera 2022, così dettagliato:

- Disegno esecutivo e layout;
- Fornitura e noleggio materiale di allestimento;
- N. 12 stand composto da 4 pannelli, 2 receptions e 2 sgabelli;
- N. 12 grafiche stand 200x100 cm su forex;
- N. 30 grafiche per receptions;
- N. 6 grafiche per stand regione Basilicata;
- Assemblaggio e allestimento in loco compreso giorni, viaggio, hotel, pasti e trasporto personale e sosta - 36 giornate uomo;
- Trasporto Materiale A-R;

- Costi per sicurezza.

Il corrispettivo del presente atto globale, omnicomprensivo, fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto oggetto è pari ad € 38.560,00 oltre IVA 22%, per complessivi € **47.043,20**. (quarantasettemilaquarantatre//00 euro e venti centesimi).

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi e gli oneri derivanti all'affidatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, regolamenti e disposizioni emanate dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo medesimo. Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'affidatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità. L'affidatario non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

Sono ammesse varianti alla prestazione in corso d'esecuzione nei casi, nelle modalità e nei limiti stabiliti dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, si rendessero necessarie variazioni su aspetti non essenziali delle prestazioni che non comportino aumento del corrispettivo, l'affidatario è tenuto ad assoggettarvisi.

Qualora nel corso dell'esecuzione occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'affidatario è tenuto ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo.

Sono ammesse inoltre varianti alle prestazioni qualora, in corso di esecuzione, si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) sopravvenienza di disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- b) cause impreviste e non prevedibili, accertate successivamente alla sottoscrizione del contratto.

In presenza delle situazioni indicate alle lettere a) e b), il responsabile della procedura ne dà comunicazione all'affidatario che, nel termine di 10 giorni dal ricevimento, è tenuto a manifestare per iscritto se intende accettare le varianti e a quali condizioni.

Entro 30 giorni successivi al ricevimento, il responsabile della procedura comunica, a sua volta, le determinazioni della stazione appaltante.

Se l'affidatario non dà risposta nel termine assegnato, le varianti si intendono accettate alle stesse condizioni del presente contratto.

Se il responsabile del procedimento non dà risposta nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni dell'affidatario.

Ove l'affidatario non intenda accettare le determinazioni della stazione appaltante può richiedere la risoluzione del contratto verso il pagamento delle prestazioni eseguite e senza diritto a nessun compenso ulteriore né a indennità o risarcimenti.

Al di fuori di quanto previsto nel presente articolo, nessuna variazione e/o modificazione alla prestazione affidata può essere introdotta dall'affidatario se non è preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Il mancato rispetto di tale disposizione non dà titolo al pagamento delle attività non autorizzate.

Qualora, per completare attività complementari al presente contratto, dovesse rendersi necessaria l'esecuzione di servizi analoghi a quelli affidati, gli stessi potranno essere affidati all'affidatario con le stesse modalità e condizioni del presente contratto.

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE

L'esecuzione del contratto deve avvenire prevalentemente a Matera (MT) presso le sale "Azalea" e "Gardenia" dell'Unahotels MH di Matera (MT), secondo quanto necessario per il corretto espletamento del servizio e così come preventivamente concordato con la stazione appaltante.

ART. 5 – DURATA, PROROGA E SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

L'avvio dell'esecuzione è disposto nel medesimo giorno di sottoscrizione del contratto, fatta salva l'esecuzione del contratto anticipata in via d'urgenza.

La consegna dell'allestimento del servizio dovrà avvenire entro e non oltre le **ore 15:00 del 19/11/2022**.

Il servizio termina in data 22/11/2022, giorno successivo alla conclusione della manifestazione.

Al termine della durata, il rapporto può proseguire all'esclusivo fine del compiuto ed esatto adempimento delle prestazioni già assunte dall'affidatario, fino all'esito delle operazioni di verifica della regolare esecuzione.

Qualora circostanze speciali impediscano, in via temporanea, che le prestazioni oggetto del presente atto procedano, in tutto o in parte, utilmente ed a regola d'arte, il responsabile della procedura ne ordina la sospensione, indicando le ragioni. La sospensione è disposta nei casi e con le modalità stabilite dall'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 6 - ONERI, OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'affidatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto e l'affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della stazione appaltante assumendosene ogni relativa alea.

L'affidatario si impegna espressamente a:

- a) prestare il servizio nel rispetto dei contenuti e dei tempi previsti dal preventivo presentato (prot. n. 6891/5.1.3 del 09/11/2022);
- b) svolgere il servizio in stretto collegamento con il Direttore Generale dell'APT e il Responsabile del Procedimento;
- c) partecipare a tutti gli incontri in cui l'Amministrazione aggiudicatrice ne richieda espressamente la presenza;

d) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante.

e) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e negli atti relativi all'affidamento richiamati nel presente atto;

f) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;

g) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante;

h) manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'affidatario è tenuto ad avvalersi delle risorse umane indicate in sede di offerta.

L'affidatario si obbliga a consentire alla stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'affidatario si obbliga a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

ART. 7 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Impresa si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'affidatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'affidatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'affidatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

Qualora si verificassero violazioni dei suddetti obblighi, la stazione appaltante può sospendere il pagamento dei corrispettivi dovuti all'affidatario fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento.

ART. 8 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, ULTIMAZIONE E VERIFICA DELLA REGOLARITA' DELL'ESECUZIONE

L'attività deve essere espletata secondo le modalità indicate nel preventivo presentato e successivamente integrato (prot. n. 6891/5.1.3 del 09/11/2022).

La verifica finale sulla regolare ed avvenuta esecuzione dei servizi richiesti avverrà entro e non oltre 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni richieste, da parte del responsabile della procedura che emette l'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora le prove di verifica della regolarità della prestazione non vengano superate, in tutto o in parte, queste sono ripetute con le stesse modalità entro e non oltre venti giorni successivi, con gli eventuali oneri di riparazione e/o sostituzione a totale carico dell'affidatario.

Nel caso in cui non venga superata in tutto o in parte l'ulteriore verifica, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto secondo quanto stabilito nei successivi articoli.

ART. 9 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo avverrà, a seguito di corrispondente fatturazione emessa dall'affidatario, successivamente alla accettazione della relativa prestazione da parte della stazione appaltante, secondo la disciplina del presente atto, mediante un unico mandato di pagamento dal valore complessivo di € **47.043,20**.

La stazione appaltante, per il pagamento, acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al presente contratto e al **CIG**: e dovranno essere intestate a:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata
Via del Gallitello 89
85100 Potenza
C.F. 80005050762
Codice IPA: APTB
Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

ART. 10 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

L'impresa s'impegna a dare immediata comunicazione all'APT ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia competente per territorio - della notizia dell'**inadempimento** di ogni propria eventuale controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Per le presenti finalità, il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente:

ART. 11 - PREVENZIONE ED ACCERTAMENTO DELLA CORRUZIONE

Il Fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena e incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e

correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente contratto.

Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agazia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agazia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

ART. 12 – RECESSO

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'affidatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata a.r., decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna le prestazioni ed effettua la loro verifica.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stazione appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione, la stessa stazione appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'affidatario con lettera raccomandata a.r.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già liquidate e pagate.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dalla stazione appaltante prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'affidatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'affidatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore della stazione appaltante.

ART. 13 – PENALI

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verrà applicata una penale giornaliera pari ad € 47,04 (tredici euro e novantotto centesimi), secondo quanto stabilito dall'art. 50 del D.L. 31/05/2021, n. 77 (c.d. Decreto Semplificazioni 2021), in deroga all'art. 113-bis del D. Lgs. n. 50/2016.

L'applicazione della penale riguarda ogni termine che la stazione appaltante assegna all'affidatario ai sensi del presente atto.

La stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente atto con quanto dovuto all'affidatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali indicate nel presente atto non esonera in nessun caso l'affidatario dall'esecuzione dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni solari.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo della penale complessivamente superiore al 10 per cento del corrispettivo contrattuale, il responsabile unico della procedura promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente atto.

La penale è comminata dal responsabile del procedimento sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Generale.

È ammessa, su motivata richiesta dell'affidatario, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'affidatario, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'affidatario. Sull'istanza di disapplicazione decide la stazione appaltante su proposta del responsabile unico della procedura.

ART. 14 - RISOLUZIONE

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alla prestazione oggetto del presente atto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante, in relazione allo stato della prestazione e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità della stessa, di procedere alla risoluzione del presente atto.

Nel caso di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Qualora l'affidatario non esegua o esegua in modo inesatto le prestazioni oggetto dell'appalto e l'inadempienza risulti di rilevante importanza avuto riguardo all'interesse della stazione medesima, questa delibera la risoluzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c.

In tale ipotesi la risoluzione si produce a seguito dell'inutile decorso di un termine non inferiore a quindici giorni assegnato con apposito atto di diffida intimato all'affidatario.

Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione.

Contestualmente all'avvio del procedimento di risoluzione, il responsabile del procedimento procede a redigere un verbale con il quale è accertata:

a) la corrispondenza tra quanto eseguito fino alla risoluzione del contratto, quanto già liquidato e pagato e quanto previsto e autorizzato con il presente atto nonché con le eventuali varianti redatte e autorizzate secondo la disciplina del presente atto;

b) la presenza di eventuali prestazioni, non previste e autorizzate dal presente atto nonché dalle eventuali varianti come sopra redatte e approvate.

In sede di liquidazione finale delle prestazioni del presente atto risolto, è determinato l'onere da porre a carico dell'affidatario inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico le prestazioni residue.

Nei casi di risoluzione del presente atto disposta dalla stazione appaltante ai sensi delle predette disposizioni, l'affidatario deve provvedere alle attività utili al subentro del nuovo operatore economico nel termine a tale fine assegnato dalla stessa stazione appaltante.

In caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante provvede d'ufficio addebitando all'affidatario i relativi oneri e spese.

In caso di risoluzione del presente atto, l'affidatario si impegna, sin d'ora, a fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta.

In caso di risoluzione del presente atto ai sensi delle disposizioni che precedono, la stazione appaltante acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la garanzia prestata dall'affidatario per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte nel presente atto, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del danno.

In caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento del completamento, in caso di fallimento o di indisponibilità di tutti i soggetti interpellati, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, si conviene che la stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- a) qualora sia stato depositato contro l'affidatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'affidatario;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'affidatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- c) per la mancata reintegrazione delle garanzie eventualmente escusse, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte della stazione appaltante;
- d) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- e) per azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la stazione appaltante, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

f) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta “giusta causa”, l'affidatario ha diritto al pagamento da parte della stazione appaltante delle prestazioni rese, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

ART. 15 – DANNI E RESPONSABILITA' CIVILE

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dall'affidatario stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

ART. 16 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di **inadempimento** da parte dell'affidatario degli obblighi di cui al **presente** articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'affidatario e la stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Matera.

ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla stazione appaltante per legge.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del *Regolamento (UE) 2016/679*, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.

Matera, li

L' affidatario

Il Direttore Generale APT

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

art. 3 (ambito oggettivo, corrispettivo e varianti); art. 5 (durata, proroga e sospensione del contratto); art. 6 (oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'affidatario); art. 8 (espletamento del servizio, ultimazione e verifica della regolarità della prestazione); art. 9 (pagamento del corrispettivo); art. 12 (recesso); art. 13 (penali); art. 14 (risoluzione); art. 15 (danni e responsabilità civile); art. 17 (foro competente).

Matera, li

L' affidatario

Trattamento di dati ed informazioni ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP)

Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente contratto, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente contratto e per le finalità amministrative connesse, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati secondo le modalità di legge, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione/esecuzione del contratto. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a

quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via De Viti de Marco, 9 75100 MATERA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it

L'affidatario



Potenza,
Prot. n.

Spett.le
Errebian S.p.A.
Via dell'Informatica, 8
00071 – Pomezia (RM)
P.I. n. 02044501001
Mail: info@errebian.it

OGGETTO: schema lettera-contratto per l'affidamento del servizio di realizzazione badge e gadget per la "Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini" – 20/21 novembre 2022 – Matera (MT).

PREMESSO CHE

L'APT Basilicata, nell'attuazione della sua strategia di promozione territoriale, sta sviluppando azioni di marketing e comunicazione specifiche per la valorizzazione del cd. "Turismo di ritorno" e nel rispetto del Piano Marketing Strategico 2022/2026 dell'APT ha organizzato la prima edizione della Roots-IN "Borsa Internazionale Turismo delle Origini", che si terrà il 20 e il 21 novembre a Matera (MT);

La Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini prevede la partecipazione di buyers e sellers provenienti da tutti il mondo per la realizzazione di eventi, conferenze, tavoli di lavoro, incontri con stakeholders, Big Players online e Press Tour;

L'APT Basilicata, quale soggetto organizzatore dell'evento, intende provvedere alla realizzazione di badge e gadget per contraddistinguere la prima edizione della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini e consentire l'ingresso ai partecipanti alla manifestazione;

E' necessario procedere all'affidamento del servizio di realizzazione badge e gadget per la Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini;

E' stata acquisita l'offerta economica prot. n. 6836/5.1.3 della ditta Errebian S.p.A.;

L'offerta economica presentata è risultata congrua in rapporto ai costi correnti di mercato per servizi analoghi;

Con deliberazione del D.G. n. __ del __/__/__ è stato affidato alla Errabian S.p.A., il servizio di cui è oggetto il presente contratto;

Sono state acquisite l'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 e della L.136/2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari", la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell'Art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Con la presente lettera-contratto, l'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", C.F. n. 80005050762, rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a Bari il 22.02.1974, C.F. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso gli Uffici di Matera (MT) dell'APT, alla via De Viti De Marco, 9,

AFFIDA

Alla Errebian S.p.A., avente sede legale in _____ (___) alla Via _____, __, P.I. n. _____, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "fornitore", rappresentata per la stipula del presente atto dal sig. _____, nato a _____ (___) il



_____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rapp.te, domiciliato per la carica ove sopra, il servizio di realizzazione badge e gadget per la Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini, giusta delibera del DG n. ____ del _____;

- I. La prestazione ha ad oggetto la realizzazione dei predetti servizi dettagliati:
 - N. 500 shopper in cotone 100% manici lunghi colore blu;
 - N. 500 badge nastro doppio raso mm 25 con 2 moschettoni;
 - N. 500 portabadge verticale mm 107x145;
 - N. 5000 shopper classic m ritorti Kraft Large bia 2000+.
- II. Le attività devono essere realizzate conformemente al preventivo di spesa presentato dalla Ditta prot. n. 6836/5.1.3 del 08/11/2022.
- III. Il costo del servizio è di € 7.710,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 9.406,20.
- IV. La consegna del materiale oggetto del contratto dovrà avvenire entro e non oltre il 19/11/2022, in mancanza si procederà a risoluzione del contratto secondo l'art. 1457 c.c.
- V. Il pagamento avverrà a saldo in un'unica soluzione dietro consegna del materiale, presentazione di regolare fattura a conclusione e accettazione delle attività e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).
- VI. La Ditta dichiara di non versare in alcuna delle condizioni ostantive previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- VII. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii.
- VIII. Il fornitore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.
- IX. Il fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.
 Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.
 Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.
 L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.
- X. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del

principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via De Viti De Marco, 9 75100 – Matera (MT). Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it.

- XI. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.
- XII. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è:

Il fornitore dovrà indicare, oltre al CIG, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata
Via del Gallitello 89 85100 Potenza
C.F. 80005050762
Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)
Codice IPA: APTB
Codice Univoco Ufficio: UFSMJG
Nome ufficio Uff_eFatturaPA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CUP e CIG).

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'APT, adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito www.aptbasilicata.it.

Per integrale accettazione

Il legale rappresentante della ditta incaricata
(Timbro e firma)



Potenza,
Prot. n.

Spett.le
Be Sound di Iuorno Carlo
Via Sibari, 19
75100 – Matera (MT)
P.I. n. 01224640779
Mail: info@besound.it

OGGETTO: schema lettera-contratto per l'affidamento del servizio di supporto tecnologico e realizzazione foto e video per la "Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini" – 20/21 novembre 2022 – Matera (MT).

PREMESSO CHE

L'APT Basilicata, nell'attuazione della sua strategia di promozione territoriale, sta sviluppando azioni di marketing e comunicazione specifiche per la valorizzazione del cd. "Turismo di ritorno" e nel rispetto del Piano Marketing Strategico 2022/2026 dell'APT ha organizzato la prima edizione della Roots-IN "Borsa Internazionale Turismo delle Origini", che si terrà il 20 e il 21 novembre a Matera (MT);

La Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini prevede la partecipazione di buyers e sellers provenienti da tutti il mondo per la realizzazione di eventi, conferenze, tavoli di lavoro, incontri con stakeholders, Big Players online e Press Tour;

La manifestazione si terrà presso le sale "Azalea" e "Gardenia" dell'Unahotels MH di Matera (MT) e che è necessario dotare le stesse di un servizio di supporto tecnologico e realizzazione foto e video, al fine di dare maggiore risalto all'evento mediante la produzione di materiale fotografico e video ed al fine di consentire i collegamenti in streaming e le videoconferenze;

E' stata inviata una richiesta di preventivo prot. n. 6613/5.1.3, nel rispetto del principio di rotazione, alla ditta Be Sound di Iuorno Carlo;

E' stata acquisita l'offerta economica prot n. 6715/5.1.3 della ditta Be Sound di Iuorno Carlo;

A seguito dell'ingente aumento del numero delle iscrizioni degli espositori alla manifestazione, si è provveduto a richiedere con nota prot. n. 6871 alla suddetta ditta un'integrazione dell'offerta presentata;

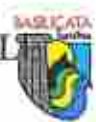
La ditta ha provveduto all'integrazione dell'offerta presentata con nota prot. n. 6876/5.1.3;

L'offerta economica presentata, all'esito dell'integrazione, è risultata congrua in rapporto ai costi correnti di mercato per servizi analoghi;

Con deliberazione del D.G. n. __ del __/__/____ è stato affidato alla Be Sound di Iuorno Carlo, il servizio di cui è oggetto il presente contratto;

Sono state acquisite l'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 e della L.136/2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari", la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell'Art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Con la presente lettera-contratto, l'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", C.F. n. 80005050762, rappresentata dal Direttore



Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a Bari il 22.02.1974, C.F. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso gli Uffici di Matera (MT) dell'APT, alla via De Viti De Marco, 9,

AFFIDA

Alla Be Sound di Iuorno Carlo, avente sede legale in _____ (___) alla Via _____, __, P.I. n. _____, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "fornitore", rappresentata per la stipula del presente atto dal sig. _____, nato a _____ (___) il _____._____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rapp.te, domiciliato per la carica ove sopra, il servizio di supporto tecnologico e realizzazione foto e video per la Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini, giusta delibera del DG n. ____ del _____._____;

- I. La prestazione ha ad oggetto la realizzazione dei predetti servizi dettagliati:
 - Audio, n. 1 interfaccia audio per videoconferenza (midas);
 - N. 1 mixer audio DM12 (midas);
 - Noleggio Luci/video 20/11;
 - Noleggio Luci/video 21/11;
 - N. 14 monitor 50" - 4K (Lg - Samsung);
 - N. 14 supporti a carrello (Md Italy);
 - N. 1 regia audio/video playback e videoconferenza (Roland);
 - N. 1 regia audio/video streaming StudioHD (Livestream);
 - N. 3 telecamere PTZ (sony);
 - N. 2 pc notebook (Apple);
 - N. 1 realizzazione spot 30" per web da realizzare con logo e immagini in movimento di turisti a Matera;
 - N. 1 realizzazione video di svolgimento dell'evento da montare nei tagli di 1 min, 3 min, 5 min 30" e (girato a partire dal giorno 17.11 fino al 21.11 località Potenza, Matera, area Vulture, Dolomiti lucane);
 - N. 1 servizio fotografico 50 scatti;
 - Accessori e cablaggi necessari;
 - Noleggio Strutture/varie;
 - Personale di Servizio;
 - Personale di facchinaggio;
 - Consulenza per la produzione esecutiva dello spettacolo;
 - Trasporto, montaggio, smontaggio e messa in funzione attrezzature;
 - Accessori ed eventuali attrezzature aggiuntive necessarie alla migliore riuscita dell'evento.
- II. Le attività devono essere realizzate conformemente al preventivo di spesa presentato dalla Ditta prot. n. 6715/5.1.3 del 03/11/2022 e alla successiva integrazione dello stesso prot. n. 6876/5.1.3 del 09/11/2022.
- III. Il costo finale del servizio è di € 7.920,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 9.662,40.
- IV. Il servizio inizierà in data 19.11.2022 con il pre-montaggio e terminerà in data 21.11.2022, al termine della manifestazione fieristica.
Gli elaborati video dovranno essere consegnati entro e non oltre 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente atto.
- V. Il pagamento avverrà a saldo in un'unica soluzione dopo il completamento del servizio e dietro consegna degli elaborati video, dietro presentazione di regolare fattura a conclusione e accettazione delle attività e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).
- VI. La Ditta dichiara di non versare in alcuna delle condizioni ostantive previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.



- VII. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii.
- VIII. Il fornitore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.
- IX. Il fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.
 Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.
 Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.
 L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.
- X. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.
 Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.
 Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via De Viti De Marco, 9 75100 – Matera (MT). Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it.
- XI. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.
- XII. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è:

Il fornitore dovrà indicare, oltre al CIG, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89 85100 Potenza

C.F. 80005050762

Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

Nome ufficio **Uff_eFatturaPA**

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CUP e CIG).

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'APT, adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito www.aptbasilicata.it.

Per integrale accettazione

Il legale rappresentante della ditta incaricata
(Timbro e firma)

Potenza,
Prot. n.

Spett.le
Centrostampa S.r.l.
Via delle Officine snc
75100 – Matera (MT)
P.I. n. 00584820773
Mail: info@centrostampa.com

OGGETTO: schema lettera-contratto per l'affidamento del servizio di stampe personalizzate per la "Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini" – 20/21 novembre 2022 – Matera (MT).

PREMESSO CHE

L'APT Basilicata, nell'attuazione della sua strategia di promozione territoriale, sta sviluppando azioni di marketing e comunicazione specifiche per la valorizzazione del cd. "Turismo di ritorno" e nel rispetto del Piano Marketing Strategico 2022/2026 dell'APT ha organizzato la prima edizione della Roots-IN "Borsa Internazionale Turismo delle Origini", che si terrà il 20 e il 21 novembre a Matera (MT);

La Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini prevede la partecipazione di buyers e sellers provenienti da tutti il mondo per la realizzazione di eventi, conferenze, tavoli di lavoro, incontri con stakeholders, Big Players online e Press Tour;

L'APT Basilicata, quale soggetto organizzatore dell'evento, al fine di consegnare ai partecipanti materiali utili allo svolgimento della manifestazione, intende procedere all'affidamento del servizio di stampe personalizzate per la "Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini";

E' stata acquisita l'offerta economica prot. n. 6838/5.1.3 della ditta Centrostampa S.r.l.;

L'offerta economica presentata è risultata congrua in rapporto ai costi correnti di mercato per servizi analoghi;

Con deliberazione del D.G. n. __ del __/__/____ è stato affidato alla Centrostampa S.r.l., il servizio di cui è oggetto il presente contratto;

Sono state acquisite l'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 e della L.136/2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari", la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell'Art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Con la presente lettera-contratto, l'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", C.F. n. 80005050762, rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a Bari il 22.02.1974, C.F. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso gli Uffici di Matera (MT) dell'APT, alla via De Viti De Marco, 9,

AFFIDA

Alla Centrostampa S.r.l., avente sede legale in _____ (__) alla Via _____, __, P.I. n. _____, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "fornitore", rappresentata per la stipula del presente atto dal sig. _____, nato a _____ (__) il _____._____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rapp.te, domiciliato per la carica ove sopra, il servizio di stampe personalizzate per la Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini, giusta delibera del DG n. __ del _____._____;

- I. La prestazione ha ad oggetto la realizzazione dei predetti servizi dettagliati:
 - N. 500 cartelline stampa a colori con alette f.to chiuso 22,5x31,5;
 - N. 500 cartoncini badge formato mm 10,7x14,5 a colori Generici e nominativi (elenco fornito da APT);
 - N. 500 blocchetti f.to A4 da fogli incollati in testa con logo a colori e cartoncino di supporto;
 - N. 65 espositori da banco in forex personalizzati autoportanti misure cm 21x29,7, stampa a colori fronte-retro;
 - N. 500 penne personalizzate monocolori con logo Roots-IN.
- II. Le attività devono essere realizzate conformemente al preventivo di spesa presentato dalla Ditta prot. n. 6838/5.1.3 del 08/11/2022.
- III. Il costo del servizio è di € 2.330,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 2.842,60.
- IV. La consegna del materiale oggetto del contratto dovrà avvenire entro e non oltre il 18.11.2022, in mancanza si procederà a risoluzione del contratto secondo l'art. 1457 c.c.
- V. Il pagamento avverrà a saldo in un'unica soluzione dietro consegna del materiale, presentazione di regolare fattura a conclusione e accettazione delle attività e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).
- VI. La Ditta dichiara di non versare in alcuna delle condizioni ostatiche previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- VII. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii.
- VIII. Il fornitore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.
- IX. Il fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.
 Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.
 Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.
 L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.
- X. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di



cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via De Viti De Marco, 9 75100 – Matera (MT). Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it.

- XI. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.
- XII. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è:

Il fornitore dovrà indicare, oltre al CIG, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89 85100 Potenza

C.F. 80005050762

Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

Nome ufficio Uff_eFatturaPA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CUP e CIG).

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'APT, adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito www.aptbasilicata.it.



Per integrale accettazione

Il legale rappresentante della ditta incaricata
(Timbro e firma)