



Regione Basilicata
APT Basilicata

REGIONE BASILICATA

Deliberazione del
Direttore Generale

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 20/12/2022

Atto n° 286

L'anno duemilaventidue addi venti del mese di dicembre presso gli uffici dell'A.P.T. Basilicata, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

Approvazione convenzione
tra APT Basilicata e Regione
Basilicata –
Progetto "Basilicata:
Turismo tutto l'Anno"

Visto il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il D.P.G.R. n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020 "Assegnazione responsabilità procedimenti amministrativi";

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 relativa alla nomina dei RUP;

Vista la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 20 del 29/07/2022, pubblicata sul BUR n. 41 del 02/08/2022 (Supplemento ordinario);

Visto l'art. 1, comma 5, lett. f) della L. 7.06.2000 n. 150, il quale prevede che le attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni sono finalizzate a: "promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale";

Visto l'art. 11 della L.R. 4.06.2008 n. 7, il quale dispone che: "L'Agenzia di Promozione Territoriale, in raccordo con la programmazione regionale, promuove lo sviluppo turistico delle risorse locali e regionali, attraverso azioni tese a caratterizzare, valorizzare e pubblicizzare, in maniera integrata, l'insieme delle risorse storiche, naturali, culturali e paesaggistiche locali, compresi i prodotti dell'agricoltura e dell'artigianato locale, per aumentare l'attrattività;

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Roberta Laurino



Richiamata la D.G.R. n. 568 del 08/09/2022 avente ad oggetto: “Approvazione proposta progettuale dell’APT “Basilicata: Turismo tutto l’anno” – provvedimenti;

Richiamata la D.G.R. n. 652 del 30/09/2022 avente ad oggetto: “PSC Basilicata – Ammissione a finanziamento di nuovi interventi nell’ambito della riprogrammazione delle risorse FSC”, con la quale è stato assegnato all’APT un finanziamento complessivo di € 4.800.000,00, di cui € 300.000,00 per l’intervento “Basilicata: turismo tutto l’anno – Piano Turistico Regionale” e € 4.500.000,00 per l’intervento “Basilicata: turismo tutto l’anno”, entrambi a valere sul FSC 2014/2020 - PSC;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 16BL.2022/D.00720 del 12.12.2022 dell’Ufficio Sistemi Culturali e Turistici e Cooperazione avente oggetto “PSC Basilicata: approvazione convenzione tra Regione Basilicata e APT Basilicata, afferente al progetto denominato *Basilicata: Turismo tutto l’anno*”;

Ritenuto di dover procedere all’approvazione dell’allegato schema di convenzione tra questa Agenzia di Promozione Territoriale e la Regione Basilicata inerente l’attuazione del progetto denominato “Basilicata: Turismo tutto l’anno”;

Dato atto che in data 18.11.2022 l’Ufficio **Programmazione** e Attuazione delle Politiche di Coesione ha espresso a mezzo pec parere sullo schema di convenzione tra regione ed APT Basilicata, apportando delle modifiche in merito all’utilizzo delle risorse finanziarie con la sopra richiamata D.G.R. n. 652/2022;

Preso atto delle disposizioni del Sistema di Gestione e Controllo in materia di Attuazione degli interventi, di Controlli, di Monitoraggio e Reportistica e di Comunicazione e pubblicità, di cui alla D.G.R. n. 1089 del 30/12/2021, con la quale è stato approvato il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) che aggiorna e modifica i Si.Ge.Co. FSC già adottati dalla Regione Basilicata di cui alle D.D.G.R. n. 643/2014, n. 787/2015, n. 466/2017 e n. 1028/2018;

Dato atto che l’APT, in virtù della suddetta determina dirigenziale n. 16BL.2022/D.00720 del 12.12.2022 riceve i “fascicoli di progetto” relativi alla rendicontazione di spesa afferente il progetto denominato “Basilicata: Turismo tutto l’anno”;

Dato atto che, nel rispetto del Si.Ge.Co., l’APT, in qualità di **soggetto/attuatore**, s’impegna a trasmettere le rendicontazioni di spesa al Responsabile Unico di Attuazione, sulla base delle check list compilate e sottoscritte dagli incaricati del controllo, attestanti le attività di verifica condotte, l’esito del controllo medesimo ed i relativi fascicoli di progetto;

Preso atto che ai sensi dell’art. 2 della Convenzione il “Responsabile dell’Intervento” (RI) è individuato, nell’ambito dell’organizzazione del Soggetto Attuatore (APT Basilicata) quale “Responsabile unico del Procedimento” RUP ai sensi del d.lgs. 50/2016”;

Rilevato che le misure inserite nell’intervento “Basilicata: turismo tutto l’anno” prevedono una molteplicità di iniziative, manifestazioni e servizi che vedono il coinvolgimento diretto di tutti gli uffici dell’Agenzia e di una pluralità di funzionari interessati secondo le competenze specifiche della funzione ricoperta;

Ritenuto pertanto necessario di procedere per la realizzazione dell’intervento “Basilicata: turismo tutto l’anno” all’individuazione da parte di APT dei funzionari che per competenza, risulteranno RUP dei procedimenti amministrativi a valere nell’ambito della Convenzione de qua;

Ritenuto di individuare per l’esercizio della funzione di RUP nell’ambito delle procedure a valere sull’intervento “Basilicata: turismo tutto l’anno” i seguenti funzionari:

- Dr.ssa Stefania Bruni- Responsabile Marketing;
- Dr.ssa Maria Teresa Lotito- Responsabile Editoria e Comunicazione;
- Dr. Ssa Laura Arcieri - Responsabile Mediaplanning;

- Dr.ssa Rosa Mancaniello- Responsabile Servizio Affari Generali,Progetti Strategici,Progetti territoriali e relazioni internazionali;

Ribadito che il “Responsabile dell’Intervento” (R.I.), inteso come l’intero e complessivo intervento approvato con D.G.R. n652 del 30/09/2022, è la Dott.ssa Stefania Bruni- responsabile Servizio marketing APT Basilicata;

Ritenuto, pertanto, di sottoscrivere apposita convenzione tra l’Agenzia di Promozione Territoriale Basilicata e la regione Basilicata;

Visto lo schema di convenzione tra Regione Basilicata ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Constatato che, come previsto all’art. 4 della convenzione allegata alla presente, il contributo assentito dalla Regione Basilicata per la realizzazione dell’intervento “Basilicata turismo tutto l’anno – Piano Turistico Regionale” è pari ad € 300.000,00 e per la realizzazione dell’intervento “Basilicata: Turismo tutto l’anno” è pari ad € 4.500.000,00, per un totale omnicomprensivo di € 4.800.000,00 a valere su risorse FSC del PSC Basilicata – area tematica “Cultura 06.02” – settore d’intervento “attività culturali” assegnate con la sopra richiamata D.G.R. n. 652/2022;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo - Contabile dell’APT;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Bruni;

DELIBERA

- 1) Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l’attuazione di:
 - Basilicata: Turismo tutto l’anno – Piano Turistico Regionale;
 - Progetto “Basilicata: Turismo tutto l’anno”;
- 3) Di sottoscrivere con la regione Basilicata la convenzione secondo lo schema di cui al precedente punto 2;
- 4) Di individuare per l’esercizio della funzione di RUP nell’ambito delle procedure a valere sull’intervento “Basilicata:turismo tutto l’anno” i seguenti funzionari :
 - Dr.ssa Stefania Bruni- Responsabile Marketing;
 - Dr.ssa Maria Teresa Lotito- Responsabile Editoria e Comunicazione;
 - Dr. Ssa Laura Arcieri - Responsabile Mediaplanning;
 - Dr.ssa Rosa Mancaniello- Responsabile Servizio Affari Generali,progetti Strategici,Progetti territoriali e relazioni internazionali;
- 5) Di dare atto che il “Responsabile dell’Intervento” (R.I.), inteso come l’intero e complessivo intervento approvato con D.G.R. n652 del 30/09/2022, è la Dott.ssa Stefania Bruni- responsabile Servizio marketing APT Basilicata.

Copia del presente atto viene affissa all’albo pretorio e trasmessa alle P.O. Marketing e Promozione e P.O. Bilancio-Patrimonio-Sicurezza per quanto di propria competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
Marketing e Promozione
Dott.ssa Stefania Bruni



Stefania Bruni

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Dt. Antonio Nicotri

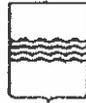
Antonio Nicotri

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL FUNZIONARIO INCARICATO

[Signature]



REGIONE BASILICATA

CONVENZIONE

TRA

REGIONE BASILICATA

E

**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE
Basilicata**



REGIONE BASILICATA

L'anno 2022, il mese di Dicembre, in Potenza (PZ), presso la sede della Regione Basilicata, via V. Verrastro 4

tra

REGIONE BASILICATA C.F. 80002950766, rappresentata dal Capo di Gabinetto, pro-tempore della Presidenza della Giunta, domiciliato, ai fini della presente Convenzione, presso la Regione Basilicata, Dipartimento Programmazione e Finanze, Via Vincenzo Verrastro n. 4 Potenza, autorizzato a impegnare legalmente e formalmente l'Ente medesimo con il presente atto, il cui schema è stato approvato con Determinazione dirigenziale n. 00720 del 12/12/2022;

e

L'Agenzia di Promozione Territoriale (APT), di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", C.F. 80005050762, rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a Bari il 22/02/1974, domiciliato per la carica presso la sede dell'APT in Matera, alla via De Viti De Marco, 9

PREMESSO CHE

- L'APT è l'Ente pubblico per la promozione del territorio della Basilicata, istituito con legge regionale n. 7 del 4 giugno 2008;
- L'Art. 11 della Legge Regionale n. 7/2008 prevede che l'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, in raccordo con la programmazione regionale, promuove lo sviluppo turistico delle risorse locali e regionali, attraverso azioni tese a caratterizzare, valorizzare e pubblicizzare, in maniera integrata, l'insieme delle risorse storiche, naturali, culturali e paesaggistiche locali;
- Con la nota prot. n. 3821/5.1.3 del 27/06/2022, l'Agenzia di Promozione Territoriale Basilicata ha trasmesso alla Regione Basilicata il progetto "BASILICATA: Turismo tutto l'anno", da attuarsi entro il 30 giugno 2025 e che prevede le seguenti linee di azioni:
 - Predisposizione della proposta di Piano Turistico Regionale;
 - Internazionalizzazione — Turismo tutto l'anno;
 - Innovazione di prodotto — Il turismo delle passioni;
- La proposta di APT Basilicata è coerente ed efficace in relazione alla strategia regionale di consolidamento dell'immagine della Basilicata e della sua offerta turistica conseguita negli ultimi anni e per assicurare la presenza qualificata del turismo regionale sui mercati nazionali ed internazionali;
- Detto progetto è coerente al Programma Regionale Triennale - Politiche Culturali 2022-2024 approvato con D.G.R. n. 394 del 29/06/2022 i cui oneri per l'attuazione saranno imputati sulle risorse disponibili del Bilancio regionale a valere sugli esercizi finanziari 2022-2023-2024, sulle risorse a valere sui Fondi per lo Sviluppo e la Coesione FSC dei cicli 2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020, denominato Piano Sviluppo e Coesione (PSC), e sulle programmazioni 2021-2027 delle risorse FSC e comunitarie;



REGIONE BASILICATA

- Le fasi del processo sono state realizzate in stretto raccordo tra le parti al fine della condivisione della strategia di sviluppo, degli obiettivi, delle azioni e delle modalità di attuazione del Progetto di Sviluppo Turistico;

VISTA

- La D.G.R. n. 202200568 del 08.09.2022, con cui la Regione Basilicata, stante la necessità ed urgenza di sostenere la realizzazione del progetto e tenuto conto della non più procrastinabile attuazione delle specifiche azioni proposte:
 - ha approvato il progetto proposto dall'APT Basilicata "BASILICATA: Turismo tutto l'anno" e relativo Piano finanziario (allegati alla presente convenzione), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 4.800.000,00;
 - ha individuato nell'APT il soggetto attuatore degli interventi in ragione della specifica competenza in materia di promozione turistica e del ruolo di organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione assegnati dalla Legge n.7/2008 alla APT stessa;
- la D.G.R. n. 652 del 30/09/2022 con cui la Giunta Regionale ha ammesso a finanziamento sulle risorse FSC disponibili alla riprogrammazione del PSC Basilicata i seguenti interventi:
 - "Basilicata: turismo tutto l'anno - Piano Turistico Regionale", per un importo pari a € 300.000,00;
 - "Basilicata: turismo tutto l'anno", per un importo pari a € 4.500.000,00;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

i soggetti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale della presente Convenzione,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Recepimento delle premesse e degli allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ne costituiscono allegati:

- a) Il Progetto "Basilicata: Turismo tutto l'anno" (allegato A)
- b) Quadro finanziario della Convenzione (allegato B).

Art.2 - Definizioni

Ai fini della seguente Convenzione si intende per

L' "**Autorità Responsabile del PSC**" per la Regione Basilicata, il dirigente pro-tempore dell'Ufficio Programmazione e attuazione delle Politiche di Coesione-Statistica, che è responsabile della



REGIONE BASILICATA

programmazione, gestione e attuazione delle assegnazioni FSC conformemente ai principi di buona e sana gestione amministrativa e finanziaria e del raggiungimento dei relativi risultati;

"Responsabile Unico dell'Attuazione" (RUA) degli interventi di che trattasi, il dirigente pro-tempore dell'"Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali, Turistici e la Cooperazione" competente per materia, incaricato di porre in essere gli adempimenti e le procedure per la corretta attuazione degli interventi;

"Soggetto Beneficiario" (SB), la Regione Basilicata;

"Soggetto Attuatore" (SA) del pubblico finanziamento è l'APT che è chiamata, nel pieno rispetto delle clausole contenute nella presente Convenzione, a dare concreta realizzazione agli interventi di che trattasi;

"Responsabile dell'intervento" (RI) il soggetto individuato, nell'ambito dell'organizzazione del Soggetto Attuatore (APT BASILICATA) quale "Responsabile unico del procedimento" (RUP) ai sensi del D. Lgs. 50/2016, che ne assume tutti gli obblighi e gli impegni ai fini dell'attuazione dell'intervento.

Art. 3 – Oggetto

L'oggetto della presente Convenzione è la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Basilicata e l'APT inerenti la realizzazione degli interventi "Basilicata Turismo tutto l'anno: Piano Turistico Regionale" e "BASILICATA: Turismo tutto l'anno", la cui articolazione, gli obiettivi e il piano finanziario sono riportati negli allegati A e B alla presente Convenzione, di cui sono parte integrante e sostanziale.

Art. 4 – Contributo finanziario

Il contributo assentito dalla Regione Basilicata per la realizzazione dell'intervento "Basilicata Turismo tutto l'anno: Piano Turistico Regionale" è pari ad € 300.000,00 e per la realizzazione dell'intervento "Basilicata Turismo tutto l'anno" è pari ad € 4.500.000,00, per un totale omnicomprensivo di € 4.800.000,00 a valere su risorse FSC del PSC Basilicata assegnate con D.G.R. 652/2022.

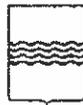
Art. 5 – Durata

La presente Convenzione ha efficacia a partire dalla data di sottoscrizione della medesima e fino alla conclusione degli interventi di cui al precedente art. 3, posta alla data del 30 giugno 2025. La Regione, potrà valutare la possibilità di concedere una proroga, previa istanza motivata dell'APT da presentarsi 60 giorni prima della scadenza, compatibilmente con le disposizioni che regolamentano FSC che alla data della presente convenzione dispongono la chiusura della spesa entro il 31/12/2025.

Art. 6 – Obblighi delle parti

Le Parti, nello svolgimento delle attività di propria competenza, assumono l'impegno di:

- utilizzare ogni forma di reciproca informazione, collaborazione e coordinamento per la realizzazione dell'intervento;
- procedere, periodicamente, alla verifica dell'attuazione dell'intervento e se opportuno concordarne gli eventuali adattamenti o aggiornamenti;



REGIONE BASILICATA

rimuovere, nelle diverse fasi procedurali, gli ostacoli amministrativi e procedurali alle stesse imputabili;

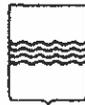
utilizzare gli strumenti di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa previsti dalla normativa;

- monitorare lo stato di avanzamento dell'intervento;
- cooperare al fine del rispetto dei cronoprogrammi realizzativi, procedurali e di spesa;
- attivare ogni misura necessaria atta a rimuovere ogni eventuale elemento ostativo alla realizzazione dello stesso.

Art. 6 - Compiti della Regione

Il Responsabile Unico dell'attuazione (RUA) di cui alla presente Convenzione ha il compito di:

- A) relativamente alle attività tecnico-amministrative di implementazione dell'intervento:
- formulare e sottoscrivere il provvedimento di concessione del finanziamento predisponendo gli strumenti di attuazione dell'intervento, coerentemente con gli indirizzi procedurali vigenti per FSC, e curandone i relativi adempimenti;
 - promuovere, in via autonoma o su richiesta del Responsabile dell'intervento, le eventuali azioni ed iniziative necessarie a garantire il rispetto degli impegni e degli obblighi del PSC;
 - individuare eventuali ritardi e inadempienze assegnando al soggetto inadempiente, se del caso, un congruo termine per provvedere;
 - provvedere alla tenuta ed alla conservazione della documentazione relativa all'intervento con le modalità previste dal Si.Ge.Co. PSC;
- B) relativamente alle attività di monitoraggio e reporting:
- monitorare in modo continuativo, nel sistema di monitoraggio in uso (Sistema Gestione Progetti - SGP), lo stato di attuazione dell'intervento secondo le modalità previste, validando le informazioni di monitoraggio inserite dal RI nell'osservanza delle procedure operative dell'attuazione e del monitoraggio vigenti;
 - coordinare il Responsabile di Intervento nell'espletamento delle attività di alimentazione del sistema di monitoraggio nel sistema SGP;
 - verificare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa vigente e dalla disciplina del FSC;
- C) relativamente alle attività di controllo e sorveglianza:
- verificare che l'intervento sia realizzato dal Soggetto Attuatore secondo le modalità, le procedure e i cronoprogrammi previsti;
 - accertare, nell'ambito delle procedure di competenza, le eventuali irregolarità e comunicarle all'Organismo di Certificazione (OdC), nonché attivare il recupero delle risorse indebitamente erogate;
 - eseguire le verifiche documentali sulle spese dichiarate dal Soggetto Attuatore, anche confrontandole con quanto inserito e validato nel sistema di monitoraggio, accertandone ammissibilità ed eleggibilità ai sensi delle norme nazionali e comunitarie vigenti;
 - predisporre le dichiarazioni di spesa da trasmettere all'OdC sulla base delle verifiche documentali, dei controlli in loco eventualmente effettuati e dell'esame degli atti ricevuti dal Soggetto Attuatore;
- D) relativamente alle attività di verifica contabile e finanziaria:



REGIONE BASILICATA

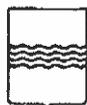
- garantire che il Soggetto Attuatore tenga un sistema di contabilità tale da consentire l'univoca identificazione e tracciabilità dei flussi di spesa relativi agli interventi finanziati a valere sul FSC;
- effettuare verifiche sulle attestazioni di spesa del Soggetto Attuatore, raccogliere e controllare le dichiarazioni e i rendiconti del RI, validare la spesa all'OdC;
- formulare e sottoscrivere il provvedimento di liquidazione di acconti e stati di avanzamento e richiedere la registrazione della liquidazione di spesa verificandone l'ammissibilità;
- provvedere alle rettifiche finanziarie e al recupero delle somme non dovute, anche derivanti da revoche dei finanziamenti, dandone tempestiva comunicazione all'OdC.

Art. 7 - Compiti dell'APT

Nel rispetto degli obblighi della normativa di riferimento, l'APT, in qualità di Soggetto Attuatore, si impegna ad assicurare la gestione amministrativa e finanziaria, il monitoraggio e la rendicontazione, le azioni informative in merito alla trasparenza, la conclusione e l'operatività, la conservazione dei documenti, la collaborazione in occasione dei controlli e degli audit, la stabilità dell'operazione nel rispetto delle disposizioni regolamentari europee e nazionali e delle disposizioni del FSC ;

Nel dettaglio, attraverso il RI di cui alla presente Convenzione, si impegna a:

- pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione degli interventi attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità e dei quadri economici e finanziari, adottando un modello metodologico di pianificazione e controllo riconducibile al project management;
- organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione degli interventi;
- successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione, inviare alla Regione Basilicata apposita comunicazione attestante l'avvio delle attività;
- dare attuazione all'intervento secondo le modalità indicate agli allegati A e B nei tempi di realizzazione previsti;
- porre in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente al RUA gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione, ivi inclusa qualsiasi controversia azionata o preannunciata relativa agli interventi, e di ogni circostanza o impedimento giuridico e/o fattuale che possa incidere sulla fattibilità o sulla stabilità e/o entità del finanziamento concesso;
- comunicare tempestivamente al RUA l'avvio di procedure giudiziarie e/o amministrative in corso con carattere sospensivo;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, in tema di tutela ambientale, informazione e pubblicità, pari opportunità, di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari, di rispetto delle regole di concorrenza, di appalti pubblici relativa a lavori, servizi e forniture, nonché l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori pena la revoca, parziale o totale, del finanziamento e l'attivazione delle procedure di recupero delle somme;



REGIONE BASILICATA

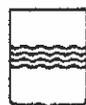
- vigilare sulla corretta e tempestiva esecuzione dei contratti stipulati con gli esecutori per l'attuazione dell'intervento ed utilizzare tutti gli strumenti contrattuali e legali per garantirne la corretta e tempestiva esecuzione;
- rispettare tutti gli obblighi contrattuali assunti con gli esecutori e i fornitori e, in particolare, liquidare i pagamenti entro i termini previsti ed indipendentemente dall'erogazione degli acconti di contributo da parte della Regione Basilicata;
aggiornare bimestralmente i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema SGP assicurando la veridicità delle informazioni conferite e assumendo la responsabilità per le stesse. Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporterà la sospensione dei pagamenti nei confronti del Soggetto Attuatore. In ogni caso, il Soggetto Attuatore dovrà rispondere a ogni eventuale richiesta dell'Amministrazione regionale in materia di monitoraggio;
- garantire un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;
- assicurare la tenuta della documentazione assicurando presso la propria struttura la conservazione del fascicolo di progetto (elettronico e/o cartaceo), contenente la documentazione tecnico-amministrativo-contabile in originale afferente all'intervento finanziato, da rendere disponibile in ogni momento per verifiche e controlli disposti dall'Amministrazione regionale e dagli altri soggetti incaricati;
- elaborare, su richiesta del RUA o nel corso di procedimenti di verifica, una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dell'intervento, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive;
- attestare e rendicontare le spese eleggibili effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento secondo i termini e le modalità indicate nella presente Convenzione; tali spese devono essere sostenute entro i termini indicati al precedente art. 5;
- comunicare le variazioni eventualmente intervenute durante lo svolgimento degli interventi;
- rispettare gli obblighi e gli adempimenti previsti nel provvedimento regionale di assegnazione del finanziamento e negli altri documenti regionali che disciplinano l'attuazione del FSC e, per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, le prescrizioni che verranno adottate dalla Regione Basilicata;

Art. 8 – Spese ammissibili

Fermi restando i principi generali vigenti per il FSC 2014-2020, in tema di ammissibilità e rendicontazione della spesa si farà riferimento a quanto contenuto nella Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro in combinato disposto al D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018, poiché compatibili con la tipologia dell'intervento di cui alla presente Convenzione.

Le spese ammissibili devono essere:

- legittime, ossia assunte con procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali e regionali applicabili, con particolare riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente nonché in materia fiscale e contabile;
- eleggibili, temporalmente sostenute nel periodo di validità della spesa e nell'arco di tempo definito nell'atto di concessione del finanziamento dell'intervento;



REGIONE BASILICATA

- pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato;
- previste dal progetto e, quindi, espressamente indicate nel relativo quadro economico e contenute nei limiti di importo autorizzati nell'atto di concessione del finanziamento e nel relativo quadro economico;
 - effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;
 - contabilizzate, ossia registrate correttamente nel sistema contabile del Soggetto Beneficiario ed Attuatore;
 - sostenute a far data dal 01/01/2022 sino alla scadenza della presente Convenzione di cui all'art. 5.

L'APT deve applicare le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, in particolare è tenuto:

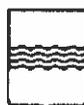
- a riportare sugli ordinativi/mandati di pagamento a favore dell'esecutore/ appaltatore il CIG (codice identificativo gara) ed il CUP (codice unico di progetto);
- a effettuare i pagamenti a favore dell'esecutore/appaltatore, per il tramite del proprio tesoriere, facendo transitare gli stessi su un conto dedicato, anche in via non esclusiva, mediante bonifico bancario o postale o, in alternativa, con altri strumenti "... idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto".

I pagamenti sono ammissibili se risultano da quietanza rilasciata al Soggetto Beneficiario ed Attuatore dalla Banca Tesoriera, dalla quale si evinca la modalità di pagamento al destinatario finale (esecutori, consulenti/professionisti, dipendenti): bonifico, assegno, Ri.BA. (ricevute bancarie elettroniche) o altri strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Sono ammissibili le spese finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'intervento e connesse alle azioni e agli interventi declinati nel progetto di cui all'allegato A, secondo la seguente articolazione:

QUADRO APPROVATO CON DGR 568/2022

| TITOLO | IMPORTO AZIONI | IMPORTO INTERVENTI |
|--|-----------------------|-----------------------|
| PIANO TURISTICO REGIONALE | 300.000,00 € | |
| PIANO TURISTICO REGIONALE | | 300.000,00 € |
| INTERNAZIONALIZZAZIONE - TURISMO TUTTO L'ANNO | 2.400.000,00 € | |
| EVENTI INTERNAZIONALI | | 800.000,00 € |
| AZIONI PROMOZIONALI MERCATI ESTERI | | 600.000,00 € |
| FIERE | | 500.000,00 € |
| BORSA TURISMO ORIGINI - DESTINAZIONE ITALIA | | 500.000,00 € |
| TURISMO DELLE PASSIONI | 2.100.000,00 € | |
| SVILUPPO NUOVI PRODOTTI | | 200.000,00 € |
| AUDIOVISIVI E CAMPAGNE PROMOZIONALI | | 1.500.000,00 € |
| BRAND IDENTITY BASILICATA TURISTICA | | 200.000,00 € |
| AZIONI DI SUPPORTO SPECIALISTICO-TECNICO | | 200.000,00 € |
| TOTALE | | 4.800.000,00 € |



REGIONE BASILICATA

| Finalità | Azione | Importo |
|---|---|--|
| 1. Intervento - Basilicata Turismo tutto l'anno - Piano Turistico Regionale (Scheda all. 2.39 DGR 652/2022) | Piano Turistico Regionale | 300.000,00 € |
| | Totale Intervento | 300.000,00 € |
| 2. Intervento - Basilicata Turismo tutto l'anno (Scheda all. 2.40 DGR 652/2022) | | |
| Innovazione di prodotto | Sviluppo nuovi prodotti- Turismo delle passioni(nicchie) | 200.000,00 € |
| | Campagne promozionali su riviste specialistiche, social e TV | 1.500.000,00 € |
| | Brand Identity | 150.000,00 € (il progetto DGR 568 prevede € 200.000,00) |
| | Reti territoriali per sviluppo azioni strategiche APT Nel progetto DGR 568 si legge Azioni di supporto specialistico e tecnico | 200.000,00 € |
| Internazionalizzazione | Fiere, missioni di contatto, eventi e iniziative B2B estero (ENIT) | 800.000,00 € |
| | Comunicazioni promozionali nei mercati esteri di riferimento (ENIT) | 500.000,00 € (il progetto DGR 568 prevede € 600.000,00) |
| | Partecipazioni Fiere e realizzazioni eventi Italia | 450.000,00 € (il progetto DGR 568 prevede € 500.000,00) |
| | Organizzazione Borsa delle Origini | 700.000,00 € (il progetto DGR 568 prevede € 500.000,00) |
| | Totale Intervento | 4.500.000,00 € |
| | TOTALE COMPLESSIVO | 4.800.000,00 € |

Art.9 - Modalità di erogazione e di rendicontazione del contributo

L'erogazione delle risorse finanziarie all'APT avverrà nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate:

prima quota, a titolo di anticipazione, pari al 40% del contributo assentito, da liquidarsi alla sottoscrizione della presente Convenzione e alla trasmissione di comunicazione di avvio delle attività;

- seconda quota, fino alla concorrenza del 90% del contributo assentito, da liquidarsi a titolo di rimborso della spesa effettivamente sostenuta alla decorrenza di 24 mesi dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione, a seguito della trasmissione di opportuna istanza