



Regione Basilicata
APT Basilicata

REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Deliberazione del
Direttore Generale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 20 DIC. 2022

Atto N. 291

L'anno duemilaventidue addì Venti del mese di dicembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 avente ad oggetto "D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e ss.mm.ii. Nomina RUP. Modifica deliberazione n.191 del 12/11/2020";

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Vista la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 20 del 29.07.2022, pubblicata sul BUR n. 41 del 02/08/2022 (Supplemento ordinario);

Vista la delibera del D.G. n. 267 del 29/11/2022 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022 e Pluriennale 2022/2024";

Visto l'art. 5 – comma 7 – del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in Legge il 7 agosto 2012, n° 135, che fissa, a far data dall'01.10.2012, in € 7,00 il valore massimo del buono pasto per i dipendenti della P.A.;

Visti gli artt.45 e 46 del CCNL Regioni ed autonomie locali del 14.9.2000;

Visto il Contratto Decentrato Integrativo del personale non dirigente dell'APT;

Atteso che è attiva la convenzione CONSIP n. 9 per il lotto 10, comprendente le regioni Puglia e Basilicata, con la ditta Day Ristoservice S.p.A. di Bologna;

Ritenuto, pertanto, di doversi provvedere all'approvvigionamento di n. 2.000 buoni pasto da utilizzare per i rientri pomeridiani del personale APT in servizio per la restante parte del 2022 e per l'esercizio 2023, tramite la suddetta ditta Day Ristoservice S.p.A. di Bologna;

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Visto di regolarità contabile
Responsabile Servizio Finanziario
Dott.ssa Roberta Laurino



Considerato che l'aggiudicazione del lotto 10 - edizione 9 - prevede uno sconto del 14,07% sul valore nominale di € 7,00, con un costo effettivo di € 6,02 + Iva (4%) e che quindi occorre quantificare in € 12.040,00 + Iva il costo totale per complessivi 12.521,60 Iva inclusa;

Accertata la disponibilità del cap. U00101 del bilancio di previsione 2022;

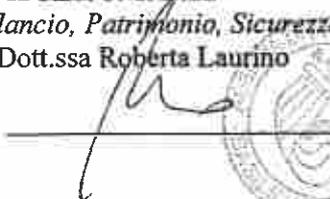
Ritenuto opportuno autorizzare la Dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile della P.O. "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" ad eseguire l'ordinativo dei buoni pasto suddetti con i relativi approvvigionamenti e a seguire le operazioni inerenti;

Preso atto che Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile della P.O. "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza";

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di impegnare la somma complessiva di € 12.521,60 (Iva 4% inclusa) sul cap. U00101 del bilancio di previsione 2022, per l'approvvigionamento di n. 2.000 buoni pasto da utilizzare per i rientri pomeridiani in servizio da parte del personale dipendente dell'APT per la restante parte del 2022 e per l'anno 2023;
3. di inoltrare, per quanto detto in premessa, un ordine di approvvigionamento per n. 2.000 buoni pasto alla ditta Day Ristoservice S.p.A. di Bologna, aggiudicataria della vigente Convenzione CONSIP n. 9, lotto 10;
4. di provvedere ai successivi ordinativi di consegna dei buoni pasto da inoltrare alla ditta Day Ristoservice S.p.A. di Bologna, secondo necessità ed entro il limite del presente approvvigionamento (n. 2.000 buoni pasto);
5. di autorizzare la P.O. "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" ad emettere mandati di pagamento, entro il limite massimo di € 12.521,60, a favore della Day Ristoservice S.p.A. di Bologna, previa presentazione di regolari fatture elettroniche, emesse in regime di split payment, dopo le forniture e l'accettazione dei buoni pasto forniti, del valore nominale di € 7,00 cadauno, previa verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione da parte del RUP del previsto atto di liquidazione;
6. di incaricare la P.O. Risorse Umane affinché provveda alla consegna dei buoni pasto maturati e che matureranno nel corso del restante 2022 e nel corso del 2023 ai dipendenti dell'APT aventi diritto, con bimestralità posticipate, in ragione di n. 1 buono di € 7,00 per presenza pomeridiana, sulla base dei conteggi registrati per ogni rientro, nei limiti previsti dal vigente CCDI;
7. di autorizzare la Dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile della P.O. "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" ad eseguire l'approvvigionamento e i conseguenti ordinativi dei buoni pasto suddetti e a seguire le operazioni inerenti;
8. di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è ZC43933E80;
9. di dare atto che Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile della P.O. "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza";
10. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio *online*, nonché al Servizio "Risorse Umane", al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
"Bilancio, Patrimonio, Sicurezza"
Dott.ssa Roberta Laurino

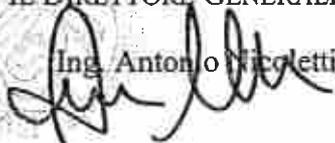



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL FUNZIONARIO INCARICATO