

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 29 DIC. 2022

Atto n. 309

OGGETTO

D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e
ss.mm.ii. Nomina RUP per
affidamento delle procedure, delle
attività e dei compiti del Servizio
Risorse Umane.
Impegno di spesa € 15.000,00
cap. U00220 bilancio pluriennale
2022/2024

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
DOTT.SSA ROBERTA LAURINO



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di dicembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via de Viti de Marco 9, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

VISTO l'art. 10, comma 2, della L.R. Basilicata 04/06/2008, n° 7 e ss.mm.ii., con il quale è stata istituita, con decorrenza dal 01/07/2008, l'Agenzia di Promozione Territoriale (A.P.T.) quale organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Basilicata;

VISTO il D.P.G.R. n° 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

VISTO lo Statuto dell'A.P.T., adottato con la deliberazione del Direttore Generale n° 30 del 22/09/2008 ed approvato dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 1626 del 22/10/2008;

VISTO il "Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'A.P.T." adottato con deliberazione del Direttore Generale n° 50 del 09/03/2022;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 96 del 03/05/2022 approvata dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 295 del 26/05/2022, con la quale è stata definita la dotazione organica dell'Agenzia;

VISTA la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del'08/04/2022 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 20 del 29/07/2022, pubblicata sul BUR n. 41 del 02/08/2022 (supplemento ordinario);

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n° 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D. Lgs. 18/04/2016, n° 50 e ss.mm.ii. recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

ESAMINATO, in particolare, l'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. che disciplina "ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";

ESAMINATE, altresì, le Linee Guida n° 3 dell'A.N.A.C., di attuazione del D. Lgs. n° 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate con deliberazione n° 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al D. Lgs. n° 56/2017 con deliberazione n° 1007 dell'11/10/2017;

CONSIDERATO che in base al richiamato art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016: (1) "per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto (...) le stazioni appaltanti individuano (...) un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione"; (2) "il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti";

VISTA la propria deliberazione n. 191 del 12/11/2020 con la quale, in considerazione delle ridotte dimensioni dell'Agenzia e al fine di assicurare una maggiore celerità della sua azione amministrativa, si è ritenuto di dover individuare i RUP, *ratione materiae*, oltre che nel Direttore Generale per quanto di sua specifica competenza, nei funzionari dell'Ente preposti o assegnati a Servizi che svolgono anche attività rientranti nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la propria deliberazione n. 258 dell'11/11/2022 con la quale si nominavano e/o si confermavano i RUP di affidamento degli appalti di servizi e forniture necessari per lo svolgimento delle attività e dei compiti loro assegnati;

PRESO ATTO che dall'1/10/2022, il responsabile del Servizio Risorse Umane dott. Giuseppe Peluso è stato collocato in quiescenza;

CONSIDERATO che, a seguito del collocamento in pensione del responsabile Risorse Umane e della carenza di risorse interne per seguire lo svolgimento delle seguenti procedure e delle attività e dei compiti del Servizio Risorse Umane:

- predisposizione e redazione degli schemi/bozze, da sottoporre alla verifica finale e alla firma del Direttore Generale, degli atti e delle deliberazioni concernenti la programmazione e la gestione del personale dell'Ente, in accordo con gli indirizzi impartiti;
- **programmazione** e politica di gestione del Personale;
- procedura di assunzione di unità di personale a tempo determinato per progetti europei;
- procedura per la costituzione di long list esperti esterni;
- recepimento nuovo CCNL e acquisizione fasce di inquadramento del personale come da nuovo contratto;
- contrattazione decentrata integrativa - verifiche contratto decentrato in base al nuovo CCNL;
- redazione degli atti concernenti la contrattazione decentrata (costituzione del fondo 2023, ipotesi di accordo e contratto decentrato integrativo del personale e relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria);
- gestione del Fondo salario accessorio, del fondo delle Posizioni Organizzative e degli altri istituti previsti dal CCNL vigente;
- gestione economica delle istanze di riscatto e ricongiunzione, nonché degli adempimenti concernenti la quiescenza del personale (TFS e TFR);
- redazione e trasmissione del Conto annuale del Personale;
- Redazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
- Gestione e sviluppo dei processi organizzativi relativi al personale;
- Gestione, di concerto con la Direzione, della **Programmazione** del Fabbisogno di Personale e della Pianta Organica dell'Agenzia e redazione dei correlati documenti di **programmazione**;

- Gestione del Sistema Premiante – Rapporti con l'ARAN e l'O.I.V.- Relazioni Sindacali;
- Gestione e coordinamento delle denunce fiscali e previdenziali obbligatorie;
- Gestione e coordinamento delle informazioni obbligatorie alle PA (Agenzia delle Entrate – Inps/Inpdap – Inail - Ragioneria Generale dello Stato);
- Rapporti con la Ragioneria Generale dello Stato (RGS) per la presentazione del Conto annuale sull'andamento della spesa del personale APT (applicazione CCNL Funzioni Locali).

CONSIDERATO, altresì, che per lo svolgimento delle citate procedure e delle attività e dei compiti del Servizio Risorse Umane, stante l'attuale carenza di organico, occorre acquisire i necessari servizi di supporto attingendo all'elenco di società di servizi presenti sull'Albo dei fornitori dell'APT Basilicata;

RITENUTO opportuno nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile unico del procedimento al fine di indire la procedura per l'affidamento di parte dei servizi sopra elencati di assistenza, supporto e accompagnamento alle attività di competenza del Servizio Risorse Umane tramite affidamento diretto ai sensi art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020, modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021;

RITENUTO di impegnare per la presente procedura la somma complessiva di € 15.000,00 sul cap. U00220 del bilancio pluriennale 2022/2024;

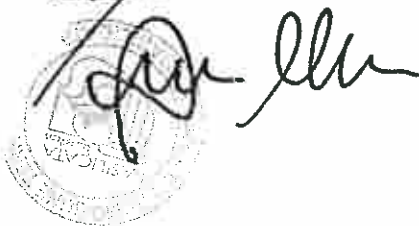
ACCERTATA la disponibilità del cap. U00220 del bilancio dell'Agenzia del Bilancio Pluriennale 2022/2024;

DELIBERA

1. disporre che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., la dott.ssa Roberta Laurino, P.O. Bilancio Patrimonio e Sicurezza luoghi lavoro, Benessere Organizzativo”, quale RUP al fine di indire la procedura per l'affidamento dei servizi di assistenza, supporto e accompagnamento alle attività di competenza del Servizio Risorse Umane, così come di seguito elencati, tramite procedura di affidamento diretto ai sensi art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020, modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021:
 - predisposizione e redazione degli schemi/bozze, da sottoporre alla verifica finale e alla firma del Direttore Generale, degli atti e delle deliberazioni concernenti la programmazione e la gestione del personale dell'Ente, in accordo con gli indirizzi impartiti;
 - programmazione e politica di gestione del Personale;
 - procedura di assunzione di unità di personale a tempo determinato per progetti europei;
 - procedura per la costituzione di long list esperti esterni;
 - recepimento nuovo CCNL e acquisizione fasce di inquadramento del personale come da nuovo contratto;
 - contrattazione decentrata integrativa - verifiche contratto decentrato in base al nuovo CCNL;
 - redazione degli atti concernenti la contrattazione decentrata (costituzione del fondo 2023, ipotesi di accordo e contratto decentrato integrativo del personale e relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria);
 - Gestione e sviluppo dei processi organizzativi relativi al personale;
 - Gestione, di concerto con la Direzione, della Programmazione del Fabbisogno di Personale e della Pianta Organica dell'Agenzia e redazione dei correlati documenti di programmazione;
 - Gestione del Sistema Premiante – Rapporti con l'ARAN e l'O.I.V.- Relazioni Sindacali;

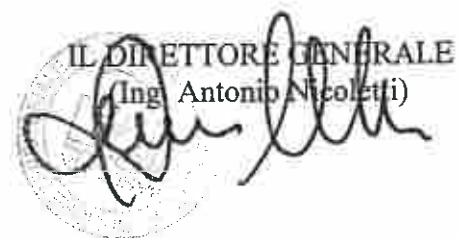
3. di impegnare per la presente procedura la somma complessiva di € 15.000,00, comprensivi di IVA e di ogni altro onere, sul cap. U00220 del bilancio pluriennale 2022/2024;
 4. di dare atto che le disposizioni di cui al presente provvedimento non modificano quelle di cui alla deliberazione n. 258 dell'11/11/2022;
 5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
 6. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Affari Generali, Progetti Strategici, Progetti Territoriali e relazioni istituzionali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio on line nonché ai Servizi "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" e "Risorse Umane" e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per quanto di rispettiva competenza.
-

Il Responsabile della P.O. "Risorse Umane"



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Antonio Nicoletti)



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Il Funzionario incaricato

