



Deliberazione del
Direttore Generale

REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Data 30 DIC. 2022

Atto n. 325

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO

Delibera a contrarre per l'affidamento dei servizi di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza e gestione di Google Workspace Business Starter". Procedura negoziata secondo il criterio del minor prezzo - Art. 95, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 1, c. 2, lett. b), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020 e ss.mm.ii..
Periodo per 36 mesi
Cap. U00301
Impegno di spesa : € 52.960,20
Iva inclusa
CIG: Z5E38FBE50

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di dicembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n. 9, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08 che ha istituito l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 relativa alla nomina dei RUP;

Vista la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 20 del 29/07/2022, pubblicata sul BUR n. 41 del 02/08/2022 (Supplemento ordinario);

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante "Codice dei contratti pubblici";

Visto il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

Considerato che è di prossima scadenza il contratto per la fornitura dei servizi di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza" e che, al fine di garantire la continuità e l'efficienza del servizio e scongiurare interruzioni e ritardi nell'espletamento delle attività, è necessario continuare a garantire all'APT la fornitura del suddetto servizio da parte di una ditta specializzata;

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA ROBERTA LAURINO

Ritenuto, quindi, opportuno provvedere alla fornitura dei servizi di “Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza”, da parte di una ditta specializzata, per 36 mesi, riguardanti le apparecchiature, i software, i servizi da attivare/manutenere, le modalità di esecuzione dei servizi da erogare e le specifiche del servizio in appresso riportati:

- a) Reinstallazione e configurazione di un server per la gestione della rete di dominio (una tantum);
- b) Reinstallazione e configurazione di un firewall hardware (una tantum);
- c) Manutenzione e aggiornamento di server e firewall (almeno un intervento al mese);
- d) Manutenzione ordinaria (almeno un intervento alla settimana, da effettuare negli uffici di APT di Via Del Gallitello n. 9, prevalentemente nelle giornate di venerdì, sabato o domenica, previo accordo con l'APT) per:
 - il backup dei dati e dei documenti di posta elettronica, formattazione HD, restore, backup, reinstallazione/aggiornamento hardware e software alle n. 16 postazioni di lavoro costituite da PC, notebook, con sistema operativo Windows o Mac – con installati software quali Microsoft Office, NOD32, Firefox, Acrobat, WinZip, WinRar, Java, Skipe, Quick Time, drive, altri software (solo su alcune postazioni) e verifica del corretto funzionamento di monitor, stampanti, scanner e di ogni altro dispositivo collegato alle postazioni ed alle reti;
 - il corretto utilizzo della rete informatica e delle apparecchiature ad essa connessa (access point, switch, fotocopiatrici di rete, ecc.);
 - la gestione wi-fi di APT e per eventuali ampliamenti;
 - la gestione della virtualizzazione server e delle postazioni di lavoro;
 - la gestione degli accessi da remoto alle postazioni APT;
 - le piccole riparazioni sulle apparecchiature elettriche, elettroniche e hardware in uso presso gli uffici APT;
 - ulteriori servizi di natura informatica, in collaborazione con gli altri fornitori APT per problematiche legate alla rete APT e ai servizi telematici e telefonici utilizzati;
 - la gestione dei backup e degli aggiornamenti dei NAS con criteri di efficienza e sicurezza;
 - il miglioramento della sicurezza e della performance della rete e dei dati a supporto della PO Sistemi Informativi di APT;
- e) Manutenzione e gestione amministrativa delle caselle/utenti di posta elettronica di APT con il piano “Google Workspace Business Starter”.

Inoltre, dalla ditta dovrà essere garantita l'assistenza telefonica a tutti i dipendenti/collaboratori APT, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 19:00, ad eccezione dei giorni festivi, nonché l'assistenza per i futuri software che verranno installati sulle singole postazioni e provvedere, ove necessario, all'installazione e alle configurazioni di nuove postazioni pc o altro hardware per tutta la durata contrattuale.

Considerato che il costo del servizio è quello che la Ditta dovrà assicurare per complessive 6 ore settimanali con l'impiego di una unità lavorativa, in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali da rendere nei giorni e negli orari indicati dalla PO “Statistica, Ricettività e Sistemi Informativi”, per la durata di mesi 36, è stato stimato in € 36.000,00 Iva esclusa, (compresi gli oneri per la sicurezza di almeno € 360,00);

Preso atto, inoltre, che la posta elettronica di APT, gestita attraverso la G Suite (gratuita) di Google è stata dismessa il 04/08/2022, ed in sostituzione, di default è stata migrata da Google al piano “Google Workspace Business STARTER”, versione a pagamento della G Suite;

Considerato che attualmente sono solo due le principali piattaforme per la gestione della posta elettronica a pagamento, Google Workspace, versione a pagamento della dismessa G Suite, e Microsoft 365, e poiché presentano costi analoghi, si è preferito acquisire quella di Google che presenta strumenti e interfacce molto simili alla G Suite già in uso ai dipendenti APT sin dal 2009;

Considerato che tra i 4 piani di abbonamento della Google Workspace quello d'ingresso è la "Business Starter" che consentirebbe la riconfigurazione della stessa organizzazione della posta di APT che prevede per ciascun utente il costo di € 2,60 al mese per il primo anno (dal 05/08/2022 al 04/08/2023) e di € 5,20 al mese per gli anni successivi al primo;

Considerato che le 50 caselle/utenti di posta elettronica di APT con il piano "Google Workspace Business Starter" per i 36 mesi del triennio 2023-2025 costerebbero complessivamente € 7.410,00 + IVA, così suddivisi: per il 2023 € 1.170,00 + IVA (da gennaio a luglio € 910,00 + IVA: 50 caselle x 7 mesi x € 2,60/casella/mese + da agosto a dicembre € 260,00 + IVA: 50 caselle x 5 mesi x € 5,20/casella/mese) e € 6.240,00 + IVA per i 24 mesi del 2024 e 2025;

Considerato che la fornitura dei servizi di "Assistenza e manutenzione della rete informatica degli uffici APT di Potenza", riguarda il maggior numero di dipendenti ed utenti informatici dell'intera APT, e che pertanto è la più idonea a mantenere e gestire la "Google Workspace Business Starter" in quanto attività simile ai servizi di cui all'affidamento;

Preso atto che attualmente Google non accetta il pagamento dei suoi abbonamenti con i metodi utilizzata da APT, motivo per cui, la ditta aggiudicataria dei servizi di cui all'affidamento dovrà farsi carico di anticipare i predetti costi per conto di APT;

Visto il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 il quale prevede quanto segue: *"Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2 (affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro), 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023"*;

Vista la deliberazione n. 231 del 15 dicembre 2020 con la quale, in ragione e per il periodo di vigenza della disciplina derogatoria dettata dal decreto-legge n. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020, è stata disposta la sospensione dell'efficacia del regolamento di cui alla citata deliberazione n. 114 del 10/07/2017;

Visto l'articolo art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021;

Atteso che ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui all'articolo 8, comma 7, del d.l. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, modificato dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, fino al 30 giugno 2023, non trova applicazione l'obbligo di affidamento mediante CUC/SUA;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla*

soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”;

Viste le linee guida ANAC n. 4, nella versione adottata con deliberazione del 1° marzo 2018, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, nella parte in cui precisano che il principio di rotazione di cui all’art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 non si applica “*laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante (...) non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione*”, nonché in ipotesi di carattere eccezionale adeguatamente motivate “*in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d’arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento*”;

Dato atto che il principio di rotazione non è applicabile nelle procedure tramite piattaforme telematiche senza limitazione degli inviti, essendo tali procedure equiparate alle procedure aperte, dal momento che la stazione appaltante non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;

Valutato l’interesse pubblico all’allargamento del confronto concorrenziale a tutti gli operatori iscritti all’Albo informatico dei fornitori dell’APT nella corrispondente categoria del servizio, in considerazione del loro numero non elevato nonché dell’esecuzione del servizio a regola d’arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti da parte dell’affidatario uscente;

Ritenuto, in considerazione di quanto sopra, di provvedere all’affidamento del servizio secondo la procedura disciplinata sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall’art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021, con invito da inoltrare attraverso la piattaforma elettronica dell’Agenzia a tutte le ditte iscritte all’Albo Informatico dei Fornitori dell’APT della Categoria 62.02.00 – “Consulenze nel settore delle tecnologie dell’informatica”;

Ritenuto, altresì, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016, in considerazione delle caratteristiche del servizio, di procedere all’aggiudicazione dell’appalto secondo il criterio del minor prezzo, e di indicare, a tal fine, quale prezzo base l’importo di € 36.000,00 + Iva, di cui una somma non inferiore ad € 360,00 di oneri per la sicurezza da parte della ditta;

Ritenuto congruo il suindicato prezzo a base d’asta, individuato in sede di istruttoria della stazione appaltante mediante confronto dei valori di mercato con precedenti analoghi affidamenti;

Valutata uguale a zero la portata degli oneri per la sicurezza scaturenti dalle interferenze dovute alla resa del servizio in oggetto, poiché il servizio stesso sarà espletato in ambiente lavorativo nel quale non si riscontrano interferenze con le attività del personale dipendente dell’APT;

Visti lo schema dell’avviso pubblico e gli allegati “A” - Dichiarazione sostitutiva, “B” - Modulo presentazione offerta, “C” - Schema di DUVRI e “D” - Schema di contratto;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. A) e comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e l'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, conv. In L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. A), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. In L. 108/2021;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;


Accertata la disponibilità del cap. U00301 del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024 dell'Agenzia;


Dato atto che responsabile del procedimento è il Dott. Visceglia Matteo, P.O. "Statistica, Ricettività e Sistemi Informativi";

DELIBERA

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di procedere, per i motivi espressi in narrativa, per l'affidamento dei servizi di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza e gestione di Google Workspace Business Starter" ad una ditta che assicuri per complessive 6 ore settimanali l'impiego di una unità lavorativa, in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali da rendere nei giorni e negli orari indicati dalla PO "Statistica, Ricettività e Sistemi Informativi", per la durata di mesi 36, tramite procedura negoziata secondo il criterio del minor prezzo, a norma del combinato disposto dell'art. 36, commi 2, lett. A) e 9-bis, del D. Lgs. 50/2016, art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e l'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, conv. In L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. A), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. In L. 108/2021, con avviso pubblico da inoltrare attraverso la piattaforma elettronica dell'Agenzia a tutte le ditte specializzate iscritte all'Albo Informatico dei Fornitori dell'APT della Categoria 62.02.00 - "Consulenze nel settore delle tecnologie dell'informatica";
3. di approvare lo schema dell'avviso pubblico e gli allegati "A" - Dichiarazione sostitutiva, "B" - Modulo presentazione offerta, "C" - Schema di DUVRI e "D" - Schema di contratto;
4. di stabilire quale prezzo base l'importo complessivo di € 36,000,00 + Iva, di cui una somma non inferiore ad € 360,00 di oneri per la sicurezza da parte della ditta, oltre a € 7.410,00 + iva per la gestione amministrativa delle caselle di posta elettronica di APT attraverso il pagamento ed il relativo rimborso da parte di APT del piano di abbonamento Google Workspace Business Starter;
5. di impegnare la somma complessiva pari a € 52.960,20 Iva inclusa, sui fondi del cap. U00301 del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024;
6. di prevedere che l'affidamento e l'impegno di spesa definitivo saranno disposti con apposito e separato atto deliberativo;
7. il CIG attribuito alla presente procedura è: Z5E38FBE50;
8. di dare atto che responsabile del procedimento è il Dott. Visceglia Matteo, P.O. "Statistica, Ricettività e Sistemi Informativi";
9. di trasmettere copia del presente atto deliberativo al Servizio "Segreteria e Affari Generali per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio e al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
Sistemi Informativi
Dott. Matteo Visceglia

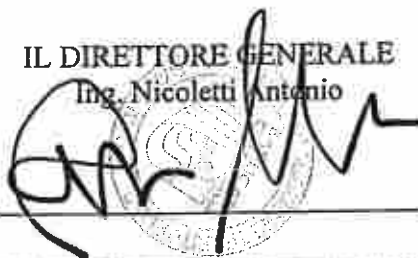





Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:


IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Nicoletti Antonio






La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Il Funzionario incaricato





AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Avviso pubblico di indizione gara tramite “Richiesta di Offerta” (RdO) nell’ambito nel Mercato Elettronico di APT Basilicata per l’affidamento dei servizi di “Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza e gestione di Google Workspace Business Starter”.

- **Importo a base d’asta: € 36.000,00 oltre IVA per l’assistenza e la manutenzione + € 7.410,00 oltre IVA per la gestione amministrativa delle caselle di posta elettronica di APT attraverso il pagamento del piano di abbonamento Google Workspace Business Starter;**
- **Durata: 36 mesi**
- **CIG: Z5E38FBE50**

Procedura: negoziata secondo il criterio del minor prezzo - Art. 36, comma 9-bis e art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall’art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021.

Questa Amministrazione, ha indetto procedura negoziata con lo strumento della RdO aperta agli OE iscritti nell’albo telematico per i fornitori di beni e servizi dell’APT Basilicata (Categoria 62.02.00 – “Consulenze nel settore delle tecnologie dell’informatica”) per il servizio indicato in oggetto.

Di seguito i dati riassuntivi della RdO:

- **Descrizione RdO:** Procedura negoziata per i servizi di “Supporto tecnico-informatico per Area Ced”;
- **Soglia di rilevanza comunitaria:** sotto soglia;
- **Criterio di aggiudicazione:** Criterio del minor prezzo;
- **Numero lotti:** Lotto Unico;
- **Amministrazione titolare del procedimento:** Agenzia di Promozione Territoriale per la Basilicata, via De Viti De Marco n. 9, Matera;
- **Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. VISCEGLIA Matteo;
- **Data e ora inizio presentazione offerte:**
- **Data e ora termine ultimo presentazione offerte:**
- **Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:**
- **Sopralluogo:** facoltativo;
- **Categorie oggetto della RdO:** **SERVIZI/Consulenze** nel settore delle tecnologie dell’informatica;
- **Numero fornitori invitati:** Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico di APT abilitato alla Categoria della Richiesta di Offerta.

1. STAZIONE APPALTANTE

Agenzia di Promozione Territoriale Basilicata - APT - Sede legale: Via De Viti De Marco 9 - 75100 MATERA

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata aperta al mercato secondo il criterio del minor prezzo - Art. 36, comma 9-bis e art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall’art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente avviso è quello di “Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza”.

Di seguito si riportano le apparecchiature, i software, i servizi da attivare/manutenere, le modalità di esecuzione dei servizi da erogare e le specifiche del servizio:

- a) Reinstallazione e configurazione di un server per la gestione della rete di dominio (una tantum);
- b) Reinstallazione e configurazione di un firewall hardware (una tantum);
- c) Manutenzione e aggiornamento di server e firewall (almeno un intervento al mese);
- d) Manutenzione ordinaria (almeno un intervento alla settimana, da effettuare negli uffici di APT di Via Del Gallitello n. 89, prevalentemente nelle giornate di venerdì, sabato o domenica, previo accordo con l'APT) per:
 - il backup dei dati e dei documenti di posta elettronica, formattazione HD, restore, backup, reinstallazione/aggiornamento hardware e software alle n. 16 postazioni di lavoro costituite da PC, notebook, con sistema operativo Windows o Mac – con installati software quali Microsoft Office, NOD32, Firefox, Acrobat, WinZip, WinRar, Java, Skipe, Quick Time, drive, altri software (solo su alcune postazioni) e verifica del corretto funzionamento di monitor, stampanti, scanner e di ogni altro dispositivo collegato alle postazioni ed alle reti;
 - il corretto utilizzo della rete informatica e delle apparecchiature ad essa connessa (access point, switch, fotocopiatrici di rete, ecc.);
 - la gestione wi-fi di APT e per eventuali ampliamenti;
 - la gestione della virtualizzazione server e delle postazioni di lavoro;
 - la gestione degli accessi da remoto alle postazioni APT;
 - le piccole riparazioni sulle apparecchiature elettriche, elettroniche e hardware in uso presso gli uffici APT;
 - ulteriori servizi di natura informatica, in collaborazione con gli altri fornitori APT per problematiche legate alla rete APT e ai servizi telematici e telefonici utilizzati;
 - la gestione dei backup e degli aggiornamenti dei NAS con criteri di efficienza e sicurezza;
 - il miglioramento della sicurezza e della performance della rete e dei dati a supporto della PO Sistemi Informativi di APT;
- e) Manutenzione e gestione amministrativa delle caselle/utenti di posta elettronica di APT con il piano “Google Workspace Business Starter”.

Inoltre, dalla ditta dovrà essere garantita l'assistenza telefonica a tutti i dipendenti/collaboratori APT, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 19:00, ad eccezione dei giorni festivi, nonché l'assistenza per i futuri software che verranno installati sulle singole postazioni e provvedere, ove necessario, all'installazione e alle configurazioni di nuove postazioni pc o altro hardware per tutta la durata contrattuale.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'affidamento del servizio è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di carattere generale necessari per contrattare con le **amministrazioni** pubbliche in base all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: iscrizione nel registro della CCIAA per l'oggetto dell'appalto (Codice Ateco 62.02.00 – “Consulenze nel settore delle tecnologie dell'informatica”);
- c) requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da comprovarsi mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:
 - pregressa e positiva esperienza nello svolgimento di servizi analoghi per conto di pubbliche amministrazioni per almeno 3 anni nel quinquennio precedente;

- disponibilità, per l'espletamento del servizio, di una unità lavorativa di comprovata esperienza di almeno 3 anni nel quinquennio antecedente nello svolgimento delle attività oggetto del servizio presso pubbliche amministrazioni.

5. VERIFICA DEI REQUISITI RICHIESTI

La stazione appaltante si riserva di accertare i requisiti dichiarati anche mediante richiesta di documentazione certificativa alla ditta aggiudicataria.

L'esito negativo di tale verifica comporterà la decadenza dall'aggiudicazione con conseguente scorrimento della graduatoria.

6. MODALITA' OPERATIVE E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La Ditta affidataria dovrà assicurare l'esecuzione dei servizi per complessive **6 ore settimanali** con l'impiego di **una unità lavorativa**, in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali.

Il luogo di esecuzione dei servizi è presso le sedi di **APT di Potenza in Via del Gallitello 89**, prevalentemente nelle giornate di venerdì, sabato o domenica, previo accordo con l'APT.

Le attività di cui alla presente saranno coordinate dalla P.O. "Statistica, Ricettività e Sistemi Informativi" e dalla P.O. "Contabilità e Sicurezza".

7. DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

La durata del contratto per la fornitura dei servizi oggetto della presente procedura è di 36 mesi, salvo proroga a norma dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, decorrenti dal giorno successivo a quello di stipula dello stesso, salvo facoltà dell'APT di richiederne l'esecuzione anticipata, a far data dalla intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

E' fatta salva la facoltà dell'APT di recedere dal contratto, in qualsiasi momento, nel caso di modifica della vigente legislazione ovvero di mutamento delle proprie esigenze organizzative e/o operative e/o finanziarie

Eventuali difformità e/o inadempienze della ditta nella resa del servizio comporteranno la risoluzione del contratto e, comunque, l'adozione di tutte le misure idonee a tutelare l'Agenzia.

L'importo del servizio è di € 36.000,00 Iva esclusa (compresi gli oneri per la sicurezza di almeno € 360,00) e di € 7.410,00 Iva esclusa per la gestione amministrativa delle caselle di posta elettronica di APT attraverso il pagamento del piano di abbonamento Google Workspace Business Starter.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione delle condizioni ivi contenute. L'offerta, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura, dovrà pervenire attraverso la piattaforma acquisti telematici dell'APT Basilicata, con plico elettronico. Lo stesso dovrà contenere all'interno, a pena di esclusione del concorrente, due buste separate e precisamente:

A) "Busta Amministrativa" contenente la seguente documentazione:

1. DICHIARAZIONE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema contraddistinto come allegato A), sottoscritta dal Legale **Rappresentante** della ditta concorrente o da tutti i legali rappresentanti in caso di imprese raggruppate (con acclusa copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore);
2. COPIA dell'avviso pubblico dei servizi di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza e gestione di Google Workspace Business Starter" sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante, per accettazione delle condizioni ivi contenute.

La mancanza della documentazione di cui al punto precedente costituisce mancanza di elementi essenziali e, al pari della mancanza dei requisiti di partecipazione, è causa di esclusione dalla procedura.

B) “Busta Offerta economica” contenente la seguente documentazione:

1. MODULO OFFERTA ECONOMICA, allegato B), sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta partecipante con allegato il documento di riconoscimento. L’offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana e con le indicazioni in Euro, con due numeri decimali. L’indicazione dell’offerta dovrà altresì essere espressa in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere. L’offerta dovrà essere formulata secondo il format previsto e dovrà riportare distintamente gli oneri della sicurezza.

La mancanza, anche parziale, della documentazione di cui ai punti precedenti costituisce mancanza di elementi essenziali e, al pari della mancanza dei requisiti di partecipazione, è causa di esclusione dalla procedura.

Il plico elettronico dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica dell’APT Basilicata entro e non oltre le ore del giorno

Si precisa che il termine di presentazione dell’offerta è perentorio e non saranno, dopo tale termine, accettate altre offerte anche se sostitutive od aggiuntive di altra offerta precedente. Si avverte pertanto che le offerte non saranno ammesse se: a) pervenute oltre il termine perentorio indicato; b) sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell’amministrazione aggiudicatrice; c) espresse in modo indeterminato o incompleto; e) espresse con riferimento ad altra offerta; f) prive della sottoscrizione del legale rappresentante o del procuratore o di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l’impresa.

9. APERTURA DEI PLICHI: PROCEDIMENTO E AGGIUDICAZIONE

L’apertura dei plichi elettronici avverrà in seduta pubblica presso gli uffici APT di Matera il primo giorno ferialo successivo a quello della scadenza, ossia il 16/01/2023 alle ore 10,00.

La scelta del contraente viene effettuata sulla base del prezzo più basso. Non sono ammesse in nessun caso offerte in aumento.

Le caratteristiche tecniche del servizio sono illustrate nel presente avviso pubblico.

Si procederà in prima istanza all’apertura delle offerte contenenti la documentazione amministrativa richiesta, esaminando la documentazione amministrativa e verificandone la rispondenza a quanto richiesto nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti.

Concluso il controllo della documentazione amministrativa, si procederà all’apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara e darà lettura delle offerte.

L’aggiudicazione provvisoria sarà pronunciata a favore della ditta che avrà formulato l’offerta prezzo più basso.

Ferma restando la facoltà prevista dall’art. 95, comma 12, la stazione appaltante potrà procedere all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non sono ammesse in nessun caso offerte in aumento.

In caso di decadenza o rinuncia all’aggiudicazione subentrerà il concorrente che abbia proposto l’ulteriore migliore offerta e così via fino ad esaurimento delle offerte.

L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta. L’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall’articolo 32, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici.

L’aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L’affidamento del servizio sarà disposto con Delibera del Direttore Generale. In ogni caso, l’APT si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla procedura o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione e l'impegno a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal presente avviso pubblico.

10. LEGGE REGIONALE 15 FEBBRAIO 2010, N. 24 E SS.MM.II -

Normativa sugli appalti per il rispetto della clausola sociale (art. 50 D. Lgs. n. 50/2016)

Ai fini dell'aggiudicazione, l'appaltatore dovrà impegnarsi, al momento della presentazione dell'offerta, in via prioritaria, ad utilizzare il personale della precedente ditta appaltatrice, individuato come idoneo, nei limiti richiesti dalla presente lettera d'invito per l'espletamento del servizio da affidare, a norma della Legge Regionale n. 24 del 15/02/2011, così come aggiornata con la L.R. n. 26 del 18/08/2014 e con la L.R. n. 11 del 29/06/2018.

Il mancato rispetto della presente clausola sociale a seguito dell'aggiudicazione determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ.

11. POLIZZA FIDEJUSSORIA

La ditta, con la stipula del contratto, consegnerà all'APT, a titolo di cauzione, la polizza fideiussoria bancaria/polizza assicurativa, a norma dell'art. 103, comma 1, del d. lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti; resta peraltro salvo per l'APT l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'APT abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto e, ove la ditta non vi provveda, la cauzione sarà reintegrata d'ufficio a spese della ditta appaltatrice, mediante prelievo del relativo importo dal corrispettivo d'appalto. E', inoltre, stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del corrispettivo per qualsiasi causa.

La polizza resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- I. Il pagamento avverrà in ratei bimestrali posticipati, a mezzo mandato di pagamento, dietro presentazione di regolari fatture, vistate dal RUP e previo accertamento da parte dell'APT della regolarità contributiva della ditta (DURC).
- II. L'APT renderà disponibili l'accesso alle strutture e agli strumenti necessari per l'espletamento del servizio negli uffici di APT di Potenza siti in Via del Gallitello n. 89;
- III. Le attività di cui alla presente saranno coordinate con la P.O. "Statistica, Ricettività e Sistemi Informativi". Ai fini della garanzia di sicurezza sui luoghi di lavoro, l'APT e la ditta aggiudicataria redigeranno il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti), a norma dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm.ii., previo sopralluogo congiunto agli ambienti di lavoro. L'APT consegnerà alla ditta aggiudicataria il documento contenente le "Misure proposte per le Interferenze".
- IV. La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare e osservare, nello svolgimento della propria attività e nei limiti delle presenti disposizioni, le norme di legge vigenti nelle materie che rientrano nell'ambito del servizio affidato, comprese le fonti normative regolamentari.
- V. Resta stabilito che la ditta vincitrice non avrà diritto ad alcun indennizzo e/o compenso qualora, per qualsiasi motivo, l'Agenzia non dovesse procedere all'aggiudicazione della fornitura oggetto della presente procedura o per il periodo restante dell'eventuale recesso anticipato dal contratto.
- VI. La ditta aggiudicataria e il personale impiegato avranno l'obbligo del segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione delle attività realizzate in APT. La ditta, inoltre, solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità verso i propri incaricati ed i terzi per tutto quanto connesso all'esercizio delle attività affidate.

- VII. L'APT provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16/bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale della ditta aggiudicataria nei confronti dei propri dipendenti (DURC).
- VIII. Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato sarà devoluta in via esclusiva al foro di Matera.
- IX. È facoltà di ciascuna ditta invitata prenotare un sopralluogo delle sedi di svolgimento dell'attività chiamando i numeri 0835/331983.
- X. Per ogni informazione relativa alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento Dott. VISCEGLIA Matteo - PO "Statistica, Ricettività e Sistemi Informativi". (cell. 348/5828347, e-mail: visceglia@aptbasilicata.it).
- XI. Il CIG (codice identificativo di gara) attribuito alla presente procedura è: Z5E38FBE50.

Il Direttore Generale
Ing. Antonio Nicoletti

Modello dichiarazione sostitutiva unica
"Documentazione amministrativa"
Requisiti art. 80 D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.

All' Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata
Via De Viti De Marco, 9
75100 Matera (Mt)

OGGETTO: Servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza"
Durata: mesi 36
Base d'asta: € 36.000,00 + IVA,
+ € 7.410,00 oltre IVA per la gestione amministrativa di Google Workspace Business Starter.

(Indicare obbligatoriamente oggetto della fornitura/servizio e codice CIG. Ove previsto indicare anche il CUP)

CUP

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

CIG **Z 5 E 3 8 F B E 5 0**

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ A _____

IN QUALITÀ DI _____

DELL'IMPRESA _____

_____ forma societaria _____

CON SEDE LEGALE IN _____

P. IVA / C.F.: _____

ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI _____ N. _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____ e-mail PEC _____

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare:

1) che la ditta è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio competente di _____
_____ oggetto sociale (concernente la fornitura) _____

numero _____ con data di iscrizione _____

2) che i soci, i legali rappresentanti, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici attualmente in carica sono:

| Nome e Cognome | Nato a | In data | Residenza | Carica ricoperta | |
|----------------|--------|---------|-----------|-----------------------|-------------------|
| | | | | Legale rappresentante | Direttore tecnico |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Per le imprese individuali deve essere indicato il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i soggetti con poteri di rappresentanza. Indicare inoltre i Direttori Tecnici.

3) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

3.a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica n. 309 del 9 ottobre 1990, dall'art.291-quater del decreto del Presidente della Repubblica n. 43 del 23 gennaio 1973 e dall'art.260 del D. Lgs. 152 del 3 aprile 2006, in quanto riconducibili a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

3.b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

3.c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

3.d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

3.e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

3.f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.Lgs. n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

3.g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

(contrassegnare la casella pertinente e depennare il caso che non ricorre)

che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato fruenti o non fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.

oppure che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato ivi comprese quelle fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.;

Sentenza del Reato Pena applicata

Sentenza del Reato Pena applicata

Sentenza del Reato Pena applicata

Devono essere dichiarate tutte le condanne subite, salvo le sole condanne per le quali vi sia stata formale riabilitazione o sia stata dichiarata l'estinzione. Il giudizio di rilevanza è demandato alla stazione appaltante. Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura (articolo 33 D.P.R 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.

4) che nei propri confronti non sussistano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159 del 6 settembre 2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; oppure di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ma di aver ottemperato ai propri obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e di aver già formalizzato il pagamento o l'impegno a pagare;

6) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, comma 6, precisamente:

- 6.a)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi nelle materie di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- 6.b)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale; e/o di non avere in corso, nei propri riguardi, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- 6.c)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- 6.d)** di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- 6.e)** di non trovarsi in una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 50/2016, che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione;
- 6.f)** di non aver riportato una sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231 del 8 giugno 2011 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008;
- 6.g)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- 6.h)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 6.i)** di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99, oppure di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99;

(barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre)

(per le imprese che occupano non più di 14 dipendenti)

attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 14 dipendenti;

ovvero

(per le imprese che occupano 15 o più dipendenti)

attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;

6.l) di non essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ovvero, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

6.m) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- 7)** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e/o di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8)** che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta Stazione appaltante, o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo dalla stazione appaltante;
- 9)** che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure negoziali delle pubbliche amministrazioni;
- 10)** - di aver preso visione delle attività da svolgere evidenziate nella lettera di invito;
- di essere a conoscenza delle specifiche tecniche necessarie per l'esecuzione del servizio;

- di avere effettuato una valutazione approfondita delle attività da svolgere e di ritenerle adeguate e realizzabili;
- di conoscere il luogo di esecuzione del servizio e di aver preso conoscenza dei servizi da svolgere e di considerare l'offerta presentata nel suo complesso remunerativa.

- 11) di aver preso atto delle competenze necessarie in relazione all'esecuzione del servizio;
- 12) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni previste nella lettera di invito, ivi compresa la clausola di salvaguardia di cui al punto 10 dell'avviso pubblico; di approvare che le offerte tecniche migliorative proposte, qualora siano accettate dall'APT, saranno contrattualmente vincolanti;
- 13) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti dagli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche alla luce delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 14) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di aver provveduto alla stesura del documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto dagli artt. 17, c. 1, lett. a) e 28, cc. 1, 1-bis, 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di ottemperare a tutte le disposizioni impartite dal medesimo decreto;
- 15) di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo, nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto e precisa inoltre:

di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;

ovvero

di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, come attestato da _____;

ovvero

di non essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;

- 16) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno dodici mesi dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e, in ogni caso, per tutta la durata delle prestazioni;
- 17) di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle attività da svolgere, in vigore per il tempo e nella località in cui le stesse si svolgono e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- 18) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
 INPS: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
 INAIL: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
 Cassa Edile di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più Casse Edili, indicarle tutte)
 e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;
 di applicare il C.C.N.L. _____;

Dimensione aziendale _____ Addetti al servizio prestato _____;
(numero dipendenti)

- 19) di essere in regola con il versamento degli oneri fiscali;
- 20) *(contrassegnare la casella del caso che ricorre e depennare il caso non pertinente)*
 che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
 che non intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- 21) di aver gestito con continuità negli ultimi cinque anni, tre anni di attività inerenti alla tipologia dei servizi da svolgere.
 Indicare i servizi/forniture più significativi svolti:

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

- 22) di assicurare, per l'espletamento del servizio, di una unità lavorativa in possesso di comprovata esperienza di almeno 3 anni nel quinquennio antecedente nello svolgimento delle attività oggetto del servizio presso pubbliche amministrazioni
- 23) dichiara di conoscere ed accettare che l'APT non riconoscerà alcun compenso per le attività connesse al miglioramento del servizio prestato;
- 24) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 24) di indicare, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, quale domicilio per le comunicazioni il seguente recapito _____

_____ ;
di autorizzare inoltre l'APT a servirsi per le comunicazioni del telefax al numero:

_____ ;
oppure del servizio di posta elettronica certificata (PEC) avente il seguente indirizzo:

_____, li _____

(Luogo e data)

Firma del titolare / legale rappresentante / institore / procuratore

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dell'APT in materia di appalti pubblici e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è l'APT Basilicata; responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Matteo Visceglia.

MODULO OFFERTA

Denominazione Ditta
Indirizzo
Località
P.IVA
Telefono/Cellulare

APT di Basilicata
Via De Viti De Marco, 9
75100 MATERA (Mt)

OGGETTO: Affidamento servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza e gestione di Google Workspace Business Starter"

Base d'asta: € 36.000,00 oltre IVA, + € 7.410,00 oltre IVA per la gestione amministrativa di Google Workspace Business Starter.

Durata: 36 mesi - CIG: Z5E38FBE50

Procedura negoziata secondo il criterio del minor prezzo - art. 36, comma 9-bis e art.95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. I, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021.

In relazione alla Vs. richiesta per le attività di cui all'oggetto,

DICHIARA

che il prezzo complessivo in relazione alla base d'asta di € 36.000,00 oltre IVA offerto è il seguente:

€ (in cifre)

Euro / (in lettere)

Il prezzo sopra indicato, da intendersi IVA esclusa, si compone di:

- a) € (.....) di costo del servizio;
- b) € (.....) di oneri per la sicurezza (non inferiore a € 360,00);
- c) € (.....) margine per l'impresa.

Data,

TITOLARE o AMMINISTRATORE DELLA DITTA

Nome e Cognome

Timbro e FIRMA

ALLEGATO "C"

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE – APT BASILICATA
Via De Viti De Marco, 9 – 75100 MATERA

Servizio di
“Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza”
Durata: 36 mesi – CIG: Z5E38FBE50
Luogo: Uffici APT Basilicata- Via del Gallitello 89 – POTENZA

D.U.V.R.I.
DOCUMENTO UNICO DI
VALUTAZIONE DEL RISCHIO INTERFERENZE

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO

(D.Lgs. n° 81/2008)

e

MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE

(D.Lgs. n° 81/2008)

Potenza, li

Responsabile Gestione del Contratto/RUP

Dott. Matteo Visceglia

Committente - Direttore Generale/Datore di Lavoro

Ing. Antonio Nicoletti

Il Legale Rappresentante della Ditta

Nelle schede di seguito riportate sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto del lavoro/servizio/fornitura, ai sensi del D.Lgs.n°81/2008.

1) Scheda Committente

| DATI RELATIVI AL DATORE DI LAVORO - COMMITTENTE | | |
|---|--|---|
| RUOLO | NOMINATIVO | RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE |
| Direttore/Datore di Lavoro Committente (con riferimento all'art 26 del D Lgs n°81/2008) | Ing. Antonio Nicoletti | 0971/507655/507611 Via del Gallitello 89 - Potenza |
| Responsabile del Procedimento | Dott. Matteo Visceglia | 0835/331883 – 348/5828347 Via De Viti De Marco, 9 – 75100 Matera |
| Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. | Dott. Matteo Visceglia | 0835/331883 – 348/5828347 Via De Viti De Marco, 9 – 75100 Matera |
| Responsabile del S.P.P. APT Basilicata (ai sensi del D Lgs n°81/2008) | Ditta 3M srl Service e Consulting - Ing. Carmine Mecca | Tel 0971 1801129 Via Ponte Nove Luci, 22 H-G 85100 - Potenza |
| Medico Competente (ai sensi del D Lgs n°81/2008) | Dott. Nicola Zuardi | 0971/45959 c/o SICURMED srl Società di Sicurezza e Medicina del Lavoro Via del Gallitello 163 -85100- Potenza |

2) Scheda Appaltatore

| DATI RELATIVI A: DITTA AFFIDATARIA | | |
|--|----------------------------|--------------------------|
| RAGIONE SOCIALE | | |
| INDIRIZZO | | |
| Trattasi di: | IMPRESA | <input type="checkbox"/> |
| | LAVORATORE AUTONOMO | <input type="checkbox"/> |
| Datore di Lavoro | | |
| Responsabile del S.P.P. | | |
| Medico Competente | | |
| Rappresentante del Cantiere, presso la sede di svolgimento del servizio | | |

1) FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è redatto preventivamente alla fase di affidamento, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.n° 81/2008:

- ⇒ per promuovere la cooperazione e il coordinamento, previsto al comma 3 dell'articolo 26, e cioè:
 - per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del servizio;
 - per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
 - per informarsi reciprocamente in merito a dette misure;
- ⇒ al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'affidamento;
- ⇒ da stipularsi tra le parti, in forma scritta, mediante:

2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi sono quelli di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza" riguardanti le apparecchiature, i software, i servizi da attivare/manutenere, le modalità di esecuzione dei servizi da erogare e le specifiche del servizio in appresso riportati:

- a) Reinstallazione e configurazione di un server per la gestione della rete di dominio (una tantum);
- b) Reinstallazione e configurazione di un firewall hardware (una tantum);
- c) Manutenzione e aggiornamento di server e firewall (almeno un intervento al mese);
- d) Manutenzione ordinaria (almeno un intervento alla settimana, da effettuare negli uffici di APT di Via Del Gallitello n. 9, prevalentemente nelle giornate di venerdì, sabato o domenica, previo accordo con l'APT) per:
 - il backup dei dati e dei documenti di posta elettronica, formattazione HD, restore, backup, reinstallazione/aggiornamento hardware e software alle n. 16 postazioni di lavoro costituite da PC, notebook, con sistema operativo Windows o Mac – con installati software quali Microsoft Office, NOD32, Firefox, Acrobat, WinZip, WinRar, Java, Skipe, Quick Time, drive, altri software (solo su alcune postazioni) e verifica del corretto funzionamento di monitor, stampanti, scanner e di ogni altro dispositivo collegato alle postazioni ed alle reti;
 - il corretto utilizzo della rete informatica e delle apparecchiature ad essa connessa (access point, switch, fotocopiatrici di rete, ecc.);
 - la gestione wi-fi di APT e per eventuali ampliamenti;
 - la gestione della virtualizzazione server e delle postazioni di lavoro;
 - la gestione degli accessi da remoto alle postazioni APT;
 - le piccole riparazioni sulle apparecchiature elettriche, elettroniche e hardware in uso presso gli uffici APT;
 - ulteriori servizi di natura informatica, in collaborazione con gli altri fornitori APT per problematiche legate alla rete APT e ai servizi telematici e telefonici utilizzati;
 - la gestione dei backup e degli aggiornamenti dei NAS con criteri di efficienza e sicurezza;
 - il miglioramento della sicurezza e della performance della rete e dei dati a supporto della PO Sistemi Informativi di APT;
- e) Manutenzione e gestione amministrativa delle caselle/utenti di posta elettronica di APT con il piano "Google Workspace Business Starter".

Inoltre, dalla ditta dovrà essere garantita l'assistenza telefonica a tutti i dipendenti/collaboratori APT, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 19:00, ad eccezione dei giorni festivi, nonché l'assistenza per i futuri software che verranno installati sulle singole postazioni e provvedere, ove necessario, all'installazione e alle configurazioni di nuove postazioni pc o altro hardware per tutta la durata contrattuale.

3) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

3.1 Con il presente documento unico, vengono fornite alla ditta/lavoratore autonomo affidatario:

- **3.1.1 Informazioni dettagliate sui rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro sede di svolgimento del servizio e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività dell'APT, sui rischi derivanti da possibili interferenze negli ambienti in cui è destinate

ad operare la ditta affidataria nell'espletamento del servizio in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze (**Allegato DUVRI-1**)

- **3.1.2 I Costi per la sicurezza:** i costi della sicurezza riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'APT quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico della ditta i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali della propria attività di lavoro.

4) PRIMA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ:

4.1) a verificare l'idoneità tecnico-professionale della Ditta, anche attraverso l'eventuale verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIA con l'esecuzione del servizio.

A tal proposito, la Ditta dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, prima dell'inizio delle attività, dichiara:

| | | DICHIARAZIONE | | SI | NO |
|---|---|---|--|----|----|
| 1 | Regolarità nei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali | | | | |
| 2 | Assicurazione R.C.T., comprendente anche la copertura in caso di | azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL | | | |
| 3 | Di aver effettuato la valutazione dei rischi ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro | | | | |

4.2) a redigere il “VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO”, da sottoscrivere, ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008, tra il Rappresentante del'APT e il Legale Rappresentante della Ditta, presso la sede di svolgimento del lavoro.

La Ditta dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere coordinato con il presente Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI-Allegato DUVRI-2).

| | |
|--|---|
| Matera, li | |
| Responsabile Gestione del Contratto/RUP Dott. Matteo Visceglia | Il Direttore Generale A.P.T. Ing. Antonio Nicoletti |
| Il Legale Rappresentante della Ditta | |

**SCHEMA DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI
"Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza e
gestione di Google Workspace Business Starter" - Mesi 36
CIG: Z5E38FBE50**

L'anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____ negli uffici di
Matera dell'Agenzia di Promozione Territoriale, si stipula il seguente contratto:

tra

l'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT",
cod. fisc. 80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Nicoletti Antonio, nato a Bari il
22/02/1974, C.F. NCL NTN 74B22 A662Q, domiciliato per l'incarico presso l'APT, in Matera alla via De
Viti De Marco, 9,

e

la ditta _____, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "ditta", P. Iva
_____, con sede legale in _____, via
_____ n° _____, rappresentata per la stipula del presente atto da
_____, C.F. _____, nato a _____ il __/__/__, nella sua
qualità di _____, domiciliato per la carica ove sopra, aggiudicatario, giusta
deliberazione del D.G. n° _____ del _____, della procedura di affidamento del servizio di
"Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza".

PREMESSO CHE:

- con delibera n. _____ del _____ è stata indetta apposita procedura negoziata per
l'affidamento del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza e
gestione di Google Workspace Business Starter" con richiesta di offerta a tutte le ditte specializzate
iscritte nell'albo elettronico dei fornitori APT, categoria 62.02.00 (Consulenze nel settore delle
tecnologie dell'informatica) ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e
ss.mm.ii. e art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato
dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021;
- la ditta _____ ha presentato l'offerta più bassa consistente in € _____,
per la durata di 36 mesi del servizio di ché trattasi;
- con delibera n. _____ del __/__/__ il servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici
APT di Potenza" sono stati affidati alla ditta _____, al costo complessivo
di € _____ + Iva per l'intera durata di 36 mesi del servizio di ché trattasi;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura, si conviene e
si stipula quanto segue:

Articolo 1

Recepimento della premessa

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente fornitura di servizio rappresentando le
condizioni essenziali e preliminari per l'assunzione dei diritti e delle obbligazioni che seguono.

Articolo 2

Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per
gli uffici APT di Potenza" riguardanti le apparecchiature, i software, i servizi da **attivare/manutenere**, le
modalità di esecuzione dei servizi da erogare e le specifiche del servizio in appresso riportati:

- a) Reinstallazione e configurazione di un server per la gestione della rete di dominio (una tantum);
- b) Reinstallazione e configurazione di un firewall hardware (una tantum);

- c) Manutenzione e aggiornamento di server e firewall (almeno un intervento al mese);
- d) Manutenzione ordinaria (almeno un intervento alla settimana, da effettuare negli uffici di APT di Via Del Gallitello n. 89, prevalentemente nelle giornate di venerdì, sabato o domenica, previo accordo con l'APT) per:
- il backup dei dati e dei documenti di posta elettronica, formattazione HD, restore, backup, reinstallazione/aggiornamento hardware e software alle n. 16 postazioni di lavoro costituite da PC, notebook, con sistema operativo Windows o Mac – con installati software quali Microsoft Office, NOD32, Firefox, Acrobat, WinZip, WinRar, Java, Skipe, Quick Time, drive, altri software (solo su alcune postazioni) e verifica del corretto funzionamento di monitor, stampanti, scanner e di ogni altro dispositivo collegato alle postazioni ed alle reti;
 - il corretto utilizzo della rete informatica e delle apparecchiature ad essa connessa (access point, switch, fotocopiatrici di rete, ecc.);
 - la gestione wi-fi di APT e per eventuali ampliamenti;
 - la gestione della virtualizzazione server e delle postazioni di lavoro;
 - la gestione degli accessi da remoto alle postazioni APT;
 - le piccole riparazioni sulle apparecchiature elettriche, elettroniche e hardware in uso presso gli uffici APT;
 - ulteriori servizi di natura informatica, in collaborazione con gli altri fornitori APT per problematiche legate alla rete APT e ai servizi telematici e telefonici utilizzati;
 - la gestione dei backup e degli aggiornamenti dei NAS con criteri di efficienza e sicurezza;
 - il miglioramento della sicurezza e della performance della rete e dei dati a supporto della PO Sistemi Informativi di APT.
- e) Manutenzione e gestione amministrativa delle caselle/utenti di posta elettronica di APT con il piano “Google Workspace Business Starter”.

Inoltre, dalla ditta dovrà essere garantita l'assistenza telefonica a tutti i dipendenti/collaboratori APT, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 19:00, ad eccezione dei giorni festivi, nonché l'assistenza per i futuri software che verranno installati sulle singole postazioni e provvedere, ove necessario, all'installazione e alle configurazioni di nuove postazioni pc o altro hardware per tutta la durata contrattuale.

Articolo 3

Modalità di svolgimento del servizio

La Ditta affidataria dovrà assicurare l'esecuzione dei servizi per complessive 6 ore settimanali con l'impiego di una unità lavorativa, in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali.

Il luogo di esecuzione dei servizi è presso le sedi di APT di Potenza in Via del Gallitello n. 89, prevalentemente nelle giornate di venerdì, sabato o domenica, previo accordo con l'APT.

Le attività di cui alla presente saranno coordinate dalla P.O. “Statistica, Ricettività e Sistemi Informativi” e dalla P.O “Contabilità e Sicurezza”.

Articolo 4

Requisiti tecnici e caratteristiche del servizio

La ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti tecnici richiesti per lo svolgimento delle attività.

La fornitura di servizio, affidato dall'APT alla ditta, non instaura con lo stesso nessun rapporto subordinato a tempo determinato o indeterminato e non potrà essere affidato ad altri. Non trova applicazione alcuno degli istituti previsti per il pubblico impiego. Le prestazioni assumono carattere di fiduciarità e di durata limitata.

Le attività saranno svolte in relazione alle concrete esigenze di servizio evidenziate dall'APT che costituiranno indirizzi per l'esecuzione della prestazione.

La ditta ha l'obbligo, nell'esercizio delle funzioni assegnategli, di osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà e di mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività.

Articolo 5

Luogo ed orari di esecuzione

Il luogo di esecuzione dei servizi è presso le sedi di APT di Potenza in Via del Gallitello n. 89, prevalentemente nelle giornate di venerdì, sabato o domenica, previo accordo con l'APT.

Le attività di cui alla presente saranno coordinate dalla P.O. "Statistica, Ricettività e Sistemi Informativi" e dalla P.O. "Contabilità e Sicurezza".

Articolo 6

Durata e recesso

La durata del contratto per la fornitura dei servizi oggetto della presente procedura è di 36 mesi, salvo proroga a norma dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, decorrenti dal giorno successivo a quello di stipula dello stesso, salvo facoltà dell'APT di richiederne l'esecuzione anticipata, a far data dalla intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

E' fatta salva la facoltà dell'APT di recedere dal contratto, in qualsiasi momento, nel caso di modifica della vigente legislazione ovvero di mutamento delle proprie esigenze organizzative e/o operative e/o finanziarie.

Eventuali difformità e/o inadempienze della ditta nella resa del servizio comporteranno la risoluzione del contratto e, comunque, l'adozione di tutte le misure idonee a tutelare l'Agenzia.

Articolo 7

Obblighi e responsabilità dell'APT

L'APT si impegna a:

- a) pagare alla ditta i corrispettivi pattuiti secondo le modalità e le tempistiche stabilite;
- b) collaborare con la ditta per la reciproca informazione in ordine allo svolgimento delle funzioni e dei servizi oggetto dell'affidamento, compresa la proposta di soluzioni, modifiche e variazioni.

Articolo 8

Corrispettivo e pagamento

Il costo complessivo del servizio è fissato in complessivi € _____ (Euro _____ / _____), comprensivo di Iva e di ogni altro onere. Il pagamento dei servizi di cui ai punti a), b) c) e d) dell'art. 2 sarà effettuato in 18 soluzioni bimestrali posticipate di € _____ (Euro _____ / _____) cadauna, per il servizio di cui al punto e) dell'art. 2 sarà effettuato mensilmente, entrambi dopo il riconoscimento da parte del responsabile del procedimento della conformità della prestazione svolta nel periodo di riferimento rispetto agli obblighi della ditta, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche emesse in regime di "split payment" e verifica della regolarità contributiva della ditta e previa adozione dell'atto di liquidazione da parte del RUP, a mezzo mandato di pagamento emesso sul Tesoriere dell'APT,

Articolo 9

Garanzia e tutela dei dati

La ditta è tenuta al segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento del presente contratto. E', pertanto, tenuta a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento di tali dati.

Qualora la ditta stessa assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti, o comunque sussistano circostanze obiettive idonee a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato, l'APT si riserva il diritto di risoluzione del contratto.

Articolo 10

Garanzie e tutela del personale

Per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, la ditta metterà a disposizione personale in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico, che opererà secondo le direttive impartite dal Responsabile del Procedimento.

La ditta si obbliga, in particolare, pena la risoluzione del presente contratto ex art. 1456 del e.e., ad utilizzare il personale della precedente ditta appaltatrice, a norma dell'art. 1 della Legge Regionale n. 24 del 15/02/20110, così come aggiornata con la L.R. n. 26 del 18/08/2014 e la L.R. n. 11 del 29/06/2018.

La ditta garantisce all'APT l'osservanza delle disposizioni di legge, regolamento o contratto in materia di trattamento del personale, anche sotto il profilo assicurativo, fiscale, previdenziale ed assistenziale, per i propri dipendenti e per i soggetti a qualsiasi titolo incaricati di svolgere funzioni ed attività connesse con l'effettuazione del servizio di cui al presente contratto, sollevando l'APT da qualsiasi responsabilità in materia.

In caso di impedimento, la ditta si impegna a provvedere alla tempestiva sostituzione con personale avente la medesima esperienza nel settore, che dovrà essere preventivamente segnalato ed approvato dall'APT.

L'APT si riserva di rifiutare prestazioni rese da personale non ritenuto idoneo al servizio e/o che non si atterrà alle indicazioni fornite. La ditta si obbliga, in tal caso, alla sostituzione del personale ritenuto non idoneo.

Articolo 11

Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

Articolo 12

Polizza fidejussoria

La ditta, con la stipula del contratto, consegna all'APT, a titolo di cauzione e secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., la polizza fidejussoria bancaria/polizza assicurativa, pari al ____ % dell'importo del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti; resta peraltro salvo per l'APT l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'APT abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto e, ove la ditta non vi provveda, la cauzione sarà reintegrata d'ufficio a spese della ditta appaltatrice, mediante prelievo del relativo importo dal corrispettivo d'appalto. E' inoltre stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del corrispettivo per qualsiasi causa. La polizza resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Articolo 13

Inadempienze, Penalità, Risoluzione del Contratto

Nell'esecuzione del servizio previsto nel presente contratto la ditta non potrà ricevere disposizioni che dal Responsabile del Procedimento o da persona all'uopo delegata.

La perfetta e regolare esecuzione del contratto sarà costantemente verificata dal Responsabile del Procedimento.

Ogni eventuale inadempienza sarà segnalata dal Responsabile del Procedimento al Direttore Generale che, a sua volta, provvederà a segnalare alla ditta, con nota scritta, di provvedere all'adempimento entro 48 ore dal ricevimento di tale nota, ferma restando l'eventuale applicazione di una penalità che, in base alla gravità dell'inadempienza stessa, non potrà essere inferiore all'1 % (uno per cento) né superiore al 10 % (dieci per cento) del corrispettivo mensile.

L'applicazione della penalità e il suo ammontare sarà stabilito dal Direttore Generale su proposta del Responsabile del Procedimento.

L'applicazione della penale indicata nei precedenti commi non preclude la facoltà per l'APT di valutare la gravità delle inadempienze ascrivibili alla ditta, al fine di una risoluzione automatica del contratto che potrà avvenire con preavviso scritto di 10 (dieci) giorni e senza alcun indennizzo per la ditta stessa.

Articolo 14

Prestazioni inderogabili

Le caratteristiche tecniche del servizio indicate nel presente contratto devono intendersi quali prestazioni inderogabili. La ditta si impegna altresì ad assicurare le variazioni del servizio non essenziali richieste dall'APT senza ulteriori oneri.

Articolo 15

Cessione del contratto - cessione del credito

È vietato cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto a pena di nullità della cessione stessa. È fatto altresì divieto alla ditta di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dall'esecuzione del presente contratto e di conferire procure all'incasso. In caso di inadempimento della ditta agli obblighi di cui al presente articolo, l'APT, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Articolo 16

Prevenzione della corruzione e della illegalità

La ditta dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014 e ss.mm.ii., e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

La ditta si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte della ditta del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che la ditta abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte della ditta di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e la società risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

Articolo 17

Clausola risolutiva espressa

1. Il presente contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 e.e., con riserva di risarcimento dei danni nei seguenti casi:
 - nel caso violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
 - nel caso di grave inadempimento, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
 - nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;
 - nel caso di mancata utilizzazione del personale della ditta uscente.
2. I casi elencati al precedente comma saranno contestati all'appaltatore per iscritto dal Responsabile del Procedimento contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo, con preavviso di dieci giorni.

3. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'APT non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'appaltatore di qualsivoglia natura.

4. Nel caso di risoluzione l'APT si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'appaltatore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

5. L'APT avrà anche facoltà di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'appaltatore è tenuto a risarcire.

Articolo 18

Responsabilità civile e penale

La ditta solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'APT, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale precisato all'art. 9.

Articolo 19

Controversie, norme finali - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.

Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Matera.

Con riferimento alla stima dei costi della sicurezza per le situazioni di rischio interferenti, come evidenziato nel Documento di informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allo stato non sono individuabili rischi da interferenze. Pertanto, il costo delle interferenze è pari ad € 0,00 (zero/00).

Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano espressamente per iscritto le clausole contrattuali di cui agli artt. 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15 e 17.

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

La Ditta
