

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 16/01/2023

Atto n. 006

OGGETTO

Affidamento "Servizi di assistenza, accompagnamento e supporto tecnico giuridico-amministrativo risorse umane" per 8 mesi allo Studio Robles srl
Impegno di spesa € 14.274,00
Cap. U00220 Imp. n. 202300026
CIG: Z88397F6EF

Cap. U00220 Imp. N. 202300026

€ 14.274,00

Creditore: Studio Robles srl

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Responsabile Servizio Finanziario

Dott.ssa Roberta Laurino



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventitre addì sedici del mese di gennaio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agencia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agencia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 avente ad oggetto "D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e ss.mm.ii. Nomina RUP. Modifica deliberazione n.191 del 12/11/2020";

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Vista la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 20 del 29.07.2022, pubblicata sul BUR n. 41 del 02/08/2022 (Supplemento ordinario);

Vista la delibera del D.G. n. 267 del 29/11/2022 avente ad oggetto "Assessment e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022 e Pluriennale 2022/2024", approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 902 del 21/12/2022;

Vista la deliberazione n. 311 del 29/12/2022 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024 per assegnazioni regionali relative alla DGR n.471/2022 e DDR 16BL.2022/D.00846 del 15/12/2022 "Centenario della nascita di Rocco Scotellaro";

Vista la Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 45 avente ad oggetto "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2023";

Vista la delibera del D.G. n. 312 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2023";

Vista la delibera del D.G. n. 309 del 29/12/2022 nella quale si nominava ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., la dott.ssa Roberta Laurino, P.O. Bilancio Patrimonio e Sicurezza luoghi lavoro, Benessere Organizzativo”, quale RUP al fine di indire la procedura per l'affidamento dei servizi di assistenza, supporto e accompagnamento alle attività di competenza del Servizio Risorse Umane, così come di seguito elencati, tramite procedura di affidamento diretto ai sensi art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020, modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021:

- predisposizione e redazione degli schemi/bozze, da sottoporre alla verifica finale e alla firma del Direttore Generale, degli atti e delle deliberazioni concernenti la programmazione e la gestione del personale dell'Ente, in accordo con gli indirizzi impartiti;
- programmazione e politica di gestione del Personale;
- procedura di assunzione di unità di personale a tempo determinato per progetti europei;
- procedura per la costituzione di long list esperti esterni;
- recepimento nuovo CCNL e acquisizione fasce di inquadramento del personale come da nuovo contratto;
- contrattazione decentrata integrativa;
- verifiche contratto decentrato in base al nuovo CCNL;
- redazione degli atti concernenti la contrattazione decentrata (costituzione del fondo 2023, ipotesi di accordo e contratto decentrato integrativo del personale e relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria);
- Gestione e sviluppo dei processi organizzativi relativi al personale;
- Gestione, di concerto con la Direzione, della Programmazione del Fabbisogno di Personale e della Pianta Organica dell'Agenzia e redazione dei correlati documenti di programmazione;
- Gestione del Sistema Premiante;
- Rapporti con l'ARAN e l'O.I.V.
- Relazioni Sindacali;

Vista la richiesta di preventivo ai sensi art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020, modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021 per “Servizi di assistenza, accompagnamento e supporto tecnico giuridico-amministrativo risorse umane” per la durata di 8 mesi, inviata tramite piattaforma telematica dell'APT con prot. n. 93 del 05/01/2023;

Vista l'offerta dello Studio Robles srl, pervenuta tramite piattaforma telematica APT e acquisita al protocollo dell'Agenzia in data 12/01/2023 con n. 0292/1.1.1., corredata di tutta la documentazione richiesta (dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta con acclusa copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, preventivo di spesa sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta e curricula delle figure professionali impiegate), per la somma complessiva di € 14.274,00 (di cui € 11.250,00 competenze, € 450,00 C.prev. L. n.21/86, n.249/91 - 4% e € 2.574,00 IVA 22% su € 11.700,00);

Valutata congrua l'offerta presentata dallo Studio Robles srl;

Ritenuto di affidare i “Servizi di assistenza, accompagnamento e supporto tecnico giuridico-amministrativo risorse umane” per la durata di 8 mesi allo Studio Robles srl, con sede legale a Via Delfino Pesce, 39 - 70126 Bari, Partita Iva 07829730725 così come elencati nella richiesta di preventivo dell'Agenzia di prot. n. 93 del 05/01/2023 e specificati nell'offerta dello Studio Robles srl di prot. n. 0292/1.1.1 del 12/01/2023 per la somma complessiva di € 14.274,00 (Iva e cassa previdenziali inclusi);

Dato atto che la spesa complessiva di € 14.274,00 trova copertura nell'impegno n. 202300026 già assunto con delibera del D.G. n. 309 del 29/12/2022 sui fondi del capitolo U00220;

Visto l' art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020, modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

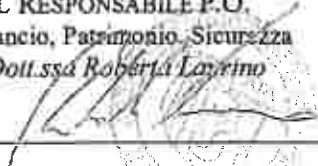
Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;


Dato atto che il RUP responsabile del presente affidamento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio-Patrimonio-Sicurezza";

DELIBERA

1. disporre che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare allo Studio Robles srl, con sede legale a Via Delfino Pesce, 39 - 70126 Bari, Partita Iva 07829730725, ai sensi art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020, modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021, i "Servizi di assistenza, **accompagnamento** e supporto tecnico **giuridico-amministrativo** risorse umane" per la durata di 8 mesi, così come elencati nella richiesta di preventivo dell'Agenzia di prot. n. 93 del 05/01/2023 e specificati nell'offerta dello Studio Robles srl di prot. n. 0292/1.1.1 del 12/01/2023, per la somma complessiva di € 14.274,00 (Iva e cassa previdenziali inclusi);
3. di dare atto che il presente affidamento avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto il cui schema è stato allegato alla richiesta di preventivo dell'APT di prot. n. 93 del 05/01/2023;
4. di dare atto che la somma complessiva di cui al presente affidamento, pari a € 14.274,00 (Iva e cassa previdenziali inclusi), trova copertura nell'impegno 202300026 già assunto con delibera del D.G. n. 309 del 29/12/2022 sui fondi del capitolo U00220;
5. di disimpegnare la somma residua di € 726,00 dell'impegno 202300026 del capitolo U00220;
6. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore dello Studio Robles srl, entro il limite del presente impegno, previa accettazione dei servizi resi nel rispetto del contratto sottoscritto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e adozione del previsto atto di liquidazione da parte del RUP;
7. di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è Z88397F6EF;
8. di dare atto che Responsabile del presente affidamento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio-Patrimonio-Sicurezza";
9. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio online, nonché al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per quanto di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
Bilancio, Patrimonio, Sicurezza
Dott.ssa Roberta Luzzino





Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Antonio Nicoletti)



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato
