

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 16/01/2023

Atto n. 006

### OGGETTO

Affidamento "Servizi di assistenza, accompagnamento e supporto tecnico giuridico-amministrativo risorse umane" per 8 mesi allo Studio Robles srl  
Impegno di spesa € 14.274,00  
Cap. U00220 Imp. n. 202300026  
CIG: Z88397F6EF

Cap. U00220 Imp. N. 202300026

€ 14.274,00

Creditore: Studio Robles srl

Cap. .... Imp. n° .....

€ .....

Creditore .....

Cap. .... Imp. n° .....

€ .....

Creditore .....

Cap. .... Imp. n° .....

€ .....

Creditore .....

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Responsabile Servizio Finanziario

Dott.ssa Roberta Laurino



## REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventitre addì sedici del mese di gennaio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 avente ad oggetto "D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e ss.mm.ii. Nomina RUP. Modifica deliberazione n.191 del 12/11/2020";

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

**Vista** la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 20 del 29.07.2022, pubblicata sul BUR n. 41 del 02/08/2022 (Supplemento ordinario);

**Vista** la delibera del D.G. n. 267 del 29/11/2022 avente ad oggetto "Assessment e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022 e Pluriennale 2022/2024", approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 902 del 21/12/2022;

**Vista** la deliberazione n. 311 del 29/12/2022 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024 per assegnazioni regionali relative alla DGR n.471/2022 e DDR 16BL.2022/D.00846 del 15/12/2022 "Centenario della nascita di Rocco Scotellaro";

**Vista** la Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 45 avente ad oggetto "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2023";

**Vista** la delibera del D.G. n. 312 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2023";

**Vista** la delibera del D.G. n. 309 del 29/12/2022 nella quale si nominava ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., la dott.ssa Roberta Laurino, P.O. Bilancio Patrimonio e Sicurezza luoghi lavoro, Benessere Organizzativo”, quale RUP al fine di indire la procedura per l'affidamento dei servizi di assistenza, supporto e accompagnamento alle attività di competenza del Servizio Risorse Umane, così come di seguito elencati, tramite procedura di affidamento diretto ai sensi art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020, modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021:

- predisposizione e redazione degli schemi/bozze, da sottoporre alla verifica finale e alla firma del Direttore Generale, degli atti e delle deliberazioni concernenti la programmazione e la gestione del personale dell'Ente, in accordo con gli indirizzi impartiti;
- programmazione e politica di gestione del Personale;
- procedura di assunzione di unità di personale a tempo determinato per progetti europei;
- procedura per la costituzione di long list esperti esterni;
- recepimento nuovo CCNL e acquisizione fasce di inquadramento del personale come da nuovo contratto;
- contrattazione decentrata integrativa;
- verifiche contratto decentrato in base al nuovo CCNL;
- redazione degli atti concernenti la contrattazione decentrata (costituzione del fondo 2023, ipotesi di accordo e contratto decentrato integrativo del personale e relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria);
- Gestione e sviluppo dei processi organizzativi relativi al personale;
- Gestione, di concerto con la Direzione, della Programmazione del Fabbisogno di Personale e della Pianta Organica dell'Agenzia e redazione dei correlati documenti di programmazione;
- Gestione del Sistema Premiante;
- Rapporti con l'ARAN e l'O.I.V.
- Relazioni Sindacali;

**Vista** la richiesta di preventivo ai sensi art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020, modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021 per “Servizi di assistenza, accompagnamento e supporto tecnico giuridico-amministrativo risorse umane” per la durata di 8 mesi, inviata tramite piattaforma telematica dell'APT con prot. n. 93 del 05/01/2023;

**Vista** l'offerta dello Studio Robles srl, pervenuta tramite piattaforma telematica APT e acquisita al protocollo dell'Agenzia in data 12/01/2023 con n. 0292/1.1.1., corredata di tutta la documentazione richiesta (dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta con acclusa copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, preventivo di spesa sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta e curricula delle figure professionali impiegate), per la somma complessiva di € 14.274,00 (di cui € 11.250,00 competenze, € 450,00 C.prev. L. n.21/86, n.249/91 - 4% e € 2.574,00 IVA 22% su € 11.700,00);

**Valutata** congrua l'offerta presentata dallo Studio Robles srl;

**Ritenuto** di affidare i “Servizi di assistenza, accompagnamento e supporto tecnico giuridico-amministrativo risorse umane” per la durata di 8 mesi allo Studio Robles srl, con sede legale a Via Delfino Pesce, 39 - 70126 Bari, Partita Iva 07829730725 così come elencati nella richiesta di preventivo dell'Agenzia di prot. n. 93 del 05/01/2023 e specificati nell'offerta dello Studio Robles srl di prot. n. 0292/1.1.1 del 12/01/2023 per la somma complessiva di € 14.274,00 (Iva e cassa previdenziali inclusi);

**Dato atto** che la spesa complessiva di € 14.274,00 trova copertura nell'impegno n. 202300026 già assunto con delibera del D.G. n. 309 del 29/12/2022 sui fondi del capitolo U00220;

Visto l' art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020, modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

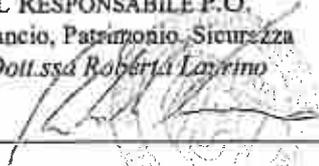
Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Dato atto che il RUP responsabile del presente affidamento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio-Patrimonio-Sicurezza";

#### DELIBERA

1. disporre che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare allo Studio Robles srl, con sede legale a Via Delfino Pesce, 39 - 70126 Bari, Partita Iva 07829730725, ai sensi art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020, modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021, i "Servizi di assistenza, **accompagnamento** e supporto tecnico **giuridico-amministrativo** risorse umane" per la durata di 8 mesi, così come elencati nella richiesta di preventivo dell'Agenzia di prot. n. 93 del 05/01/2023 e specificati nell'offerta dello Studio Robles srl di prot. n. 0292/1.1.1 del 12/01/2023, per la somma complessiva di € 14.274,00 (Iva e cassa previdenziali inclusi);
3. di dare atto che il presente affidamento avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto il cui schema è stato allegato alla richiesta di preventivo dell'APT di prot. n. 93 del 05/01/2023;
4. di dare atto che la somma complessiva di cui al presente affidamento, pari a € 14.274,00 (Iva e cassa previdenziali inclusi), trova copertura nell'impegno 202300026 già assunto con delibera del D.G. n. 309 del 29/12/2022 sui fondi del capitolo U00220;
5. di disimpegnare la somma residua di € 726,00 dell'impegno 202300026 del capitolo U00220;
6. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore dello Studio Robles srl, entro il limite del presente impegno, previa accettazione dei servizi resi nel rispetto del contratto sottoscritto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e adozione del previsto atto di liquidazione da parte del RUP;
7. di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è Z88397F6EF;
8. di dare atto che Responsabile del presente affidamento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio-Patrimonio-Sicurezza";
9. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio online, nonché al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per quanto di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE P.O.  
Bilancio, Patrimonio, Sicurezza  
*Dott.ssa Roberta Luzzino*



---



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Antonio Nicoletti)



---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato

---