

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 19/01/2023

Atto n. 010

OGGETTO

Aggiudicazione procedura negoziata secondo il criterio del minor prezzo, a norma del combinato disposto dell'art. 36, commi 2, lett. a) e 9-bis, del D. Lgs. 50/2016, art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e l'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021 per l'affidamento dei servizi di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza e gestione di Google Workspace Business Starter" alla Ditta DOC- Archiviazione Documentale di De Vivo Giuseppe & C. S.n.c. di Potenza per 36 mesi - € 51.618,20 Iva compresa Impegno di spesa - Cap. 301 CIG: 9585628676

Cap. U00301 Imp. n° 202201049
€ 9.040,20 - Rimborsato Google
Workspace Business Starter
Creditore: DOC- Archiviazione
Documentale di De Vivo G. & C. S.n.c.

Cap. U00301 Imp. n° 202201050
€ 14.640,00
Creditore: DOC- Archiviazione
Documentale di De Vivo G. & C. S.n.c.

Cap. U00301 Imp. n° 202300031
€ 14.640,00
Creditore: DOC- Archiviazione
Documentale di De Vivo G. & C. S.n.c.

Cap. U00301 Imp. n° 202400015
€ 13.298,00.
Creditore: DOC- Archiviazione
Documentale di De Vivo G. & C. S.n.c.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA ROBERTA LAURINO



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventitre addì diciannove del mese di gennaio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n. 9, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08 che ha istituito l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 relativa alla nomina dei RUP;

Vista la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 20 del 29/07/2022, pubblicata sul BUR n. 41 del 02/08/2022 (Supplemento ordinario);

Vista la delibera del D.G. n. 267 del 29/11/2022 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022 e Pluriennale 2022/2024", approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 902 del 21/12/2022;

Vista la deliberazione n. 311 del 29/12/2022 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024 per assegnazioni regionali relative alla DGR n.471/2022 e DDR 16BL.2022/D.00846 del 15/12/2022 "Centenario della nascita di Rocco Scotellaro";

Vista la Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 45 avente ad oggetto "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2023";

Vista la delibera del D.G. n. 312 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2023";

Richiamata la propria deliberazione n. 325 del 30/12/2022 con la quale veniva indetta la procedura negoziata secondo il criterio del minor prezzo, a norma del combinato disposto dell'art. 36, commi 2, lett. a) e 9-bis, del D. Lgs. 50/2016, art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e l'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021 per l'acquisizione dei servizi di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza e gestione di Google Workspace Business Starter" per 36 mesi;

Constatato che all'invito, attraverso la piattaforma elettronica dell'APT, ha aderito n. 1 sola ditta su 12 invitate;

Visto il verbale di apertura dei plichi elettronici contenenti le offerte pervenute del 16/01/2023, prot. n. 361.02.A03, dal quale si evince che l'offerta più bassa è stata quella della ditta DOC-Archiviazione Documentale di De Vivo Giuseppe & C. S.n.c. di Potenza con l'importo di € 34.900,00 + Iva;

Considerato altresì che nell'ambito dei servizi indicati nella procedura vi è anche la gestione amministrativa delle caselle/utenti di posta elettronica di APT con il piano "Google Workspace Business Starter" che prevede il rimborso mensile da parte di APT alla ditta aggiudicataria del costo del predetto piano per l'importo massimo di € 7.410,00 + Iva;

Ritenuto, di procedere all'esecuzione del servizio in via d'urgenza, a norma dell'art. 32, comma 8 del d. lgs. n. 50 del 18/04/2016, al fine di evitare soluzioni di continuità nelle attività oggetto del presente affidamento;

Ritenuto, altresì, di sottoscrivere il previsto contratto di fornitura del servizio con la ditta DOC-Archiviazione Documentale di De Vivo Giuseppe & C. S.n.c. di Potenza, sulla base dello schema allegato alla deliberazione n. 325 del 30/12/2022, non appena sarà conclusa la fase di acquisizione della documentazione prevista dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Constatato che occorre impegnare la somma di € 42.578,00 Iva inclusa sui fondi del cap. 301-U del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024;

Visto il d. lgs. n° 50 del 18-04-2016 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Dato atto che il Responsabile del presente procedimento è il dott. Matteo Visceglia, PO "Sistema Informativo Turistico";

Accertata la disponibilità del cap. 301-U del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024;

D E L I B E R A

1. la premessa è parte del deliberato;
2. di aggiudicare i servizi di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza e gestione di Google Workspace Business Starter" per 36 mesi, alla ditta DOC- Archiviazione Documentale di De Vivo Giuseppe & C. S.n.c. di Potenza, al costo di € 34.900,00 + Iva per i servizi e di € 7.410,00 + Iva quale importo massimo da rimborsare alla DOC- Archiviazione Documentale di De Vivo Giuseppe & C. S.n.c. di Potenza del costo delle caselle/utenti di posta elettronica di APT con il piano "Google Workspace Business Starter";

3. di impegnare la somma complessiva di € 51.618,20 Iva inclusa a favore della ditta DOC- Archiviazione Documentale di De Vivo Giuseppe & C. S.n.c. di Potenza (di cui € 42.578,00 per l'assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza ed € 9.040,20 quale rimborso Google Workspace Business Starter) dando atto che la spesa trova copertura finanziaria sui fondi del cap. U00301 del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024 già impegnati con delibera del Direttore Generale n. 325 del 31/12/2022"
4. di richiedere alla ditta DOC- Archiviazione Documentale di De Vivo Giuseppe & C. S.n.c. di Potenza l'esecuzione anticipata del servizio in via d'urgenza, a norma dell'art. 32, comma 8 del d. lgs. n. 50 del 18/04/2016, per le ragioni di cui in premessa;
5. di sottoscrivere il previsto contratto, sulla base dello schema allegato alla deliberazione n. 325 del 30/12/2022, con la ditta DOC- Archiviazione Documentale di De Vivo Giuseppe & C. S.n.c. di Potenza, non appena sarà conclusa l'acquisizione della documentazione prevista dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
6. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della ditta DOC- Archiviazione Documentale di De Vivo Giuseppe & C. S.n.c. di Potenza, in 18 rate bimestrali posticipate per i servizi (€ 42.578,00) e in 36 rate mensili per i rimborsi del costo delle caselle/utenti di posta elettronica di APT con il piano "Google Workspace Business Starter" (€ 9.040,20), entro il limite del presente impegno di € 51.618,20, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, emesse in regime di "split payment", previa accettazione delle prestazioni eseguite, verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione dell'atto di liquidazione da parte del RUP;
7. di dare atto che responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Visceglia, P.O. "Sistema Informativo Turistico".

Copia del presente atto è trasmessa alla P.O. Segreteria-AA.GG. per la pubblicazione on line e alle P.O. Servizi Informativi Turistici e Contabilità-Sicurezza-Economato per le rispettive competenze.

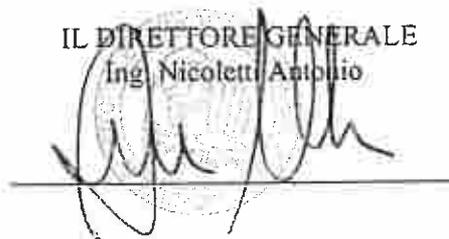
IL RESPONSABILE P.O.
Sistemi Informativi
Dott. Matteo Visceglia



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Nicoletti Antonio



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

