

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 26 GEN. 2023

Atto n. 018

OGGETTO

Carte di credito APT Basilicata
Approvazione rendiconti delle spese
carte di credito anno 2022 e atti di
reintegra
Restituzione fondo carte di credito
2022 e costituzione fondo 2023
Individuazione titolari anno 2023

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Roberta Laurino



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventitre addi Venti del del mese di gennaio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 avente ad oggetto "D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e ss.mm.ii. Nomina RUP. Modifica deliberazione n.191 del 12/11/2020";

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Vista la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 20 del 29.07.2022, pubblicata sul BUR n. 41 del 02/08/2022 (Supplemento ordinario);

Vista la delibera del D.G. n. 267 del 29/11/2022 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022 e Pluriennale 2022/2024", approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 902 del 21/12/2022;

Vista la deliberazione n. 311 del 29/12/2022 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024 per assegnazioni regionali relative alla DGR n.471/2022 e DDR 16BL.2022/D.00846 del 15/12/2022 "Centenario della nascita di Rocco Scotellaro";

Vista la Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 45 avente ad oggetto "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2023";

Vista la delibera del D.G. n. 312 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2023";

Vista la propria deliberazione n. 157 del 12/07/2022 avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito a norma dell'articolo 1, commi 47 e 48 della Legge 28 dicembre 1995 n. 549 e D.M. 9 dicembre 1996, n. 701";

Visto l'art. 6, comma 7 rubricato "Gestione delle spese e rendicontazione" del Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 157 del 12/07/2022 in cui è stabilito che *"La delibera annuale di costituzione del fondo sul conto corrente collegato alle carte di credito può prevedere che il rimborso/reintegro delle somme nel corso dell'esercizio finanziario, previa rendicontazione da parte dei titolari con le modalità stabilite nel presente regolamento, nonché l'imputazione e l'impegno delle spese ammissibili sui corrispondenti capitoli di bilancio relativi alle spese di missione, possa avvenire con solo atto del Responsabile del Servizio Finanziario. L'atto di approvazione del rendiconto finale di gestione delle carte di credito, per ciascun esercizio finanziario, sarà in ogni caso assunto con deliberazione del Direttore Generale"*;

Vista la deliberazione del D.G. n. 159 del 14/07/2022 avente ad oggetto "*Carte di credito: istanza di emissione presso l'Istituto Tesoriere, individuazione titolari e costituzione del fondo carte aziendali*", in cui al punto 7 del deliberato autorizza, ai sensi dell'art. 6 comma 7 del Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito, il Responsabile del Servizio Finanziario, la P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza al **rimborso/reintegro** delle somme nel corso dell'esercizio finanziario, previa rendicontazione da parte dei titolari con le modalità stabilite nel suddetto Regolamento, disponendo l'imputazione e l'impegno delle spese ammissibili sui corrispondenti capitoli di bilancio relativi alle spese di missione;

Che nella stessa deliberazione D.G. n. 159 del 14/07/2022 sono stati individuati quali titolari di carta di credito per l'anno 2022 il Direttore Generale dell'APT, Ing. Antonio Nicoletti, e i dipendenti Bruni Stefania, Mancaniello Rosa, Di Feo Marcella, Berterame Donato, Bollettino Leonardo, Spatuzzi Patrizia, oltre al Responsabile del Servizio Finanziario, Laurino Roberta, in qualità di utente master abilitato all'accesso ai conti on line delle carte ed è stato, altresì, costituito un fondo pari a € 10.000,00 sul conto corrente **economato/anticipazioni** già aperto presso la Tesoreria con Iban IT47X0542404207000000156105 collegato alle carte di credito, imputando la spesa sul capitolo U00429 "Costituzione Fondo Carte Aziendali" del bilancio pluriennale 2022/2024 a valere sull'annualità 2022;

Dato atto che l'utilizzo delle carte di credito da parte dei titolari ha avuto inizio dal mese di settembre 2022;

Visti i rendiconti mensili delle Carte di credito dei titolari Direttore Generale dell'APT, Ing. Antonio Nicoletti, e i dipendenti Bruni Stefania, Mancaniello Rosa, Di Feo Marcella, Berterame Donato, Bollettino Leonardo, Spatuzzi Patrizia e Laurino Roberta dei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2022;

Visti gli atti del Responsabile del Servizio Finanziario di liquidazione per la reintegra del fondo carte di credito sul conto corrente aperto presso la Tesoreria con Iban IT47X0542404207000000156105 di prot. n. 6494/1.1.1. del 25/10/2022, prot. n. 7361/01 del 01/12/2022, prot. 7235/1.1.1. del 25/11/2022, prot. 7800/1.1.1. del 19/12/2022, prot. n. 7776/1.1.1. del 16/12/2022, prot. n. 0445/1.1.1. del 18/01/2023 e prot. n. 0804/1.1.1 del 26/01/2023;

Visti gli estratti conto relativi alle carte di credito NEXI e gli estratti conto del conto corrente economato/anticipazioni con Iban IT47X0542404207000000156105;

Considerato, ai sensi dell'art. 6 comma 8 del *Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito*, dopo la chiusura di ogni esercizio finanziario il fondo anticipato sul conto corrente collegato alle carte verrà versato sul conto di Tesoreria, mediante reversale d'incasso sul capitolo E00149 Rimborso Fondo Carte Aziendali, e successivamente ricostituito per il nuovo anno;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo - Contabile dell'APT Basilicata adottato con deliberazione del D.G. n. 120 del 28/05/2018;

Visto l'art. 1, commi 47 e 48 della Legge 28 dicembre 1995 n. 549 che ammette l'utilizzo delle carte per il pagamento delle spese di trasporto, vitto e alloggio sostenute dal personale, inviato in missione in Italia e all'estero;

Dato atto che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. Bilancio-Patrimonio-Sicurezza;

DELIBERA

1. disporre che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di approvare i rendiconti mensili delle carte di credito dei titolari: Direttore Generale dell'APT Ing. Antonio Nicoletti e i dipendenti Bruni Stefania, Mancaniello Rosa, Di Feo Marcella, Berterame Donato, Bollettino Leonardo, Spatuzzi Patrizia e Laurino Roberta dei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2022 e le annesse reintegre del fondo del fondo carte di credito sul conto corrente aperto presso la Tesoreria con Iban IT47X0542404207000000156105 disposte con atti del Responsabile del Servizio Finanziario, PO Bilancio, Patrimonio, Sicurezza di prot. n. 6494/1.1.1. del 25/10/2022, prot. n. 7361/01 del 01/12/2022, prot. 7235/1.1.1. del 25/11/2022, prot. 7800/1.1.1. del 19/12/2022, prot. n. 7776/1.1.1. del 16/12/2022, prot. n. 0445/1.1.1. del 18/01/2023 e prot. n. 0804/1.1.1 del 26/01/2023;
3. di procedere alla restituzione del fondo carte di credito relativo all'esercizio finanziario 2022 pari a € 10.000,00 e, contestualmente, alla costituzione dello stesso fondo per l'annualità 2023, aperto sul conto corrente della Tesoreria Banca Popolare di Bari S.P.A. con Iban IT47X0542404207000000156105, rispettivamente sui capitoli E00149 "Rimborso carte aziendali" (accertamento n. 202200451) e U00429 "Costituzione Fondo carte aziendali";
4. di confermare per l'anno 2023, i già titolari di carta di credito il Direttore Generale dell'APT, Ing. Antonio Nicoletti, e i dipendenti Bruni Stefania, Mancaniello Rosa, Di Feo Marcella, Berterame Donato, Bollettino Leonardo, Spatuzzi Patrizia, oltre al Responsabile del Servizio Finanziario, Laurino Roberta, in qualità di utente master abilitato all'accesso ai conti on line delle carte;
5. di individuare, in aggiunta, quale titolare di carta di credito per l'anno 2023 la dipendente dott.ssa Maria Teresa Lotito dando mandato al Responsabile del Servizio finanziario e P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza di procedere con le attività necessarie alla attivazione della carta di credito aggiuntiva per la suddetta dipendente;
6. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario, la P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza ad emettere il relativo mandato di pagamento per la costituzione del fondo carte di credito relativo all'esercizio finanziario 2023 utilizzando lo stanziamento del capitolo U00429 del bilancio pluriennale 2022/2024 a valere sull'annualità 2023;
7. di autorizzare, ai sensi dell'art. 6 comma 7 del *Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito*, il Responsabile del Servizio Finanziario, la P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza al rimborso/reintegro delle somme nel corso dell'esercizio finanziario 2023, previa rendicontazione da parte dei titolari con le modalità stabilite nel suddetto Regolamento, disponendo l'imputazione e l'impegno delle spese ammissibili sui corrispondenti capitoli di bilancio relativi alle spese di missione;
8. di dare atto che il rendiconto finale delle spese effettuate nell'esercizio finanziario 2023 di ciascun titolare di carta di credito sarà approvato con delibera del Direttore Generale;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 comma 8 del *Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito*, dopo la chiusura dell'esercizio finanziario 2023 il fondo anticipato sul conto corrente collegato alle carte verrà versato sul conto di Tesoreria, mediante reversale d'incasso sul capitolo E00149 Rimborso Fondo Carte Aziendali, e successivamente ricostituito per il nuovo anno;
10. di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza;
11. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio online, nonché al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per quanto di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
Bilancio, Patrimonio, Sicurezza
Dott.ssa Roberta Laurino



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Nicoletti

A circular official stamp is partially visible, with a handwritten signature in black ink written over it. The signature is cursive and appears to read 'Antonio Nicoletti'.

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL FUNZIONARIO INCARICATO