



# REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 08-01-2021

Atto n. 02

## OGGETTO

Spese condominiali Sedi APT  
Potenza e Matera.  
Impegno di spesa 2021.  
Cap. U181 - € 9.000,00

Cap..... Imp. n°.....  
 €.....  
 Creditore .....

L'anno duemilaventuno addì otto del mese di gennaio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

**Visto** il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 62 del 20/03/2020, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 234 del 9 aprile 2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 13 del 04/06/2020, di cui al BUR n. 54 (Sez. Speciale) del 05/06/2020;

**Vista** la delibera del D.G. n. 196 del 12/11/2020 "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2021/2022", approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 859 del 27/11/2020 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 182 del 4/12/2020;

**Vista** la Legge Regionale n. 45 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio della Regione Basilicata e degli Organismi e degli Enti strumentali della Regione Basilicata per l'esercizio finanziario 2021";

**Vista** la delibera del D.G. n. 279 del 31.12.2020 avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2021";

**Considerato** che, per il regolare funzionamento degli uffici dell'Agenzia, si rende necessario prevedere anche per il 2021, le spese condominiali relative agli uffici amministrativi e informazioni dell'APT di Potenza e Matera;

**Preso** atto delle spese maturate nel corso del 2020 e che per il 2021 è atteso un incremento di spesa dovuto a lavori di manutenzione straordinaria degli edifici;



**Ritenuto** pertanto opportuno prevedere e impegnare una somma non inferiore a € 9.000,00 per far fronte alle spese condominiali e connesse nel corso del 2021;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**Visto** il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

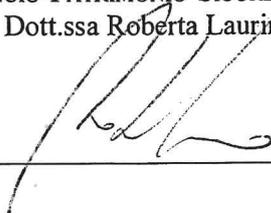
**Dato atto** che RUP del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile P.O. Bilancio-Patrimonio-Sicurezza;

**Accertata** la disponibilità del cap. 181 del bilancio pluriennale 2020/2022;

### **DELIBERA**

1. disporre che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di impegnare, per quanto detto in premessa, la somma prevista di € 9.000,00 per far fronte alle spese condominiali delle sedi degli uffici amministrativi e informazioni dell'APT di Potenza e Matera sui fondi del cap. U181 del bilancio pluriennale 2020/2022, a valere sull'annualità 2021;
3. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento, entro il limite del presente impegno, a favore di:
  - Amministrazione Condominio uffici APT-Potenza, via del Gallitello 89 - € 7.000,00
  - Amministrazione Condominio uffici APT-Matera, via De Viti De Marco 5 e 9, € 2.000,00;
4. di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile P.O. Bilancio-Patrimonio-Sicurezza;
5. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio online, nonché al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per quanto di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE P.O.  
BILANCIO-PATRIMONIO-SICUREZZA  
Dott.ssa Roberta Laurino



---



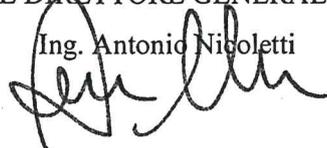
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL FUNZIONARIO INCARICATO



---