



Regione Basilicata  
APT Basilicata

## REGIONE BASILICATA

Deliberazione del  
Direttore Generale

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Data 13/03/2023

Atto n. 049

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### OGGETTO

“Fondo per la destagionalizzazione dei flussi turistici Four seasons” e la rendicontazione di progetti e programmi complessi- Servizio di Assistenza Tecnica per attività APT- Affidamento ditta PJ Consulting Srl –  
Cap. U00360- € 86.620,00 –  
CUP: C49I23000250003  
CIG 9708938518

L'anno duemilaventitre addi tredici del mese di marzo, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il D.P.G.R. n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020 “Assegnazione responsabilità procedimenti amministrativi”;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020, relativa alla nomina dei RUP;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

**Vista** la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 20 del 29.07.2022, pubblicata sul BUR n. 41 del 02/08/2022 (Supplemento ordinario);

**Vista** la delibera del D.G. n. 267 del 29/11/2022 avente ad oggetto “Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022 e Pluriennale 2022/2024”, approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 902 del 21/12/2022;

**Vista** la Legge Regionale 29 dicembre 2022 n. 45 avente ad oggetto “Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2023”;

**Vista** la delibera del D.G. n. 312 del 29.12.2022 avente ad oggetto “Esercizio Provvisorio 2023”

**Visto** l'art. 1, comma 5, lett. f) della L. 7.06.2000 n. 150, il quale prevede che le attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni sono finalizzate a: “promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale”;

Visto di regolarità contabile  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Roberta Laurino



**Visto** l'art. 11 della L.R. 4.06.2008 n. 7, il quale dispone che: "L'Agenzia di Promozione Territoriale, in raccordo con la programmazione regionale, promuove lo sviluppo turistico delle risorse locali e regionali, attraverso azioni tese a caratterizzare, valorizzare e pubblicizzare, in maniera integrata, l'insieme delle risorse storiche, naturali, culturali e paesaggistiche locali, compresi i prodotti dell'agricoltura e dell'artigianato locale, per aumentare l'attrattività;

**Visto** che con DGR n. 825 del 01.12.2022 è stato istituito il "Fondo per la destagionalizzazione dei flussi turistici Four Seasons" e la Regione Basilicata ha approvato le Linee Guida per la concessione di incentivi a sostegno della destagionalizzazione dei flussi;

**Considerato** che le attività d'istruttoria, di gestione amministrativa e rendicontazione del Fondo Four Season sono in carico all'APT;

**Considerato** che le attività a carico di APT si sostanziano in procedure amministrative complesse che prevedono la verifica di atti e documenti trasmessi da parte dei molteplici beneficiari, destinatarie del provvedimento di trasferimento delle risorse regionali;

**Dato atto** che l'Agenzia opera in condizioni di organico ridotto e già impegnato in molteplici attività e che il personale in servizio risulta oltremodo assorbito dalle attività istituzionali, promozionali e progettuali affidate all'APT;

**Dato atto che** con DGR n. 825 del 01.12.2022 con cui è stato istituito il "Fondo per la destagionalizzazione dei flussi turistici Four Seasons" la Regione Basilicata ha previsto all'art. 7 che il 10% del fondo è destinato alle spese di gestione, monitoraggio, rendicontazione e acquisizione di servizi tecnici, giuridici e amministrativi;

**Ritenuto** pertanto necessario affidare il servizio di assistenza tecnica per le attività connesse alle iniziative finanziate dalla Regione Basilicata nell'ambito del "Fondo per la destagionalizzazione dei flussi turistici Four Seasons", ad una ditta esterna con esperienza e competenza in materia di gestione, rendicontazione e supporto amministrativo nell'attuazione di misure rientranti in progetti e programmi comunitari;

**Dato atto** che in data 13.01.2023 è stata inviata, nel rispetto del principio di rotazione, una richiesta di preventivo prot. n. 0301/02 alle seguenti ditte:

- Sofia Cocci Consulting SRLS di Potenza;
- PJ Consulting Srl- Bari;
- CK Associati Srl- Potenza;

**Visto** il verbale n. prot. 0818 del 26.01.2023 con il quale il RUP, all'esito della verifica dei preventivi acquisiti, propone l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica alla ditta PJ Consulting Srl, avente sede legale in Bari alla Via Piccinni 210, P.I. n. 07236130725, che in conformità alla richiesta di preventivo propone la realizzazione dei predetti servizi per un importo complessivo di € 71.000,00 oltre iva;

**Vista** la nota prot. 0830/5.1.3 del 27.01.2023 con la quale APT chiedeva di comunicare alla Ditta PJ Consulting Srl la disponibilità e la modalità di organizzazione del servizio secondo l'offerta di preventivo inviata;

**Vista** la nota prot. 1924/5.1.3 del 06.03.2023 con la quale la Ditta PJ Consulting Srl ha presentato la proposta organizzativa di erogazione del servizio;

**Preso atto** che la proposta di organizzazione del servizio prodotta da PJ Consulting Srl è da considerarsi equivalente a quella contenuta nella richiesta di preventivo n. prot. 301/02 del 13.01.2023;

**Ritenuto** dunque, nel rispetto del principio di rotazione, di procedere all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. n. 50/2016 dei servizi sopra citati;

**Ritenuto** dal Responsabile Marketing che tale offerta sia congrua in rapporto ai costi correnti di mercato per servizi analoghi;

**Ritenuto** utile ed opportuno affidare alla ditta PJ Consulting Srl, avente sede legale in Bari alla via Piccinni 210 , P.I. n. 07236130725 per un importo di € 71.000,00 oltre iva per € 15.620,00, per un totale complessivo di € 86.620,00, la realizzazione del servizio di “Assistenza Tecnica per la gestione e il monitoraggio del “Fondo per la destagionalizzazione dei flussi turistici Four Seasons” e la rendicontazione di progetti e programmi complessi (finanziati da fondi Fesr, Fsc e fondi delle politiche regionali);

**Atteso** che tale scelta è orientata al rispetto del principio di economicità, a cui si uniforma l’operato delle Pubbliche Amministrazioni;

**Atteso** che detto intervento sarà realizzato nel rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che sono in corso di acquisizione la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. n. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 per “tracciabilità dei flussi finanziari” e la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell’art. 80 del D.L.gs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**Dato atto** che per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento occorre impegnare la somma complessiva di € 86.620 ,00 sui fondi dell’impegno n. 202201026 del capitolo U00360 assunto con delibera del D.G. n. 299 del 29/12/2022;

**Accertata** la disponibilità finanziaria del Cap. U00 del Bilancio corrente dell’Agenzia;

**Visto** art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. n. 50/2016;

**Visto** il comma 2 lettera a) dell’art. 1 della L. n. 120 dell’11/09/2020 e l’art. 51 della L. n. 108 del 29/07/2021;

**Visto** lo schema di contratto allegato;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Bruni;

## **DELIBERA**

1. Che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, all’affidamento del servizio di “di “Assistenza Tecnica per la gestione e il monitoraggio del “Fondo per la *destagionalizzazione dei flussi turistici Four Seasons*” e la rendicontazione di progetti e programmi complessi (finanziati da fondi Fesr, Fsc e fondi delle politiche regionali ” alla ditta PJ Consulting Srl , avente sede legale in Bari alla via Piccinni 210 , P.I. n. 07236130725 per un importo di € 71.000,00 oltre iva per un totale di € 86.620,00;
3. Di impegnare, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, a favore del predetto fornitore la somma complessiva di € 86.620,00 sui fondi dell’impegno n. 202201026 del capitolo U00360 assunto con delibera del D.G. n. 299 del 29/12/2022 del bilancio corrente dell’Agenzia;
4. Di approvare lo schema di contratto allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
5. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Bruni;
6. Di dare atto che il CUP di progetto è C49I23000250003 ed il CIG è 9708938518
7. Di rinviare a successivo provvedimento, la liquidazione della spesa, secondo le modalità stabilite nel contratto e nel limite massimo del presente impegno, previa presentazione di regolare fattura elettronica e adempimenti amministrativi di rito,

Copia del presente atto viene trasmessa al competente Ufficio per la pubblicazione all'albo pretorio online e alle P.O. Marketing e Promozione e P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza, a ciascuno per le proprie competenze.


---

Il Responsabile della P.O.  
Marketing e Promozione  
Dr.ssa Stefania Bruni



*Stefania Bruni*

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Antonio Nicoletti



---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato



# AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE E IL MONITORAGGIO DEL “FONDO PER LA DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI TURISTICI FOUR SEASONS” E LA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI E PROGRAMMI COMPLESSI (FINANZIATI DA FONDI FESR, FSC E FONDI DELLE POLITICHE REGIONALI).

L’anno 2023 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di marzo nella sede dell’Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, viene stipulato il seguente contratto

## TRA

L’Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche **semplicemente** “APT”, C.F. 80005050762, rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a Bari il 22/02/1974, domiciliato per la carica presso la sede dell’APT in Matera, alla via De Viti De Marco, 9

## E

La Ditta PJ Consulting Srl, con sede in Bari alla via Piccinni 210 , P.I. 07236130726 rappresentata per la stipula del presente atto dall’Avv. Elisabetta Ciccarese, nata a Nardò (Le) il 17/05/1982, C.F.CCCLBT82E57F842X , nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica ove sopra, per l’affidamento di Assistenza tecnica per la gestione e il monitoraggio del “Fondo per la destagionalizzazione dei flussi turistici Four Seasons” e la rendicontazione di progetti e programmi complessi (finanziati da fondi Fesr, Fsc e fondi delle politiche regionali) , giusta deliberazione del D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

## PREMESSO CHE

- a) Con L.R. 7/2008 art. 10, comma 2, è stata istituita l’Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata, con decorrenza 01.07.2008;
- b) Con D.P.G.R. n. 281 del 22/11/2019 e n. 285 del 30/11/2019, con cui il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell’Agenzia nella persona dell’Ing. Antonio Nicoletti;
- c) La Regione Basilicata ha istituito il “Fondo per la destagionalizzazione dei flussi turistici denominato *Four Seasons*”, la cui dotazione finanziaria è di € 1.000.000,00 ed ha approvato le linee guida per l’accesso alle agevolazioni;
- d) La Regione ha demandato all’Agenzia di Promozione Territoriale, in sigla “APT”, la gestione del fondo istituito “*Four Seasons*”, in ragione della specifica competenza in materia di promozione turistica e del ruolo di organismo tecnico/operativo strumentale della Regione Basilicata assegnata dalla L.R. n. 7/2008 e s.m.i.;
- e) Le attività prodromiche alla realizzazione delle azioni del fondo e finalizzate all’erogazione degli incentivi a carico dell’APT si sostanziano nella gestione del fondo, nella verifica e istruttoria delle domande trasmesse da parte dei molteplici beneficiari e la loro successiva rendicontazione;

# AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

- f) Per la gestione delle azioni e delle procedure amministrative che APT deve sviluppare nell'ambito del "Fondo per la destagionalizzazione dei flussi turistici denominato *Four Seasons*", l'Agenzia ha necessità di acquisire un servizio di assistenza tecnica giuridico-amministrativa che supporti l'APT nelle funzioni di gestione, monitoraggio e rendicontazione, garantendo la precisione e la correttezza delle operazioni da svolgersi;
- g) Con nota prot. N.301/02 del 13.01.2023 preventivo è stata trasmessa la richiesta preventivo ai sensi del comma 1, per servizio di assistenza tecnica per la gestione e il monitoraggio e rendicontazione;
- h) con il verbale di procedura telematica n. prot. 0818-5.1.3 del 26.03.2023 il RUP, all'esito delle offerte, ha proposto l'affidamento del servizio alla ditta PJ Consulting;
- i) Con nota prot. 0830/5.1.3 del 27.01.2023 APT chiedeva di comunicare la disponibilità e la modalità di organizzazione del servizio secondo l'offerta di preventivo inviata;
- j) Con nota prot. 1924/5.1.3 del 06.03.2023 la Ditta PJ Consulting ha presentato la proposta organizzativa di erogazione del servizio;

Tanto premesso

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 – EFFICACIA, NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con l'attestazione di regolare esecuzione.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente rapporto è regolato:

- a. dalle clausole del presente atto;
- b. dalle disposizioni del preventivo presentato da PJ Consulting – ( acquisita con verbale Prot. N. 0818 del 26.01.2023 ) e la proposta organizzativa di erogazione del servizio (Prot. N. 1924/5.1.3. del 06.03.2023);
- c. dalla normativa nazionale e regionale applicabile;
- d. dal Programma e dal Regolamento della manifestazione.

### ART. 2 – AMBITO SOGGETTIVO

Ai fini dell'esecuzione del presente atto, si intende per:

- 1. Stazione appaltante l'APT;
- 2. Affidatario: PJ Consulting Srl, con sede in Bari alla via Piccinni 210 , P.I. 07236130726
- 3. Responsabile del procedimento la Dott.ssa Stefania Bruni, nella sua qualità di funzionario dell'APT.

### ART. 3 – AMBITO OGGETTIVO, CORRISPETTIVO E VARIANTI

Oggetto del presente atto è l'acquisizione del "Servizio di assistenza tecnica per la gestione e il monitoraggio del "Fondo per la destagionalizzazione dei flussi turistici *Four Seasons*" e la rendicontazione di progetti e programmi complessi (finanziati da fondi Fesr, Fsc e fondi delle politiche regionali), secondo quanto indicato nella lettera di preventivo n. 0830 del 13.01.2023 prot. APT e la nota prot. 1924/5.1.3 del 06.03.2023 contenente la proposta organizzativa di erogazione del servizio.

Il corrispettivo del presente atto globale, **omnicomprensivo**, fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto oggetto è pari ad € 71.000,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € **86.620,00** (ottantaseimilasecentoventi/00 euro).

# AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE

## BASILICATA

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi e gli oneri derivanti all'affidatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, regolamenti e disposizioni emanate dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo medesimo. Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'affidatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità. L'affidatario non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

Sono ammesse varianti alla prestazione in corso d'esecuzione nei casi, nelle modalità e nei limiti stabiliti dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'APT qualora riscontri difficoltà, complicazioni o semplicemente rilevi una riduzione anche solo qualitativa nell'esecuzione dei servizi secondo le modalità equivalenti a distanza come indicate nella nota prot. 1924/5.1.3. del 06/03/2023, potrà richiedere lo svolgimento della prestazione prevalentemente in presenza, che il prestatore resta obbligato ad assicurare entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. Tale variazione, in quanto considerata equivalente alla presenza non costituisce variante contrattuale.

La prestazione dovrà essere espletata mediante le risorse professionali indicate nell'offerta di preventivo. E' fatta salva la facoltà di sostituire le figure professionali suddette con altre di pari livello, nel rispetto dei requisiti minimi del gruppo di lavoro indicati nella richiesta e previa autorizzazione dell'APT.

Nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, si rendessero necessarie variazioni su aspetti non essenziali delle prestazioni che non comportino aumento del corrispettivo, l'affidatario è tenuto ad assoggettarvisi.

Qualora nel corso dell'esecuzione occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'affidatario è tenuto ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo.

Sono ammesse inoltre varianti alle prestazioni qualora, in corso di esecuzione, si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) sopravvenienza di disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- b) cause impreviste e non prevedibili, accertate successivamente alla sottoscrizione del contratto.

In presenza delle situazioni indicate alle lettere a) e b), il responsabile della procedura ne dà comunicazione all'affidatario che, nel termine di 10 giorni dal ricevimento, è tenuto a manifestare per iscritto se intende accettare le varianti e a quali condizioni.

Entro 30 giorni successivi al ricevimento, il responsabile della procedura comunica, a sua volta, le determinazioni della stazione appaltante.

Se l'affidatario non dà risposta nel termine assegnato, le varianti si intendono accettate alle stesse condizioni del presente contratto.

Se il responsabile del procedimento non dà risposta nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni dell'affidatario.

Ove l'affidatario non intenda accettare le determinazioni della stazione appaltante può richiedere la risoluzione del contratto verso il pagamento delle prestazioni eseguite e senza diritto a nessun compenso ulteriore né a indennità o risarcimenti.



# AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

Al di fuori di quanto previsto nel presente articolo, nessuna variazione e/o modificazione alla prestazione affidata può essere introdotta dall'affidatario se non è preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Il mancato rispetto di tale disposizione non dà titolo al pagamento delle attività non autorizzate.

Qualora, per completare attività complementari al presente contratto, dovesse rendersi necessaria l'esecuzione di servizi analoghi a quelli affidati, gli stessi potranno essere affidati all'affidatario con le stesse modalità e condizioni del presente contratto.

## ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE

L'esecuzione del contratto deve avvenire presso la sede APT di Potenza, sita in Potenza alla via del Gallitello 89 e presso la sede della società secondo quanto necessario per il corretto espletamento del servizio e così come preventivamente concordato con la stazione appaltante, fermo restando l'eventuale applicazione delle disposizioni di cui al precedente art.3.

## ART. 5 – DURATA, PROROGA E SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

L'avvio dell'esecuzione è disposto nel medesimo giorno di sottoscrizione del contratto.

Il servizio ha una durata di 15 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il **31/07/2024**, salvo proroghe concordate tra le parti.

L'Agenzia potrà richiedere, in corso di esecuzione e al completamento del servizio, di acquisire dei report e dei flussi documentali relativi a tutte le pratiche trattate dalla ditta nell'ambito della prestazione e di prevedere il trasferimento di dati informativi su gestionali specifici in uso dell'Agenzia.

Al termine della durata, il rapporto può proseguire all'esclusivo fine del compiuto ed esatto adempimento delle prestazioni già assunte dall'affidatario, fino all'esito delle operazioni di verifica della regolare esecuzione.

Qualora circostanze speciali impediscano, in via temporanea, che le prestazioni oggetto del presente atto procedano, in tutto o in parte, utilmente ed a regola d'arte, il responsabile della procedura ne ordina la sospensione, indicando le ragioni. La sospensione è disposta nei casi e con le modalità stabilite dall'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016.

## ART. 6 - ONERI, OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'affidatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere **successivamente** emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo

# AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

indicato nel presente atto e l'affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della stazione appaltante assumendosene ogni relativa alea.

L'affidatario si impegna espressamente a:

- a) prestare il servizio nel rispetto dei contenuti e dei tempi previsti dal preventivo presentato (prot. N.0818 del 26.01.2023), dalla nota prot. 1924/5.1.3 del 06.03.2023 e dal presente atto;
- b) svolgere il servizio in stretto collegamento con il Direttore Generale dell'APT e il Responsabile del Procedimento;
- c) partecipare a tutti gli incontri in cui l'Amministrazione aggiudicatrice ne richieda espressamente la presenza;
- d) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante;
- e) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e negli atti relativi all'affidamento richiamati nel presente atto;
- f) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- g) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante;
- h) manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'affidatario si obbliga a consentire alla stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'affidatario si obbliga a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

## ART. 7 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Impresa si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'affidatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'affidatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

# AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'affidatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

Qualora si verificano violazioni dei suddetti obblighi, la stazione appaltante può sospendere il pagamento dei corrispettivi dovuti all'affidatario fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento.

## ART. 8 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, ULTIMAZIONE E VERIFICA DELLA REGOLARITA' DELL'ESECUZIONE

L'attività deve essere espletata secondo le modalità indicate nel preventivo presentato (prot. n. 0818 del 26.01.2023), dalla nota prot. 1924/5.1.3 del 06.03.2023 e nel presente atto.

La verifica finale sulla regolare ed avvenuta esecuzione dei servizi richiesti avverrà entro e non oltre 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni richieste, da parte del responsabile della procedura che emette l'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora le prove di verifica della regolarità della prestazione non vengano superate, in tutto o in parte, queste sono ripetute con le stesse modalità entro e non oltre venti giorni successivi, con gli eventuali oneri di riparazione e/o sostituzione a totale carico dell'affidatario.

Nel caso in cui non venga superata in tutto o in parte l'ulteriore verifica, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto secondo quanto stabilito nei successivi articoli.

## ART. 9 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo avverrà in 5 rate trimestrali a mezzo di mandati di pagamento, previa presentazione di relazione delle attività corredate di timesheet degli esperti impiegati, regolari fatture elettroniche e verifica della regolarità contributiva, dell'importo ciascuna di € 14.200,00+ iva, per un totale complessivo di € **86.620,00** iva inclusa.

La stazione appaltante, per il pagamento, acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al presente contratto, al **CUP: C49I23000250003** e al **CIG: 9708938518** e dovranno essere intestate a:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89

85100 Potenza

C.F. 80005050762

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al dieci per cento rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

# AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

## ART. 10 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

L'impresa s'impegna a dare immediata comunicazione all'APT ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia competente per territorio - della notizia dell'inadempimento di ogni propria eventuale controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Per le presenti finalità, il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente:Z3839B6A58.

## ART. 11 - PREVENZIONE ED ACCERTAMENTO DELLA CORRUZIONE

Il Fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena e incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente contratto.

Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

## ART. 12 – RECESSO

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'affidatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata a.r., decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna le prestazioni ed effettua la loro verifica.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stazione appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione, la stessa stazione appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'affidatario con lettera raccomandata a.r.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

# AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE

## BASILICATA

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già liquidate e pagate.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dalla stazione appaltante prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'affidatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'affidatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore della stazione appaltante.

### ART. 13 – PENALI

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verrà applicata una penale giornaliera pari ad € 21,96 (ventuno euro e novantasei centesimi), secondo quanto stabilito dall'art. 50 del D.L. 31/05/2021, n. 77 (c.d. Decreto Semplificazioni 2021), in deroga all'art. 113-bis del D. Lgs. n. 50/2016.

L'applicazione della penale riguarda ogni termine che la stazione appaltante assegna all'affidatario ai sensi del presente atto.

La stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente atto con quanto dovuto all'affidatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali indicate nel presente atto non esonera in nessun caso l'affidatario dall'esecuzione dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni solari.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo della penale complessivamente superiore al 10 per cento del corrispettivo contrattuale, il responsabile unico della procedura promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente atto.

La penale è comminata dal responsabile del procedimento sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Generale.

È ammessa, su motivata richiesta dell'affidatario, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'affidatario, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'affidatario. Sull'istanza di disapplicazione decide la stazione appaltante su proposta del responsabile unico della procedura.

### ART. 14 - RISOLUZIONE

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alla prestazione oggetto del presente atto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante, in relazione allo stato della prestazione

# AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità della stessa, di procedere alla risoluzione del presente atto.

Nel caso di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Qualora l'affidatario non esegua o esegua in modo inesatto le prestazioni oggetto dell'appalto e l'inadempienza risulti di rilevante importanza avuto riguardo all'interesse della stazione medesima, questa delibera la risoluzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c.

In tale ipotesi la risoluzione si produce a seguito dell'inutile decorso di un termine non inferiore a quindici giorni assegnato con apposito atto di diffida intimato all'affidatario.

Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione.

**Contestualmente** all'avvio del procedimento di risoluzione, il responsabile del procedimento procede a redigere un verbale con il quale è accertata:

a) la **corrispondenza** tra quanto eseguito fino alla risoluzione del contratto, quanto già liquidato e pagato e quanto previsto e autorizzato con il presente atto nonché con le eventuali varianti redatte e autorizzate secondo la disciplina del presente atto;

b) la presenza di eventuali prestazioni, non previste e autorizzate dal presente atto nonché dalle eventuali varianti come sopra redatte e approvate.

In sede di liquidazione finale delle prestazioni del presente atto risolto, è determinato l'onere da porre a carico dell'affidatario inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico le prestazioni residue.

Nei casi di risoluzione del presente atto disposta dalla stazione appaltante ai sensi delle predette disposizioni, l'affidatario deve provvedere alle attività utili al subentro del nuovo operatore economico nel termine a tale fine assegnato dalla stessa stazione appaltante.

In caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante provvede d'ufficio addebitando all'affidatario i relativi oneri e spese.

In caso di risoluzione del presente atto, l'affidatario si impegna, sin d'ora, a fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al **completamento** della prestazione risolta.

In caso di risoluzione del presente atto ai sensi delle disposizioni che precedono, la stazione appaltante acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la garanzia prestata dall'affidatario per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte nel presente atto, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del danno.

In caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto per grave **inadempimento** del medesimo, la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento del completamento, in caso di fallimento o di indisponibilità di tutti i soggetti interpellati, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, si conviene che la stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

a) qualora sia stato depositato contro l'affidatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il

# AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'affidatario;

b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'affidatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

c) per la mancata reintegrazione delle garanzie eventualmente escusse, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte della stazione appaltante;

d) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

e) per azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la stazione appaltante, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

f) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'affidatario ha diritto al pagamento da parte della stazione appaltante delle prestazioni rese, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

## ART. 15 – DANNI E RESPONSABILITA' CIVILE

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dall'affidatario stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

## ART. 16 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

## ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'affidatario e la stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

## ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla stazione appaltante per legge.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del *Regolamento (UE) 2016/679*, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.

Matera, li

L'affidatario

Il Direttore Generale APT

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

art. 3 (ambito oggettivo, corrispettivo e varianti); art. 5 (durata, proroga e sospensione del contratto); art. 6 (oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'affidatario); art. 8 (espletamento del servizio, ultimazione e verifica della regolarità della prestazione); art. 9 (pagamento del corrispettivo); art. 12 (recesso); art. 13 (penali); art. 14 (risoluzione); art. 15 (danni e responsabilità civile); art. 17 (foro competente).

Matera, li

L'affidatario

---

**Trattamento di dati ed informazioni ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP)**

Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente contratto, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente contratto e per le finalità amministrative connesse, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati secondo le modalità di legge, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio



# AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE

## BASILICATA

di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione/esecuzione del contratto. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [privacy@aptbasilicata.it](mailto:privacy@aptbasilicata.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via De Viti de Marco, 9 75100 MATERA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail [dpo@aptbasilicata.it](mailto:dpo@aptbasilicata.it)

L'affidatario

---