



REGIONE BASILICATA

Deliberazione del
Direttore Generale

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Data 13 MAR. 2023

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Atto N. 050

OGGETTO

Affidamento servizio "Servizio di prevenzione e protezione - RSPP".
Periodo 36 mesi
Art. 36, comma 9-bis e art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, c. 1, lett. a), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021
- Ditta 3M Service & Consulting
Cap. U00152 - € 15.000,00 + Iva
CIG: ZF43A43144

L'anno duemilaventitre addì Tredici del mese di marzo, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 avente ad oggetto "D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e ss.mm.ii. Nomina RUP. Modifica deliberazione n.191 del 12/11/2020";

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Vista la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 20 del 29.07.2022, pubblicata sul BUR n. 41 del 02/08/2022 (Supplemento ordinario);

Vista la delibera del D.G. n. 267 del 29/11/2022 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022 e Pluriennale 2022/2024", approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 902 del 21/12/2022;

Vista la deliberazione n. 311 del 29/12/2022 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024 per assegnazioni regionali relative alla DGR n.471/2022 e DDR 16BL.2022/D.00846 del 15/12/2022;

Vista la Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 45 avente ad oggetto "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2023";

Vista la delibera del D.G. n. 312 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2023";

Rilevato che lo scorso 28 febbraio è scaduto il contratto per il servizio prevenzione e protezione per il triennio 01/03/2020-28/02/2023;

Visto di regolarità contabile
Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Roberta Laurino



Considerato

- che il carico di lavoro della Responsabile Bilancio, Patrimonio, Sicurezza continua a non consentirle di curare con la dovuta perizia le attività connesse al Servizio di prevenzione e protezione – RSPP, in quanto l'espletamento della suddetta attività presuppone il possesso di specifiche conoscenze e competenze in materia di sicurezza di lavoro e richiede un costante e puntuale aggiornamento;
- che, d'altra parte, risulta impossibile affidare la suddetta attività ad altri dipendenti dell'Agenzia sia, in generale, per il perdurare e sempre maggiore sottodimensionamento dell'organico, sia, nello specifico, per l'assenza di personale in possesso di adeguata professionalità;

Ravvisata, in considerazione di quanto sopra, la necessità ed opportunità di affidare il servizio di "Servizio di prevenzione e protezione – RSPP", per un periodo di tre anni, ad un soggetto esterno qualificato in possesso dei requisiti a tal fine previsti dalla normativa di riferimento;

Considerato che l'esternalizzazione del servizio "*Servizio di prevenzione e protezione – RSPP*", oltre al vantaggio di cui sopra, presenta anche l'ulteriore vantaggio di consentire all'attuale Responsabile del Servizio Bilancio, Patrimonio, Sicurezza di concentrarsi sulle attività economico-finanziarie e patrimoniali dell'Agenzia e al restante personale dell'APT, già fortemente sottodimensionato, di concentrarsi sulle attività ritenute di rilevanza strategica (marketing, comunicazione, etc.) piuttosto che su questa attività di supporto;

Considerato, altresì, che la scelta dell'esternalizzazione risulta vantaggiosa anche dal punto di vista economico-finanziario, in quanto il costo annuo del servizio risulta di gran lunga inferiore rispetto ai costi che l'APT dovrebbe sostenere per la gestione interna del servizio (in primis il costo del lavoro di un dipendente da assegnare a tale attività e il costo della formazione iniziale e successivo costante aggiornamento che l'attività richiede);

Dato atto che per l'acquisizione del "Servizio di prevenzione e protezione – RSPP" non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto di importo inferiore a € 40.000,00;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: "*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]* ";

Viste le linee guida ANAC n. 4, nella versione adottata con deliberazione del 1° marzo 2018, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", nella parte in cui precisano che il principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 non si applica "*laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante (...) non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione*", nonché in ipotesi di carattere eccezionale adeguatamente motivate "*in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento*";

Dato atto che il principio di rotazione non è applicabile nelle procedure tramite piattaforme telematiche senza limitazione degli inviti, essendo tali procedure equiparate alle procedure aperte, dal momento che la stazione appaltante non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;

Valutato l'interesse pubblico all'allargamento del confronto concorrenziale a tutti gli operatori iscritti all'Albo informatico dei fornitori dell'APT nella corrispondente categoria del servizio, in considerazione del loro numero

non elevato nonché dell'esecuzione del servizio a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti da parte dell'affidatario uscente”;

Vista la richiesta di preventivo dell'APT “per l'affidamento del “Servizio di prevenzione e protezione - RSPP” con assunzione della relativa responsabilità gestionale e per l'espletamento di attività di supporto tecnico e organizzativo al datore di lavoro, alle Posizioni Organizzative e ai preposti nonché di erogazione dei corsi di formazione al personale dell'Agenzia di Promozione Territoriale ai sensi del d.lgs. 81/2008 – Durata 36 mesi - secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis e art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021.” inviata con nota di prot. n. 1742/1.1.1. del 23/02/2023 a tutte le ditte iscritte all'albo fornitori dell'Agenzia alla categoria codice Ateco Cod. 74.90.21 - Consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro;

Constatato che alla richiesta di preventivo, attraverso la piattaforma elettronica dell'APT, hanno aderito n. 4 ditte su 6 iscritte ed invitate;

Visto il verbale di procedura telematica relativi alla apertura dei plichi contenenti le offerte di prot. n. 2003/1.1.1. del 07/03/2023 dal quale risulta che la ditta che ha presentato un'offerta ritenuta congrua e conveniente, nonché valida e priva di anomalie, è quella della ditta 3M Service & Consulting srl di Potenza con € 15.000,00 + Iva per l'intero periodo di 36 mesi;

Ritenuto di aggiudicare e di sottoscrivere il previsto contratto per il Servizio di prevenzione e protezione - RSPP con la ditta 3M Service & Consulting srl di Potenza, sulla base delle condizioni riportate nella richiesta di preventivo di prot. n. 1742/1.1.1. del 23/02/2023 e allegato alla presente;

Constatato che la somma di € 15.000,00 + Iva al 22%, per complessivi € 18.300,00 Iva inclusa trova copertura sui fondi del capitolo U00152 del bilancio pluriennale 2022/2024;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Visto l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020 e ss.mm.ii. relativo all'affidamento diretto per servizi e forniture ad operatori economici iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Accertata la disponibilità del capitolo U00152 del bilancio dell'Agenzia;

Dato atto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. “Bilancio, Patrimonio, Sicurezza”;

DELIBERA

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di procedere, per i motivi espressi in narrativa, all'aggiudicazione del “Servizio di prevenzione e protezione - RSPP” con assunzione della relativa responsabilità gestionale e per l'espletamento di attività di supporto tecnico e organizzativo al datore di lavoro, alle Posizioni Organizzative e ai preposti nonché di erogazione dei corsi di formazione al personale dell'Agenzia di Promozione Territoriale ai sensi del d.lgs. 81/2008 – Durata 36 mesi”, alla ditta 3M Service & Consulting srl di Potenza, Partita Iva 01654780764 al costo di € 15.000,00 + Iva al 22%, per complessivi € 18.300,00 Iva inclusa;
3. di procedere alla stipula del contratto, secondo lo schema allegato alla presente deliberazione (riportante le condizioni contrattuali di cui alla richiesta di preventivo di prot. n. 1742/1.1.1. del 23/02/2023) con la ditta 3M Service & Consulting srl di Potenza;
4. di impegnare la somma complessiva di € 18.300,00 Iva inclusa a favore della ditta 3M Service & Consulting srl di Potenza sul capitolo U00152 del bilancio pluriennale 2022/2024;

5. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della ditta 3M Service & Consulting, in sei soluzioni semestrali posticipate, entro il limite del presente impegno, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, emesse in regime di "split payment", previa accettazione delle prestazioni eseguite, verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione dell'atto di liquidazione da parte del RUP;
6. di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è: ZF43A43144;
7. di dare atto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza;
8. di trasmettere copia del presente atto deliberativo al Servizio "Segreteria e Affari Generali per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio e al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
"Bilancio, Patrimonio, Sicurezza"
Dott.ssa Roberta Laurino



[Handwritten signature]

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Nicoletti

[Handwritten signature]

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Il Funzionario incaricato

[Handwritten signature]

Contratto

“Servizio di prevenzione e protezione - RSPP” con assunzione della relativa responsabilità gestionale e per l’espletamento di attività di supporto tecnico e organizzativo al datore di lavoro, alle Posizioni Organizzative e ai preposti nonché di erogazione dei corsi di formazione al personale dell’Agenzia di Promozione Territoriale ai sensi del d.lgs. 81/2008 – Durata 36 mesi” – CIG: ZF43A43144

L’anno duemilaventitre il giorno del mese di negli Uffici di Potenza dell’Agenzia di Promozione Territoriale – APT Basilicata, si stipula il seguente contratto:

tra

L’Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente “APT”, codice fiscale 80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a Bari –BA- il 22/02/1974, C.F. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l’incarico presso l’APT, in Matera alla via De Viti De Marco, 9,

e

La ditta, di seguito denominata per brevità anche semplicemente “ditta”, P. Iva, con sede legale in, via n°, rappresentata per la stipula del presente atto da, codice fiscale, nato a il .../.../....., nella sua qualità di, domiciliato per la carica ove sopra, aggiudicataria, giusta deliberazione del D.G. n° del .../.../....., della procedura di affidamento del “*Servizio di prevenzione e protezione - RSPP con assunzione della relativa responsabilità gestionale e per l’espletamento di attività di supporto tecnico e organizzativo al datore di lavoro, alle Posizioni Organizzative e ai preposti nonché di erogazione dei corsi di formazione al personale dell’Agenzia di Promozione Territoriale ai sensi del d.lgs. 81/2008 – Durata 36 mesi*”.

PREMESSO CHE:

con nota di prot. n. 1742/1.1.1. del 23/02/2023 è stata inviata richiesta di preventivo a tutte le ditte iscritte all’albo fornitori dell’Agenzia alla categoria codice Ateco Cod. 74.90.21 (Consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro) ai sensi dell’art. 36, comma 9-bis e art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall’art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021;

la ditta ha presentato l’offerta più bassa consistente in Euro 15.000,00 (Euro quindicimila/00), per la durata di 36 mesi del servizio di ché trattasi;

con delibera n. del .../.../..... il servizio di “*Servizio di prevenzione e protezione - RSPP*” è stato affidato alla ditta, al costo complessivo di € + Iva per l’intera durata di mesi 36;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Recepimento della premessa

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente fornitura di servizio rappresentando le condizioni essenziali e preliminari per l’assunzione dei diritti e delle obbligazioni che seguono.

Articolo 2 - Sede di svolgimento del servizio

Il luogo di esecuzione del servizio è presso gli uffici di Potenza e Matera dell’APT Basilicata e presso i locali di Basilicata OpenSpace di Matera e, precisamente:

- Matera, via De Viti De Marco, 9 – 1° piano – Sede Legale
- Potenza, via del Gallitello, 89 – 4° piano – Uffici Amministrativi
- Potenza, via del Gallitello, 89 – piano terra – Unità di supporto

- Matera, via De Viti De Marco, 5 – piano terra – Ufficio Informazioni
- Matera, piazza Vittorio Veneto, Palazzo dell'Annunziata – p. t. - Basilicata OpenSpace.

Articolo 3 - Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di “*Servizio di prevenzione e protezione - RSPP*” con assunzione della relativa responsabilità gestionale e per l'espletamento di attività di supporto tecnico e organizzativo al datore di lavoro, alle Posizioni Organizzative e ai preposti nonché di erogazione dei corsi di formazione al personale dell'Agenzia di Promozione Territoriale ai sensi del d.lgs. 81/2008 “ per la durata di 36 mesi” e riguardante le attività come di seguito specificato:

1. assumere il ruolo di Responsabile del Servizio Protezione Prevenzione (RSPP), con i compiti e responsabilità di cui agli art. 31 e 33 del D.Lgs. 81/2008;
2. organizzare e gestire il Servizio di Prevenzione e Protezione;
3. effettuare il coordinamento delle attività per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro e fornire il necessario supporto, collaborazione e consulenza al datore di lavoro, alle Posizioni Organizzative e ai preposti, individuando le misure di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, in relazione ai cambiamenti dell'organico, delle attività, degli strumenti e dei luoghi di lavoro, nonché in relazione alle variazioni della normativa ed al progresso tecnologico;
4. coordinarsi con le attività del medico competente incaricato;
5. provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Documento della Sicurezza secondo quanto disposto dagli artt. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 (DVR Documento Valutazione Rischi e Documenti di valutazione del rischio specifici: rumore, vibrazioni, chimico, movimentazione manuale dei carichi, lavoratrici madri, videoterminale, stress lavoro correlato, agenti chimici aero-dispersi/SOV, ecc.), in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno;
6. provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Documento di valutazione rischio incendio per gli edifici (integrativo al Documento Valutazione Rischi), in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno;
7. provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni dei Piani di Emergenza ed evacuazione e delle procedure di emergenza, in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno;
8. fornire il necessario supporto e assistenza ai coordinatori per l'emergenza per l'organizzazione della squadra dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, e di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso, e comunque di gestione dell'emergenza;
9. fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;
10. provvedere alla stesura e verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel DVR;
11. fornire il supporto tecnico ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuali;
12. promuovere, organizzare e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 (min. 1 all'anno, salvo esigenze particolari);
13. predisporre il rapporto annuale informativo e programmatico in vista della riunione periodica sulla sicurezza;
14. provvedere all'elaborazione ed aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi per interferenza (numero massimo compresi nell'incarico n. 20 DUVRI /anno e note informative) e quantificare i relativi oneri per la sicurezza, in relazione ai contratti e convenzioni che l'Amministrazione (o struttura da essa delegata) stipula, entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta, corredata da adeguata informazione, da parte dell'amministrazione;
15. fornire il necessario supporto all'elaborazione delle procedure per gli appalti, con riferimento alle istruzioni di sicurezza;
16. organizzare ed effettuare le prove di evacuazione per tutti gli altri edifici (1 all'anno), redigendo il conseguente verbale;
17. provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Piano delle Misure di Prevenzione (PMP);
18. provvedere alla proposta e all'aggiornamento del Piano di Formazione e Informazione in materia di sicurezza da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione;
19. predisporre i programmi periodici formativi e di aggiornamento per i dipendenti e le squadre di emergenza-primo soccorso, d'intesa con il Medico Competente;
20. erogazione di corsi di formazione e addestramento previsti nel Piano di Formazione e Informazione in materia sui rischi per la salute e la sicurezza, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle procedure

riguardanti il pronto soccorso, i piani di evacuazione dei locali (minimo 36 ore di formazione nell'arco del triennio);

21. predisposizione elenco annuale personale da inviare a visita periodica per la sorveglianza sanitaria;
22. provvedere alla verifica della segnaletica di sicurezza interna ad ogni singolo edificio;
23. effettuare la verifica delle idoneità delle attrezzature di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso;
24. collaborare con il datore di lavoro per l'individuazione ed acquisto di materiali, attrezzature, macchine ai soli fini della sicurezza dei lavoratori;
25. fornire la consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva, nonché modalità di utilizzo;
26. fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.Lgs. 81/2008;
27. predisporre in formato informatico opportuno materiale informativo, opuscoli informativi, documentazione sulla sicurezza per i lavoratori;
28. fornire il supporto e consulenza in seguito al verificarsi di incidenti ed emergenze specifici;
29. curare la tenuta e l'aggiornamento dei registri degli infortuni;
30. collaborare, insieme al medico competente, con il CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) per lo scambio di informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in un'ottica di genere ecc., tenuto conto anche della circolare sulla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, ai sensi della Direttiva del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 in tema di pari opportunità e benessere lavorativo;
31. vigilare sull'applicazione delle misure e il rispetto delle norme in materia di sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro (verifiche periodiche dispositivi antincendio, verifica quinquennale impianti elettrici DPR 461/2001, indicazione vie di fuga, efficienza uscite di emergenza, esposizione pannelli "Piano di sicurezza"), con visite almeno trimestrali ai luoghi di lavoro, compresa la visita congiunta con il Medico Competente;
32. garantire almeno n. 10 interventi nell'arco dell'anno su richiesta dell'Amministrazione, ed ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
33. fornire la necessaria consulenza in seguito a segnalazioni – richieste da parte di lavoratori - preposti – funzionari – RLS, anche con rilascio di pareri scritti, laddove richiesti;
34. partecipare e fornire assistenza tecnica, in occasione di verifiche e visite di controllo o ispezioni da parte degli Organi di Vigilanza, curando i rapporti con i medesimi Organi di Vigilanza;
35. fornire assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;
36. partecipare e fornire assistenza tecnica ad eventuali sopralluoghi richiesti dai datori di lavoro, anche in conseguenza del verificarsi di emergenze relative alla sicurezza, garantendo la presenza nelle sedi oggetto di ispezione o di sopralluogo entro 24 h dalla convocazione;
37. inviare nuove informazioni in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza e segnalazione delle necessità di interventi, adempimenti e quant'altro necessario ai sensi della normativa vigente;
38. Produrre report quadrimestrali delle attività svolte nell'espletamento dell'incarico;
39. Eventuali ulteriori adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Articolo 4 - Pronta reperibilità

Il professionista contraente dovrà garantire per tutta la durata del servizio la disponibilità di una adeguata struttura operativa, nonché la pronta reperibilità per le prestazioni di servizio negli orari d'ufficio 08.00 – 14.00 e 16.00-19.00 (solo per i giorni di martedì e giovedì).

L'appaltatore all'atto della firma del contratto dovrà comunicare, con nota scritta, quanto di seguito indicato:

- indirizzo della sede operativa;
- uno o più numeri telefonici e indirizzo e-mail e/o PEC, attivi 24 ore su 24, anche nei giorni festivi, cui segnalare le eventuali richieste di intervento;
- il/i nominativo/i del/dei responsabile/i della struttura sopra citata ai quali rivolgersi in via ordinaria e nei casi di urgenza.

Articolo 5 - Corsi di formazione e addestramento

Con riferimento al punto 20 dell'art. 3 del presente contratto, si specifica quanto segue. Garantire, in accordo con l'APT Basilicata, l'erogazione di corsi di formazione e addestramento previsti nel Piano di Formazione e Informazione in materia sui rischi per la salute e la sicurezza, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle procedure riguardanti il pronto soccorso, i piani di evacuazione dei locali (minimo 36 ore di formazione nell'arco del triennio).

I corsi di formazione potranno essere svolti in aula o in modalità e-learning, nel rispetto della normativa in vigore e di quanto previsto nel PFI.

I corsi in aula saranno svolti presso le sedi dell'Amministrazione o, qualora l'Amministrazione non disponesse di locali idonei, presso locali messi a disposizione dal Fornitore, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Le classi predisposte non potranno essere composte, a meno di ulteriori specifiche indicazioni anche normative, da un numero di partecipanti superiore a 15.

Le sessioni di addestramento erogate dal Fornitore dovranno essere svolte a norma di Legge, da docenti qualificati, con adeguate capacità in materia comprovate da curriculum professionale.

Articolo 6 - Consistenza oggetto dell'incarico

Le sedi dove prevalentemente si svolge l'attività dei lavoratori dell'APT sono le seguenti:

Potenza - Sede Operativa - Via del Gallitello, 89

Locali	Ubicazione	Sup. MQ	Dipendenti	Personale di supporto
Uffici operativi e amministrativi	4° Piano	345,00	10	10
Ufficio di supporto	Piano terra	40,60		
Superfici Balconi	4° Piano	48,00		
Deposito cartaceo Materiale Pubblicitario	1° Piano sotto strada	100,00		
3 Posti Auto	1° Piano sotto strada	50,00		
Totale superficie in metri quadrati		583,60		

Matera - Sede Legale - Via De Viti De Marco n. 5 e 9

Locali	Ubicazione	Sup. MQ	Dipendenti	Personale di supporto
Uffici Amministrativi	1° Piano	130,00	3	2
Ufficio Informazioni Turistico - Ora Deposito	Piano strada	43,00		
Sgabuzzino piano terrazza ultimo piano	Piano terrazza (ultimo piano)	8,00		
Terrazzo-balconi	1° Piano	20,00		
Totale superficie in metri quadrati		201,00		

Matera - Locali Basilicata OpenSpace - Piazza Vittorio Veneto

Locali	Ubicazione	Sup. MQ	Dipendenti	Personale di supporto
Pal. dell'Annunziata	Piano terra, esposizione, info-point e sala convegni	620,00		3
Pal. dell'Annunziata	1° Piano soppalco	115,00		
Totale superficie in metri quadrati		735,00		

Le prestazioni richieste riguardano i lavoratori e i collaboratori in servizio presso l'APT Basilicata. Il personale dipendente in servizio al 01/02/2023 consiste di n. 13 unità di cui 7 donne e 6 uomini, oltre al Direttore Generale. Inoltre svolgono la loro attività nei luoghi di lavoro APT circa 10 unità annue per servizi di supporto.

Le eventuali variazioni in ordine al numero delle sedi e al numero di unità di personale non potranno comportare la variazione dei contenuti economici del contratto.

I lavoratori dell'APT Basilicata, inoltre, possono svolgere la propria attività lavorativa anche in altre sedi, non necessariamente di proprietà dell'Agenzia; di ciò l'RSPP designato dovrà tenerne conto nello svolgimento dell'incarico e ai fini dell'adeguata valutazione dei rischi e della individuazione delle idonee misure di prevenzione e protezione.

L'APT Basilicata ha adottato/aggiornato l'ultimo Documento Valutazione Rischi (DVR) con Delibera del D.G. n. 99 del 05/05/2022.

Articolo 7 - Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto secondo le indicazioni e le disposizioni impartite dalla Direzione dell'APT in stretta collaborazione con il RUP.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione incaricato dalla ditta potrà accedere ai luoghi di lavoro dell'APT durante gli orari di servizio degli uffici, al fine di organizzare al meglio la propria attività, e potrà consultare la documentazione in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro presente in APT.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienze, l'APT intimerà alla ditta di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

La ditta ha inoltre l'obbligo del segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento del presente contratto. Qualora la ditta stessa assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti, o comunque sussistano circostanze obiettive idonee a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato, l'APT si riserva il diritto di risoluzione del contratto

Articolo 8 - Responsabilità per infortuni e danni

La ditta aggiudicataria risponde di tutti gli infortuni e i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'APT Basilicata;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a risarcire ogni danno comunque causato all'Amministrazione ovvero a terzi nel corso della durata contrattuale per propria colpa anche lieve o dolo.

A tal fine alla ditta aggiudicataria verrà richiesto di produrre polizza RC professionale obbligatoria per legge, in corso di validità per il periodo di durata contratto.

Articolo 9 - Oneri spettanti all'affidatario

L'affidatario assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento del servizio.

Nell'esecuzione del servizio l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati C.C.N.L. e fino alla loro sostituzione.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. L'affidatario è inoltre tenuto al rispetto di quanto stabilito all'art. 53, comma 16/Ter, del D.Lgs. 165/2001. L'affidatario, altresì, deve osservare e far osservare ai suoi dipendenti gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento dell'APT Basilicata adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 127 del 11/06/2018.

L'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.

L'affidatario dovrà rendere noto entro 5 giorni dalla comunicazione, lo strumento finanziario scelto per il pagamento delle spettanze (bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato, intestato alla Vs. impresa ovvero, altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni). Tale documentazione potrà essere trasmessa compilando l'apposito modulo che verrà predisposto dall'Agenzia.

Articolo 10 - Obblighi e responsabilità dell'APT

L'APT si impegna a:

- pagare alla ditta i corrispettivi pattuiti secondo le modalità e le tempistiche stabilite;
- collaborare con la ditta per la reciproca informazione in ordine allo svolgimento delle funzioni e dei servizi oggetto dell'affidamento, compresa la proposta di soluzioni, modifiche e variazioni

Articolo 11 - Durata del contratto

La durata del servizio è stabilita in 36 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. È espressamente esclusa la proroga tacita o il rinnovo tacito.

Articolo 12 - Corrispettivo e pagamento

Il costo complessivo del servizio è fissato, per l'intera durata del contratto, in complessivi € (Euro /.....), comprensivo di Iva e di ogni altro onere

Il pagamento sarà effettuato in 6 soluzioni semestrali posticipate, dopo il riconoscimento da parte del responsabile del procedimento della conformità della prestazione svolta nel periodo di riferimento rispetto agli obblighi della ditta, dietro presentazione di relazione sulle attività svolte, regolari fatture elettroniche emesse in regime di split payment, previa verifica della regolarità contributiva della ditta medesima.

Articolo 13 - Recesso

È fatta salva la facoltà dell'APT di recedere dal contratto, in qualsiasi momento, nel caso di modifica della vigente legislazione ovvero di mutamento delle proprie esigenze organizzative e/o operative e/o finanziarie.

In caso di recesso si applica quanto previsto dall'art. 109 c.1 del D.Lgs. 50/2016.

Eventuali difformità e/o inadempienze della ditta nella resa del servizio comporteranno la risoluzione del contratto e, comunque, l'adozione di tutte le misure idonee a tutelare l'Agenzia.

È fatto divieto all'appaltatore di recedere dal contratto

Articolo 14 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione attiverà le procedure per la risoluzione del contratto nelle ipotesi previste agli art. 108 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità ivi contenute.

L'Amministrazione ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi: subappalto non autorizzato, cessione anche parziale del contratto, fallimento, stato di liquidazione o altre procedure concorsuali a carico dell'affidatario, con esclusione delle fattispecie di cui al disposto dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942, interruzione o sospensione non motivata del servizio, mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi, perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti morali che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento dell'APT Basilicata, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001; mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e ss.mm.; qualora l'affidatario diffonda notizie, dati o documenti riservati dell'APT Basilicata.

In particolare il contratto si intende risolto di diritto in caso accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali previsti all'art. 80 comma 1,4 e 5 lett. b) Dlgs 50/2016, dei requisiti speciali e delle condizioni soggettive specifiche che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni.

Secondo quanto stabilito dalle Linee Guida 4 di ANAC, nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertato il difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto stesso e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; inoltre, si applicherà una penale pari al 10 per cento del valore del contratto annuo.

Articolo 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Articolo 16 - Garanzia e tutela dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, il fornitore è tenuto a trattare con la massima riservatezza i dati personali dei quali dovesse venire a conoscenza in relazione alle attività oggetto del contratto e a non divulgare, cedere né comunicare in alcun modo, in tutto o in parte, i suddetti dati a chicchessia (salvo che tale trattamento sia imposto da normativa comunitaria o nazionale). E', pertanto, tenuta a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento di tali dati.

Sempre in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03, e ss.mm.ii. l'accesso di personale dipendente del fornitore negli ambienti dell'Agenzia è subordinato alla preventiva consegna all'APT di specifica documentazione da cui risulti l'acquisizione, in forma scritta, del necessario consenso individuale al trattamento dei propri dati personali e, ove richiesto, sensibili.

Qualora la ditta stessa assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti, o comunque sussistano circostanze obiettive idonee a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato, l'APT si riserva il diritto di risoluzione del contratto.

Articolo 17 - Prestazioni inderogabili

Le caratteristiche tecniche del servizio indicate nel presente contratto devono intendersi quali prestazioni inderogabili. La ditta si impegna altresì ad assicurare le variazioni del servizio non essenziali richieste dall'APT senza ulteriori oneri.

Articolo 18 – Divieto di cessione del contratto e dei crediti

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo a pena di nullità della cessione stessa.

È fatto altresì divieto alla ditta di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dall'esecuzione del presente contratto e di conferire procure all'incasso.

In caso di inadempimento della ditta agli obblighi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, l'APT, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Articolo 19 – Penali

Salvo quanto previsto nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di inadempimento il fornitore sarà tenuto al pagamento delle seguenti penali:

- a) per inadempimento o ritardato adempimento cui segua la risoluzione del contratto, al pagamento di una penale pari al 10% del corrispettivo annuo del contratto;

- b) per ogni singolo inadempimento o ritardato adempimento cui non segua la risoluzione del contratto, al pagamento di una penale pari al 2% del corrispettivo annuo del contratto fino all'importo massimo pari al 10% del corrispettivo annuo del contratto stesso.

Qualora l'ammontare delle penali complessivamente applicate raggiunga il 10% del corrispettivo annuo contrattualmente previsto, l'APT si riserva di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. con l'applicazione delle penali previste dalla lett. a), comma 1 del presente articolo.

L'applicazione delle penali indicate nel comma 1, lett. b), non preclude la facoltà per l'APT di valutare, anche prima del raggiungimento della soglia del 10% di cui al comma 2, la gravità delle inadempienze ascrivibili alla ditta, al fine di una risoluzione automatica del contratto che potrà avvenire con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicare a mezzo di lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata, e senza alcun indennizzo per la ditta stessa.

In caso di applicazione delle penali a carico del fornitore, l'APT potrà pretendere il pagamento immediato dell'importo dovuto oppure, a proprio insindacabile scelta, potrà eseguire una prededuzione di pari importo dal primo pagamento utile successivo dovuto al fornitore o potrà escutere le garanzie previste dal presente contratto. È fatto salvo in ogni caso il diritto dell'APT al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Articolo 20 – Prevenzione della corruzione e della illegalità

La ditta dichiara di aver preso visione ed espresso piena e incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, così come ridefinito con atti del D.G. n. 17/2019, n. 20/2020 e n. 57/2021, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

La ditta si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte della ditta del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che la ditta abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte della ditta di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e la società risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

Articolo 21 – Responsabilità civile e penale

La ditta solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'APT, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale precisato all'art. 12.

Articolo 22 - Controversie, norme finali - Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa espresso rinvio alle norme del codice civile, alle altre norme vigenti in materia e alle altre disposizioni di legge in vigore ed in particolare il D.Lgs. 50/2016, la normativa di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Con riferimento alla stima dei costi della sicurezza per le situazioni di rischio interferenti, come evidenziato nel Documento di informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allo stato non sono individuabili rischi da interferenze. Pertanto, il costo delle interferenze è pari ad € 0,00 (zero/00).

Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

.....

.....

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano espressamente per iscritto le clausole contrattuali di cui agli artt. 4,7,8,9,13,14,17,18,19,20,21,22.

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

.....

.....

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

La Ditta

.....